

VYSOKÁ ŠKOLA:

MASARYKOVA UNIVERZITA

koordinátor Masarykova univerzita + ČZU, ZČU, OU, UHK, SLU

Rozvojový projekt na rok 2013
Formulář pro závěrečnou zprávu
Souhrnná zpráva

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram:

Název projektu:
Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

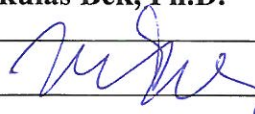

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	11 945	185	11 760
Čerpáno	11 945	185	11 760

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Masarykova univerzita, Ústav výpočetní techniky	Masarykova univerzita, Ústav výpočetní techniky
Adresa/Web:	Botanická 68a, 602 00 Brno http://www.muni.cz/ics/	Botanická 68a, 602 00 Brno http://www.muni.cz/ics/
Telefon:	+420 549 49 2108	+420 549 49 2108
E-mail:	kohoutkova@ics.muni.cz	kohoutkova@ics.muni.cz

Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	29 -01- 2014
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl 1: Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, formulace požadavků na EIS Magion s ohledem na jeho možnosti a s cílem pokročit ve sjednocování dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ. Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn. Byly zpracovány analýzy a návrhy úprav a rozšíření EIS Magion, návrhy zařazeny do elektronického <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> (realizovaného pro všechny partnerské VVŠ projektu v hostitelském prostředí informačního systému Masarykovy univerzity – Inetu MU). Následně VVŠ uzavřely s dodavatelem smlouvy o dílo. Termíny dodání a instalace byly dodrženy. Specifikace úprav a rozšíření jsou uvedeny v dílčích zprávách partnerských VŠ.</p> <p>Cíl 2: Analýza potřeb a požadavků VVŠ na integračně-komunikační rozhraní a webové nadstavby EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů. Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn. Na jednotlivých VVŠ byly zpracovány analýzy rozhraní pro komunikaci EIS Magion s vnitřními intranetovými systémy VVŠ. Příslušná rozhraní byla definována, resp. zařazena do <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i>, jak je uvedeno v dílčích zprávách partnerských VVŠ.</p> <p>Cíl 3: Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1. Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, souběžně s cílem 1 a na něj navazujícím cílem 2. Požadavky na úpravy EIS Magion v souladu s analyticky definovanou potřebou vybudování jeho rozhraní s vnitřními intranetovými systémy byly ze strany řešitelských VVŠ koordinovány, specifikovány a smluvně zadány dodavateli k realizaci (viz cíl 1) a poté postupně implementovány – podrobněji v dílčích zprávách jednotlivých VVŠ.</p> <p>Cíl 4: Programová realizace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion na základě analýzy ad 2. Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, v návaznosti na cíle 1 a 3. Realizace proběhla v souladu se smluvními vztahy mezi VVŠ a dodavatelem ve stanovených termínech – viz dílčí zprávy.</p> <p>Cíl 5: Selektivní implementace úprav EIS Magion, rozhraní EIS Magion a webových nadstaveb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ. Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, v koordinaci s partnerskými VVŠ, v souladu s analýzou jejich potřeb a ve vazbě na <i>Katalog funkcionalit EIS Magion</i>.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Výstup 1: Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byly jednotlivými VVŠ (za vzájemné spolupráce a koordinace) zpracovány analýzy uvedených oblastí, které byly využity k zadání dodavateli – viz dílčí zprávy VVŠ.</p> <p>Výstup 2: Zpracovaná analýza na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS a okolními systémy. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byly jednotlivými VVŠ zpracovány analýzy komunikace EIS Magion s okolními vnitřními systémy VVŠ (přesněji v dílčích zprávách).</p> <p>Výstup 3: Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1 a její uvedení do produktivního provozu. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn, smluvní zajištění viz cíl 3.</p> <p>Výstup 4: Programová realizace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion na základě analýzy ad 2. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn, smluvní zajištění viz cíl 4.</p> <p>Výstup 5: Selektivní implementace rozhraní a webových nadstaveb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ. Výsledek řešení projektu:</p>

	Výstup byl splněn v podmínkách jednotlivých VVŠ, viz též cíl 5.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte čj. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Odchyly od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění	<p>Podstatné odchylky od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>Na řešení projektu (analytických, konzultačních, návrhových a implementačních prací) se na straně VVŠ podílely jak jejich vnitřní odborné útvary, tak i partnerské/dodavatelské společnosti. Podrobněji v dílčích zprávách VVŠ.</p> <p>Analýzy týkající se EIS Magion byly zpracovány ve spolupráci všech veřejných vysokých škol, které jsou řešiteli projektu. Požadavky na úpravy a rozšíření funkcionalit a rozhraní EIS Magion, vyplývající z analýz, byly promítnuty do jednotného <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> spravovaného v Inetu MU, s vyznačením priorit jednotlivých řešitelských škol projektu, z nichž vyplynuly podíly škol na cenách realizačních prací dodavatele. Limitní cenou byly jak přidělené dotace CRP, tak možnosti VVŠ pokrýt požadavky i z vlastních zdrojů.</p> <p>Požadavky VVŠ byly specifikovány ve vypsání veřejných zakázkách. Následně byly uzavřeny smlouvy o dílo s dodavatelem, proběhla realizace a implementace díla ve smluvních termínech.</p>
	2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu	<p>Kapitálové prostředky byly využity ve zvýšené míře pro pořízení SW licencí na úkor pořízení samostatných movitých věcí – podle zpráv jednotlivých VVŠ. Byly však v plném celkovém rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb VVŠ, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion, příp. upgrade s ním souvisejících SW licencí.</p> <p>Běžné finanční prostředky byly v celkovém rozsahu rovněž dodrženy. V plné míře nebylo potřebné využít přidělených prostředků na cestovní náhrady. Při zachování limitní výše běžných finančních prostředků byly provedeny drobné změny zdůvodněné v dílčích zprávách jednotlivých VVŠ.</p>
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	---	---	---

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	11 760	11 760
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	10 060	10 675
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	1 700	1 085
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	185	185
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	42
2.6	Cestovní náhrady	185	136
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	11 945	11 945

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence): došlo ke zvýšení přidělených prostředků na SW licence na úkor pořízení samostatných movitých věcí při zachování limitní výše kapitálových finančních prostředků v souladu se zaměřením projektu – viz zprávy řešitelských VVŠ	10 675
1.2.	Samostatné věci movité (stroje, zařízení): snížení dle popisu k položce 1.1.	1 085
2.4.	Materiální náklady: pořízení drobného materiálu podle zpráv ZČU a OU	7
2.5.	Služby a náklady nevýrobní: použito na nákup služeb podle zpráv ZČU a SLU	42
2.6.	Cestovní náhrady: v plné míře nebylo potřebné využít přidělených prostředků na cestovní náhrady, viz předchozí položky 2.4. a 2.5. a závěrečné zprávy jednotlivých VVŠ. Limitní výše běžných finančních prostředků byla dodržena v souladu se zaměřením projektu	136

VYSOKÁ ŠKOLA:

MASARYKOVA UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram:

Název projektu:

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

**V tom běžné finanční
prostředky:**

**V tom kapitálové finanční
prostředky:**

Požadavek

3 985

25

3 960

Čerpáno

3 985

25

3 960

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Hlavní řešitel

Kontaktní osoba

Jméno:

RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.

RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.

Podpis:

Fakulta/Součást

Masarykova univerzita, Ústav výpočetní techniky

Masarykova univerzita, Ústav výpočetní techniky

Adresa/Web:

Botanická 68a, 602 00 Brno
<http://www.muni.cz/ics/>

Botanická 68a, 602 00 Brno
<http://www.muni.cz/ics/>

Telefon:

+420 549 49 2108

+420 549 49 2108

E-mail:

kohoutkova@ics.muni.cz

kohoutkova@ics.muni.cz

Jméno rektora:

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

Podpis:

Datum:

29-01-2014

Razítko školy:



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl 1: Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů v EIS Magion – zejména podporu pro elektronickou finanční kontrolu a připojování elektronických dokumentů</p> <p>Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn. K 30. 9. 2013 byly zpracovány analýzy a návrhy úprav a rozšíření EIS Magion, návrhy zařazeny do elektronického <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> (realizovaného pro všechny partnerské VVŠ projektu v hostitelském prostředí informačního systému Masarykovy univerzity – Inetu MU) a bylo zveřejněno předběžné oznámení k veřejné zakázce. Následně byla dodavateli zaslána výzva k podání nabídky a na základě obdržené nabídky uzavřena smlouva o dílo s termínem dodání 30. 11. 2013 a termínem instalace 15. 12. 2013. Termíny dodání a instalace byly dodrženy. Úpravy a rozšíření se týkají modulů Objednávky, Závazky, Pohledávky, Cestovní náhrady, Rozpočty, Personalistika a Mzdy.</p> <p>Cíl 2: Definovat rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů provozovaných v rámci informační infrastruktury na MU (zejména systémů EIS Magion, Inet MU a IS MU).</p> <p>Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn. Jedná se o rozhraní pro komunikaci systémů EIS Magion ↔ Inet MU ↔ IS MU. Rozhraní EIS Magion se týká finanční kontroly, připojování dokumentů a rozpočtování, rozhraní Inetu se týká vzdáleného podepisování RemSig, rozhraní IS MU se týká centrální spisové evidence. Rozhraní EIS Magion a Inetu byla definována k 30. 9. 2013, rozhraní EIS Magion zařazeno do <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i>. Rozhraní IS MU byla definována k 18. 12. 2013.</p> <p>Cíl 3: Implementovat rozhraní pro podporu workflow na MU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů, zejména vlastních (Inet MU, IS MU), příp. i od jiných dodavatelů.</p> <p>Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, souběžně s cílem 1 a v návaznosti na cíl 2. K 30. 9. 2013 bylo implementováno rozhraní Inetu MU. Rozhraní EIS Magion byla smluvně zadána dodavateli k realizaci (viz cíl 1) a do 31. 12. 2013 postupně implementována. Rozhraní IS MU bylo implementováno k 20. 12. 2013.</p> <p>Cíl 4: Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů realizovanou v Inetu MU jako webová nadstavba nad EIS Magion.</p> <p>Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, v návaznosti na cíle 1 a 3. Elektronický oběh dokladů je realizován v oblastech Objednávek (včetně objednávek generovaných ze žadanek v dynamických nákupních systémech a rámcových smlouvách), Závazků, Pohledávek, Cestovních náhrad, Rozpočtů, Docházky, Evidence dohod, Evidence projektů, Evidence osobních certifikátů, Správy zaměstnanců a Kontrolního systému. V roce 2014 bude dále rozšiřován, konkrétně na oblast Akademických kvalifikačních řízení, Informačního systému Centra transferu technologií MU a systému administrace výběrových řízení Jobs.MU.</p> <p>Cíl 5: Sjednotit funkcionality EIS Magion integrací instalace EIS Magion na MU s instalacemi na partnerských VVŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.</p> <p>Výsledek řešení projektu: Cíl byl splněn, v koordinaci s partnerskými VVŠ a ve vazbě na <i>Katalog funkcionalit EIS Magion</i>.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Výstup 1: Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků MU na workflow dokumentů a dokladů v oblasti ekonomiky a správy.</p> <p>Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byly zpracovány analýzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Systému evidence osobních certifikátů a vzdáleného podepisování RemSig, Implementace spisové služby v oblasti personalistiky a mezd, Propojení EIS Magion a Inetu MU s centrální spisovou evidencí realizovanou v IS MU, Systému výběrových řízení Jobs.MU, Nové verze systému evidence akademických kvalifikačních řízení. <p>Výstup 2: Zpracovaná analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na MU.</p> <p>Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byly zpracovány analýzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> rozhraní pro komunikaci EIS Magion ↔ Inet MU; rozhraní EIS Magion se týká finanční

	<p>kontroly, připojování dokumentů a rozpočtování, rozhraní Inetu se týkají vzdáleného podepisování RemSig, b. rozhraní pro komunikaci Inet MU ↔ IS MU, týkající se centrální spisové evidence.</p> <p>Výstup 3: Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produktivního provozu na MU v souladu s analýzou. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn, viz také cíl 1.</p> <p>Výstup 4: Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury MU. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn, viz také cíl 3.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Odchyly od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění	<p>Podstatné odchyly od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>Na řešení projektu (analytických, konzultačních, návrhových a implementačních pracích) se na straně MU podílela společnost Pragodata Cosulting, s.r.o., odborné útvary rektorátu MU (Odbor ekonomiky a financování, Personální odbor, Odbor interního auditu, Odbor pro akademické kvalifikace a kvalitu, Odbor spisové služby, Kancelář kvestora) a vývojové týmy systémů Inet, RemSig, IS MU.</p> <p>Analýzy týkající se EIS Magion byly zpracovány ve spolupráci všech veřejných vysokých škol, které jsou řešiteli projektu. Analýza informačních potřeb MU v souvislosti s EIS Magion byla zpracována ve spolupráci s Pragodata Cosulting, s.r.o., v souladu se zadáním projektu. Požadavky na úpravy a rozšíření funkcionalit a rozhraní EIS Magion, vyplývající z analýz, byly promítnuty do jednotného <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> spravovaného v Inetu MU, s vyznačením priorit jednotlivých řešitelských škol projektu, z nichž vyplynuly podíly škol na cenách realizačních prací dodavatele.</p> <p>Požadavky MU dle priorit byly specifikovány ve vypsání veřejné zakázce – výzvě jednomu dodavateli, na niž dodavatel reagoval nabídkou, následně byla uzavřena smlouva o dílo a proběhla realizace a implementace díla ve smluvním termínu prosinec 2013.</p>
	2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu	<p>Kapitálové prostředky nebyly využity pro pořízení samostatných movitých věcí. Byly v plném rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb MU, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion a zakoupení upgrade licence tiskového SW UniPrint, který je systémem EIS Magion využíván, na verzi UniPrint Infinity.</p> <p>Běžné finanční prostředky byly využity beze změn.</p>
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	3 960	3 960
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	3 560	3 960
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400	0
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	25	25
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	25	25
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 985	3 985

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence): analytické práce a zakoupení potřebných SW licencí pro pořízení a provozování předmětu projektu v podmínkách MU – viz též tabulka „Změny v řešení“ bod 2	3 960
2.6.	Cestovní náhrady: cestovní náhrady členů řešitelského týmu v souladu s přidělenou dotací	25

**VYSOKÁ ŠKOLA:
ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE**

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram: podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

**V tom běžné finanční
prostředky:**

**V tom kapitálové finanční
prostředky:**

Požadavek

2 150

30

2 120

Čerpáno

2 150

30

2 120

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Hlavní řešitel

Kontaktní osoba

Jméno:

Ing. Josef Vojáček

Ing. Dana Lauková, Ing. Petr Dvořák

Podpis:

Fakulta/Součást

Česká zemědělská univerzita v Praze

Adresa/Web:

Kamýcká 129, Praha 6 - Suchdol
www.czu.cz

Kamýcká 129, Praha 6 - Suchdol
www.czu.cz, www.czu.cz

Telefon:

+420 224 38 4083

+420 224 38 2095, +420 224 38 6335

E-mail:

kvestor@rektorat.czu.cz

laukova@rektorat.czu.cz,
dvorakpetr@oikt.czu.cz

Jméno rektora:

Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.

Podpis:

Datum:

13.1.2014

Razítko školy:



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu

Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.

1. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).
Koordinuje MU Brno, participuje ČZU, cíl byl splněn.
2. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které ČZU dosud workflow nepoužívá, jako webová nástavba EIS Magion.
Koordinuje MU Brno, participuje ČZU, cíl byl splněn.
3. Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na ČZU.
Koordinuje MU Brno, participuje ČZU, cíl byl splněn.
4. Implementovat rozhraní pro podporu workflow na ČZU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. DMS).
Koordinuje MU Brno, participuje ČZU, cíl byl splněn.
5. Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ČZU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.
Koordinuje MU Brno, participuje ČZU, cíl byl splněn.

Díličí cíle ČZU (u každého cíle byla provedena analýza současného stavu a v návaznosti na její výsledky došlo k implementaci příslušných změn včetně pořízení nezbytného majetku) :

1. EKO_2013_15 Vypořádání - korekce DPH při uvedení majetku do užívání (§76, 10) : 93 579,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu EKO
2. EKO_2013_16 Úpravy odpočtu DPH u majetku (a majetkových pohybů) §78 zákona o DPH: 298 384,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu EKO
3. EKO_2013_20 Kontroly firem v adresáři obchodních partnerů a v úlohách Přijaté faktury: 146 719,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu EKO
4. EKO_2013_23 Automatické kontroly při uzavírání období: 97 655,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu EKO
5. EKO_2012_01 Vazba na Insolvenční rejstřík: 273 525,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu EKO
6. PaM_2013_03 Evidence exekucí: 92 115,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
7. PaM_2013_04 Insolvenční rejstřík: 187 157,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
8. PaM_2013_11 Rozšíření kontrol na platnost analytik při rozúčtování mezd: 73 566,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
9. PaM_2013_14 Registr pojištěnců - ošetření krátkodobých pracovněprávních vztahů: 94 537,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
10. PaM_2013_15 Registr pojištěnců - sestava pro kontrolní účely: 51 603,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
11. PaM_2013_17 Ukončování daňových slev u vystupujících zaměstnanců: 45 272,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
12. PaM_2013_18 Evidence dohod: 108 552,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
13. PaM_2013_21 Kontrola platnosti účetních analytik: 148 786,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS
14. PaM_2013_36 Evidence dohod - karta proplácení, možnost změny analytik: 108 552,- Kč
Cíl splněn - úprava modulu PAMS

Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ČZU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět). Výstup byl splněn. 2. Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na ČZU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků - viz předchozí bod. Výstup byl splněn. 3. Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ČZU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit. Výstup byl splněn. 4. Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ČZU (zejména DMS). Výstup byl splněn. <p><u>Dílčí cíle ČZU:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EKO_2013_15 Vypořádání - korekce DPH při uvedení majetku do užívání (§76, 10) : 93 579,- Kč Splněno - dosažený výstup: operace provádí výpočet korekce kráceného odpočtu DPH u přijatých faktur z let předcházejících roků uvedení do užívání. 2. EKO_2013_16 Úpravy odpočtu DPH u majetku (a majetkových pohybů) §78 zákona o DPH: 298 384,- Kč Splněno - dosažený výstup: změna účelu užití majetku (automatizované zpracování úpravy odpočtu DPH - viz. § 78 zák. o DPH) 3. EKO_2013_20 Kontroly firem v adresáři obchodních partnerů a v úlohách Přijaté faktury: 146 719,- Kč Splněno - dosažený výstup: kontrola firem na ARES, Black-list nespolehlivých plátců a nahlášená čísla bankovních účtů plátců DPH a kontrola na mezinárodní registr plátců DPH 4. EKO_2013_23 Automatické kontroly při uzavírání období: 97 655,- Kč Splněno - dosažený výstup: kontrola všech nezaúčtovaných daňových dokladů v daném období 5. EKO_2012_01 Vazba na Insolvenční rejstřík: 273 525,- Kč Splněno - dosažený výstup: automatická kontrola firem na jejich existenci v insolvenčním rejstříku (v modulech závazky a pohledávky k firmám) 6. PaM_2013_03 Evidence exekucí: 92 115,- Kč Splněno - dosažený výstup: rozšíření evidence exekucí o další údaje uvedené v CEE 7. PaM_2013_04 Insolvenční rejstřík: 187 157,- Kč Splněno - dosažený výstup: zavedena kontrola zaměstnanců v insolvenčním rejstříku jak při nástupu, tak i po dobu trvání pracovně-právního vztahu 8. PaM_2013_11 Rozšíření kontrol na platnost analytik při rozúčtování mezd: 73 566,- Kč Splněno - dosažený výstup: zavedeno rozšíření kontroly na správnost analytik kromě náhrad na všechny mzdové složky 9. PaM_2013_14 Registr pojištěnců - ošetření krátkodobých pracovněprávních vztahů: 94 537,- Kč Splněno - dosažený výstup: vytvoření jednotného algoritmu pro vyhodnocování krátkodobých zaměstnání a zohlednění v hlášení do registru 10. PaM_2013_15 Registr pojištěnců - sestava pro kontrolní účely: 51 603,- Kč Splněno - dosažený výstup: vytvořena nová výstupní sestava pro DPP a DPČ (výpoč. odvodu SP) 11. PaM_2013_17 Ukončování daňových slev u vystupujících zaměstnanců: 45 272,- Kč Splněno - dosažený výstup: nastaven kontrolní mechanismus v rámci měsíční mzdové uzávěrky 12. PaM_2013_18 Evidence dohod: 108 552,- Kč Splněno - dosažený výstup: rozšíření funkcionality při zadávání údajů na kartě proplácení dohody 13. PaM_2013_21 Kontrola platnosti účetních analytik: 148 786,- Kč

