

Pokyn děkana č. 2/2014
k čerpání dovolené zaměstnanců Filozofické fakulty MU v roce 2014

V souladu s § 217 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám tento pokyn:

Článek 1

1. Vedoucí všech pracovišť zajistí zpracování rozvrhu čerpání dovolených na rok 2014 **do 23. 5. 2014**.
Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci „**plánování nepřítomnosti**“ na adrese https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_neprit. Rozvrh čerpání dovolené je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky, případně pověřeni zaměstnanci). Souhrnné rozvrhy čerpání dovolených za pracoviště, podepsané vedoucím pracoviště, budou odevzdány v uvedeném termínu na personální oddělení Filozofické fakulty MU.
2. Při sestavování rozvrhu čerpání dovolených musí být dodržovány následující zásady:
 - a) naplánováno bude čerpání celé dovolené (tedy případný zůstatek z roku 2013 a nárok za rok 2014);
 - b) bude-li dovolená čerpána v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
3. Pro zajištění plynulého chodu fakulty během akademického roku určí čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců během hlavních prázdnin 1. 7. – 31. 8. 2014 takto:
 - a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 5 týdnů;
 - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 3 týdny.
4. Na základě schváleného rozvrhu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen požádat svého vedoucího zaměstnance o určení čerpání dovolené v aplikaci „**podávání dovolenek**“ na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>.
5. Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpan v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská a rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody. Zaměstnancům, kteří do 31. 10. 2014 nebudou mít vybranou všechnu dovolenou nebo o ni nebudou mít na další měsíce zažádáno, bude nařízeno čerpání zbývajících částí dovolené v listopadu a prosinci 2014.

Článek 2

1. Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení FF MU.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí personálního oddělení FF MU.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V Brně dne 24. 4. 2014


prof. PhDr. Milan Pol, CSc.,
děkan

Tento pokyn byl projednán a schválen
Základní odborovou organizací FF MU
dne 24. 4. 2014.



PhDr. Zdenka Stránská, Ph.D.,
předsedkyně

MASARYKOVA UNIVERZITA
Filozofická fakulta
Arna Nováka 1
602 00 BRNO