



MASARYKOVA UNIVERZITA

**PRAVIDLA PROGRAMU
PODPORY VÝZKUMU
NA MASARYKOVĚ UNIVERZITĚ
PRO ROK 2013**

**PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH
VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ**

CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem programu podpory výzkumu (dále jen PPV) na MU je posílení prestiže výzkumné práce, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu bude realizována prostřednictvím 3 schémat. Klíčovým selekčním kritériem bude výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podporovány budou návrhy a projekty všech pracovníků MU, kteří se zabývají výzkumem* bez ohledu na zaměření na badatelský nebo aplikovaný výzkum. V zásadě nebudou podporovány projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinde**. Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity a celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

RADA PROGRAMU

PPV na MU je řízen Radou programu. Rada programu má 13 členů a sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž povinností patří péče o výzkum, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor pro výzkum rektorátu MU.

Rada programu zejména:

- Zajišťuje transparentní hodnocení nominací a žádostí tak, jak je to definováno v pravidlech programu pro jednotlivé aktivity.
- Sestavuje konečná pořadí oceněných a podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje a projednává úpravy rozpočtů předložených žádostí a projektů.
- Kontroluje efektivní využívání finančních prostředků.
- Rozhoduje o případných změnách v řešení projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů a předkládá výroční zprávu o funkci celého programu vedení MU.

* Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU.

** Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.

PRAVIDLA PROGRAMU

PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ

Podpora bude udělována na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných mezinárodních projektů (např. Rámcové programy Evropské komise, ERC, EMBO, NIH atd.). Projekty musí být zpravidla podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory. Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem **hlavním navrhovatelem**.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem **spolunavrhovatelem**.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obého).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Navrhovatelem/spolunavrhovatelem institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel) musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulované cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanovený předběžný rozpočet.
- Součástí žádosti o podporu musí být vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka žadatele, případně proděkana, do jehož kompetence spadá na dané fakultě výzkum.

FINANČNÍ LIMITY, ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Maximální výše podpory může být v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem projektu **400 tis. Kč** a v případě, že bude pracovník MU spolunavrhovatelem **200 tis. Kč**.

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. workshopy, bilaterální schůzky).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Náklady na pobyt zahraničního hosta v souvislosti s přípravou projektu.
- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

*Celkový limit pro tuto aktivitu je 3 600 tis. Kč na 12 měsíců počínaje dnem vyhlášení. Žádosti budou podporovány pouze do výše celkového ročního limitu pro tuto aktivitu. **Hrazení osobních nákladů pracovníků MU je vyloučeno.***

ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Výzva k předkládání žádostí bude průběžná, počínaje 1. dubnem a konče 31. prosincem každého roku. V případě velkých grantových výzev (např. Rámcové programy Evropské komise) a předběžného vyjádření zvýšeného zájmu ze strany akademických pracovníků MU, může být proces konečného výběru úspěšných žádostí synchronizován.

Žádosti budou hodnoceny Odborem výzkumu rektorátu MU. K hodnocení každé žádosti či žádostí může být přizván odborník zevnitř MU, včetně pracovníků odborných útvarů rektorátu MU.

Zvláštní pozornost při hodnocení žádostí bude věnována kvalitě a mezinárodní prestiži grantové agentury, kvalitě konsorcia (v případě konsorciálních projektů), úloze MU a žadatele v konsorciu (v případě konsorciálních projektů), výši požadovaných finančních prostředků, vyjádření podpory katedry, ústavu nebo fakulty a výzkumné zdatnosti a historii žadatele.

Pokud dojde vlivem velkého zájmu o podporu k vyčerpání finančního limitu dříve, než je termín ukončení výzvy v daném roce, Rada programu si vyhrazuje právo nepřijímat další žádosti. V takovém případě ale bude zvažována možnost navýšit finanční limit z jiných zdrojů.

JAK APLIKOVAT?

Podpora bude zvažována, případně udělována

- **i/** na základě elektronické žádosti shrnující relevantní informace a splňující kritéria pro výběr popsaná výše (maximálně 5 stran textu),

ii/ strukturovaného životopisu žadatele s uvedením dosud získaných grantů (pokud existují)

iii/ na základě předběžné kalkulace finančních prostředků na konkrétní výdaje spojené s přípravou projektu.

Žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.

V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu přípravy projektů vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

KONTROLNÍ MECHANIZMUS

Všichni příjemci podpory přípravy zahraničních grantových projektů mají povinnost písemně oznámit výsledek grantové soutěže do 10 dnů po zveřejnění Odboru výzkumu rektorátu MU.

V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána. Výjimku je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje prorektor pro výzkum MU.

FORMULÁŘE KE STAŽENÍ

Příloha č. 1 „Žádost o podporu“

Žádosti budou přijímány prostřednictvím aplikace ISEP.

Příloha č. 1 „Žádost o podporu“

PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH GRANTOVÝCH PROJEKTŮ

Žádost o podporu

Jméno a příjmení žadatele:

Název připravovaného projektu:

Mezinárodní grantová agentura, do níž je projekt předkládán:

Hlavní řešitel/koordinátor projektu:

Spoluřešitelé/partneři projektu:

Abstrakt projektu:

Stručné shrnutí cílů a strategie řešení projektu:

Předběžný rozpočet projektu -celkový:
-z toho pro MU:

Jiné podstatné údaje o projektu*:

Vyjádření přímého nadřazeného:

Podpora je žádaná na**:

* vyplňujte pouze v případě potřeby

** definujte předpokládané/plánované výdaje