	<p>Splněno - dosažený výstup: zavedena kontrola platnosti účetních analytik v daném období (existence platné zakázky v číselníku)</p> <p>14. PaM_2013_36 Evidence dohod - karta proplácení, možnost změny analytik: 108 552,- Kč</p> <p>Splněno - dosažený výstup: rozšíření funkcionality při zadávání údajů na kartě proplácení z důvodu jiného zdroje proplácení, než je uveden ve smlouvě</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Nebyla realizována funkcionalita EKO 08-2013 Penalizace pohledávek po lhůtě splatnosti, EKO 06-2013 Tvorba zápočtů, EKO 27-2013 Vnitropříkazy k úhradě.	Podstatné odchylky od cílů a výstupů projektu CRP 2013 nejsou. Nejedná se o podstatnou odchylku od cílů a výstupů projektu. Analýza ukázala, že zvolením daných funkcionalit by ČZU přesáhla rozpočtové možnosti projektu.
	2	Změny ve struktuře s ohledem na věcnou náplň projektu.	Kapitálové prostředky byly v plném rozsahu použity pro zakoupení licencí příslušných funkcionalit EIS Magion a HW dle stanoveného rozpočtu pro r. 2013. Běžné finanční prostředky byly využity beze změn. Požadavky ČZU dle priorit byly specifikovány ve vypsání veřejné zakázce – výzvě jednomu dodavateli, na niž dodavatel reagoval nabídkou, následně byla uzavřena smlouva o dílo a proběhla realizace a implementace díla ve smluvním termínu prosinec 2013.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-----	-----	-----

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	2 120	2 120
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 820	1 820
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300	300
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	30	30
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	30	30
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 150	2 150

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza, licence a implementace rozšíření a úprav EIS Magion	1 820
1.2	Posílení HW serverové infrastruktury pro provoz EIS Magion	300
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
2.6	Cestovní náklady na účast řešitelů na jednáních projektového týmu a workshopu pořádaném firmou Magion System, a.s.	30

**VYSOKÁ ŠKOLA:
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

**Rozvojový projekt na rok 2013
Formulář pro závěrečnou zprávu**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram:

Název projektu:
Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

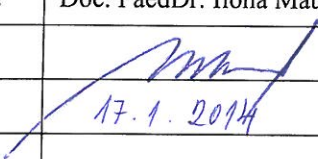

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	2 100	40	2 060
Čerpáno	2 100	40	2 060

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	RNDr. Daniela Šafaříková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň http://www.zcu.cz/	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň http://www.zcu.cz/
Telefon:	+420 377 63 2700	+420 377 63 2818
E-mail:	rychlik@civ.zcu.cz	safarid@civ.zcu.cz

Jméno rektora:	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	17. 1. 2014
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.

Cílem projektu zúčastněných škol bylo dále rozvíjet vzájemnou spolupráci v síti MagNet, sdružující veřejné vysoké školy (dále *VVŠ*) provozující ekonomický informační systém Magion (dále *EIS Magion*) realizací těchto dílčích cílů:

Rozvojový cíl:

Implementovat do ekonomicko-správních informačních systémů vysokých škol, jejichž jádrem je *EIS Magion*, elektronický oběh dokladů a uvést jej na všech společnických *VVŠ* do produktivního provozu.

Integrační cíl:

Pokračovat v procesu sjednocování instalací *EIS Magion* na jednotlivých *VVŠ* co do rozsahu a obsahu funkčnosti i provozovaných systémů a modulů.

Za dílčí část *ZČU* byly vytýčeny tyto cíle:

V rozvojové části

1. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást *EIS Magion*, zejména rozšířit připojování el.dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).

Na *ZČU* již několik let funguje elektronický oběh tj. workflow (dále *WF*) některých dokumentů (objednávky, faktury) mimo *EIS Magion*. Konkrétně se jedná o Integrovaný IS (dále *INIS*) od fy. Ders, s. r.o. I když technologie *VERSO*, kterou *INIS* využívá, je v současnosti dobře připravená na realizaci *WF* obecně, nebyl *WF* dalších dokumentů v *INISu* zatím realizován.

Na základě analýzy potřeb *ZČU* a v spolupráci s partnerskými *VVŠ* došlo k návrhu úprav a rozšíření *EIS Magion*. Tyto úpravy byly zařazeny do elektronického *Katalogu funkcionalit EIS Magion*. (výsledek *CRP 2012 MagNet – síť vysokých škol provozujících ekonomický informační systém Magion: katalog existujících funkcí a nově navrhovaných funkcionalit EIS Magion společný pro všechny VVŠ*). *ZČU* z nich vytipovala ty funkcionality, které pokrývají dosud nerealizované *WF* na *ZČU* a tyto funkcionality zařadila do předmětu smlouvy výběrového řízení zakázky malého rozsahu.

Cíl splněn.

2. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které *ZČU* dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba *EIS Magion*.

V projektu šlo *ZČU* všeobecně o rozšíření elektronické podpory oběhu dokumentů jak přes různé aplikace (ekonomika, personalistika a mzdy, správa majetku, spisová služba, výzkum a vývoj) tak pro různé skupiny uživatelů (vedení univerzity, vedení fakult, administrativa, řešitelé projektů, zaměstnanci). *ZČU* předpokládá využít nové funkcionality realizované ne jen přímo v *EIS Magion* (cíl. 1) ale i pomocí webové nadstavby, především přes webové služby. Tyto byly součástí realizovaných nových funkcionalit *EIS Magion*.

Cíl splněn.

3. Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na *ZČU*.

Prioritou *ZČU* je použít rozhraní realizované konkrétními webovými službami. Kriterium volně formulované zní: se systémem *Magion* budou přímo pracovat jen ekonomické a správní útvary, uživatelé z řad akademiků a dalších zaměstnanců budou přistupovat k dokladům a dokumentům zásadně pomocí intranetových systémů (*INIS*, *eSPIS*, ...) tak, jako je to již zavedeno např. u faktur. Byla podrobně definovaná rozhraní pro různé dokumenty a to zejména v oblasti personalistiky a mezd.

Část rozhraní poslouží k webovému přístupu akademických pracovníků k nově pořízeným funkcionalitám v *EIS Magion* v rámci *INISu*.

