

Pokyn Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2019

Čerpání dovolené zaměstnanců

Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v roce 2019

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn je vydávám v souladu s ustanovením § 217 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek 2

Rozvrhy dovolených

- (1) Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci Plánování nepřítomnosti v informačním systému INET na adrese https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_nepřit.
- (2) Rozvrh čerpání dovolené na rok 2019 je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky, případně pověřeni zaměstnanci).
- (3) Vedoucí všech pracovišť zajistí zpracování rozvrhu čerpání dovolených na rok 2019 do 15. 4. 2019. Následně po tomto datu bude zahájeno schvalování rozvrhu čerpání dovolených vedoucími pracovišť.
- (4) Souhrnné rozvrhy čerpání dovolených v elektronické podobě budou za pracoviště odevzdány v termínu do 30. 4. 2019 na personální oddělení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).

Článek 3

Zásady čerpání dovolených

- (1) Při sestavování rozvrhu čerpání dovolených musí být dodržovány následující zásady:
 - a) naplánováno bude čerpání celé dovolené (tedy případný zůstatek z roku 2018 a nárok za rok 2019);
 - b) bude-li dovolená čerpána v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
- (2) Pro zajištění plynulého chodu fakulty během akademického roku určí čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců do data 30. 9. 2019 takto:
 - a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 5 týdnů,
 - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 3 týdny.

- (3) Z důvodu vyhlášení zimního provozu v budovách ve správě FF MU v období od 22. 12. do 31. 12. 2019 určí čerpání dovolené pro všechny zaměstnance ve dnech 27. 12. až 31. 12. 2019, tj. 3 pracovní dny.
- (4) Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská nebo rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody. Zaměstnancům, kteří do 31. 10. 2019 nebudou mít vyčerpán celý nárok na dovolenou nebo o čerpání nebudou mít na další měsíce zažádáno, bude nařízeno čerpání zbývajících částí dovolené v listopadu a prosinci 2019.
- (5) Na základě schváleného rozvrhu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen požádat svého vedoucího o čerpání dovolené v aplikaci Podávání dovolenek informačního systému INET na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>.

Článek 4


Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí Personálního oddělení FF MU.
- (2) Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí Personálního oddělení FF MU.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Brně dne 6. března 2019


prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan

Tento pokyn byl projednán a schválen
Základní odborovou organizací Filozofické fakulty MU
dne 15. 3. 2019


PhDr. Zdenka Stránská, Ph.D.
předsedkyně