

MUNI

STRUČNÝ PRŮVODCE PRO OBOROVÉ RADY K ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY STUDIJNÍHO PROGRAMU

Pravidelné roční vnitřní hodnocení doktorského studijního programu

Obsah

1	Úvod	2
2	Základní informace	3
	Co je oborová rada?	3
	Jakou roli hraje oborová rada v oblasti zajišťování kvality?	3
	V čem spočívá role garanta studijního programu při zajišťování kvality?	5
	V čem spočívá role člena oborové rady při zajišťování a hodnocení kvality studijního programu?	6
	Jak postupovat při výměně člena oborové rady?	6
	Jak postupovat, bude-li třeba změnit garanta studijního programu?	7
3	Jednání oborové rady	7
	Kdy se má oborová rada sejít poprvé?	7
	Musí se oborová rada scházet osobně?	7
	Kdo se účastní jednání oborové rady?	8
	Jakým tématům se oborová rada při zajišťování kvality věnuje?	8
	Kde najdu podklady a informace o studijním programu?	8
	Jak probíhá projednávání změn ve studijním programu?	9
	Jak postupovat při výměně, přidání nebo odebrání předmětů ve studijním plánu?	10
	Lze ke studijnímu programu přidat další formu, studijní plán nebo vyučovací jazyk?	10
4	Související předpisy	11

1 Úvod

Vážené garantky, vážení garanti,
vážené členky a vážení členové oborové rady,

tento stručný průvodce má za cíl poskytnout vám informace o pravidelném ročním hodnocení kvality doktorského studijního programu.

Co můžete od tohoto průvodce očekávat?

- Pomůže vám **zorientovat se v právech a povinnostech** týkajících se oblasti zajišťování a hodnocení kvality, které máte jako členky a členové oborové rady
- Poskytne **základní informace o systému zajišťování a hodnocení kvality studijních programů** na MU
- Shrnuje **legislativní požadavky** související se zajišťováním a hodnocením kvality
- Nabízí několik **námětů pro činnost a jednání oborových rad** v oblasti zajišťování kvality

Přestože jsme se snažili obsáhnout co nejširší spektrum možných situací, tento průvodce není vyčerpávající. Pokud zde nenajdete odpověď na své otázky, můžete využít následující možnosti:

Kde najít další informace

- kontaktujte [koordinátora či koordinátorku pro kvalitu](#) na své fakultě
- navštivte webové stránky [Zajišťování kvality na MUNI](#), kde jsou pro vás na jednom místě:
 - informace o vnitřním systému zajišťování a hodnocení kvality na MU
 - příslušné předpisy upravující systém řízení a hodnocení kvality na MU
- na **Portále pro zaměstnance MU** v sekci [Informace pro garanty studijních programů](#) (dostupné po přihlášení pro zaměstnance MU) najdete:
 - formulář zápisu z jednání oborové rady
 - Průvodce změnami ve studijním programu
 - veškeré formuláře ke schvalování a hodnocení studijních programů
 - metodické materiály ke schvalování a hodnocení studijních programů

2 Základní informace

Co je oborová rada?

Oborová rada se ustavuje ke dni vzniku oprávnění uskutečňovat doktorský studijní program a je koncipována jako poradní orgán garanta programu, který je zároveň jejím předsedou.

Činnost oborové rady v oblasti zajišťování a hodnocení kvality studijních programů upravuje čl. 9 vnitřního předpisu [Řád kvality studijních programů MU](#) (dále také jen Řád kvality).

Složení oborové rady

Oborová rada je nejméně pětičlenná. Povinnými členy oborové rady jsou

- garant či garantka studijního programu (předseda/předsedkyně oborové rady)
- alespoň dva interní členové (= v pracovním poměru k MU), jejichž kvalifikace splňuje požadavky stanovené [nařízením vlády o standardech](#) a případné další požadavky stanovené děkanem
- alespoň dva odborníci působící v příslušné oblasti výzkumu, kteří nejsou v pracovním poměru k MU

Garanti doktorských studijních programů ze stejné oblasti studia se mohou dohodnout na vytvoření **společné oborové rady**; předseda společné oborové rady je pak určen na základě dohody garantů jednotlivých studijních programů, případně rozhodnutím děkana. Členy společné oborové rady jsou v takovém případě vždy také garanti všech studijních programů, tvořících tuto společnou oborovou radu.

Zasedání oborové rady probíhá **nejméně jednou ročně** za účasti alespoň **poloviny členů** oborové rady; v případě **společné oborové rady současně za účasti garantů všech studijních programů**, které jsou součástí společné oborové rady.

