

## Podpora studentských projektů na MU

### Projekty kategorie B Podpora projektů specifického výzkumu zaměřených na organizaci studentských vědeckých konferencí

#### Oddíl A – Návrh projektu

Identifikační kód projektu <sup>1</sup>

M	U	N	I	/		/				/				
---	---	---	---	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Základní údaje	
Fakulta, pod kterou bude projekt řešen	
Navrhovatel (jméno, příjmení, UČO, fakulta)	
Kontakt (adresa, telefon, e-mail)	
Název projektu	
Akronym	

<b>1. Jmenný seznam klíčových členů týmu:</b> studenti zapsaní na MU v magisterském programu <sup>2</sup>		
jméno a příjmení	UČO	fakulta
<b>2. Jmenný seznam klíčových členů týmu:</b> studenti zapsaní na MU v doktorském programu		
jméno a příjmení	UČO	fakulta
<b>3. Jmenný seznam klíčových členů týmu:</b> akademičtí pracovníci MU		
jméno a příjmení	UČO	fakulta
<b>4. Jmenný seznam klíčových členů týmu:</b> externí spolupracovníci		
jméno a příjmení	Email, tel.	Pracoviště (vč. adresy)

<sup>1</sup> Sloupec 6 – uveďte kategorii projektu dle článku 2 odst. 1, sloupce 8 až 16 – uveďte registrační kód návrhu přidělený systémem ISEP.

<sup>2</sup> V případě, že jmenné složení studentské části řešitelského týmu není v období soutěžní lhůty známo, uveďte v následující tabulce celkový počet studentů a případných externích spolupracovníků zapojených do řešitelského týmu.

Celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu:	
Celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu	
Celkový počet externích spolupracovníků	

<b>Návrh vhodných oponentů</b>	
jméno, příjmení, tituly	pracoviště (název, adresa, telefon, email)

<b>Odborná charakteristika plánované konference</b>

<b>Plánovaný termín konání konference</b>

<b>Charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána</b>

<b>Popis organizačního zabezpečení akce</b>

<b>Finanční rozpočet</b> (uvádět v tisících Kč na jedno desetinné místo) <sup>3</sup>			
	<b>položka</b>	<b>návrh</b>	<b>rozhodnutí komise</b>
1	Mzdové náklady mimo stipendia spojené s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu		
2	Mzdové náklady mimo stipendia nesouvisející s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu		
3	Stipendium pro členy týmu		
4	Ostatní stipendia		
5	Ostatní osobní náklady <sup>4</sup> spojené s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu		
6	Ostatní osobní náklady nesouvisející s účastí studentů-členů řešitelského týmu na řešení projektu		
7	Zákonné odvody a sociální fond <sup>5</sup>		
8	Cestovné (včetně konferenčních poplatků) <sup>6</sup>		
9	Odborná literatura		
11	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
12	Kancelářský a další spotřební materiál		
13	Služby		
114	Režijní náklady <sup>7</sup>		
	<b>Celkem</b>		

<sup>3</sup> Finanční podpora projektu pro jeden kalendářní rok smí činit nejvýše 3 mil. Kč.

Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí více než 60%.

<sup>4</sup> Položky 5 a 6 představují Dohody o provedení práce.

<sup>5</sup> Zákonné odvody činí 34% a sociální fond 2% z položek řádků 1 a 2.

<sup>6</sup> Z projektu nelze hradit cestovní náklady účastníků konference.

<sup>7</sup> Viz čl. 4 odst. 1 písm. e) této směrnice; výše režie se stanoví dle aktuálně platného Pokynu kvestora.

### **Zdůvodnění finančního rozpočtu**

Cestovné: Charakterizujte účel plánovaných nákladů na cestovné.

Odborná literatura: Charakterizujte pořizovanou literaturu a stručně zdůvodněte její potřebnost v projektu.

Drobný hmotný a nehmotný majetek:

Kancelářský a další spotřební materiál: Předměty běžné spotřeby – kancelářské potřeby (tonery, papír), chemikálie, diskety, technický materiál, apod.

Služby: Popište typ služeb.

Datum:

Podpis navrhovatele:

### **Oddíl B<sup>8</sup> –Souhlas ředitele nebo vedoucího pracoviště , jehož kmenovým pracovníkem je navrhovatel<sup>9</sup>**

S řešením projektu  souhlasím  nesouhlasím.

Poskytnutí institucionálního zázemí projektu v rámci pracoviště  potvrzuji  nepotvrzuji.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

---

<sup>8</sup> Oddíl B nevyplňujte v případě, že podpis ředitele je na evidenčním záznamu („průvodce“) návrhu projektu vytištěném z ISEP.

<sup>9</sup> Vyplňuje se pouze v případě, že akce je plánována pouze na úrovni pracoviště , resp. pracovišť fakult (ústavů, skupin ústavů nebo kateder).