



MASARYKOVA UNIVERZITA

**Pravidla soutěže
Fond rozvoje Masarykovy
univerzity pro rok 2016
(dále jen Pravidla FRMU 2016)**

18. září 2015

Obsah

1 Odpovědné osoby, systém pro administraci	2
2 Tematické zaměření soutěže FRMU 2016	3
3 Finanční rámec soutěže	5
4 Návrhy projektů	6
5 Náležitosti návrhu projektu	6
6 Závazné podmínky realizace projektů	7
7 Kontrola a hodnocení návrhů projektů	8
8 Řízení a realizace projektů	9
9 Odchylky a změny v řešení projektů	10
10 Ukončování projektů	10
11 Harmonogram pro rok 2016	11

1 Odpovědné osoby, systém pro administraci

Znění těchto Pravidel FRMU 2016 bylo odsouhlaseno pracovními skupinami FRMU. Členy pracovních skupin jsou zástupci vedení MU, akademického senátu i fakult. Jmenný seznam členů je uveden na webových stránkách Odboru pro rozvoj RMU (dále jen OPR).
(<http://projekty.rect.muni.cz/cs/fond-rozvoje-mu/pracovni-skupiny-frmu>)

Kontaktní osoba pro administraci a koordinaci soutěže:

Příslušným pracovištěm pro koordinaci a administrativní podporu FRMU je OPR

- Ing. Renata Danielová
Odbor pro rozvoj
Tel.: 549 49 5646
E-mail: danielova@rect.muni.cz

Kontaktní osoby na fakultách/HS:

V souvislosti s vyhlášením výzvy pro předkládání návrhů projektů do FRMU jsou určeny kontaktní osoby pověřené touto agendou na dané fakultě/HS:

- Jmenný seznam včetně kontaktů je zveřejněn na webových stránkách OPR
http://projekty.rect.muni.cz/cs/fond-rozvoje-mu/kontaktni_osoby.

Administrace projektových záměrů

Probíhá prostřednictvím informačního systému pro evidenci projektů MU – ISEP (přístup přes https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find).

2 Tematické zaměření soutěže FRMU 2016

Rektor MU vyhláší pro rok 2016 Interní soutěž o podporu projektů v těchto tematických okruzích:

- A) Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů/oborů na úrovni předmětů/kurzů;
- B) Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.

Vyhlášení soutěže FRMU 2016 navazuje na „*Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 - 2018*“ ze strany MŠMT, které stanovuje vyčlenit část přidělených finančních prostředků (v minimální výši 10 % z finanční částky přidělené na řešení institucionálního plánu vysoké školy) na výše uvedené tematické okruhy, **a to formou vnitřní soutěže.**

Předkládané projektové záměry musí být v souladu s prioritními cíli *Dlouhodobého záměru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* nebo prioritami *Dlouhodobého záměru Masarykovy univerzity*.

Bližší specifikace tematických okruhů:

A) Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů/oborů na úrovni předmětů/kurzů

Specifikace tematického okruhu A - z hlediska obsahového zaměření:

1. Posilování **výuky v angličtině a v jiných cizích jazycích** v českých studijních programech – jasné definování výstupů z učení, příprava studijních materiálů, realizace kontaktní výuky, hostování zahraničních akademických pracovníků ve výuce, posilování formálních či neformálních aspektů výuky atd.
2. Posilování **praktických aspektů vzdělávání** výukou předmětů přímo **odborníky z praxe i jinými formami.**
3. Posilování **projektově orientované výuky** ve vybraných předmětech studijních programů např. formou spolupráce s konkrétními firemními partnery s cílem definování reálných zadání pro tvůrčí práci studentů, realizaci studentských týmových projektů ve výuce, využití výsledků vědecké činnosti ve výuce atd.
4. Posilování pedagogických kompetencí akademických pracovníků zejména **vzděláváním v oblasti testování a výukových metod.**
5. Posilování **jazykových kompetencí** akademických pracovníků s cílem **přípravy na výuku konkrétního předmětu** v angličtině či v jiném cizím jazyce.
6. Zvyšování odpovídajících **kompetencí studentů doktorského studia pro výuku i vědeckou práci** - např. příprava a efektivní uplatňování publikací, prezentační dovednosti v angličtině, práce s informacemi a statistické zpracování výzkumných dat atd.
7. Rozvoj **aktivit pro talentované studenty** ve vybraných předmětech studijních programů např. formou odborných soutěží, stáží na vybraných pracovištích, specializovaných seminářů/přednášek atd.
8. Inovace předmětů s cílem rozvoje **stylistických, komunikačních a analytických dovedností studentů** vedoucích k požadované úrovni **správného akademického psaní.**

