

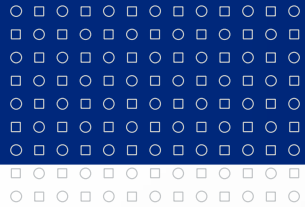


MASARYKOVA UNIVERZITA

**ISEP**

**Změny v návrhovém a projektovém editoru**

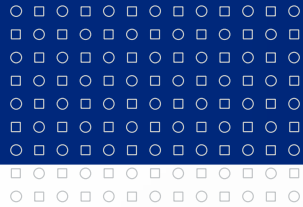
Markéta Zálešáková



## Informační systém pro evidenci projektů

- systém pro řízení a správu projektů, která je částí informačního systému MU (provázanost s ekonomicko-správním intranetem Inet MU a ekonomickým informačním systémem MU - EIS Magion)
- slouží k elektronické evidenci údajů o projektech, k plánování a řízení projektů a k archivaci elektronické části projektové dokumentace
- navazuje na směrnici rektora č.4/2009 „Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě“
- skládá se ze 8 částí: Informace o systému ISEP MU, Evidence výzev k podávání projektů, Evidence návrhů projektů MU, Evidence projektů MU, Projektové zakázky, Registr auditů a kontrol projektů, Komunikace a Číselníky
- [ISEP naleznete v aplikaci INET](#)





## Zadávání návrhu projektu/ realizovaného projektu

### Editor návrhů projektů / Editor realizovaných projektů:

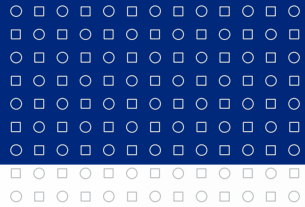
- povinné zadávat návrhy/ projekty vyžadující podpis rektora
- na základě rozhodnutí HS (v souladu s článkem 4 směrnice rektora č.4/2009) zadávání návrhů/ projektů vyžadujících pouze podpis vedoucího HS (IGA, GA ČR, GA AV ČR, Program rektora, komerční projekty a účelově určené nedotační projekty)

### Pozor !!!

Projekty podané v rámci **specifického výzkumu** mají zvláštní postavení – jednotlivé projekty vyžadují podpis vedoucího HS, rektor podepisuje pouze soupis přijatých projektů. Vkládání těchto návrhů/projektů do ISEP je povinné.

Povinně se do ISEP vkládají také návrhy/projekty **Programu rektora**.





## Práva v ISEP

- 1) nulové právo (bez přístupu k údajům v ISEP)
  - 2) právo ke **čtení** (pasivní přístup k údajům v ISEP)
  - 3) právo k **zápisu** (aktivní přístup k údajům v ISEP)
- 
- A) **Individuální** (navrhovatel/ řešitel, zadavatel/ administrátor; další osoby pověřené navrhovatelem/ řešitelem)
- B) **Hromadná** (osoby pověřené kvestorem/ vedoucím HS)
- na úrovni HS (hlavní HS nebo další HS; vedení, VaV, EO, PersO)
  - na úrovni celé MU (vedení, funkcionáři, interní audit, kontrola, VaV, EO, PersO)

[Více informací o individuálních a hromadných právech v ISEP naleznete v dokumentovém serveru IS MU.](#)

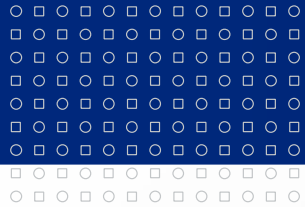


## Struktura Editoru návrhů projektů (ENP)

- Základní údaje** Informace o návrhu projektu, jeho navrhovateli, řešitelském pracovišti na MU, roli MU, investorovi a programovém rámci. Stručná anotace.
- Rozpočet** Předpokládaný rozpočet návrhu projektu rozčleněný na položky (MU/ ostatní účastníci se subjekty) a rozpočet přijatý investorem.
- Příjemci/Partneři** Výběr ostatních subjektů mimo MU účastnících se projektu.
- Lidé** Výběr osob účastnících se projektu – a to na MU a na subjektech mimo MU.
- Dokumenty** Úložiště elektronické dokumentace návrhu projektu.
- Schvalování** Generování evidenčních záznamů 3a a 3b. Stavby návrhu. Schvalování návrhu. Uzavření návrhu a jeho překopírování mezi realizované projekty.
- Práva** Přidělení individuálních přístupových práv do konkrétního návrhu projektu dalším, tzv. delegovaným osobám, vybraným navrhovatelem.