V procesech zajišťování a hodnocení kvality studijního programu oborová rada rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů. V těchto procesech není možné vyhlásit hlasování per rollam (čl. 9 Řádu kvality).

Ze zasedání se pořizuje **zápis v předepsané struktuře**, který se stává součástí dokumentace studijního programu.

Jakou roli hraje oborová rada v oblasti zajišťování kvality?

Mimo povinnosti oborové rady stanovené [zákonem](#) (§47 odst. 6) a [Studijním a zkušebním řádem MU](#) (čl. 27), mají oborové rady také povinnost dbát na zajišťování a hodnocení kvality studijního programu. Tato role je analogická k činnosti programových rad bakalářských a magisterských studijních programů a je jedním z klíčových prvků systému zajišťování kvality studijních programů na Masarykově univerzitě. Činnost oborové rady v oblasti zajišťování a hodnocení kvality upravuje čl. 9 vnitřního předpisu [Řád kvality studijních programů MU](#).

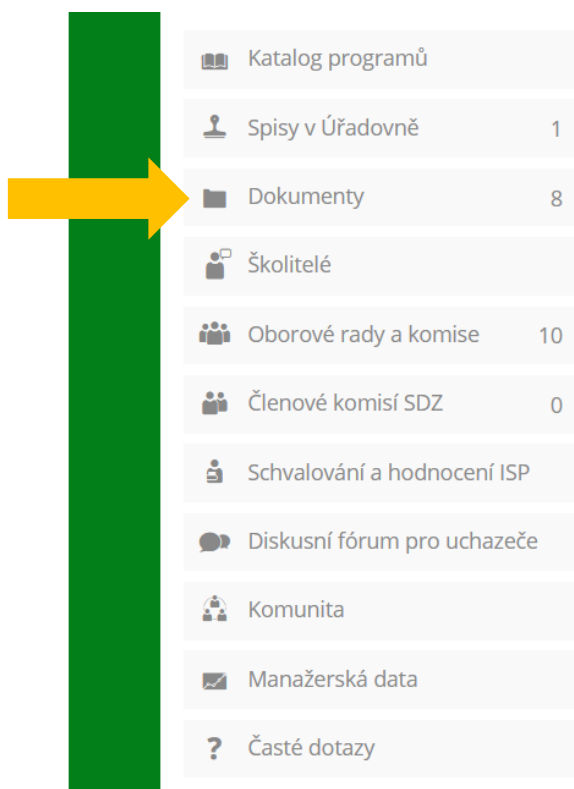
V oblasti zajišťování kvality oborová rada zejména:

- průběžně sleduje a vyhodnocuje výuku ve studijním programu;
- vyhodnocuje odbornou úroveň studijního programu ve vztahu k současné úrovni vědeckého poznání;
- projednává záměr rozšíření, změny a prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program, jakož i záměr zrušit studijní program na podnět fakulty;
- projednává sebehodnotící zprávu o naplnění požadavků vyplývajících ze Standardů kvality studijních programů MU;
- každoročně vyhodnocuje plán rozvoje studijního programu (případně záměr rozvoje obsažený v sebehodnotící zprávě, pokud ještě neproběhlo první velké vnitřní hodnocení)

Oborová rada se schází **nejméně jednou ročně** k vyhodnocení činnosti studijního programu na základě plánu rozvoje. Předseda může svolat oborovou radu i mimo termín výročního zasedání, typicky např. k projednání záměru změny studijního programu (čl. 16 Řádu kvality). Oborová rada dle potřeby projednává také záměry rozšíření, příp. zrušení studijního plánu (čl. 15 Řádu kvality), prodloužení studijního programu (čl. 17 Řádu kvality), nebo naopak návrh na zrušení studijního programu (čl. 18 Řádu kvality).

Z každého zasedání oborové rady se pořizuje **zápis v předepsané struktuře**. Předseda oborové rady, případně fakultní koordinátor pro kvalitu, by měl rozeslat zápis ze zasedání všem členům oborové rady k připomínkám.

Pokud tak neučiní, mohou se členové oborové rady se zápisem seznámit na dokumentovém serveru daného studijního programu (přístup z [aplikace Garant](#) – záložka „Dokumenty“), kam je předseda oborové rady povinen zápis ze zasedání uložit (případně pověřit fakultního koordinátora pro kvalitu, aby zápis na dokumentový server uložil). Zápisy z jednání oborových rad jsou nedílnou součástí dokumentace studijního programu.



