

## Cestovní příkazy elektronické/fyzicky odevzdávané

Při zpracovávání CP v Inetu lze nyní postupovat dvěma způsoby:

A/ elektronicky

B/ fyzicky (v listinné podobě) – klasicky, tak jako doposud.

A/ Elektronicky lze zpracovat:

1. CP, které nemají žádné doklady.
2. CP, které obsahují pouze elektronicky **obdržené** doklady.

Přibyla možnost ke každému dokladu nahrát PDF soubor jako elektronický doklad. Elektronickým dokladem se rozumí pouze doklad obdržený v elektronické formě (např. elektronicky zakoupená vlaková jízdenka), ne doklad naskenovaný - ověřuje se, zda je PDF skenované podle toho, jestli z nich lze vyčíst text - pokud ne, předpokládá se, že jde o sken - vypíše se varování. Služby hrazené v hotovosti (MHD, ubytování) zpravidla nemají elektronické doklady.

Až v přílohách je možné vložit i ostatní (nedaňové, neelektronické) dokumenty, např. program konference, pozvánku, mapu s cestou, výpis z účtu, doklady nenárokované).

Po takto zpracovaném cestovním příkaze (na cestovní zprávě je místo podpisu "Potvrzeno: Jméno, UČO, datum") už nemusí cestovatel tisknout průvodku a doklady předávat na EO v papírové podobě. El. doklady jsou na EO předány automaticky.

B/ Fyzicky (v listinné podobě) odevzdané CP

Při vyúčtování služební cesty není možné kombinovat elektronické cestovní doklady s originály dokladů v papírové podobě. V tomto případě je nutné postupovat klasickou cestou předání vyúčtování služební cesty na EO v papírové podobě včetně vytištěné průvodky a podepsané cestovní zprávy. Doporučuje se nenahrávat žádné doklady, ale vše odevzdat v papírové podobě, naskenování dokumentů k CP zajistí EO.

Cestovní zprávu lze vracet k opravě pouze před spuštěním finanční kontroly zpracovatelem nebo zamítnutím schvalovatele FK.