

Pokyn děkana č. 1/2015
K čerpání dovolené zaměstnanců Filozofické fakulty MU v roce 2015

V souladu s § 217 a násl. Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám tento pokyn:

Článek 1

1. Vedoucí všech pracovišť zajistí zpracování rozvrhu čerpání dovolených na rok 2015 **do 11. 5. 2015**.

Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „**plánování nepřítomnosti**“ na adrese https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit. Rozvrh čerpání dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky, případně pověření zaměstnanci). Souhrnné rozvrhy čerpání dovolených za pracoviště, podepsané vedoucím pracoviště, budou odevzdány v uvedeném termínu na personální oddělení Filozofické fakulty MU.

2. Při sestavování rozvrhu čerpání dovolených musí být dodržovány následující zásady:
 - a) naplánováno bude čerpání celé dovolené (tedy případný zůstatek z roku 2014 a nárok za rok 2015);
 - b) bude-li dovolená čerpána v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
3. Pro zajištění plynulého chodu fakulty během akademického roku určí čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců během hlavních prázdnin 1.7. – 31.8. 2015 takto:
 - a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 5 týdnů
 - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 3 týdny.
4. Na základě schváleného rozvrhu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen požádat svého vedoucího zaměstnance o určení čerpání dovolené v aplikaci „**podávání dovolenek**“ na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>.
5. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpan v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská a rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody. Zaměstnancům, kteří do 31. 10. 2015 nebudou mít vybranou všechnu dovolenou nebo o ni nebudou mít na další měsíce zažádáno, bude nařízeno čerpání zbývajících částí dovolené v listopadu a prosinci 2015.

Článek 2

1. Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení FF MU.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí personálního oddělení FF MU.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.


V Brně dne 25. 3. 2015


prof. PhDr. Milan Pol, CSc.,
děkan

MASARYKOVA UNIVERZITA
Filozofická fakulta
Arna Nováka 1
602 00 BRNO



Tento pokyn byl projednán a schválen
Základní odborovou organizací FF MU
dne 25. 3. 2015


PhDr. Zdena Stránská, Ph.D.
předsedkyně