9. Téma dle aktuální potřeby fakulty/součásti/HS v souladu s vyhlášeným tematickým okruhem A

Specifikace tematického okruhu A - z hlediska kritérií:

- a) Řešitelem projektu je akademický pracovník MU.
- b) Spoluřešitelem projektu může být zaměstnanec MU, student nebo externí pracovník. Spoluřešitelé budou v návrhu projektu jmenovitě uvedeni.
- c) V rámci jednoho projektu může být realizována inovace/tvorba více předmětů.
- d) Projektový záměr, který je zaměřen na inovaci předmětů/kurzů musí být v souladu s deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu, zejména s ohledem na znalosti, dovednosti a způsobilosti, které student skutečně získá a které jsou relevantní pro jeho další uplatnění.
- e) Předmět, jenž je **inovován** (jakoukoliv formou) musí mít v Katalogu předmětů v Informacích o předmětu úplný popis v českém i anglickém jazyce, zejména jasně definovány výstupy z učení dle metodologie ECTS.
- f) Analogicky platí podmínka pro předmět, jenž je **nově tvořen**. Uvedené je povinným výstupem realizovaného projektu.
- g) Řešitel uvede v návrhu projektu jasně termín, **kdy bude inovace do výuky zavedena**
- h) K realizaci projektu musí vyslovit souhlasné písemné stanovisko garant studijního programu příp. oboru, pod který inovovaný nebo vytvářený předmět spadá.
- i) Aktivity předkládaného projektu nesmí být financovány z jiného zdroje.
- j) Pokud byl projektový záměr v jednom z ročníků interní soutěže FRMU schválen, nevzniká tak automaticky nárok na financování obdobných či stejných aktivit v následujících letech. Za dostatečnou inovaci nemusí být považována implementace nového tématu výuky do projektového záměru, podpořeného z FRMU již v minulosti, např. letní školy, kurzu apod. Důraz je kladen především na dlouhodobou udržitelnost výstupů projektu (opakovaná využitelnost), nikoli jen na jednorázové využití.

B) Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti

Specifikace tematického okruhu B - z hlediska obsahového zaměření:

1. Realizace **studentských projektů a aktivit**, jejichž **výstupy povedou k inovaci studijních programů/oborů**.
2. **Téma dle aktuální potřeby fakulty/součásti/HS** v souladu s vyhlášeným tematickým okruhem B.

Specifikace tematického okruhu B - z hlediska kritérií:

- a) Řešitelem projektu je buď student MU (v jakémkoli stupni a formě studia – bakalářský, magisterský, doktorand; prezenční či kombinované), který bude ke studiu na MU zapsán po celou dobu realizace projektu, nebo akademický pracovník MU.
- b) Povinným spoluřešitelem projektu, jehož řešitelem je student MU (dále jen studentský projekt) je akademický pracovník, jenž plní roli **odborného garanta projektu** (může být totožný s garantem studijního programu/oboru, pod který inovovaný předmět spadá).
- c) Dalším spoluřešitelem projektu může být zaměstnanec univerzity, student nebo externí pracovník. Spoluřešitelé budou v návrhu projektu jmenovitě uvedeni.

- d) Podporovány budou studentské projekty v obsahové návaznosti na konkrétní akreditovaný studijní program/obor.
- e) Projektové záměry směřující k inovaci studijních oborů/programů se dále řídí specifickými podmínkami dle tematického okruhu A d) – g).
- f) K realizaci projektu musí vyslovit souhlasné písemné stanovisko garant studijního programu příp. oboru, pod který inovovaný nebo vytvářený předmět spadá.
- g) Aktivity předkládaného projektu nesmí být financovány z jiného zdroje.

