

MUNI

GAMU - Program podpory výzkumu
MUNI Award in Science and Humanities
Výzva 2023

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

Obsah

Cíl podpory	2
Profil kandidáta	2
Podání návrhu	3
Hodnoticí proces.....	4
Pravidla financování	5
Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva	6
Odkazy a dokumenty ke stažení	7
Kontakty.....	7

Cíl podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MASH) je přivést na Masarykovu univerzitu **vynikající a úspěšné externí vědce** a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet **mimořádně kvalitní vědecké výsledky**. Prostřednictvím zaměstnávání osobností s transformativním potenciálem dojde také k ukotvení špičkových vědeckých týmů na MU.

Nositel MASH bude mít **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místo výkonu práce bude primárně Brno**. Od nositele tohoto prestižního grantu se očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU. Tedy i po skončení grantu MASH.

Výzva je otevřená zájemcům ze **všech oblastí** společenských a humanitních věd, věd o neživé přírodě, lékařských a biologických věd.

Profil kandidáta

MASH je určen pro žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k deadline výzvy.

- Žadatelem je držitel ERC nebo seniorní vědec s profilem odpovídajícím klasifikaci R4 podle [Evropského rámce pro kariéry ve výzkumu](#):
 - Má mezinárodní reputaci založenou na excelenci výzkumu ve svém oboru.
 - Demonstruje kritické myšlení při identifikaci a realizaci výzkumných aktivit.
 - Přináší významné příspěvky (přelomy) svému výzkumnému oboru nebo napříč oblastmi.
 - Rozvíjí strategickou vizi budoucnosti výzkumného oboru.
 - Rozeznává širší implikace a aplikace svého výzkumu.

- Publikuje a prezentuje vlivné články a knihy, působí v organizačních výborech workshopů a konferencí a přednáší zvané přednášky.

Podání návrhu

Formulář návrhu ve formátu pdf včetně všech příloh musí být **nejpozději v den uzávěrky soutěže vložen do ISEP**. Vložené soubory budou předloženy k hodnocení. V případě žadatele mimo MU je jako navrhovatel zadána hlavní kontaktní osoba na HS pro danou žádost (např. vedoucí pracoviště, pracovník projektové podpory, atp.). Do termínu uzávěrky soutěže musí být návrh schválen na HS.

Dokumentace návrhu (strojově čitelná pdf):

- **Formulář předepsaný pro soutěž MASH**, který obsahuje:
 - Aktuální vědecký životopis žadatele
 - Popis výzkumného záměru
 - Motivační dopis
- Deklaraci HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum na předepsaném formuláři *
- Volitelná příloha: Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu / závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report) nebo hodnocení jiného individuálního grantu

** Deklarace HS bude součástí schvalovacího procesu na hlavním HS v ISEP – vloženo jako příloha návrhu pro schvalování průvodky k návrhu (**schválením průvodky deklaruje vedoucí HS připravenost k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum**).*

Součástí výzkumného návrhu není kalkulace rozpočtu - grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Žadatel předkládá všechny dokumenty v angličtině.

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

Hodnoticí proces

Předložená žádost bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kritérium	Váha v %
Profesní profil žadatele na základě doloženého CV (zohledněno podání žádosti o ERC)	60
Výzkumný záměr a jeho koherence s výzkumem na MU	20
Potenciální přínos pro Masarykovu univerzitu na základě doloženého motivačního dopisu	20

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektora pro výzkum a doktorské studium. Prorektor pro výzkum a doktorské studium má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují předem stanovené požadavky na žadatele o udělení MASH.

1. kolo hodnocení

Na základě v návrhu uvedených [standardizovaných klíčových slov](#) vybere garant domény z interní databáze minimálně 3 hodnotitele ke každé žádosti. Na základě posudků sestaví garanti domén, nebo pro danou doménu prorektorem pro výzkum a doktorské studium schválený odborný panel, ranking list pro každou z domén (Life Sciences, Social Sciences and Humanities, Physical Sciences and Engineering). V případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele) si garanti vyžádají doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektora pro výzkum vyberou nejlépe hodnocené kandidáty z jednotlivých domén, kteří budou pozváni do 2. kola hodnocení.

2. kolo hodnocení

Pozvaní kandidáti absolvují pohovor před hodnotící komisí, jejímiž členy jsou: prorektor pro výzkum a doktorské studium, garanti domén a přizvaní odborníci. Kandidáti prezentují návrh svého výzkumného záměru. Na základě posudků z předchozích kol a osobního pohovoru komise navrhne vybrané kandidáty k financování v soutěžích MASH a MASH JUNIOR. Může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).

Prorektor pro výzkum a doktorské studium informuje o výsledcích soutěží na jednání Vedení MU.

Rektor MU rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o udělení grantů v soutěžích MASH a MASH JUNIOR.

Pravidla financování

Nositel MASH má po dobu realizace projektu **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místo výkonu práce je primárně Brno**. Finanční podpora z GAMU musí být využita na úhradu **nákladů bezprostředně souvisejících s výzkumným záměrem nositele MASH**.

Roční rozpočet: 5 mil. Kč/kalendářní rok¹

Délka financování: 5 let

Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení výzkumného záměru)
- Stipendia
- Spotřební materiál
- Investice
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplňkové náklady nebo výdaje (projekty mohou zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

Nezpůsobilé náklady

- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení)

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Dotace bude poskytnuta v neinvestičních prostředcích. Výměnu za investice si řeší každé HS individuálně. Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomickým odborem daného HS.

Nevyčerpaná částka pro daný rok řešení může být převedena do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) maximálně **do výše 5 % přiznané částky pro daný rok**. Pro FÚUP platí, že pokud

¹ V případě nástupu a ukončení v průběhu roku bude částka poměrově krácena

prostředky nejsou vyčerpány v roce následujícím, je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit.
Nelze tvořit FÚUP v posledním roce řešení.

Částka schválené finanční podpory bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory podle Harmonogramu čerpání rozpočtu předloženého řešitelem.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. **Odborná i administrativní koordinace** projektu je v kompetenci nositele MASH.

Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva

Realizace projektu probíhá ve třech periodách/etapách (1.-24., 25.-36. a 37. – 48. měsíc).

Před zahájením projektu předloží řešitel Harmonogram čerpání rozpočtu.

Průběžná zpráva/závěrečná zpráva včetně schválené průvodky k průběžné/závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **vždy do 60 dnů po uplynutí příslušné etapy.**

Průběžná/závěrečná zpráva (v českém nebo anglickém jazyce) obsahuje seznam a stručný popis dosavadních výsledků. Průběžnou zprávu posoudí prorektor pro výzkum a garant GAMU pro příslušnou doménu. Formulář průběžné i závěrečné zprávy je dostupný v [IS](#).

V případě závažných nedostatků v plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může být financování projektu rozhodnutím rektora MU zastaveno.

Součástí ukončení projektu je realizace závěrečné veřejné přednášky shrnující hlavní výsledky dosavadního působení na MU spojená s představou dalšího působení na univerzitě (závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku).

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Webové stránky GAMU](#)

[Dokumentový server IS](#)

[ISEP](#)

[Směrnice](#)

[Formulář žádosti](#)

[Deklarace HS](#)

[Průběžná zpráva](#)

[Závěrečná zpráva](#)

Kontakty

Grantové oddělení
Odbor výzkumu RMU
Žerotínovo nám. 9
Brno 601 77

Iveta Daňhelová
danhelova@rect.muni.cz
+420 549 49 3864