

GAMU – Program podpory výzkumu

Podpora začlenění vědeckých pracovníků po přerušení kariéry do výzkumných týmů MU – CAREER RESTART

Výzva 2025

Obsah

Cíl podpory	2
Kvalifikační kritéria.....	2
Bonifikační kritérium	2
Podání návrhu	3
Hodnoticí kritéria.....	3
Pravidla financování	3
Realizace grantu a závěrečná zpráva	4
Odkazy a dokumenty ke stažení	4
Kontakty.....	4

Cíl podpory

Cílem je vytvořit podmínky pro začlenění vědeckých pracovníků a pracovníků po přerušení kariéry, například v důsledku mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo dlouhodobé péči o osobu blízkou, do výzkumných týmů na Masarykově univerzitě. Tato kategorie usnadní a urychlí návrat vědkyň a vědců k produktivní vědecké kariéře a zvýší tak procento jejich zastoupení v samostatných/seniorních vědeckých pozicích.

Kvalifikační kritéria

Způsobilým žadatelem je vědecká pracovnice/ vědecký pracovník:

- U které/ho došlo k přerušení kariéry, například z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo z důvodu dlouhodobé péče o osobu blízkou;
- Primárně vědkyně/vědec, jejíž/jehož posledním zaměstnavatelem před přerušením kariéry byla MU a kumulativní úvazek na MU byl minimálně 0,5 FTE (Ph.D. studium je ekvivalent 0,6 FTE);
- Prokáže dokončené Ph.D. studium;
- Má na MU domluvené min. 0,5 FTE při návratu po přerušení kariéry (dotace neslouží k pokrytí mzdy, jedná se o formu příplatku)
- Nástup zpět do práce v termínu po 1. 1. 2023

Bonifikační kritérium

- Autorství (první, korespondenční, nebo jinak významný autor – podle oborových specifik) alespoň jedné vědecké publikace indexované v časopise spadajícím do prvního kvartilu oboru podle impakt faktoru ve Web of Science nebo srovnatelného vědeckého výkonu v oborech, jejichž doménou není publikování indexované ve Web of Science.¹

¹ Splnění autorství publikace může být výhodou, ale není nutnou podmínkou

Podání návrhu

Formulář návrhu ve formátu pdf včetně všech příloh musí být **nejpozději v den uzávěrky soutěže vložen do ISEP pod jedním číslem jednacím – návrh projektu a vyjádření vedoucího pracoviště (případně čestné prohlášení)**. Vložené soubory budou předloženy k hodnocení. Návrh je úspěšně uzavřen a podán po ukončení schvalovacího procesu v ISEP. Návod k podání návrhu (How to submit) lze najít ve složce na [Dokumentovém serveru IS](#)

Dokumentace návrhu:

- **Formulář předepsaný pro soutěž CAREER RESTART** (strojově čitelné pdf)
- **Vyjádření vedoucího pracoviště**, kde bude projekt realizován, k začlenění navrhovatelky/navrhovatele do pracoviště, její/jeho potenciálu pro rozvoj pracoviště a potenciálu pro kariérní rozvoj
- V případě dlouhodobé nemoci nebo péče o osobu blízkou doložení **čestným prohlášením** (uloženo ve [složce](#) na Dokumentovém serveru)

Hodnoticí kritéria

Předložená žádost bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kritérium	Váha v %
Potenciál žadatelky/žadatele pro dosažení nezávislosti a vedoucí pozice ve výzkumu	50
Přínos žadatelky/žadatele pro hostitelské pracoviště	50

Pravidla financování

Roční rozpočet: 500 tis Kč/kalendářní rok

Délka financování: 2 roky

Způsobilé náklady

- Osobní náklady
 - příplatek ke mzdě (mzdová složka 642 - Příspěvek za práci na projektu GAMU)
 - odměna
- Ostatní náklady (např. spotřební materiál, služby, domácí i zahraniční cestovné atp.) - **max do výše 40 % rozpočtu**
- Doplňkové náklady nebo výdaje (projekty **mohou** zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

Nezpůsobilé náklady

- Stipendia
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Investice

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku v neinvestičních prostředcích, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory.

Nevyčerpaná částka pro daný rok řešení může být převedena do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) maximálně **do výše 5 % přiznané částky pro daný rok**. Pro FÚUP platí, že pokud prostředky nejsou vyčerpány v roce následujícím, je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit.

Nelze tvořit FÚUP v posledním roce řešení.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracoviště, na kterém daná vědkyně či daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitelky/řešitele projektu.

Realizace grantu a závěrečná zpráva

Řešitelka/řešitel grantu má po dobu realizace minimálně poloviční úvazek na MU (0,5 FTE).

Případné změny v řešení projektu vyžadují schválení prorektorkou pro výzkum a doktorské studium. Vyplněný **Formulář žádosti o změnu** (uložen ve [složce](#) na Dokumentovém serveru) musí být nahrán v ISEP a musí být ukončen proces schválení průvodky ke změně. Pak je nutné informovat administrátora GAMU o podání změny. V případě kladného posouzení žádosti je vydáno Rozhodnutí o změně.

Závěrečná zpráva (uložena ve [složce](#) na Dokumentovém serveru) včetně všech příloh a schválené průvodky k závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **do 60 dnů po ukončení projektu**. Zpráva informuje o začlenění řešitelky nebo řešitele do pracoviště, přínosu pro rozvoj pracoviště a pro kariérní rozvoj řešitelky nebo řešitele.

Součástí ukončení projektu je realizace závěrečné veřejné přednášky (závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku).

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Směrnice](#)

[Webové stránky GAMU](#)

[ISEP Editor návrhů projektů](#)

[ISEP Editor realizovaných projektů](#)

[Dokumentový server – Formuláře k výzvě](#)

Kontakty

Grantové oddělení

Odbor výzkumu RMU

Žerotínovo nám. 9, Brno 601 77

[Pavla Pospíšilová](#)

pavla.pospisilova@rect.muni.cz

+420 549 49 4747