3 Finanční rámec soutěže

- Projektové záměry jsou **neinvestičního charakteru**, tedy bez možnosti žádat o investiční prostředky.
- Finanční podpora pro jeden projekt je stanovena v rozmezí: **min. 50.000,- Kč, max. 100.000,- Kč**
- **Celková alokace** na soutěž činí **10 % z finanční částky přidělené na řešení Institucionálního plánu MU pro rok 2016** (částka bude upřesněna dle skutečné alokace ze strany MŠMT).
- **Na projekty, jejichž řešitelem je student** (v rámci tematického okruhu B), je **dohromady vyčleněno maximálně 20 % celkové alokace na soutěž.**

Rozpočet projektu – závazná struktura:

	Položka
	OSOBNÍ NÁKLADY
1	Mzdové náklady (mzdy, odměny)
2	Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti (DPP/DPČ)
3	Zákonné odvody a sociální fond (35%)
4	Stipendia ¹
	OSTATNÍ NÁKLADY
5	Cestovné (domácí i zahraniční, včetně konferenčních poplatků)
6	Spotřeba materiálu (spotřební materiál vč. drobného hmotného majetku)
7	Služby
8	Jiné ostatní náklady

Veškeré úkony, související s čerpáním přidělených finančních prostředků podléhají pravidlům finanční kontroly platným na MU.

¹ Stipendium se přiznává podle stipendijního řádu MU, je odměnou za tvůrčí práci studentů při zpracování projektu a při jeho řešení.

4 Návrhy projektů

- Přihláškou do soutěže je **návrh projektu zpracovaný v ISEP**.
(Stručný návod jak založit návrh projektu FRMU do ISEP naleznete na webových stránkách OPR (<http://projekty.rect.muni.cz/cs/fond-rozvoje-mu/navrh-projektu-frmu>).
- **Jeden projekt může být zpracován v souladu s více tématy v rámci jednoho tematického okruhu - např. A1+A3**, přičemž řešitel vždy uvede jedno téma, které je pro projekt **hlavní**.
- Kontaktním osobám na fakultách/HS odevzdá řešitel z ISEP:
 - ✓ **vytištěný** vygenerovaný „**Návrh projektu**“ a **současně**
 - ✓ **vytištěný** vygenerovaný „**Evidenční záznam návrhu projektu – část A**“, opatřený příslušnými podpisy zodpovědných osob na řešitelské fakultě/HS
(pozn.: proces zajištění podpisů zodpovědných osob se může na jednotlivých střediscích lišit, koordinaci zajišťují kontaktní osoby na fakultách/HS)
- **Obdobím řešení projektů je 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016.**

5 Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí mít tyto obsahové náležitosti (dle struktury dané v ISEP):

- **Anotace** (max. 500 znaků)
- **Charakteristika projektu** (max. 3 000 znaků):
 - zdůvodnění proč má být projekt realizován, zdůraznění jeho přidané hodnoty;
 - stanovení cílů a kvantifikace (počty) výstupů projektu – explicitní popis výstupů tak, aby byly snadno ověřitelné;
 - způsob dosažení výstupů projektu – důraz je kladen na dlouhodobou udržitelnost výstupů projektu (opakovaná využitelnost), nikoli jen jednorázové využití;
 - informaci o tom, jaké projekty navrhovatel podával v posledních dvou ročnících soutěže FRMU (generuje se automaticky z ISEP, není třeba zadávat);
 - Je-li v rámci projektu požadováno cestovné, je nutné uvést jasnou specifikaci účelu cesty a prokázat souvislost s výstupy projektu.
 - Popis pracovní činnosti osob zapojených do projektu (jmenný seznam pak bude uveden na záložce „Lidé“)
- **Rozpočet projektu** dle stanovené závazné struktury (viz oddíl 3 Finanční rámec soutěže) a **specifikace využití plánovaných finančních prostředků** (max. 4 000 znaků)
- **Jmenný seznam spoluřešitelů projektu**, pokud je v době podání návrhu projektu znám (v ISEP záložka „Lidé“, uvést jako „Člen realizačního týmu“ příp. „Administrátor“). V případě, že není jmenný seznam znám, pak v charakteristice projektu řešitel uvede předpokládaný počet zapojených osob.
- **Návrh projektu, který je cílen k inovaci jednotlivých předmětů či vytvoření předmětu nového, musí mít souhlas příslušného garanta studijního programu příp. oboru.** Ten svým souhlasem potvrzuje:

- odbornou kvalitu navrhovaného projektu,
 - soulad s akreditovaným oborem a deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu,
 - potřebnost plánovaných výstupů a jejich realizovatelnost v řešeném období
- V případě studentského projektu také **souhlas odborného garanta projektu**.
 - Projektový záměr musí být v souladu s *Dlouhodobým záměrem MU* nebo dalšími strategickými dokumenty jednotlivých součástí MU (např. Dlouhodobý záměr fakulty) - bude doloženo prohlášením, které je součástí návrhu projektu (generuje automaticky z ISEP, není tedy třeba jej dokládat samostatně).

6 Závazné podmínky realizace projektů

Závazná specifická kritéria pro schválení a realizaci projektu jsou definována u každého tematického okruhu (viz oddíl 2 *Tematické zaměření soutěže*).

Obecně platná kritéria jsou následující:

Aktivity předloženého projektového záměru nemohou být zároveň financovány z jiných zdrojů (např. z projektů operačních programů či specifického výzkumu).

Bude doloženo prohlášením garanta studijního programu příp. oboru, které je součástí návrhu projektu (generuje automaticky z ISEP, není tedy třeba jej dokládat samostatně). Vedení fakulty tuto skutečnost stvrzuje podpisem *Evidenčního záznamu k návrhu projektu*.

Jeden zaměstnanec či student může být řešitelem pouze jednoho projektu a zároveň spoluřešitelem dalšího jednoho projektu FRMU v daném kalendářním roce (toto ustanovení se netýká spoluřešitele v roli odborného garanta studentského projektu).

Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů.

Finančním disponentem (příkazcem operace zakázky projektu) je v případě studentského projektu akademický pracovník, který je odborným garantem projektu.

Návrhy projektů, přijaté projekty, závěrečné zprávy a žádosti o změnu jsou evidovány elektronicky v databázi ISEP, stejně tak evidenční záznamy návrhu projektu a realizovaného projektu. **Za evidenci v ISEP odpovídá řešitel projektu.**

Realizace projektů FRMU se řídí platnými zákony, Směrnicí rektora č. 4/2009 „*Řízení a správa projektů na MU*“ a souvisejícími platnými vnitřními normami MU či fakulty/HS.

Na fakultě/HS mohou být specifická pravidla řízení projektů FRMU dále upravena samostatnou normou vydanou vedoucím daného HS, nesmí být ale v rozporu s těmito Pravidly.

Veškeré výstupy, které byly financovány z projektu FRMU, musí být označeny logem MU (dle platného jednotného vizuálního stylu MU (http://www.muni.cz/general/mu_presentation) nebo opatřeny informací o zdroji financování.

7 Kontrola a hodnocení návrhů projektů

Celkový proces kontroly a hodnocení návrhů projektů je podrobněji zpracován v *Metodickém listu pro hodnocení projektů FRMU 2016*, který mají k dispozici členové hodnotící komise a kontaktní osoby na HS.

Kritéria pro hodnocení jsou zejména:

- a) Soulad obsahu projektu s obsahem Vyhlášení soutěže
- b) Soulad projektového záměru s Dlouhodobým záměrem MU a jeho Aktualizací na rok 2016 / Institucionálním plánem 2016 - 2018
- c) Reálnost splnění stanovených cílů a výstupů projektu
- d) Celková kvalita a připravenost projektu
- e) Využitelnost výstupů a jejich udržitelnost do budoucna

Proces kontroly a hodnocení návrhů projektů probíhá v několika fázích:

- 1) Kontrola na úrovni fakulty/HS
- 2) Hodnocení na úrovni fakulty/ HS
- 3) Kontrola na OPR RMU
- 4) Hodnocení na úrovni členů hodnotící komise
- 5) Finální výběr projektů

Fáze 1 – Kontrola na úrovni fakulty/HS

Na fakultě/HS probíhá komunikace s řešiteli projektů prostřednictvím určených kontaktních osob (http://projekty.rect.muni.cz/cs/fond-rozvoje-mu/kontaktni_osoby). Zde také probíhá první kontrola návrhů projektů po formální stránce.