S využitím dalších z těchto rozhraní se počítá v nových modulech systému *INIS* pro podporu projektů *VaVpI*, které budou realizované mimo projektu.

Cíl splněn.

4. Implementovat rozhraní pro podporu workflow na *ZČU* do *EIS Magion* a navazujících intranetových subsystému vlastních i od jiných dodavatelů (např. *INIS*, *eSPIS*).

Pro obě implementace bylo vypsané výběrové řízení na zakázku malého rozsahu s odůvodněním jednoho dodavatele. Zakázky byly realizovány.

Nové funkcionality *EIS Magion* byly na *ZČU* implementovány v prosinci 2013 a jsou postupně nasazovány do ostrého provozu.

Webový přístup k nim pro akademické pracovníky v rámci *INISu* byl předán dodavatelem *DERS s.r.o.* taky v prosinci 2013. V současnosti probíhá jeho testování a odladění. Ostrý provoz se předpokládá od dubna 2014.

Systém *eSPIS* bude napojován mimo projekt.

Cíl splněn.

	<p><i>V integrační části</i></p> <p>5. Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ZČU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.</p> <p>Byla provedená analýza požadavků administrativních oddělení ZČU. Tyto byly porovnány s požadavky jiných VVS v rámci <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i>. Pro ZČU byl sestaven seznam doplňujících funkcionalit, které byly přiřazeny k požadavkům na WF dle cíle č.1a staly se tak součástí předmětu výše zmiňované zakázky. Cíl splněn.</p>		
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>		
	<p>1. Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ZČU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)</p> <p>ZČU spolupracovala na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ZČU. Výsledky jsou v popisu nových funkcionalit v společném katalogu MagNET. Viz také cíl 1. Splněno.</p> <p>2. Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystemy používanými v rámci informační infrastruktury na ZČU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.</p> <p>ZČU vypracovala analýzu požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ZČU zejména systémem INIS. Byla popsána technická specifikace řešení na ZČU. Viz také cíl 3. Splněno.</p> <p>3. Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ZČU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit</p> <p>Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na stanovené cíle 1 a 2 řešil dodavatel Magion a.s., ZČU se podílela na konzultační činnosti. Implementace rozšíření EIS Magion na ZČU bylo realizováno v prosinci 2013. Splněno.</p> <p>4. Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU (zejména INIS fy. DERS s.r.o).</p> <p>Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystemy ZČU v návaznosti na 3 řešili oba dodavatelé Magion a.s. a DERS s.r.o., ZČU poskytovala konzultační činnost. Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ZČU bylo realizováno v prosinci 2013. Splněno.</p>		
Změny v řešení	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.</p>		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	-	-
	2		
	3		
Přehled o pokračujícím projektu	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	2 060	2 060
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 760	1 760
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300	300
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	40	40
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		4
2.5	Služby a náklady nevýrobní		21
2.6	Cestovní náhrady	40	15
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 100	2 100

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Licence a implementace rozšíření a úprav EIS Magion	1 203
1.1	SW úpravy INISu - webový přístup k novým funkcionalitám Magion pro akad. prac.	557
1.2	Posílení HW: příspěvek na nové aktivní prvky páteřní sítě - směrovač/přepínač	300
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku): příspěvek na nákup kabelů k 1.2	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní: v průběhu projektu se vyskytla potřeba uhradit použití služebního auta tj. vnitro doprava a uhradit ubytování při výjezdním zasedání k Magionu	21
2.6	Cestovné je nižší než plán. Prostředky byly použity na služby nevýrobní povahy související s vycestováním řešitelů viz. 2.5. a doplňující materiál viz. 2.4..	15
		2 100

VYSOKÁ ŠKOLA:
OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram:

Název projektu:
Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

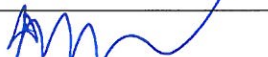
Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2013 Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1 510	30	1 480
Čerpáno	1 510	30	1 480

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Dagmar Milatová	Mgr. Dagmar Milatová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Centrum informačních technologií	Centrum informačních technologií
Adresa/Web:	Bráfova 5, 701 03 Ostrava http://cit.osu.cz	Bráfova 5, 701 03 Ostrava http://cit.osu.cz
Telefon:	+420 597 091 125	+420 597 091 125
E-mail:	dagmar.milatova@osu.cz	dagmar.milatova@osu.cz

Jméno rektora: prof. RNDr. Jiří Močkoř, Dr.Sc.

Podpis: 

Datum: 15. 1. 2014

Razítko školy:

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ
Rektorat
Dvořákova 7, 701 03 Ostrava ①

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu

Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.

Cíl 1: Realizace podpory elektronizace oběhu dokumentů modulů OBJednávky a SMLouvy jako součást EIS Magion, případně rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy,...)

Výsledek řešení:

Cíl byl splněn. Byla provedena analýza pro realizaci podpory elektronického oběhu dokumentů v modulu OBJednávky, v případě nového modulu Smlouvy pak jeho provázaností na další moduly EIS Magion – např. modul Objednávky, Závazky, Pohledávky. Po upřesnění a vyjasnění problémů byl cíl zrealizován k 30. 8. 2013. Uskutečnilo se školení uživatelů, byl dodán popis funkcionality – dokumentace.

Cíl 2: Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na OU.

Výsledek řešení:

Cíl byl splněn, byla provedena analýza a navržení podmínek pro realizaci komunikace systémů EIS Magion – Portál OU – viz bod 3.

Cíl 3: Implementovat rozhraní pro podporu workflow na OU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů (Portál OU).

Výsledek řešení:

Cíl byl splněn, v návaznosti na bod 2 byly splněny podmínky a provedena implementace rozhraní pro podporu workflow stanovených v bodě 2. Schvalování objednávek uživateli probíhá přes Portál OU, kde po zadání přístupového jména a hesla konkrétního uživatele jsou zobrazeny údaje o příslušných objednávkách, které v rámci definovaných přístupových práv uživatel v rámci finanční kontroly schvaluje/zamítá.

Cíl 4: Sjednocení funkcionalit EIS Magion – integrace instalace EIS Magion na OU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion

Výsledek řešení:

Cíl byl splněn. Na základě Katalogu funkcionalit, který provozuje Masarykovou univerzita pro všechny zúčastněné VVŠ, byly Ostravskou univerzitou v Ostravě vybrány tyto další funkcionality pro sjednocení instalací EIS Magion:

- EKO_02_2010 Nový modul Pohledávky (firmy, osoby, souhrnné) s FK průvodkou
- EKO_03_2010 Nový modul Smlouvy – splátkové kalendáře
- EKO_06_2010 Elektronické schvalování objednávek

Funkcionality byly dodány a instalovány na základě Smlouvy o dílo ze dne 26. 8. 2013. Spolu s předanou funkcionalitou byl dodán uživatelský návod, vč. proškolení pracovníků objednatelů. Dodané funkcionality odpovídají zadání.

