

**Pokyn děkana č. 1/2016**  
**K čerpání dovolené zaměstnanců Filozofické fakulty MU v roce 2016**

V souladu s § 217 a násl. Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám tento pokyn:

**Článek 1**

1. Vedoucí všech pracovišť zajistí zpracování rozvrhu čerpání dovolených na rok 2016 **do 12. 4. 2016**.
2. Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „**plánování nepřítomnosti**“ na adrese [https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan\\_neprit](https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit). Rozvrh čerpání dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky, případně pověření zaměstnanci). Souhrnné rozvrhy čerpání dovolených za pracoviště budou odevzdány v uvedeném termínu na personální oddělení Filozofické fakulty MU.
3. Při sestavování rozvrhu čerpání dovolených musí být dodržovány následující zásady:
  - a) naplánováno bude čerpání celé dovolené (tedy případný zůstatek z roku 2015 a nárok za rok 2016);
  - b) bude-li dovolená čerpána v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
4. Pro zajištění plynulého chodu fakulty během akademického roku určuji čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců během hlavních prázdnin 1.7. – 31.8. 2016 takto:
  - a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 5 týdnů
  - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 3 týdny.
5. Na základě schváleného rozvrhu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen požádat svého vedoucího o čerpání dovolené v aplikaci „**podávání dovolenek**“ na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>.
6. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská a rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody. Zaměstnancům, kteří do 31. 10. 2016 nebudou mít vybranou všechnu dovolenou nebo o ni nebudou mít na další měsíce zažádáno, bude nařízeno čerpání zbývajících částí dovolené v listopadu a prosinci 2016.


**Článek 2**

1. Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení FF MU.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí personálního oddělení FF MU.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V Brně dne 15. 3. 2016

  
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.,  
děkan

Tento pokyn byl projednán a schválen  
Základní odborovou organizací FF MU  
dne 15. 3. 2016

  
PhDr. Zdenka Stránská, Ph.D.  
předsedkyně