Nový návrh projektu může řešitel vložit a finalizovat v databázi ISEP nejpozději **10. 11. 2015** (*interní uzávěrka může být na každé fakultě/HS stanovena již před tímto termínem, proto je nutné se včas spojit s kontaktní osobou na dané fakultě/HS*).

Po tomto termínu již s návrhem projektu může pracovat pouze pověřená kontaktní osoba na fakultě/HS.

Fáze 2 – Hodnocení na úrovni fakulty/HS

Všechny projekty, které prošly kontrolou formálních náležitostí, jsou dále hodnoceny na úrovni fakulty/HS.

Fakulta/HS má možnost označit **až 20 % připravených akademických návrhů projektů** (netýká se studentských projektů) jako **prioritní projekty fakulty/HS** (% bude upřesněno až dle počtu přijatých žádostí a alokovaných prostředků).

Termín pro ukončení Fáze 1 a 2, tedy kontrola a hodnocení na úrovni fakulty/HS, stanovení prioritních projektů a předložení projektů (tj. dodání vytištěných návrhů projektů včetně „Evidenčního záznamu návrhu projektu – část A“ s příslušnými podpisy, hromadně za celou fakultu/HS) na OPR RMU je stanoven do **20. 11. 2015**.

Fáze 3 – Kontrola na OPR RMU

Na OPR RMU probíhá druhá kontrola formálních náležitostí, kontrola souladu návrhu projektu s Vyhlášením a Pravidly FRMU 2016.

Kontrola projektů na OPR RMU bude ukončena do **24. 11. 2015**.

Fáze 4 – Hodnocení na úrovni členů hodnotící komise

O výběru projektů k realizaci rozhoduje **hodnotící komise jmenovaná rektorem MU**. Do hodnotící komise (dále jen HK) jsou jmenováni zástupci fakult, vedení MU i obou komor akademického senátu. Za realizaci této fáze odpovídá prorektorka pro rozvoj, administrativní podporu zajišťuje OPR RMU.

Hodnocení probíhá odděleně pro:

- 1) Studentské projekty (tj. řešitel je student v rámci tematického okruhu B) – samostatná HK složená ze zástupců vedení MU a zástupců studentské komory akademického senátu MU. Každý projekt hodnotí nezávisle minimálně tři hodnotitelé, z nichž jeden je student MU (zástupce SK AS).
- 2) Akademické projekty (tj. řešitel je akademický pracovník v rámci tematického okruhu A nebo B) - každý projekt hodnotí minimálně dva hodnotitelé. Členům HK jsou k hodnocení předloženy všechny projekty bez ohledu na to, zda byly ve Fázi 2) označeny jako prioritní projekty fakulty/HS či nikoliv.

Fáze 5 - Finální výběr projektů

K finálnímu výběru projektů dojde na společné schůzce všech členů HK. Výsledkem bude seznam projektů, které jsou

- a) schválené beze změny;
- b) schválené s redukcí rozpočtu (příp. s doporučením);
- c) neschválené.

Seznam podpořených projektů, bude zveřejněn na webových stránkách OPR (<http://projekty.rect.muni.cz/cs/fond-rozvoje-mu>), a to **nejpozději k datu 18. 12. 2015**.

8 Řízení a realizace projektů

Všechny projekty, které byly schváleny k realizaci, budou převedeny v systému ISEP mezi „Realizované projekty“. Při tomto převodu je nutné provést aktualizaci schváleného rozpočtu a všech dalších skutečností (např. dle doporučení HK).

Řešitel akademického projektu řídí práci řešitelského týmu a současně disponuje přidělenými finančními prostředky v souladu s platnými zákony a vnitřními normami MU.

