

MUNI

GAMU - Program podpory výzkumu

Podpora přípravy mezinárodních grantů - HORIZONS

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

Obsah

Cíl podpory	2
Podpora podání ERC grantu	2
Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)	2
Odkazy a dokumenty ke stažení	4
Kontakty.....	4

Cíl podpory

Podpora je určena na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise).

Žádosti mohou být podávány v průběhu celého roku. Podpora je poskytována ve dvou kategoriích:

- **Podpora podání ERC grantu**
- **Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)**

Podpora podání ERC grantu

Vědcům z MU nabízíme workshopy a individuální konzultace se zahraničními experty na ERC, a to ve fázi předběžného mapování, ve fázi přípravy projektu ERC a také v případě postoupení do druhého kola (interview).

Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu [Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů](#).

Podpora podání ostatních mezinárodních grantů (mimo ERC)

Podpora pro ostatní mezinárodní projekty se uděluje ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Výběrová kritéria

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Navrhovatelem/spolu-navrhovatelem institucí projektu, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel) musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé.

- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.

Podání návrhu

Návrh musí být podán minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem projektu. Posuzování návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GAMU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

Žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) – není nutný fyzický podpis (nahrazen schválením průvodky)
- Životopis navrhovatele
- Schválená průvodka k návrhu

Pravidla financování

Maximální výše podpory je

- **400 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu),
- **nebo 200 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem). Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.)

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál, atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.

- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).
- Osobní náklady.

Realizace grantu, změny, závěrečná zpráva

V případě nutných změn (prodloužení projektu, změny položkového členění rozpočtu apod.) podá řešitel na GO OV RMU [žádost o změnu](#). Žádost posuzuje a případnou změnu schvaluje prorektorka pro výzkum a doktorské studium.

Realizace končí podáním návrhu do mezinárodní soutěže. [Závěrečná zpráva](#) včetně schválené průvodky k závěrečné zprávě a výsledovce s obraty musí být vložena do ISEP **do 30ti dnů po ukončení projektu**.

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Webové stránky GAMU](#)

[Dokumentový server IS](#)

[ISEP](#)

[Směrnice](#)

[Žádost o změnu](#)

[Závěrečná zpráva](#)

Kontakty

Grantové oddělení
Odbor výzkumu RMU
Žerotínovo nám. 9
Brno 601 77

Iveta Daňhelová
danhelova@rect.muni.cz
+420 549 49 3864