



## Žádost o projednání podmínek výběrového řízení a stanovení zástupce rektora ve výběrovém řízení

Číslo jednací<sup>1</sup>:

Součást MU:

Pracoviště:

Název obsazované pozice<sup>2</sup>:

Předpokládané složení výběrové komise (zástupci fakulty<sup>3</sup>)

Jméno člena výběrové komise	Pracoviště součásti MU	Pracovní pozice

Termín vyhlášení výběrového řízení:

Předpokládaný termín jednání výběrové komise<sup>4</sup>:

*[Níže uvedený text lze upravit dle potřeby]*

Vážený pane rektore,

dovoluji si Vás požádat o projednání podmínek výběrového řízení na výše uvedenou pozici. Zároveň Vás prosím o stanovení Vašeho zástupce do výběrové komise.

V Brně dne

jméno a podpis děkanky/děkana

<sup>1</sup> Žádost předkládá děkan v tištěné podobě rektorovi Masarykovy univerzity prostřednictvím Odboru pro akademické záležitosti.

<sup>2</sup> Dle kategorií Vnitřního mzdového předpisu MU (např. docent, profesor), příp. název vedoucí pozice apod.

<sup>3</sup> V souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců MU je komise nejméně pětičlenná a počet členů musí být lichý. Při navrhování složení komise ze strany fakulty je třeba brát v úvahu, že členem komise je také rektor, případně jeho zástupce. Řádky tabulky lze přidat dle potřeby.

<sup>4</sup> Je možno navrhnout více termínů jednání výběrové komise, příp. přibližné období.

Příloha: Podmínky výběrového řízení