## Struktura Editoru realizovaných projektů (ERP)

- Základní údaje** Informace o realizovaném projektu, jeho řešiteli, řešitelském pracovišti na MU, roli MU, investorovi a programových rámcích.
- Popis** Popisné informace o projektu (obory, akronym, anotace, výsledky, web).
- Příjemci/Partneři** Výběr ostatních subjektů mimo MU účastnících se projektu.
- Lidé** Výběr osob účastnících se projektu – a to na MU a na subjektech mimo MU.
- Rozpočet** Uznaný rozpočet projektu rozčleněný na položky (MU - hlavní a další HS/ ostatní účastníci se subjekty).
- Ekonomika** Bankovní výpis. Účetní sestavy – zakázky vázané ke konkrétnímu projektu.
- Dokumenty** Úložiště elektronické dokumentace realizovaného a ukončeného projektu a projektu v období udržitelnosti.
- Audity** Informace o prováděných auditech včetně dokumentů externích kontrol a interního + externího auditu („zápis“ pouze interní audit MU, „čtení“ pouze omezený počet osob).
- Schvalování** Generování evidenčních záznamů 3c a 4. Datum podepsání pověření řešitele.
- Práva** Přidělení individuálních přístupových práv do konkrétního projektu dalším, tzv. delegovaným osobám, vybraným řešitelem.



## Změny v ISEP

### Editor návrhů projektů

- záložka Rozpočet (nová struktura rozpočtu: návrhový rozpočet a rozpočet přijatý investorem)
- záložka Schvalování (stavy návrhů, schvalování a uzavírání návrhu, převod návrhu mezi realizované projekty)
- záložka Práva (přidělení individuálních práv delegovaným osobám)

### Editor realizovaných projektů

- záložka Rozpočet (strukturou se shoduje s Editorem návrhů projektů)
- záložka Ekonomika (bankovní výpis, obratová výsledovka)
- záložka Schvalování (generování evidenčních záznamů)
- záložka Práva (přidělení individuálních práv delegovaným osobám)



## ERP / Ekonomika

**Přístup „zápis“:** osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři)  
*Zatím však záložka neobsahuje editovatelné údaje.*



Základní údaje | Popis | Příjemci/Partneři | Lidé | Rozpočet | **Ekonomika** | Dokumenty | Audity | Schvalování | Práva

Bankovní výpis | Účetní položky

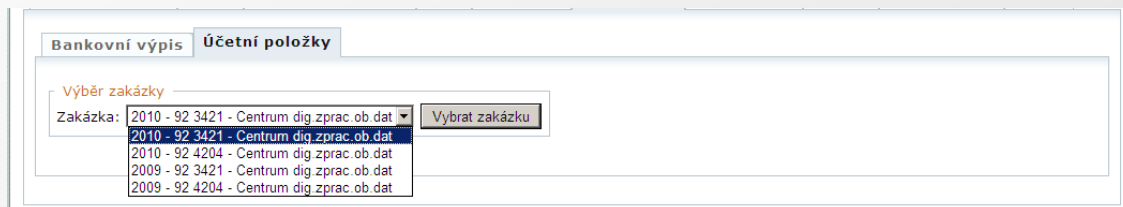
Bankovní účet

Banka Raiffeisenbank a.s.  
 Číslo účtu 5004035588 / 5500  
 IBAN  
 SWIFT RZBCCZPP

Rok výpisu: --- Vyberte položku (celkem 2) ---  
 --- Vyberte položku (celkem 2) ---  
 2010 - počet položek 5  
 2009 - počet položek 35

V záložce Ekonomika jsou u vybraných typů projektů k dispozici bankovní výpisy.

*Týká se jen projektů, kterým investor předepíše povinnost zřídit si samostatný bankovní účet.*



Bankovní výpis | Účetní položky

Výběr zakázky

Zakázka: 2010 - 92 3421 - Centrum dig.zprac.ob.dat Vybrat zakázku  
 2010 - 92 4204 - Centrum dig.zprac.ob.dat  
 2009 - 92 3421 - Centrum dig.zprac.ob.dat  
 2009 - 92 4204 - Centrum dig.zprac.ob.dat

Dále se u všech projektů zobrazují obrátové výsledovky u zakázek, které jsou přiřazeny k danému realizovanému projektu.

Přiřazení bankovních účtů a zakázek k projektům provádějí příslušná ekonomická oddělení.



## ERP / Schvalování

**přístup „zápis“:** osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři; vedení)

Do záložky se vkládá datum, kdy vedoucí HS vystavil řešiteli **pověření řešitele** (příloha 5 Směrnice rektora č.4/2009).

V záložce se generuje **evidenční záznam 3c**, do níž se generuje datum pověření řešitele.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- A section titled "Datum pověření" containing a form field "Datum vystavení pověření řešitele vedoucím HS:" with a calendar icon and a green "Uložit" button.
- A button labeled "Průvodka 3C" with a blue arrow pointing to it from the text on the left.
- A section titled "Žádost o změnu v projektu" containing a text area "Charakteristika změny:".
- A button labeled "Průvodka 4" with a blue arrow pointing to it from the text below.

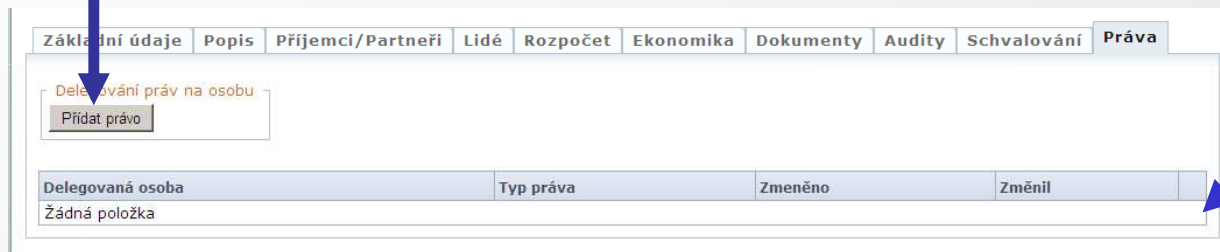
Dále se zde generuje **evidenční záznam 4** (změnová průvodka). Před jeho vystavením je třeba vyplnit charakteristiku změny nebo změn v projektu a ke kterému roku řešení projektu se změna vztahuje.

[Více informací o projektové dokumentaci a ISEP naleznete v dokumentovém serveru IS MU.](#)

# ENP a ERP / Práva

**Přístup „zápis“:** ENP - navrhovatel  
ERP - řešitel

Pokud navrhovatel chce, aby k jeho návrhu měly vedle zadavatele návrhu přístup další osoby, může jim přidělit individuální práva. Stejně tak řešitel může přidat individuální práva ke svému projektu dalším osobám vedle administrátora.



Zde se bude zobrazovat seznam **delegovaných osob**, tedy osob s přidělenými individuálními právy ke konkrétnímu návrhu nebo projektu

Přístup může navrhovatel nebo řešitel přidělit pouze zaměstnancům MU.

Lze přiřadit práva **pasivní** (čtení) nebo **aktivní** (zápis).

V případě ERP se právo zápisu týká pouze záložek, do kterých má aktivní přístup řešitel. Ostatní jsou přístupny jen ke čtení.



# ENP a ERP / Rozpočet

**Přístup „zápis“:** ENP - osoby s individuálními i hromadnými právy  
 ERP - osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři)

Rozpočet se primárně vyplňuje do ENP, odkud se částky přenesou spolu s ostatními údaji do ERP, pokud bude návrh přijat a projekt na MU řešen (a tedy záznam o návrhu překopírován).

V případě, že rozpočet projektu v době podání návrhu neexistuje, zatrhne se příslušné tlačítko a poté se vyplní důvod, proč není rozpočet znám.

Pokud má být návrh převeden mezi realizované projekty, musí mít vyplněn investorem přijatý rozpočet. Stejně tak pokud návrh schválil investor, ale MU jej nepřijala k řešení.

Rozpočet v ENP vyžaduje dvě verze: *navrhovaný rozpočet* a *investorem přijatý rozpočet*.

Rozpočet v ERP zachovává tolik verzí rozpočtu, kolik úprav je třeba v něm udělat.

Všechny verze rozpočtu systém archivuje a lze mezi nimi libovolně překlíkávat.

# ENP a ERP / Rozpočet

## Předfinancování

Od - Do počátek období / řešení / projektu			
2008 Subjekt: Masarykova Univerzita			
<b>Zdroj financování</b>			
Předfinancování HS z veřejných zdrojů	NEZ	INV	Celkem
Předfinancování HS z neveřejných zdrojů	0	0	0
<b>Celkem za rok: 2008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2009 Subjekt: Masarykova Univerzita			
<b>Zdroj financování</b>			
Předfinancování HS z veřejných zdrojů	NEZ	INV	Celkem
Předfinancování HS z neveřejných zdrojů	0	0	0
<b>Celkem za rok: 2009</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem za Masarykovu univerzitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Období řešení

2009 Subjekt: Masarykova Univerzita				
<b>Zdroj financování</b>				
	<b>Činnost</b>	<b>NEZ</b>	<b>INV</b>	<b>Celkem</b>
Investor: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	28 275 000	122 604 000	150 879 000	0
Spolufinancování HS z veřejných zdrojů	0	0	0	0
Spolufinancování HS z neveřejných zdrojů	0	0	0	0
Neuznatelné náklady	0	0	0	0
<b>Celkem za rok: 2009</b>	<b>28 275 000</b>	<b>122 604 000</b>	<b>150 879 000</b>	<b>0</b>
2010 Subjekt: Masarykova Univerzita				
<b>Zdroj financování</b>				
	<b>Činnost</b>	<b>NEZ</b>	<b>INV</b>	<b>Celkem</b>
Investor: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	0	0	0	0
Spolufinancování HS z veřejných zdrojů	0	0	0	0
Spolufinancování HS z neveřejných zdrojů	0	0	0	0
Neuznatelné náklady	0	0	0	0
<b>Celkem za rok: 2010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem za Masarykovu univerzitu</b>	<b>28 275 000</b>	<b>122 604 000</b>	<b>150 879 000</b>	<b>0</b>

## Období udržitelnosti

2011 Subjekt: Masarykova Univerzita			
<b>Zdroj financování</b>			
	<b>NEZ</b>	<b>INV</b>	<b>Celkem</b>
Financování HS z veřejných zdrojů	169 166 000	79 702 000	248 868 000
Financování HS z neveřejných zdrojů	0	0	0
<b>Celkem za rok: 2011</b>	<b>169 166 000</b>	<b>79 702 000</b>	<b>248 868 000</b>

Rozpočet se může skládat až ze tří částí:  
**předfinancování, období řešení, období udržitelnosti**

**Předfinancování** - období před oficiálním zahájením řešení projektu. V tomto období je po příjemcích požadováno vložení financí do projektu, přičemž tyto náklady jim pak mohou být navráceny, pokud byly investorem přijaty jako uznatelné náklady projektu.

**POZOR!** Nejedná se o zpětné financování projektu. To je refundace financí vydaných MU V RÁMCI období řešení projektu (investor na projekt dodá zálohu, ale další náklady hradí subjekt sám, dokud mu je investor zpětně neproplatí).

**Období řešení** - období mezi oficiálním zahájením a ukončením řešení projektu. Na toto období obdrží příjemce od investora finance na řešení projektu, u některých projektů je vyžadována finanční účast příjemců (u MU je její finanční účast na řešení projektu nazývána spolufinancování).

**Období udržitelnosti** - období po oficiálním ukončení řešení projektu, v průběhu kterého je příjemce povinen ve stanoveném rozsahu dosahovat výsledků a realizovat výstupy specifikované v projektu.

# ENP a ERP / Rozpočet

## Struktura rozpočtu

### Předfinancování

- MU Předfinancování HS z veřejných zdrojů
- MU Předfinancování HS z neveřejných zdrojů

### Období řešení

- MU Investor
- MU Spolufinancování HS z veřejných zdrojů
- MU Spolufinancování HS z neveřejných zdrojů
- MU Neuznatelné náklady
- Ostatní subjekty Investor
- Ostatní subjekty Finanční účast
- Ostatní subjekty Neuznatelné náklady

### Období udržitelnosti

- MU Financování HS z veřejných zdrojů
- MU Financování HS z neveřejných zdrojů

## ENP a ERP / Rozpočet

Rozpočet má vždy období řešení. Předfinancování a období udržitelnosti se vztahují jen k programovým rámcům, kde je předfinancování či udržitelnost vyžadována investorem (systém automaticky propojuje na základě údajů vložených do Číselníku investorů).

NEI	INV	Celkem
1000000		1000000
		0
1000000	0	1000000

Částky se do rozpočtu vkládají vždy rozdělené na INV a NEI.

Za **MU** se vkládají položky za jednotlivé roky, u ERP navíc rozdělené na jednotlivá hospodářská střediska spolupracující na projektu na základě **dohody o spolupráci**.

**2009-11** Subjekt: **Universität Lübeck**

**Zdroj financování**

**Investor:** Evropská unie

Finanční účast

Neuznatelné náklady

**Celkem za subjekt: Universität Lübeck**

**2009** Subjekt: **Masarykova Univerzita**

**HS: Rektorát**

**Zdroj financování**

Investor: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Spolufinancování z veřejných zdrojů

Spolufinancování z neveřejných zdrojů

Neuznatelné náklady

**Celkem za HS: Rektorát**

**Další HS: Nakladatelství**

**Zdroj financování**

Investor: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Spolufinancování z veřejných zdrojů

Spolufinancování z neveřejných zdrojů

Neuznatelné náklady

**Celkem za HS: Nakladatelství**

**Celkem za rok: 2009**

Za **ostatní subjekty** se vkládají částky celkově za všechny roky řešení projektu, ale zvláště za každý subjekt mimo MU. Ostatní subjekty se zobrazují pouze v období řešení.

**!!!** Do rozpočtu se pod položku INVESTOR vždy vkládá částka, kterou subjekt obdrží od investora. Na vepsanou částku nemá vliv vrácení financí investorovi ani jejich převod do FÚUP apod.

## ENP / Schvalování

**Přístup „zápis“:** návrh ve stavu „rozpracovaný“

osoby s individuálními právy,

osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři; vedení)

*návrh v ostatních stavech*

pouze osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři; vedení)

### Stavy návrhů projektů

Rozpracovaný

Editace návrhu

V procesu schvalování

Schvalování návrhu

Uzavřený

Neschválený na HS

Neschválený na MU

Neschválený investorem

Schválený investorem, ale nepřijatý na MU

Schválený investorem a přijatý na MU

Uzavření návrhu

po jeho

zamítnutí

nebo

přijetí

Realizovaný

Návrh převeden do ERP



# ENP / Schvalování

## Návrh ve stavu „rozpracovaný“

Návrh je otevřen pro úpravy.

**Přístup „zápis“:** individuální práva - navrhovatel, zadavatel návrhu, delegované osoby  
hromadná práva – VaV, EO, funkcionáři; vedení

!!Pozor!! Evidenční záznamy 3a a 3b se generují **znehodnocené vodotiskem**.

Základní údaje Rozpočet Příjemci/Partneři Lidé Dokumenty **Schvalování** Práva

Stav návrhu: **rozpracovaný**

Návrh je otevřen pro editaci (navrhovatelem, oprávněnými osobami), průvodky se generují znehodnocené vodotiskem.

Uzavřít a předat ke schválení

Průvodka 3A Průvodka 3B

Průvodka se generuje pouze v pracovním náhledu. Pokud není návrh uzavřen a předán ke schválení. Uzavřený a předaný návrh mohou oprávněné osoby (VaV, Eko, OPP) opět otevřít k editaci.

V záložce Schvalování lze rozpracovaný návrh převést do stavu „v procesu schvalování“ a tím jej uzamknout pro další úpravy.

Obsah záložky poté bude obsahovat možné způsoby uzavření návrhu

a také možnost vrátit návrh do stavu „rozpracovaný“.

Uzavřít a předat ke schválení

Vrátit do zpracování

- neschválený na úrovni HS
- neschválený na úrovni MU
- neschválený investorem
- schválený investorem, ale nepřijatý na MU
- schválený investorem a přijatý na MU

Uzavřít



# ENP / Schvalování

## Návrh ve stavu „v procesu schvalování“

Návrh je uzamčen proti dalším úpravám.

**Přístup „zápis“:** vrátit návrh do stavu „rozpracovaný“, a tím umožnit editaci, mohou pouze osoby s hromadnými právy (VaV, EO, funkcionáři)

Evidenční záznamy 3a a 3b se generují plnohodnotné.

*Procesem schvalování návrhu je myšlena kontrola a schválení podání návrhu na HS (za úroveň HS - liniový vedoucí, pověřený ekonomický pracovník, vedoucí HS) a na RMU (za úroveň celá MU - odpovědný funkcionář a rektor) a následně investorovi.*

Platí i pro návrhy ve stavu „uzavřený“.

Oprávněné osoby mohou návrh převést zpět do stavu „rozpracovaný“

nebo jej uzavřít – dle toho, jestli byl návrh přijat nebo zamítnut.

!!Pozor!! Návrh, který byl schválen investorem, musí mít v ENP vyplněn „investorem přijatý rozpočet“.

# ENP / Schvalování

## Návrh ve stavu „uzavřený“

Návrh je uzamčen proti dalším úpravám.

**"neschválený na úrovni HS"** - při kontrole a schvalování návrhu na HS některý z pověřených pracovníků (liniový vedoucí, pověřený ekonomický pracovník, vedoucí HS) podání návrhu investorovi zamítl.

**"neschválený na úrovni MU"** - při kontrole a schvalování návrhu na RMU odpovědný funkcionář nebo rektor podání návrhu investorovi zamítl.

**"neschválený investorem"** - návrh prošel kontrolou a schválením na HS a RMU (za úrovně HS a celá MU), ale nebyl schválen investorem.

**"schválený investorem, ale nepřijatý na MU"** - návrh byl investorem přijat, ale podmínky k řešení projektu byly pozměněny natolik, že MU přistoupení k projektu odmítlo.

**"schválený investorem a přijatý na MU"** – návrh byl schválen investorem a s podmínkami investora pro řešení projektu MU souhlasila, přistupuje tudíž k řešení projektu.

Oprávněné osoby mohou návrh převést zpět do stavu „rozpracovaný“

nebo jej uzavřít a případně přenést mezi realizované projekty.

Základní údaje Rozpočet Příjemci/Partneři Lidé Dokumenty Schvalování Práva

Stav návrhu: **schválený investorem a přijatý na MU**

Návrh je uzavřen způsobem "schválený investorem a přijatý na MU", a je připraven k přenesení do realizovaných projektů; oprávněné osoby mohou návrh vrátit do stavu "v procesu schvalování". Návrh byl schválen investorem a s podmínkami investora pro řešení projektu MU souhlasí, přistupuje tudíž k řešení projektu.

Průvodka 3A Průvodka 3B

Uzavření návrhu

Vrátit do zpracování

neschválený na úrovni HS  
 neschválený na úrovni MU  
 neschválený investorem  
 schválený investorem, ale nepřijatý na MU  
 schválený investorem a přijatý na MU

Uzavřít

Vytvořit nový projekt

Přenést do realizovaných

Návrh bude přenesen do realizovaných projektů jako nový platný projekt s rozpočtem přijatým investorem a bude označen ke zveřejnění na www.muni.cz.

# ENP / Schvalování

## Návrh ve stavu „realizovaný“

Návrh je přenesen do realizovaných projektů, a nelze do něj již žádným způsobem zasahovat.

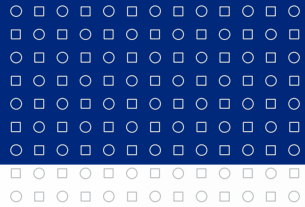
The screenshot shows two parts of the system interface. On the left, a 'Vrátit do zpracování' (Return to processing) menu lists various proposal statuses. The status 'schválený investorem a přijatý na MU' (approved by investor and accepted at MU) is selected, and a red box highlights the 'Uzavřít' (Close) button. Below this, a 'Vytvořit nový projekt' (Create new project) section has a red box around the 'Přenést do realizovaných' (Move to realized) button. A red arrow points from this button to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot is titled 'Editor návrhů projektů' (Project proposal editor) and shows details for proposal '0002/2009 (ID=21)'. The status is 'realizovaný' (realized). A red box highlights the project ID 'ECP-2009-GEO-319998' in the 'Stav návrhu: realizovaný' field. Below the status, a message reads: 'Návrh je přenesen do realizovaných projektů, a nelze do něj již žádným způsobem zasahovat.' (The proposal is moved to realized projects, and it is no longer possible to intervene in any way.)

Návrh mohou mezi realizované projekty převést oprávněné osoby s hromadnými právy uzavřením návrhu ve stavu „schválený investorem a přijatý na MU“,

vložení kódu MU přijatého návrhu projektu do pole „Vytvořit nový projekt“ a potvrzením tlačítka „Přenést do realizovaných projektů“.

The screenshot shows the 'Editor realizovaných projektů' (Realized projects editor) interface. It displays details for project 'ECP-2009-GEO-31998 (ID=10323)'. The status is 'realizovaný' (realized). A red box highlights the proposal ID '0002/2009' in the 'Návrh:' field. The interface includes fields for 'Ageing', 'Období řešení: 01.02.2009 - 31.12.2011', and 'Poslední změna: 04.02.2010 13:21 - Zálešáková Markéta, Mgr.'. A URL is provided: <http://www.muni.cz/research/projects/10323>. There are buttons for 'Průvodka 3A' and 'Průvodka 3B'.

V hlavičce nového realizovaného projektu je umístěn odkaz na návrh tohoto projektu. Stejně tak je v hlavičce návrhu uváděn kód MU, pod kterým je tento návrh přijat k řešení na MU.



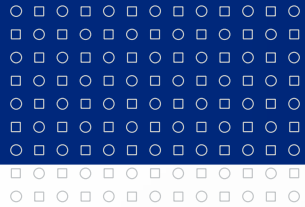
## Vaše podněty, názory a komentáře

V případě věcných nebo metodických dotazů se prosím  
obracejte na Odbor pro vědu a výzkum RMU:

na vedoucího odboru Ing. Andrleho  
([andrle@rect.muni.cz](mailto:andrle@rect.muni.cz))

nebo na metodičku k ISEP Mgr. Zálešákovou  
([zalesakova@rect.muni.cz](mailto:zalesakova@rect.muni.cz))





Na Ústav výpočetní techniky se prosím obračejte

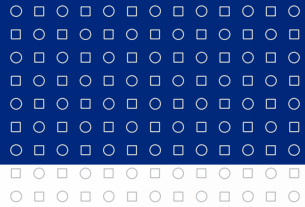
s náměty k vývoji ISEP

([isep@ics.muni.cz](mailto:isep@ics.muni.cz))

nebo s technickými dotazy a se žádostmi o doplnění subjektů  
spolupracujících s MU

([isep-inet@ics.muni.cz](mailto:isep-inet@ics.muni.cz))





**Děkuji Vám za pozornost  
a prosím o Vaše dotazy**

