

Tipy pro zkoušení pomocí skenovatelných formulářů

• Příprava na písemku

- vytvořte v IS sadu otázek a odpovědník, sestavte zadání, vyzkoušejte, zda se vám více líbí tisknout zadání z prohlížeče nebo přímo na tiskárnu
- zvlášť ověřte, jak se vytisknou veškeré nestandardní znaky a značky, které v zadání máte
- zadání s obrázkem lze zatím tisknout pouze z prohlížeče
- můžete studentům rozeslat hromadný e-mail s radou, aby se podívali na

Osobní administrativa --> Náповěda --> Student --> Zkoušení se skenovatelnými odpovědními listy

- Aby v klidu pochopili, jak mají do formuláře vepsat učo a číslo zadání.
- ověřte u LVT vaší fakulty postup při skenování: zda budete skenovat sám (jak a kde), nebo zajistí servisní pracovník
- vytiskněte dostatečné množství náhradních odpovědních listů
- odpovědní listy lze též kopírovat na kvalitní kopírce

Dbejte na to, aby nebyly okopírovány šikmo. I mírně otočené odpovědní listy nemusí rozpoznávací program správně načíst. Pokud máte pochybnosti o kvalitě kopírky, doporučujeme vyzkoušet si na nečisto zaškrtnat a nechat rozpoznat několik listů. Nebo listy nekopírujte, ale vytiskněte.

• Při písemce

- zkontrolovat prezenci lze dle seznamu přihlášených na zk. termín z IS a dle ISIC. v průběhu písemky dozor může dle ISIC volně položeného na lavici namátkou kontrolovat, zda student vyplnil do odpovědního listu učo odpovídající jménu na ISIC
- na tabuli vysvětlíte způsob zápisu cifer učo a čísla zadání do odp. listu
- na listu nelze škrtnat, pouze jemně gumovat
- doporučte studentům, aby odpovědi připravovali nejprve na zadání a před koncem písemky je vyzvěte, aby je přepsali do odpovědního listu. Udělá-li student v listu chybu, roztrhněte list a vydejte mu nový, kam údaje přepíše
- zdůrazněte studentům, aby odpovědi zaškrtovali tučnou čarou. Někteří studenti se mohou pokusit o podvod tím, že odpovědi, u kterých si nejsou jisti, zaškrtnou velmi tence, což rozpoznávací program může chápat jako nezodpovězenou odpověď. Student pak vyčká a pokud šlo o odpověď správnou, domáhá se ruční opravy výsledku. Doporučujeme tedy, aby učitelé reklamace nestandardně zaškrtnutých odpovědí ignorovali a ponechali rozhodnutí na rozpoznávacím programu.
- před odevzdáváním vyzvěte, aby zkontrolovali, že nezapomněli učo a číslo zadání vyplnit
- zadání studentům můžete a nemusíte ponechat, lze jim ho např. zveřejnit až ke konci zk. období zveřejněním prohlídky odpovědníku v IS
- sdělte termín, kdy v IS uvidí známky, nasnímané listy, příp. zadání - ušetříte si dotazy

- **Po písemce**

- samostatně nebo s podporou LVT proveďte snímání odpovědních listů, pokud se některé nerozpoznaly, opravte ručně. Výsledkem operace je napojení odpovědí na odpovědník a uložení získaných počtů bodů do poznámkového bloku
- známky lze s výhodou udělit hromadně pomocí operace s poznámkovým blokem 'převod bodů na hodnocení'
- zveřejněte studentům nasnímané odpovědní listy, někdo může reklamovat rozpoznání písemky, vyřešte ručně
- rozpoznávací software je dále vylepšován; pokud zaznamenáte případ vadného rozpoznání, zašlete na adresu správců IS učo studenta, kód předmětu, případně další identifikaci písemky
- studenti mají informaci o tom, kde najdou nasnímané listy, uvedenou pod odkazy

Osobní administrativa --> Nápověda --> Student --> Zkoušení se skenovatelnými odpovědními listy

- nahlížení do zadání (vč. vyznačení správných odpovědí nebo bez tohoto vyznačení) lze umožnit v Popisu odpovědníku