Řešitel studentského projektu řídí práci řešitelského týmu, finančním disponentem/příkazcem operace je však odborný garant projektu.

Řešitel je povinen řádně řešit projekt v rámci schváleného rozpočtu, v souladu s definovanými cíli a výstupy, dodržovat stanovené podmínky, s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně.

Masarykova univerzita je oprávněna kdykoli v průběhu realizace projektů provést kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a vyzvat řešitele k prezentaci dosažených výsledků.

9 Odchytky a změny v řešení projektů

- Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem MU.
- **Odchytky a změny v průběhu řešení projektu ve věcné/odborné části projektu konzultuje řešitel individuálně s garantem studijního programu příp. oboru, v případě studentského projektu také s odborným garantem projektu.**
- V případě, že v průběhu řešení projektu dojde ke změně, která může **významně** ovlivnit realizaci celého projektu (např. změna řešitele, změna výstupů projektu), je třeba doložit písemný souhlas příslušného garanta programu příp. oboru s touto změnou.
- **Změny položkového členění a čerpání rozpočtu konzultuje řešitel individuálně se správcem rozpočtu daného projektu.**
- Řešitel je povinen veškeré změny při řešení projektu uvést v závěrečné zprávě k projektu.
- **Změna řešitele je možná pouze ve výjimečných případech**, a to s předchozím souhlasem garanta studijního programu příp. oboru.

10 Ukončování projektů

Řešitel vypracuje **závěrečnou zprávu** o výsledcích projektu dosažených k datu 31. 12. 2016 (zpráva bude zpracována nejpozději do 31. 1. 2017).

Závěrečná zpráva bude obsahovat popis výsledků řešení projektu s komentářem ke změnám v projektu a čerpání jednotlivých položek rozpočtu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

Formulář pro závěrečnou zprávu a jejich sběr bude probíhat v ISEP. Koordinací celého procesu jsou pověřeny kontaktní osoby na příslušné fakultě/HS.

Kontrola správnosti uvedených údajů a závěrečných zpráv je plně v gesci jednotlivých fakult/HS.

Na OPR RMU předávají kontaktní osoby **souhrnnou zprávu za celé HS** (konkrétní podobu reportu upřesní OPR RMU).

Pokud řešitel od projektu ustoupí v průběhu období řešení projektu nebo není možné naplnit výstupy projektu a projekt předčasně ukončí, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně OPR RMU, a to prostřednictvím určené kontaktní osoby z projektového oddělení příslušného HS. Současně s tímto předloží:

- zprávu o dílčích výsledcích dosažených při řešení projektu s podpisem řešitele;
- vyúčtování finančních prostředků, které již byly na řešení projektu vynaloženy. Správnost uvedených údajů stvrzuje svým podpisem správce rozpočtu;
- vyjádření garanta studijního programu příp. oboru, v případě studentského projektu také vyjádření odborného garanta projektu, a jeho/jejich souhlas se skutečnostmi uvedenými ve zprávě.

Finanční vypořádání prostředků se provede na základě dohody RMU a příslušného HS.

Řešitel je povinen vrátit stanovenou část finančních prostředků dle stavu řešení projektu. O její výši bude rozhodnuto na základě předložených materiálů. Způsob a termín vrácení prostředků dohodne řešitel s OPR RMU.

Projekty řešené v rámci FRMU 2016 jsou součástí Institucionálního plánu Masarykovy univerzity na rok 2016 - 2018. Vyhodnocení projektů bude nedílnou součástí Výroční zprávy o činnosti MU za rok 2016 (zpracovává Odbor pro strategii RMU).

11 Harmonogram pro rok 2016

- Zveřejnění výzvy – 18. 9. 2015
- **Sběr projektových záměrů – 1. 10. - 10. 11. 2015**
- Kontrola a hodnocení návrhů projektů – 10. 11. - 11. 12. 2015
- Předložení výsledků hodnocení rektorovi a vedení MU – 15. 12. 2015
- **Zveřejnění výsledků soutěže – do 18. 12. 2015**
- Zahájení řešení projektů – 1. 1. 2016
- Předložení závěrečné zprávy (stav k datu 31. 12. 2016) – 31. 1. 2017