**Žádost o projednání podmínek výběrového řízení a stanovení zástupce rektora ve výběrovém řízení**

**Číslo jednací[[1]](#footnote-1):**

**Součást MU:**

**Pracoviště:**

**Název obsazované pozice[[2]](#footnote-2):**

**Předpokládané složení výběrové komise** (zástupci fakulty[[3]](#footnote-3))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno člena výběrové komise** | **Pracoviště součásti MU** | **Pracovní pozice** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Termín vyhlášení výběrového řízení:

Předpokládaný termín jednání výběrové komise[[4]](#footnote-4):

*[Níže uvedený text lze upravit dle potřeby]*

Vážený pane rektore,

dovoluji si Vás požádat o projednání podmínek výběrového řízení na výše uvedenou pozici. Zároveň Vás prosím o stanovení Vašeho zástupce do výběrové komise.

V Brně dne jméno a podpis děkanky/děkana

Příloha: Podmínky výběrového řízení

1. Žádost předkládá děkan v tištěné podobě rektorovi Masarykovy univerzity prostřednictvím Odboru pro akademické záležitosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dle kategorií Vnitřního mzdového předpisu MU (např. docent, profesor), příp. název vedoucí pozice apod. [↑](#footnote-ref-2)
3. V souladu s *Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců MU* je komise nejméně pětičlenná a počet členů musí být lichý. Při navrhování složení komise ze strany fakulty je třeba brát v úvahu, že členem komise je také rektor, případně jeho zástupce. Řádky tabulky lze přidat dle potřeby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Je možno navrhnout více termínů jednání výběrové komise, příp. přibližné období. [↑](#footnote-ref-4)