Pokud zápis z jednání oborové rady obsahuje citlivé informace, je možné ve zmíněné složce archivovat pouze jeho část, která se týká oblasti zajišťování a hodnocení kvality studijního programu.

V čem spočívá role garanta studijního programu při zajišťování kvality?

Činnost garanta studijního programu v souvislosti s procesy zajišťování kvality upravuje čl. 6 [Řádu kvality studijních programů MU](#).

Garant nebo garantka studijního programu zejména
<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje přípravu návrhu vzniku studijního programu, jeho rozšíření, změny nebo prodloužení (čl. 14 až 17);
<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje dokumentaci k vnitřnímu hodnocení studijního programu a dohlíží na naplňování cílů vyplývajících z plánu rozvoje studijního programu (čl. 13);
<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje zpracování charakteristiky studijního programu (čl. 4);
<ul style="list-style-type: none">• odpovídá za kvalitu studijního programu, rozvíjí jej a dohlíží na plnění požadavků vyplývajících ze Standardů kvality studijních programů MU;
<ul style="list-style-type: none">• průběžně sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a oblasti vzdělávání, dbá o využívání nejnovějších poznatků ke zkvalitnění obsahu i způsobu výuky a v návaznosti na to zpracovává návrhy změn v uskutečňování studijního programu (čl. 16);
<ul style="list-style-type: none">• ve spolupráci s garanty předmětů organizuje obsah předmětů a výuku ve studijním programu (čl. 4 odst. 3 písm. g) a h));
<ul style="list-style-type: none">• informuje děkana o blížícím se uplynutí doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno (čl. 14 odst. 18, respektive čl. 17 odst. 7 písm. a));
<ul style="list-style-type: none">• zajišťuje projednání záměru prodloužit oprávnění uskutečňovat studijní program;
<ul style="list-style-type: none">• podílí se na pravidelném hodnocení výuky;
<ul style="list-style-type: none">• zabezpečuje strategický rozvoj studijního programu na základě výsledků pravidelného vnitřního hodnocení (čl. 13);
<ul style="list-style-type: none">• navrhuje vědecké radě fakulty, resp. děkanovi členy oborové rady;
<ul style="list-style-type: none">• odpovídá za uložení kompletní dokumentace hodnocení studijního programu (zápisy z jednání oborové rady) na dokumentovém serveru;
<ul style="list-style-type: none">• vyjadřuje se k podnětům, žádostem a dotazům vztahujícím se ke studijnímu programu;
<ul style="list-style-type: none">• zpracovává návrh plánu rozvoje studijního programu;

Další oprávnění a povinnosti garanta studijního programu a jeho vztah k příslušnému proděkanovi a vedoucím pracovišť zajišťujících výuku stanoví děkan fakulty.

V čem spočívá role člena oborové rady při zajišťování a hodnocení kvality studijního programu?

Činnost oborové rady v oblasti zajišťování a hodnocení kvality je upravena v čl. 9 [Řádu kvality studijních programů MU](#). V této souvislosti však mají své role také jednotliví členové a členky oborové rady.

Člen nebo členka oborové rady tak
<ul style="list-style-type: none">• má povinnost účastnit se jednání, které svolává předseda oborové rady;
<ul style="list-style-type: none">• má právo nahlížet do statistických dat o studijním programu, výsledků předmětové ankety a do dalších podkladů týkajících se daného studijního programu;
<ul style="list-style-type: none">• může navrhnout body k projednání na zasedání oborové rady;
<ul style="list-style-type: none">• vyhodnocuje odbornou úroveň studijního programu v souladu se současnou úrovní vědeckého poznání;
<ul style="list-style-type: none">• vyhodnocuje výuku ve studijním programu a plán rozvoje studijního programu, zejména na základě zpětné vazby od studujících získané prostřednictvím předmětové ankety, případně jinými cestami;
<ul style="list-style-type: none">• vyjadřuje se k sebehodnotící zprávě k vnitřnímu hodnocení studijního programu;
<ul style="list-style-type: none">• vyjadřuje se k záměru změny, rozšíření a prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program, stejně jako k záměru zrušit studijní program z iniciativy fakulty.

Jak postupovat při výměně člena oborové rady?

Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan na návrh garanta studijního programu, schválený vědeckou radou fakulty.

O změnách ve složení oborové rady rozhoduje po předchozím souhlasu vědecké rady fakulty děkan, a to na návrh oborové rady, nebo bez návrhu po předchozím projednání s předsedou oborové rady.