V průběhu roku byla zakoupena další drobná funkcionality z Katalogu funkcionalit, která umožňuje vygenerování souhrnného hlášení k DPH a jeho zaslání elektronickou formou na portál MF ČR:

- EKO_26_2011 Tvorba souhrnného hlášení pro DPH

Funkcionality byly dodány a instalovány na základě Smlouvy o dílo ze dne 19. 11. 2013. Spolu s předanou funkcionalitou byl dodán uživatelský návod, vč. proškolení pracovníků.

Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Výstup 1: Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků OU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět).</p> <p>Výsledek: Splněno, zpracování analýzy bylo provedeno zástupci společnosti MAGION system, a.s. ve spolupráci s ekonomickým oddělením rektorátu OU a pracovníky Centra informačních technologií OU</p> <p>Výstup 2: Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na OU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.</p> <p>Výsledek: Splněno, analýza byla provedena zaměstnanci Centra informačních technologií OU na základě získaných informací – viz bod 1. Z analýzy vzešla potřeba upgrade stávajícího HW.</p> <p>Výstup 3: Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na OU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.</p> <p>Výsledek: Realizována programová úprava EIS Magion dle analýzy z bodu 1. Tj. realizace funkcionalit z Katalogu funkcionalit vedeného MÚ Brno – funkcionality EKO_03_2010 Nový modul Smlouvy a EKO_02_2010 Nový modul Pohledávky a funkcionality EKO_06_2010 Elektronické schvalování. Dále pořízena další drobná funkcionalita EKO_26_2011 Tvorba souhrnného hlášení pro DPH.</p> <p>Výstup 4: Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na OU (Portal OU).</p> <p>Výsledek: Provedena implementace ve shodě s bodem 4. Nasazeno do produkčního (ostrého) provozu dne 26. 8. 2013. Realizován nákup SMV (HW) - rozšíření diskového pole EMC VNA pro bezproblémové fungování požadovaného SW.</p> <p>Realizace projektu proběhla v souladu s Harmonogramem dílčích částí projektu tak, jak bylo stanoveno, smlouvy se společností MAGION system a.s. byly uzavřeny a jsou evidovány pod číslem SML/9201/3/13 a SML/9001/59/13.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1355 357 1420">č.</th> <th data-bbox="357 1355 911 1420">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1420 357 1823">1</td> <td data-bbox="357 1420 911 1823">Odchyly od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1823 357 2031">2</td> <td data-bbox="357 1823 911 2031">Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	1	Odchyly od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění	2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu	<p>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</p> <p>Podstatné odchyly od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>V rámci analýzy workflow byly provedeny konzultace nejen s hlavním řešitelem RP Masarykovou univerzitou Brno, dodavatel používaného ekonomického IS společností MAGION system, a.s., ale proběhly konzultace také se společností Software602, od které OU používá program Print2PDF, který slouží k ověřování platnosti elektronických dokumentů, které příslušný zákon zpřisňuje a bude nutno provést min. upgrade programu Print2PDF, na který v tomto projektu již nezbyly finanční prostředky.</p> <p>Kapitálové prostředky: Limit výše kapitálových prostředků v celkovém objemu 1.480 tis. Kč byl dodržen, došlo k přerozdělení prostředků v rámci jednotlivých položek. V položce „samostatné movité věci“ - z důvodu nižší ceny vzešlé z výběrového řízení na dodavatele SMV použito 285 tis. Kč (plán 300</p>
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)							
1	Odchyly od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění							
2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu							

			<p>tis. Kč).</p> <p>V položce „dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) – použity uvolněné prostředky na nákup dalších drobné funkcionality (EKO_26_2011 Tvorba souhrnného hlášení pro DPĚ) umožňující vygenerování souhrnného hlášení a jeho zaslání elektronickou formou na portál MF ČR. Celkem použito 1.195 tis. Kč (plán 1.180 tis. Kč).</p> <p>Běžné (neinvestiční) prostředky: Limit výše běžných (neinvestičních) prostředků v celkovém objemu 30 tis.Kč byl dodržen, došlo k přerozdělení prostředků v rámci jednotlivých položek. V položce „cestovní náhrady“ – použity prostředky ve výši 26,8 tis. Kč (plán 30 tis. Kč) V položce „materiální náklady“ – použity prostředky ve výši 3,2 tis. Kč (plán 0 tis. Kč) na toner, poněvadž v rámci nasazení nových funkcionalit bylo nutno vytisknout interní informační materiálu pro zaměstnance OU, jak s danými funkcionalitami zacházet.</p>
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 480	1 480
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 180	1 195
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300	285
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	0	0
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	3,2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	30	26,8
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 510	1 510

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence, implementace) – nákup modulů: EKO_2010_06 Elektronické schvalování objednávek EKO_2010_03 Nový modul smlouvy EKO_2010_02 Nový modul Pohledávky (firmy, osoby, souhrnné) s FK průvodkou EKO_2011_26 Tvorba souhrnného hlášení pro DPH) umožňující vygenerování souhrnného hlášení a jeho zaslání elektronickou formou na portál MF ČR	1 195
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení) – nákup SMV (HW) – rozšíření diskového pole EMC VNA od firmy Servodata, a.s. pro bezproblémové fungování požadovaného SW	285
2.4	Materiální náklady – toner, válec na tisk interního informačního materiálu	3,2
2.6	Cestovní náhrady – CES v rámci informačních schůzek, koordinace čerpání rozpočtu a získávání informací v rámci optimalizace implementace pořizovaného SW a HW	26,8

VYSOKÁ ŠKOLA:
UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2013
Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram:

Název projektu:
Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

V tom běžné finanční prostředky:

V tom kapitálové finanční prostředky:

Požadavek

1 160

30

1 130

Čerpáno

1 160

30

1 130

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Hlavní řešitel

Kontaktní osoba

Jméno:

Ing. Eva Špalovská

Ing. Eva Špalovská

Podpis:





Fakulta/Součást

Ekonomický úsek/rektorát

Ekonomický úsek/rektorát

Adresa/Web:

Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové/
www.uhk.cz

Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové/
www.uhk.cz

Telefon:

+420 493332530

+420 493332530

E-mail:

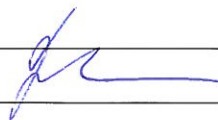
eva.spalovska@uhk.cz

eva.spalovska@uhk.cz

Jméno rektora:

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.

Podpis:



Datum:

17. ledna 2014

Razítko školy:

Univerzita Hradec Králové
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu

Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.

Cíl 1: Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů v EIS Magion – zejména podporu pro elektronickou finanční kontrolu a připojování elektronických dokumentů

Cíl byl splněn. K 31. 8. 2013 byly zpracovány analýzy a návrhy úprav a rozšíření EIS Magion, návrhy byly zařazeny do elektronického Katalogu funkcionalit EIS Magion. Na základě interního rozhodnutí UHK byla oslovena společnost Magion systém a.s., která byla dodavatelem nových funkcionalit. Dne 10.9.2013 byla podepsána smlouva o dílo, jejímž předmětem bylo dodání nových a doplňujících funkcionalit EIS Magion dle přílohy 1 Seznam funkcionalit. Dne 10.12.2013 na základě Zápisu o předání nových funkcionalit EIS Magion byly tyto funkcionality předány, implementovány včetně uživatelského návodu. Termíny dodání a instalace byly dodrženy. Úpravy a rozšíření se týkají modulů Objednávky, Závazky, Pohledávky, Cestovní náhrady, Personalistika a Mzdy.

Cíl 2: Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které UHK dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba EIS Magion.

Cíl byl splněn. Byla rozšířena podpora pro kontrolu oběhů dokladů na UHK s dopadem na informační systémy UHK a jeho navázání na informační systém Evidence práce.

Cíl 3: Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na UHK.

Cíl byl splněn. Rozhraní intranetu UHK bylo doplněno o webové služby integrované do portálu UHK, navazující na tento systém i na stávající systémy účetnictví a personalistiky. V závěru roku byla nasazena webová aplikace Evidence práce, která zajišťuje unifikovaný vzhled výkazů, kontroly správnosti vykazování, sestavy pro mzdovou účtárnu, kontroly úplnosti vykazování a zákonných limitů. Tato aplikace by nemohla vzniknout bez napojení na EIS Magion v rámci modulu Personalistika. Díky tomuto napojení je v systému Evidence práce pracováno s aktuálními daty o pracovnících a jejich úvazcích, lze kontrolovat čerpání hodin v rámci dohod a systém je připraven do budoucna i na elektronické schvalování výkazů. V plánu jsou také hromadné importy podkladů do EIS Magion místo současného ručního přepisování podkladů.

Cíl 4: Implementovat rozhraní pro podporu workflow na UHK do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. INIS, eSPIS).

Cíl byl splněn. Implementace rozhraní a nových datových toků mezi stávajícími aplikacemi na UHK byla realizována v druhé polovině roku na základě smluv s firmami Magion a DERS. Byla tak rozšířena stávající podpora elektronizace oběhu dokumentů a dokladů v informačních systémech na UHK jako webová nadstavba nad EIS Magion.

V průběhu celého roku byla na UHK zaváděna do praxe metodika FullCost. Aby bylo možné řešení nasadit, bylo nezbytné napojit desítky datových zdrojů. Naprostá většina vstupních dat pochází z EIS Magion, ať už jde o základní číselníky (budovy, místnosti, pracoviště, zakázky, činnosti, syntetické a analytické účty) anebo o nezbytné komplexní datové výstupy (vyplacené mzdy či účetnictví). Dále do systému vstupují data z nového systému Evidence práce, který by bez napojení na EIS Magion také nemohl fungovat v požadované kvalitě.

Další napojení na externí systémy v roce 2013 bylo v rámci EIS Magion realizováno do nově zaváděné studijní evidence STAG, konkrétně se jedná o došlé platby za elektronické přihlášky ke studiu. Díky tomuto napojení je možné v rámci studijní agendy automaticky párovat došlé platby a ručně dohledávat pouze malé procento úhrad.

Cíl 5: Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na UHK s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.

Cíl byl splněn, v koordinaci s partnerskými VVŠ a ve vazbě na *Katalog funkcionalit EIS Magion*.

Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.										
	<p>Výstup 1: Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků MU na workflow dokumentů a dokladů v oblasti ekonomiky a správy. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byly zpracovány analýzy pro moduly Objednávky, Závatky, Pohledávky, Cestovní náhrady, Personalistika a Mzdy.</p> <p>Výstup 2: Zpracovaná analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na UHK. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. Analýza požadovaných rozhraní byla zpracována pro vybrané moduly (viz výše).</p> <p>Výstup 3: Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produktivního provozu na MU v souladu s analýzou. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byla provedena analýza a realizace rozhraní pro komunikaci EIS Magion -> Evidence práce ve formě komplexních databázových úprav. Dále byla realizována datová napojení přes MS Integration services s funkcí zálohy dat a notifikací stavu synchronizace dat.</p> <p>Výstup 4: Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury MU. Výsledek řešení projektu: Výstup byl splněn. Došlo k napojení systému FullCost přes mezivrstvy, která provádí křížové kontroly předávaných dat, správnost napojení dat na číselníky a věcnou kontrolu stavů financí mezd a účetnictví. Dalším napojeným systémem je studijní evidence STAG, do které jsou předávány došlé platby za příjmací řízení.</p>										
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uved'te je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uved'te čj.vyřízení této žádosti.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1283 352 1346">č.</th> <th data-bbox="352 1283 914 1346">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="914 1283 1477 1346">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1346 352 1832">1</td> <td data-bbox="352 1346 914 1832">Odchytky od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění</td> <td data-bbox="914 1346 1477 1832"> <p>Podstatné odchytky od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>Na řešení projektu se v rámci UHK podílely odborné útvary rektorátu UHK (Ekonomický úsek, Osobní a mzdové oddělení, IKM UHK).</p> <p>Analýzy týkající se EIS Magion byly zpracovány ve spolupráci všech veřejných vysokých škol, které jsou řešiteli projektu. Analýza informačních potřeb UHK v souvislosti s EIS Magion byla zpracována ve spolupráci s vnitřními útvary UHK, v souladu se zadáním projektu. Požadavky na úpravy a rozšíření funkcionalit a rozhraní EIS Magion byly promítnuty do jednotného <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> spravovaného v Inetu MU, s vyznačením priorit jednotlivých řešitelských škol projektu, z nichž vyplynuly podíly škol na cenách realizačních prací dodavatele. Požadavky UHK dle priorit byly specifikovány v příloze uzavřené smlouvy o dílo a proběhla realizace a implementace díla ve smluvním termínu do 10. prosince 2013.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1832 352 2018">2</td> <td data-bbox="352 1832 914 2018">Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu</td> <td data-bbox="914 1832 1477 2018"> <p>Kapitálové prostředky nebyly využity pro pořízení samostatných movitých věcí. Byly v plném rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb UHK, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion v oblasti ekonomiky a personalistiky.</p> <p>Běžné finanční prostředky byly využity beze změn.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Odchytky od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění	<p>Podstatné odchytky od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>Na řešení projektu se v rámci UHK podílely odborné útvary rektorátu UHK (Ekonomický úsek, Osobní a mzdové oddělení, IKM UHK).</p> <p>Analýzy týkající se EIS Magion byly zpracovány ve spolupráci všech veřejných vysokých škol, které jsou řešiteli projektu. Analýza informačních potřeb UHK v souvislosti s EIS Magion byla zpracována ve spolupráci s vnitřními útvary UHK, v souladu se zadáním projektu. Požadavky na úpravy a rozšíření funkcionalit a rozhraní EIS Magion byly promítnuty do jednotného <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> spravovaného v Inetu MU, s vyznačením priorit jednotlivých řešitelských škol projektu, z nichž vyplynuly podíly škol na cenách realizačních prací dodavatele. Požadavky UHK dle priorit byly specifikovány v příloze uzavřené smlouvy o dílo a proběhla realizace a implementace díla ve smluvním termínu do 10. prosince 2013.</p>	2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu	<p>Kapitálové prostředky nebyly využity pro pořízení samostatných movitých věcí. Byly v plném rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb UHK, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion v oblasti ekonomiky a personalistiky.</p> <p>Běžné finanční prostředky byly využity beze změn.</p>	
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)									
1	Odchytky od cílů a výstupů projektu a jejich zdůvodnění	<p>Podstatné odchytky od cílů a výstupů projektu nejsou.</p> <p>Na řešení projektu se v rámci UHK podílely odborné útvary rektorátu UHK (Ekonomický úsek, Osobní a mzdové oddělení, IKM UHK).</p> <p>Analýzy týkající se EIS Magion byly zpracovány ve spolupráci všech veřejných vysokých škol, které jsou řešiteli projektu. Analýza informačních potřeb UHK v souvislosti s EIS Magion byla zpracována ve spolupráci s vnitřními útvary UHK, v souladu se zadáním projektu. Požadavky na úpravy a rozšíření funkcionalit a rozhraní EIS Magion byly promítnuty do jednotného <i>Katalogu funkcionalit EIS Magion</i> spravovaného v Inetu MU, s vyznačením priorit jednotlivých řešitelských škol projektu, z nichž vyplynuly podíly škol na cenách realizačních prací dodavatele. Požadavky UHK dle priorit byly specifikovány v příloze uzavřené smlouvy o dílo a proběhla realizace a implementace díla ve smluvním termínu do 10. prosince 2013.</p>									
2	Změny ve struktuře rozpočtu s ohledem na věcnou náplň projektu	<p>Kapitálové prostředky nebyly využity pro pořízení samostatných movitých věcí. Byly v plném rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb UHK, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion v oblasti ekonomiky a personalistiky.</p> <p>Běžné finanční prostředky byly využity beze změn.</p>									

