

3. Jmenný seznam klíčových členů týmu: akademičtí pracovníci MU		
jméno a příjmení	UČO	fakulta

Celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu:	
Celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu:	

Návrh vhodných oponentů	
jméno, příjmení, tituly	pracoviště (název, adresa, telefon, e-mail)

Anotace projektu

Odborná charakteristika projektu
<p>Stručně uveďte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. charakteristiku řešené problematiky, 2. současný stav řešení, 3. cíle projektu a způsob jejich dosažení, 4. časový harmonogram řešení

--

Předpokládané výstupy projektu

Charakterizujte konkrétní výstupy (publikace, přednášky a postery na konferencích, patentové přihlášky, apod.)
--

Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu

Charakterizujte plánované odborné akce a způsob aktivní účasti týmu na nich (přednáška, poster, apod.)
--

Účast na akci musí být uskutečněna v roce, pro který byla udělena finanční podpora.

Seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za posledních 5 let

--

--

Finanční rozpočet (uvádět v tisících Kč na jedno desetinné místo) ⁵									
	položka	návrh				rozhodnutí komise			
		1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	celkem	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	celkem
1	Mzdové náklady mimo stipendia spojené s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu								
2	Mzdové náklady mimo stipendia nesouvisející s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu								
3	Stipendium pro členy týmu								
4	Ostatní stipendia								
5	Ostatní osobní náklady ⁶ spojené s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu								
6	Ostatní osobní náklady nesouvisející s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu								
7	Zákonné odvody a sociální fond ⁷								
8	Cestovné (včetně konferenčních poplatků)								
9	Odborná literatura								
11	Drobný hmotný a nehmotný majetek								
12	Dlouhodobý hmotný majetek ⁸								
13	Kancelářský a další spotřební materiál								
14	Služby								
15	Režijní náklady ⁹								
	Celkem								

⁵ Finanční podpora projektu pro jeden kalendářní rok smí činit nejvýše 3 mil. Kč.

Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí více než 60%.

⁶ Položky 5 a 6 představují Dohody o provedení práce.

⁷ Zákonné odvody činí 34% a sociální fond 2% z položek řádků 1a a 2.

⁸ Tzv. investice – viz čl. 4 odst. 3 této směrnice; do způsobilých nákladů nebo výdajů lze zahrnout pouze takovou část nákladů nebo výdajů na pořízení majetku, která odpovídá jejich využitelnosti pro projekt.

⁹ Viz čl. 4 odst. 1 písm. e) této směrnice; výše režie se stanoví dle aktuálně platného Pokynu kvestora.

Zdůvodnění finančního rozpočtu

Osobní náklady:

Cestovné: Charakterizujte účel plánovaných nákladů na cestovné, uveďte konkrétní akce, jsou-li v období soutěžní lhůty známy.

Odborná literatura: Charakterizujte pořizovanou literaturu a stručně zdůvodněte její potřebnost v projektu.

Drobný hmotný a nehmotný majetek: menší přístroje, nástroje, software, apod.

Kancelářský a spotřební materiál: Předměty běžné spotřeby – kancelářské potřeby (tonery, papír), chemikálie, diskety, technický materiál, apod.

Dlouhodobý majetek:

Služby: Popište typ služeb.

Návrh celkové podpory projektu v jednotlivých letech řešení

	Návrh	Rozhodnutí komise
1. rok řešení projektu		
2. rok řešení projektu		
3. rok řešení projektu		

Datum:

Podpis navrhovatele:

Oddíl B – Hodnocení a souhlas školitele¹⁰

Se členstvím v řešitelském týmu souhlasím nesouhlasím.

Navrhovatel je není .schopen vést projekt

Složení týmu je není vhodné.

Vaše hodnocení, zejména je-li negativní, stručně zdůvodněte.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Oddíl C¹¹ – Hodnocení a souhlas ředitele respektive vedoucího pracoviště, jehož kmenovým pracovníkem je školitel navrhovatele respektive navrhovatel

S řešením projektu souhlasím nesouhlasím.

Projekt má nemá tematickou návaznost na výzkum uskutečňovaný na pracovišti a příslušné fakultě

Poskytnutí institucionálního zázemí projektu v rámci pracoviště potvrzují nepotvrzují.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Povinné přílohy návrhu projektu:

1. kopie výpisu ze studijní evidence klíčových studentských členů výzkumného týmu (tj. studentských členů uvedených v jmenných seznamech) potvrzeného studijním oddělením za poslední dva ukončené semestry studia

¹⁰ Vyplňuje se pouze v případě, že budoucím řešitelem projektu je student.

¹¹ Oddíl C nevyplňujte v případě, že podpis ředitele je na evidenčním záznamu („průvodce“) návrhu projektu vytištěném z ISEP.