Návrh na změnu ve složení společné oborové rady vyžaduje souhlas všech garantů studijních programů ve společné oborové radě. Změnu ve složení společné oborové rady bez návrhu projedná děkan předem se všemi guaranty studijních programů tvořících společnou oborovou radu.

Funkce člena oborové rady může **zaniknout** z důvodu rezignace, odvolání, zániku pracovního poměru (je-li člen jmenován jako zástupce akademických pracovníků), nebo zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program.

Při výměně člena oborové rady se postupuje bez zbytečného odkladu tak, aby se nově jmenovaný člen mohl účastnit již bezprostředně následujícího jednání oborové rady.

Jak postupovat, bude-li třeba změnit garanta studijního programu?

Oborová rada do procesu změny garanta nebo garantky studijního programu nezasahuje, změna garanta je v kompetenci děkana/děkanky fakulty. **Zánikem funkce garanta studijního programu zaniká též členství v oborové radě z titulu této funkce.** Pokud má tedy dosavadní garant studijního programu zůstat i nadále (řadovým) členem oborové rady, je potřeba jej do oborové rady formálně jmenovat.

Děkan předkládá návrh na jmenování nového garanta studijního programu vědecké radě fakulty, po jejím schválení pak změnu garanta do 30 dnů oznamuje Radě pro vnitřní hodnocení MU, obvykle prostřednictvím koordinátora či koordinátorky pro kvalitu. Nový garant se automaticky z titulu této funkce stává předsedou oborové rady¹.

3 Jednání oborové rady

Zasedání oborové rady k projednání záležitostí týkajících se zajišťování a hodnocení kvality svolává její předseda (garant studijního programu) dle potřeby, **nejméně však jednou ročně**. Zasedání lze uskutečnit za přítomnosti alespoň poloviny členů oborové rady. Z jednání oborové rady je pořízen zápis v předepsané struktuře, který je následně uložen na dokumentovém serveru příslušného studijního programu; v případě společné oborové rady na dokumentovém serveru všech studijních programů, které jsou součástí společné oborové rady.

Kdy se má oborová rada sejít poprvé?

Rozvrh jednání oborové rady je plně v kompetenci jejího předsedy – garanta studijního programu. Oborová rada se schází dle potřeby, první setkání může proběhnout již při příležitosti jmenování jejích členů. Platí však, že nejpozději se oborová rada musí sejít **do jednoho roku od svého vzniku** a poté nejméně jednou ročně.

Musí se oborová rada scházet osobně?

Pro zajištění náležitého prostoru pro diskusi za účelem hodnocení studijního programu **je preferováno osobní setkávání členů oborové rady**. Oborová rada se osobně sejde alespoň jednou ročně – v případě, že není možné či účelné osobní účast některého člena zajistit, lze využít formu videokonference. Vyhlásit hlasování per rollam je výslovně omezeno na neodkladné záležitosti nebo případy, kdy není možné nebo účelné svolat zasedání; a především jej nelze vyhlásit v procesech týkajících se zajišťování kvality (čl. 9 odst. 9 Řádu kvality).

¹ Toto automaticky neplatí pro společnou oborovou radu.

Kdo se účastní jednání oborové rady?

Kromě řádných členů oborové rady mohou být k části jednání přizváni další hosté, typicky např. studující nebo školitelé, kteří nejsou členy oborové rady. Jejich účast na relevantních částech jednání oborové rady je žádoucí, neboť poskytují cennou zpětnou vazbu při zajišťování a hodnocení kvality studijního programu.

Jakým tématům se oborová rada při zajišťování kvality věnuje?

V průběhu akademického roku oborová rada dle potřeby projednává návrhy podstatných a nepodstatných změn studijního programu, každoročně pak vyhodnocuje plán rozvoje studijního programu.

Oborová rada se při zajišťování a hodnocení kvality zaměřuje především na

- shrnutí nepodstatných změn ve studijním programu za poslední období;
- výsledky přijímacího řízení;
- průběh a výsledek státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací;
- výsledky předmětové ankety za poslední období;
- stav internacionalizace a zahraničních výjezdů studujících;
- míru a příčiny studijní neúspěšnosti;
- problematiku sociálního bezpečí a etického chování;
- propagaci studijního programu směrem k potenciálním uchazečům apod.

Kde najdu podklady a informace o studijním programu?