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 130	1 130
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	930	1 130
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	0
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	30	30
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	30	30
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 160	1 160

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) – prostředky byly v plném rozsahu a při zachování jejich limitní výše, v souladu se záměrem CRP, použity na analýzu potřeb UHK, zakoupení licencí příslušných úloh EIS Magion v oblasti ekonomiky a personalistiky	1 130
2.6.	Cestovní náhrady pro členy řešitelského týmu byly plně využity, jednalo se o pracovní cesty na společná jednání všech řešitelských škol včetně jednání s dodavatelskou firmou.	30

**VYSOKÁ ŠKOLA:
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol


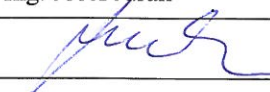
Podprogram:

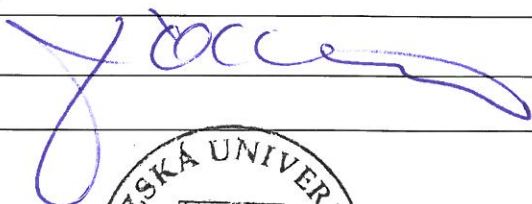

Název projektu:
Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu: Od: : 1. 1. 2013 Do: 31. 12. 2013

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1 040	30	1 010
Čerpáno	1 040	30	1 010

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Josef Jurák	Ing. Josef Jurák
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát/ Centrum informačních technologií	Rektorát/ Centrum informačních technologií
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, http://www.slu.cz/	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, http://www.slu.cz/
Telefon:	+420 553 684 635	+420 553 684 635
E-mail:	josef.jurak@slu.cz	josef.jurak@slu.cz

Jméno rektora:	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Podpis:	
Datum:	13. 01. 2014
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uved'te předem stanovené cíle a u každého z nich uved'te, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly. Cíl byl splněn. Byla zpracována analýza a návrh úprav a rozšíření EIS Magion potřebných pro možnost připojování elektronických obrazů dokumentů u vybraných modulů EIS Magion 2. Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které SLU dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba EIS Magion. Cíl byl splněn. Byla zpracována analýza a návrh úprav a rozšíření EIS Magion o webovou nadstavbu pro použití elektronické finanční kontroly v modulu Objednávky. 3. Definovat a navrhout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na SLU. Cíl byl splněn. Rozhraní EIS Magion se týkají oběhu dokumentů u finanční kontroly a připojování dokumentů u vybraných modulů. 4. Implementovat rozhraní pro podporu workflow na SLU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystému vlastních i od jiných dodavatelů. Cíl byl splněn. V návaznosti na cíle 1 až 3 Slezská univerzita uzavřela 19.9.2013 se společností Magion, s.r.o. smlouvu o dílo, na jejímž základě byly postupně dodány a implementovány požadované funkcionality EIS Magion. 5. Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na SLU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion. Cíl byl splněn, v koordinaci s partnerskými VVŠ a ve vazbě na Katalog funkcionalit EIS Magion byl systém rozšířen o některé, na SLU dosud chybějící, funkcionality (v modulech účetnictví, mzdy a personalistika) 		
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků SLU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů. Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byla zpracována analýza oběhu dokumentů elektronické finanční kontroly objednávek a připojování elektronických obrazů dokumentů. 2. Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na SLU. Výstup byl splněn. V rámci řešení projektu byla zpracována analýza rozhraní EIS Magion týkající se finanční kontroly a připojování dokumentů. 3. Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na SLU v souladu s analýzou včetně nových a doplňujících funkcionalit. Výstup byl splněn. Podle smlouvy o dílo (viz také cíl 4) byly požadované funkcionality na základě předávacího protokolu dne 6.12.2013 předány do užívání SLU. 4. Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na SLU. Výstup splněn. Stejně jako výstup 3. 		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uved'te je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uved'te čj.vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Převod části běžných finančních prostředků z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.5. Služby a náklady nevýrobní.	Zbývající prostředky byly použity na nákup serverových licencí pro nový server, který nahradí stávající server, na němž běží EIS Magion, a zvýší celkovou výkonnost systému.
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uved'te výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uved'te je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 010	1 010
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	810	810
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	200
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	30	30
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	21
2.6	Cestovní náhrady	30	9
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 040	1 040

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 010	1 010
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	810	810
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	200
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	30	30
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	21
2.6	Cestovní náhrady	30	9
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 040	1 040

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza, licence a implementace rozšíření a úprav EIS Magion (elektronická finanční kontrola a schvalování objednávek, nové funkcionality v modulech Účetnictví a PaM)	810
1.2	Posílení HW serveru pro provoz EIS Magion(CPU, paměť, diskové pole, 10 Gb karty)	200
2.5	Licence Windows Server 2012 DC pro 2 CPU pro EIS Magion	21
2.6	Cestovní náklady na účast řešitelů na jednáních projektového týmu.	9