

**Pokyn Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2019**

## **Úprava čerpání dovolené zaměstnanců Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v roce 2019**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento pokyn je vydávám v souladu s ustanovením § 217 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

### **Článek 2**

#### **Rozvrhy dovolených**

- (1) Rozvrh dovolené bude zpracován v elektronické podobě v aplikaci Plánování nepřítomnosti v informačním systému INET na adrese [https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan\\_nepřit](https://inet.muni.cz/app/dochazka/plan_nepřit).
- (2) Rozvrh čerpání dovolené na rok 2019 je povinen každý zaměstnanec zadat sám za sebe nebo prostřednictvím zadavatelů docházky (sekretářky, případně pověření zaměstnanci).
- (3) Vedoucí všech pracovišť zajistí zpracování rozvrhu čerpání dovolených na rok 2019 do 15. 4. 2019. Následně po tomto datu bude zahájeno schvalování rozvrhu čerpání dovolených vedoucími pracovišť.
- (4) Souhrnné rozvrhy čerpání dovolených v elektronické podobě budou za pracoviště odevzdány v termínu do 30. 4. 2019 na personální oddělení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).

### **Článek 3**

#### **Zásady čerpání dovolených**

- (1) Při sestavování rozvrhu čerpání dovolených musí být dodržovány následující zásady:
  - a) naplánováno bude čerpání celé dovolené (tedy případný zůstatek z roku 2018 a nárok za rok 2019);
  - b) bude-li dovolená čerpána v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
- (2) Pro zajištění plynulého chodu fakulty během akademického roku určí čerpání pro jednotlivé kategorie zaměstnanců v období hlavních prázdnin (tj. od 1. 7. 2019 do začátku podzimního semestru 15. 9. 2019) takto:
  - a) akademičtí pracovníci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 5 týdnů,
  - b) ostatní zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v délce min. 3 týdny.


- (3) Celý rozsah práva na dovolenou musí být zaměstnancem vyčerpán v roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo, ledaže čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská nebo rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody. Zaměstnancům, kteří do 31. 10. 2019 nebudou mít vyčerpán celý nárok na dovolenou nebo o čerpání nebudou mít na další měsíce požádáno, bude nařízeno čerpání zbývající části dovolené v listopadu a prosinci 2019.
- (4) Na základě schváleného rozvrhu čerpání dovolené je zaměstnanec povinen požádat svého vedoucího o čerpání dovolené v aplikaci Podávání dovolenek informačního systému INET na adrese <https://inet.muni.cz/app/dochazka/zadosti>.

#### Článek 4

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn zrušuje Pokyn č. 1/2019 účinný od 19. 3. 2019.
- (2) Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji vedoucí Personálního oddělení FF MU.
- (3) Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí Personálního oddělení FF MU.
- (4) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Brně dne 15. 4. 2019

  
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.  
děkan

Tento pokyn byl projednán a schválen  
Základní odborovou organizací Filozofické fakulty MU  
dne

  
PhDr. Zdenka Stránská, Ph.D.  
předsedkyně