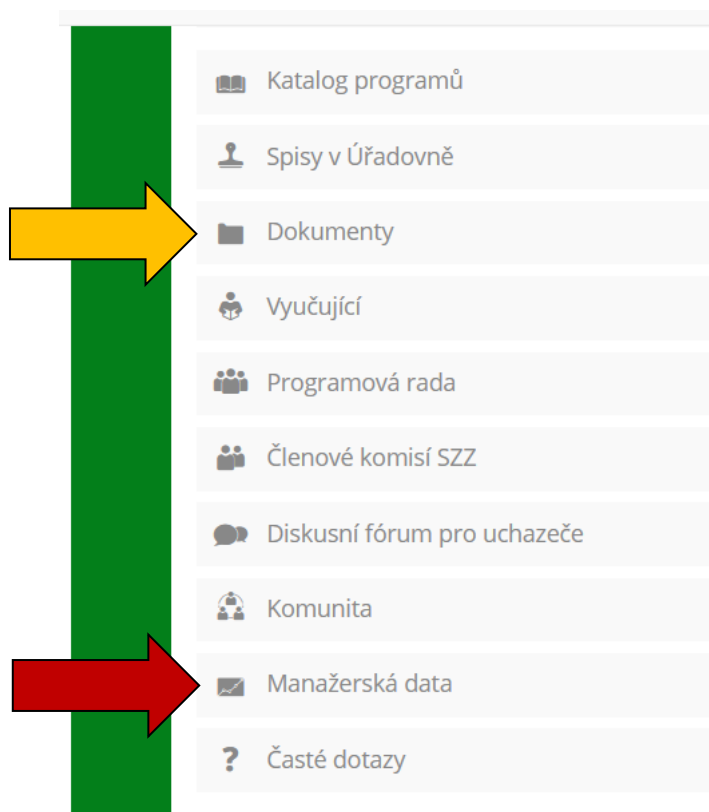
Po jmenování členem oborové rady najdete ve svém ISu novou aplikaci – **aplikaci Garant**: <https://is.muni.cz/auth/garant> – dále je nutné kliknout na „Programy“ a zvolit příslušný studijní program.

V levém menu pak najdete odkazy na další aplikace související se studijním programem. Důležitá je aplikace „Dokumenty“ (viz žlutá šipka na obr. níže), která vede na dokumentový server studijního programu, kde jsou uloženy veškeré zápisy ze zasedání oborových rad a také materiály týkající se velkého vnitřního hodnocení studijního programu. Můžete se tak seznámit s tím, co se projednávalo na oborových radách v minulých letech.

Za uložení dokumentů na dokumentový server odpovídá garant studijního programu, kterému poskytuje administrativní podporu fakultní koordinátor nebo koordinátorka pro kvalitu. Pokud zde dokumenty nenajdete, obraťte se na buď přímo na garanta, nebo kontaktujte [fakultní koordinátory pro kvalitu](#) s žádostí o doplnění dokumentace.

V aplikaci „Manažerská data“ (červená šipka na obr. níže) pak najdete statistická data související se studijním programem jako např. údaje o studiích, zahraničních studijních pobytech, závěrečných pracích, ukazatele studijní neúspěšnosti, informace o studijních oporách a přijímacím řízení.

V této sekci najdete také odkaz na výsledky předmětové ankety, které si můžete buď zobrazit a prostudovat, nebo je vygenerovat v PDF formátu. Členové oborové rady mají přístup ke kompletním výsledkům předmětové ankety k danému studijnímu programu, včetně slovního hodnocení. Zpětná vazba získaná od studujících, ať už prostřednictvím předmětové ankety nebo jinými cestami, by měla být projednána na výročním zasedání oborové rady.



V případě problému s přístupem do aplikace Garant či k Manažerským datům se prosím obraťte na kvalita@rect.muni.cz, uveďte Vaše UČO a přesně specifikujte, kam se nemůžete dostat. Pro rychlejší identifikaci problému a jeho nápravu ideálně přiložte screenshot.

Jak probíhá projednávání změn ve studijním programu?

Oborová rada na svém zasedání projednává všechny změny ve studijním programu. Podrobné informace k přípravě změn v uskutečňovaných studijních programech jsou k dispozici v metodickém návodu [Průvodce změnami ve studijním programu](#).

Nepodstatné změny ve studijním programu nemají vliv na profil absolventa a není třeba je předkládat ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení MU. Mezi nepodstatné změny typicky patří např. změny v rámci jednotlivých předmětů – jejich názvu, obsahu, cílů, výstupů z učení, osoby garanta předmětu apod. Tyto změny ve studijním programu je možné projednat i zpětně.

Podstatné změny jsou takové změny, které mají podstatný dopad na profil absolventa studijního programu, jedná se především o změnu podmínek studia či státních doktorských zkoušek či formy disertační práce. Podstatnou změnou je také **zahájení spolupráce na uskutečňování studijního programu s jiným subjektem**, zpravidla se jedná o zahraniční univerzitu při společné realizaci studijního programu. Dále se za podstatné změny považuje např. výraznější úprava rozsahu povinné praxe či skladba předmětů – klíčové je vždy to, zda mají změny **podstatný vliv na profil absolventa**.

V rámci podstatné změny oprávnění uskutečňovat studijní program standardně nelze měnit např. název studijního programu, profil studijního programu, oblast vzdělávání, udělovaný titul nebo standardní dobu studia.

Dle charakteru změny postupuje oborová rada různými způsoby:

Je-li změna **nepodstatná**, rada ji projedná a zaznamená ji do zápisu. Projednání v tomto případě může proběhnout i zpětně, např. při výročním zasedání. Nepodstatné změny je potřeba důsledně evidovat, aby bylo možné v dlouhodobějším časovém horizontu vyhodnotit celkovou proměnu studijního programu. Míra podrobnosti evidence je ponechána na rozhodnutí garanta studijního programu. Doporučuje se evidovat minimálně změny celých předmětů a kreditové ohodnocení, protože tyto změny mají vliv na studijní plán a na doporučený průchod studiem, který je zveřejňován na [webu univerzity](#) i v [katalogu programů](#).

Je-li změna **podstatná**, oborová rada ji projedná a následně je zpracován návrh změny oprávnění uskutečňovat studijní program, který děkan předloží ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení MU. Pokud RVH MU návrh podstatné změny schválí, je změna účinná a může být promítnuta do dalšího uskutečňování programu.

Jak postupovat při výměně, přidání nebo odebrání předmětů ve studijním plánu?

Tyto situace představují **změnu** ve studijním programu a na zasedání oborové rady je vyhodnoceno, zda se jedná o změnu podstatnou, nebo nepodstatnou (viz předchozí bod). Výstupy z učení a profil absolventa dosažené předměty ve studijním plánu jsou základními parametry pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program a jakákoli jejich změna je obvykle vyhodnocena jako **změna podstatná**. Pokud se nejedná o rozsáhlejší změny ve skladbě předmětů studijního plánu, které by měly vliv na profil absolventa, změny obvykle spadají mezi **změny nepodstatné**.

Lze ke studijnímu programu přidat další formu, studijní plán nebo vyučovací jazyk?

V těchto případech nejde o změny ve studijním programu. V případě přidání další formy studia nebo dalšího studijního plánu se jedná o **rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program**. Záměr rozšíření studijního programu projedná oborová rada, následně je zpracován návrh, který garant předloží k vyjádření akademickému senátu fakulty a společně s tímto vyjádřením vědecké radě fakulty. Schválený návrh rozšíření studijního programu je následně předložen Radě pro vnitřní hodnocení MU.

V případě záměru vytvořit jazykovou mutaci stejného studijního programu, například v angličtině, je potřeba vytvořit samostatný **nový studijní program**. V takovém případě se postupuje podle pravidel platných pro vznik oprávnění uskutečňovat studijní program, která jsou ovšem pro vznik jazykové mutace již existujícího studijního programu zjednodušena (viz čl. 14 odst. 20 [Řádu kvality studijních programů MU](#)).

4 Související předpisy

Systém zajišťování a hodnocení kvality studijních programů na Masarykově univerzitě je zakotven ve třech spolu souvisejících předpisech:

- Klíčovým dokumentem, který upravuje fungování studijních programů na MU, je vnitřní předpis [Řád kvality studijních programů MU](#); oborový radám je věnován článek 9. Součástí tohoto předpisu je také příloha „Standardy kvality studijních programů na MU“.
- Strukturu a podobu studijního programu upravuje [Směrnice MU č. 1/2024 Pravidla pro tvorbu studijních programů a programů celoživotního vzdělávání](#).
- Obecný rámec celého systému zajišťování kvality na MU udává vnitřní předpis [Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na MU](#).

Tyto tři předpisy Masarykovy univerzity vycházejí z příslušných ustanovení [zákona o vysokých školách](#) a zejména z [Nařízení vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství](#). Vedle legislativních požadavků jsou v pravidlech Masarykovy univerzity přiměřeně zohledněny také metodické pokyny [Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství](#).