

Informační schůzka k Programu rektora 2012

Vyplácení stipendia

První část stipendia bude vyplacena v únoru na účet zadaný v ISu (viz email ze dne 17.1.2012). Druhá část stipendia bude vyplacena v září podle výsledků průběžného oponentního řízení.

Pravidla

Pečlivě si přečtěte směrnici rektora 5/2011 (zejména část čtvrtá).

V případě nejasností volejte, pište: hajkova@rect.muni.cz, 549 49 3319

Průběh řešení projektu

1.1.2012. – 30.6.2012	řešení projektu podle návrhu projektu
Do 30.6. 2012	zpracovat dílčí zprávu, vložit do ISEPu. Na rektorát přinést : <ul style="list-style-type: none">○ 1x tištěnou dílčí zprávu (podepsanou)○ přehled čerpání finančních prostředků○ hodnocení vedoucího diplomové práce Všechny formuláře k tomu potřebné budou v dokumentovém serveru: https://is.muni.cz/auth//do/rect/metodika/VaV/projVaV/14693661/14693674/
1.7. – 15.8. 2012	Oponentní řízení. Rektor rozhodne o dalším financování.
Září 2012	Bude převedena druhá část podpory
Do 31.12. 2012	Řešení projektu podle návrhu, dokončení
Do 31.1.2013	Vypracovat závěrečnou zprávu, vložit do ISEPu. Na rektorát přinést : <ul style="list-style-type: none">○ 1x tištěnou dílčí zprávu (podepsanou)○ přehled čerpání finančních prostředků○ hodnocení vedoucího diplomové práce Všechny formuláře k tomu potřebné budou v dokumentovém serveru: https://is.muni.cz/auth//do/rect/metodika/VaV/projVaV/14693661/14693674/
Únor 2013	Oponentní řízení
V týdnu od 21.3. – 25.3. 2013	Termín bude upřesněn. Závěrečný seminář před komisí MU, kde přednesete své výsledky. Projekty budou posouzeny a ukončeny.

Čerpání financí

Peníze utrácejte tak, jak jste si stanovili v rozpočtu. Všechny doklady a faktury schovávejte. Budete je dokládat k dílčí a závěrečné zprávě, jako přehled o čerpání finančních prostředků. V dokumentovém serveru je „**Rozpis k účetním dokladům**“, který vyplníte a ke každé položce doložíte daňový doklad nebo fakturu. Doklady lepte na samostatné listy papíru – cestovné, materiál, literatura, služby zvlášť.

Změny v rozpočtu

Přesuny mezi položkami rozpočtu – jsou možné na základě žádosti, opět prostřednictvím Odboru pro vědu a výzkum RMU, schvaluje pan prorektor. Žádost je v dokumentovém serveru.

VŠECHNY PŘÍPADNÉ POTÍŽE ŘEŠTE VČAS!!!

ŽÁDOST O ZMĚNU ROZPOČTU

Program rektora

Identifikační kód projektu:

Jméno řešitele projektu:

Žádám o přesun částky

z položky do položky.....

Rozpočtové položky	Rozpočet schválený komisí	Návrh nového rozpočtu
Stipendium pro řešitele		
Cestovné		
Studijní literatura, náklady na publikace		
Materiál		
Služby		
Výše podpory celkem		

Zdůvodnění žádosti

(Uveďte, proč se v čerpání nadržíte svého původního plánu.)

PROGRAM REKTORA

Kód projektu:

Řešitel:

ROZPIS K ÚČETNÍM DOKLADŮM

Za období:.....

CESTOVNÉ		
Datum	Účel platby	Částka
Celkem		

STUDIJNÍ LITERATURA		
Datum	Účel platby	Částka
Celkem		

MATERIÁL		
Datum	Účel platby	Částka
Celkem		

SLUŽBY		
Datum	Účel platby	Částka
Celkem		

Podpis: