

NÁVOD PRO ISEP – kdy, co a jak

ISEP slouží k evidenci všech projektů řešených na MU a je zdrojem informací pro jednotlivá pracoviště MU. Proto je žádoucí, aby informace v ISEP byly přesné a aktuální, aby se bylo možné na tento zdroj spolehnout.

Podrobným návodem pro práci s ISEP je 1) Uživatelská příručka ISEP a 2) otázky FAQ, obojí dostupné na: <https://inet.muni.cz/app/index.jsp?id=veda.ISEP.about>

Pokud chci podávat návrh projektu (kapitola 3 Uživatelské příručky ISEP, str. 6-22):
editor návrhů projektů dostupný na: https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find

1. K návrhu projektu, který chci podávat, je zapotřebí mít založený záznam o návrhu projektu v ISEP (může dělat i navrhovatel/řešitel)
2. Návrh založím přes Inet – výzkum a vývoj – ISEP- editor návrhů projektů, kde zmáčknu tlačítko „nový návrh“ (může dělat i navrhovatel/řešitel)
3. Vyplním údaje v jednotlivých záložkách záznamu o návrhu projektu včetně rozpočtu (může dělat i navrhovatel/řešitel)
4. Pokud v záložce „základní údaje“ nebude v nabídce investora či programu na výběr mnou požadovaný investor/program/podprogram, kontaktuji Mgr. Slámovou a ta zařadí investora/program/podprogram do číselníku projektů. Charakteristika programů v číselníku je natolik podrobná, že výběrem uvedeného programu v záložce „základních údajů“ bude tímto automaticky sledováno případné potřebné předfinancování či udržitelnost projektu. (může dělat i navrhovatel/řešitel)
5. Po vyplnění všech údajů a při předkládání návrhu k podpisu je třeba vytisknout průvodku, a nechat ji podepsat dotčenými osobami na HS – v záložce schvalování nejdříve uzavřu návrh a následně vygeneruji „evidenční záznam projektu“. Dle zadaného hlavního HS, na kterém bude projekt řešení ISEP sám na průvodku vygeneruje jména osob, jejichž podpis potvrzuje souhlas s předkládaným návrhem (může dělat i navrhovatel/řešitel)
6. Pokud je třeba návrh následně ještě upravit, lze jej v záložce „schvalování“ vrátit do zpracování. (může dělat i navrhovatel/řešitel)
7. Po podpisu je návrh odeslán poskytovateli podpory k posouzení. V případě, že byl návrh poslán k investorovi, mění se jeho stav na „schválen na MU a zaslán investorovi ke schválení“ (provádí referenti s přidělenými hromadnými právy na daném HS)
8. Pokud návrh na úrovni MU nebyl podepsán a nebyl poskytovateli odeslán, je třeba v ISEP v záložce „schvalování“ upravit stav projektu na „neschválený na MU“ (případně, pokud neprojde už na úrovni HS uvádí se stav „neschválen na HS“). Z tohoto stavu bude zřejmé, že se návrh nikdy nedostal dál, než do fáze návrhu. (provádí referenti s přidělenými hromadnými právy na daném HS)

Návrh je vyhodnocen (kapitola 3.8 Uživatelské příručky ISEP, str. 20-22):

1. Pokud návrh projektu není investorem podpořen, je třeba upravit stav návrhu. V záložce schvalování zatrhnu „nepodpořen investorem“. Z tohoto stavu bude zřejmé, že se návrh nikdy nedostal dál, než do fáze návrhu. (provádí referenti s přidělenými hromadnými právy na daném HS)
2. Návrh může být investorem podpořen za podmínek, které MU není ochotna akceptovat a nedojde k podpisu smlouvy o poskytnuté podpory – v záložce schvalování změním stav na „schválený investorem, nepřijatý na MU“. (provádí referenti s přidělenými hromadnými právy na daném HS)

3. Pokud je návrh projektu investorem podpořen, je třeba návrh převést do realizovaných projektů.
 - a. nejdříve je v záložce „rozpočet“ vyplnit „investorem přijatý rozpočet“
 - b. v záložce „schvalování“ zatrhnou „schválený investorem, přijatý na MU“, a dále zadám kód projektu (kód by měl být shodný s kódem, pod kterým projekt vede investor)
 - c. poté stisknu převést do realizovaných
4. Realizovaný projekt tedy má 2 záznamy v ISEP – záznam návrhu a záznam realizované projektu. Ty na sebe ISEP automaticky naváže, pokud postupuji dle výše popsaného postupu. (provádí referenti s přidělenými hromadnými právy na daném HS)

Realizují projekt (kapitola 4 Uživatelské příručky ISEP, str. 24-44):

editor realizovaných projektů dostupný na: <https://inet.muni.cz/app/proj/projektlist>

1. V době uvedené v základních údajích jako doba řešení projektu má projekt statut „v průběhu řešení“. Po uplynutí této doby se stav projektu automaticky změní na „ukončený“
2. V záznamu realizovaného projektu by měly být průběžně aktualizovány údaje, které doznaly změny (včetně rozpočtu) a do záložky „dokumenty“ by měly být doplňovány scany všech dokumentů související s projektem. Záložka „dokumenty“ slouží jako elektronický archiv a je zdrojem podkladů pro pracoviště zapojená do administrace projektu (například PO RMU, CTT, atd.). Úpravy v záznamu mohou provádět lidé, kteří mají přidělena práva. (v závislosti na záložku tak činí řešitel, delegované osoby, referenti, atd.)
3. Práva pro práci se záznamem realizovaného projektu jsou členěna do několika skupin a podrobně popsána v FAQ. Přesná tabulka rozdělení práv je přílohou Uživatelské příručky ISEP. V zásadě lze získat práva hromadná na určité HS (podléhá zavedenému procesu schvalování), kdy jsou mi pro čtení a zápis k dispozici všechny projekty vedené pod uvedeným HS jako hlavním. A dále práva individuální (velká variabilita jejich nastavení), která může přidělovat jen řešitel projektu.
4. Pokud nemám ani jeden z uvedených druhů práv, je pro mne záznam sice viditelný, ovšem jen ve velmi omezené podobě.
5. V průběhu řešení projektu bude s různou četností potřeba podepisovat dokumenty spojené s projektem. V takovém případě je tento dokument třeba doplnit vygenerovanou průvodkou (záložka schvalování), dle potřeby je možné vygenerovat změnovou průvodku, kde je prostor pro popsání změny (např. pokud žádáme o změnu, či máme změnový dodatek) či průvodku realizovaného projektu (např. ke zprávám o řešení projektu). (může dělat i řešitel)
6. V záložce schvalování je možné vygenerovat i pověření řešitele. (může dělat i řešitel)

Projekty lze hledat dle různých údajů, na hlavní stránce editoru návrhů či editoru realizovaných projektů (dle řešitelů, roku, stavu, existence aplikovaných výsledků, programového rámce, investora, atd.).

Vyfiltrované seznamy lze vyexportovat do excelu.

Podrobný soupis všech investorů a programů je k dispozici v číselníku projektů, dostupném na: <https://inet.muni.cz/app/vav/ciselniky>. Zde jsou uvedeny statistiky projektů u jednotlivých programů a je možné využívat tento zdroj pro analýzy.