



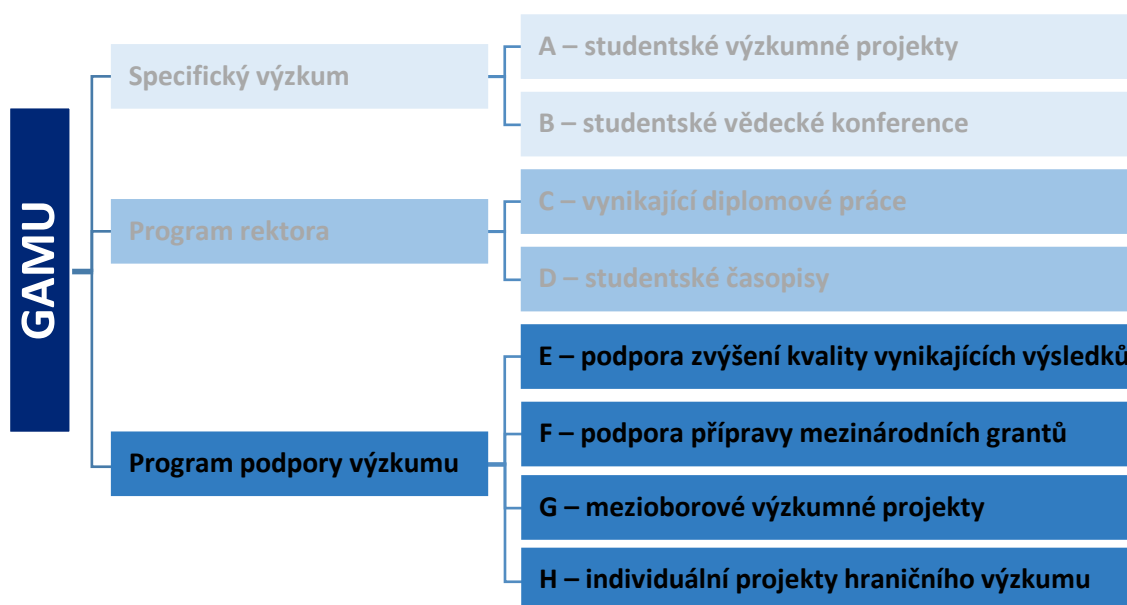
REKTORÁT
Masarykova univerzita

PRAVIDLA PROGRAMU PODPORY VÝZKUMU

**Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH
PROJEKTŮ**

PRO ROK 2017

Struktura GAMU



Obsah

| | |
|--|---|
| Struktura GAMU | 2 |
| CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY | 3 |
| RADA PROGRAMU | 3 |
| PORADNÍ ORGÁNY | 4 |
| TYPY PODPORY | 4 |
| Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ | 5 |

CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu bude realizována prostřednictvím několika schémat. Převažujícím selekčním kritériem ve všech typech podpory bude výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podporovány budou návrhy a projekty všech pracovníků MU, kteří se zabývají výzkumem¹ bez ohledu na zaměření na badatelský nebo aplikovaný výzkum (s výjimkou podpory zvýšení kvality vynikajících výsledků a individuálních projektů hraničního výzkumu, které cílí především na badatelský výzkum). V zásadě nebudou podporovány projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli². Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity. Celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

RADA PROGRAMU

PPV je řízen Radou programu. Rada programu má 13 členů a sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor výzkumu RMU.

Rada programu zejména:

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU

² Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.

- Zajišťuje transparentní hodnocení žádostí o podporu a projektů tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé aktivity.
- Sestavuje konečná pořadí podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu a projektů.
- Kontroluje efektivní využívání finančních prostředků.
- Rozhoduje o případných změnách v řešení projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů a předkládá výroční zprávu o funkci celého programu vedení MU.

PORADNÍ ORGÁNY

Návrhy a projekty PPV jsou hodnoceny těmito poradními orgány:

Interní poradní panel pro výzkum (Science Advisory Board; **SAB**)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Členové SAB jsou odborníci z Masarykovy univerzity, kteří jsou do této funkce nominováni proděkany do jejichž kompetence spadá výzkum nebo prorektorem pro výzkum. SAB je využíván zejména pro hodnocení mezioborových projektů.

