

GAMU – Program podpory výzkumu

Podpora přípravy mezinárodních grantů – HORIZONS

Výzva 2025

Obsah

Cíl podpory	2
Podpora podání ERC grantu	2
Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)	2
Výběrová kritéria.....	2
Podání návrhu	3
Pravidla financování	3
Realizace grantu, změny, závěrečná zpráva	4
Odkazy a dokumenty ke stažení	4
Kontakty.....	4

Cíl podpory

Podpora je určena na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise).

Žádosti mohou být podávány v průběhu celého roku. Podpora může být poskytována ve dvou kategoriích:

- **Podpora podání ERC grantu**
- **Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)**

Podpora podání ERC grantu

Vědkyním a vědcům z MU nabízíme individuální konzultace se zkušeným projektovým manažerem, pomoc při přípravě projektu (ve fázi předběžného mapování, ve fázi přípravy projektu ERC a také v případě postoupení do druhého kola – interview).

Více informací naleznete na [Portále MUNI](#) (pouze v AJ verzi stránky).

Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)

Podpora pro ostatní mezinárodní projekty může být udělena ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovnice/pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovnice/pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Výběrová kritéria

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře a je stanoven termín uzávěrky dané mezinárodní

soutěže.

- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Navrhovatelskou/spolu-navrhovatelskou institucí projektu, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel), musí být v době podání žádosti do GAMU známi spolunavrhovatelé.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.

Podání návrhu

Návrh musí být podán minimálně 30 dnů před plánovaným počátkem GAMU přípravného projektu. Posuzování podaných návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GAMU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

Návrh je úspěšně uzavřen a podán po ukončení schvalovacího procesu v ISEP. Poté je třeba zaslat informaci o podání grantu na email grants@muni.cz.

Žadatelka nebo žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) – není nutný fyzický podpis (nahrazen schválením průvodky)
- Životopis navrhovatelky/navrhovatele
- Schválená průvodka k návrhu

Pravidla financování

Maximální výše podpory je

- **250 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu),
- **nebo 100 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem).

Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.). Žadatelka/žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé

položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude v neinvestičních prostředcích přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál, atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).
- Osobní náklady.

Realizace grantu, změny, závěrečná zpráva

Případné změny v řešení projektu vyžadují schválení prorektorkou pro výzkum a doktorské studium. Vyplněný **Formulář ke změně** (dostupný ve [složce](#) na Dokumentovém serveru) musí být nahrán v ISEP a musí být ukončen proces schválení průvodky ke změně. V případě kladného posouzení žádosti je vydáno Rozhodnutí o změně.

Realizace končí podáním návrhu do mezinárodní soutěže. **Závěrečná zpráva** (dostupná ve [složce](#) na Dokumentovém serveru) včetně všech příloh a schválené průvodky k závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **do 30 dnů po ukončení projektu**. Po vyhlášení výsledků mezinárodní soutěže, na jejíž přípravu byla čerpána podpora GAMU, informuje projektová podpora HS o výsledku administrátora soutěže GAMU (sdělí výsledek hodnocení).

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Webové stránky GAMU](#)
[ISEP – Editor návrhů projektů](#)
[ISEP – Editor realizovaných projektů](#)
[Směrnice GAMU](#)
[Dokumentový server – formuláře HORIZONS](#)

Kontakty

Grantové oddělení, Odbor výzkumu
Žerotínovo nám. 9, Brno 601 77
[Pavla Pospíšilová](#)
pavla.pospisilova@rect.muni.cz
+420 549 494747