Mezinárodní vědecký poradní panel Masarykovy univerzity (International Science Advisory Board; **ISAB**)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora. Členové ISAB hodnotí zejména individuální projekty hraničního výzkumu.

TYPY PODPORY

Podpora bude v roce 2017 udělována v následující struktuře (kurzívou jsou označeny nové programy):

- **Kategorie E** - *Podpora zvýšení kvality vynikajících výsledků*
- **Kategorie F** - *Podpora přípravy mezinárodních grantů*
- **Kategorie G** - *Mezioborové výzkumné projekty*
- **Kategorie H** - *Individuální projekty hraničního výzkumu (projekty „high risk/ high gain“)*

Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora bude udělována na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise). Tyto projekty musí být podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory. Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Ze struktury pravidel pro udělování podpory na náklady spojené s přípravou mezinárodních projektů jsou vyjmuty projekty Evropské výzkumné rady (ERC), které jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty. Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu „*Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů*“.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem (viz strana 2).
- Navrhovatelem/spolu-navrhovatelem institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel) musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.

- Součástí žádosti o podporu musí být vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka žadatele, případně proděkana, do jehož kompetence spadá na dané fakultě výzkum.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory je **400 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu), **nebo 200 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem). Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.)

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál, atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

*Celkový limit pro tuto aktivitu včetně financování v rámci podpůrného schématu pro ERC granty je 2 000 tis. Kč na 12 měsíců počínaje dnem vyhlášení. Žádosti budou podporovány pouze do výše celkového ročního limitu pro tuto aktivitu. **Hrazení osobních nákladů pracovníků MU je vyloučeno.***

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Výzva k předkládání žádostí bude průběžná, počínaje 1. lednem a konče 31. prosincem každého roku.

Návrh musí být podán minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem projektu. Posuzování návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GA MU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

Žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) podepsaný navrhovatelem.
- Životopis navrhovatele.
- Vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka (formulář není definován).
- Evidenční záznam navrhovaného projektu z ISEP.

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu přípravy projektů vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti budou hodnoceny Odborem výzkumu RMU. K hodnocení každé žádosti či žádostí může být přizván odborník zevnitř MU, včetně pracovníků odborných útvarů rektorátu MU. K finálnímu rozhodnutí o udělení podpory je pověřen prorektor pro výzkum.

Zvláštní pozornost při hodnocení žádostí bude věnována kvalitě a mezinárodní prestiži grantové agentury, kvalitě konsorcia (v případě konsorciálních projektů), úloze MU a žadatele v konsorciu

(v případě konsorciálních projektů), výši požadovaných finančních prostředků, vyjádření podpory katedry, ústavu nebo fakulty a výzkumné zdatnosti a historii žadatele.

Pokud dojde vlivem velkého zájmu o podporu k vyčerpání finančního limitu dříve, než je termín ukončení výzvy v daném roce, Rada programu si vyhrazuje právo nepřijímat další žádosti. V takovém případě bude zvažována možnost navýšit finanční limit z jiných zdrojů.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Všichni příjemci podpory přípravy zahraničních grantových projektů mají povinnost písemně oznámit výsledek grantové soutěže do 10 dnů po zveřejnění Odboru výzkumu RMU.

V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána. Výjimku je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje prorektor pro výzkum MU. Závěrečná zpráva musí být na Odbor výzkumu RMU doručena do 1 měsíce od ukončení projektu.

Seznam požadovaných dokumentů pro závěrečné vyhodnocení:

- Formulář závěrečné zprávy včetně příloh.

HARMONOGRAM

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9. 2016
- **termín pro podání žádostí o podporu:** průběžně během celého roku
- **hodnoticí lhůta:** maximálně 1 měsíc od podání žádosti
- **zahájení realizace:** po schválení žádosti