

**VYSOKÁ ŠKOLA:**

**MASARYKOVA UNIVERZITA**

**Rozvojový projekt na rok 2010**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

**Program:** 1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol v oblastech jejich činnosti, které nelze podpořit z operačních programů.

**Podprogram:**

**Název projektu:** Podpora zajišťování a hodnocení kvality vysoké školy s přednostním zaměřením do oblasti řízení

**Období řešení projektu:**

**Od:** 1.1.2010

**Do:** 31.12.2010

**Dotace (v tis. Kč)**

**Celkem:**

**V tom běžné finanční prostředky:**

**V tom kapitálové finanční prostředky:**

Požadavek

600

600

0

Čerpáno

600

600

0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Hlavní řešitel**

**Kontaktní osoba**

**Jméno:** prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.

prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.

**Podpis:**



**Fakulta/Součást** Masarykova univerzita

Masarykova univerzita

**Adresa/Web:** Žerotínovo nám. 9, Brno

www.muni.cz

**Telefon:** 549 49 1031

549 49 1031

**E-mail:** prorektor.stud@muni.cz

prorektor.stud@muni.cz

**Jméno rektora:** prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D., LL.M.

**Podpis:**

**Datum:** 19 -01- 2011

**Razítko školy:**



## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

<b>Cíle projektu</b>	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p><b>Cíl 1: Revize a doplnění mise instituce, vyjádření strategického směřování instituce.</b> Masarykova univerzita připravila svůj Dlouhodobý záměr pro období 2011-2015, včetně Aktualizace pro rok 2011. V rámci příprav došlo nově k formulaci poslání, vize a hodnot Masarykovy univerzity, jež tvoří základní tezi Dlouhodobého záměru. Na přípravě DZ se podílela celá akademická obec univerzity. Kromě jmenovaných pracovních skupin z fakult MU byly aktivně zapojeny vědecká a správní rada univerzity, vedení fakult i obě komory Akademického senátu MU. Při projednávání DZ MU se zástupci MŠMT ČR byla vysoce oceněna koncepce a zpracování DZ. <b>Cíl byl splněn.</b></p> <p><b>Cíl 2: Volba systému řízení instituce a její zdůvodnění; definice řídicí struktury, pravomocí a zodpovědností jejích článků uvnitř i navenek; analýza systému spolupráce a návaznosti; návrh možných zlepšení</b> Pod tlakem nových dotačních příležitostí daných především projekty v Operačních programech VaVpI a OP VK bylo nutné přizpůsobit prostředí univerzity nejen na přípravu projektů, ale především na jejich implementaci. Byly vydány příslušné pokyny kvestora k řízení projektů v obou operačních programech. Zejména pro OP VaVpI byly definovány povinné role v managementu projektu, jejich kompetence a odpovědnost a to jak na pracovištích implementujících projekty, tak i na rektorátě. Koordinačním a metodickým pracovištěm pro tyto činnosti je Odbor projektové podpory na rektorátě MU. Z hlediska řízení implementace projektů jsou nejdůležitějšími oblastmi veřejné zakázky a investiční činnost. Obě tyto oblasti spravují specializované odbory rektorátu, které zajišťují relevantní odborné činnosti pro fakulty i projekty. <b>Cíl byl splněn.</b></p> <p><b>Cíl 3: Kompletace a revize řídicí dokumentace včetně vnějších a vnitřních legislativních norem, zajištění souladu mezi nimi a jejich správy. Určení kompetencí a zodpovědností vzhledem k tvorbě a správě strategických dokumentů instituce, zdokonalení jejich obsahu, formy a přípravy</b> Přípravou DZ 2011-2015, včetně jeho aktualizací byl pověřen Odbor pro strategii na Rektorátě MU, který navrhl systém přípravy DZ i jeho konečný formát a podobu. Na přípravě DZ se aktivně podílela celá akademická obec univerzity, probíhaly pravidelné řízené schůzky k jednotlivým kapitolám DZ se zapojením všech pracovišť univerzity. Vnitřní legislativní normy byly revidovány a aktualizovány především v souladu s potřebami nově implementovaných projektů OP VaVpI a OP VK, zásadní změna proběhla v souvislosti s nově založeným Odborem veřejných zakázek RMU a s navazující vnitřní legislativou. <b>Cíl byl splněn.</b></p> <p><b>Cíl 4: Vymezení vnitřních klientů instituce a jejich zahrnutí do systému řízení, Identifikace jejich potřeb, zájmů a námětů na možnosti spolupráce. Příprava a uskutečnění systému interního vzdělávání pro členy nově zvolených a vytvořených řídicích struktur univerzity a fakult, i dalších aktérů</b> Nejaktuálnějším tématem v roce 2010 byla identifikace potřeb řešitelů projektů v operačních programech a systémová nastavení pro jejich podporu. Byl kladen důraz na komunikaci s řešitelskými pracovišti a to jak ve směru zjišťování potřeb, tak směrem opačným, tedy předávání potřebných informací, vzdělávání a příprava metodiky. Zejména pravidelných systém interních seminářů ke všem oblastem spojených s přípravou a řízením projektů pomohl nastavit vysokou informovanost a úspěšnost podávaných projektů. Současně byla nastavena pravidelná komunikace s děkany a tajemníky, zjišťování jejich potřeb a zpětná vazba ve formě ucelených informací o projektech, identifikovaných rizicích a statisticky vyhodnocené úspěšnosti. V rámci vedení MU došlo jen k minoritním personálním změnám, také vzhledem k očekávaným volbám rektora na počátku roku 2011. Na základě potřeb členů vedení byly navrženy vzdělávací kurzy, s ohledem na jejich pracovní vytíženost jich nebylo realizováno očekávané množství. Členové vedení se především aktivně věnovali přípravě DZ 2011-2015, což byla priorita pro rok 2010. Vzdělávání členů nového managementu bude aktuální především v roce 2011. <b>Cíl byl splněn.</b></p> <p><b>Cíl 5: Vymezení, příp. rozšíření, skupiny vnějších klientů instituce; identifikace a analýza jejich potřeb a zájmů, i jejich možných přínosů pro danou instituci. Zdokonalení systému příležitostí k vzájemnému poznávání a spolupráci, včetně informativního oboustranného vzdělávání</b> MU se zaměřila na pečlivé nastavení vztahů s partnerskými organizacemi – nově především v projektech OP VaVpI a OP VK. Rozsah spolupráce, finanční rizika, odpovědnost i přínosy z partnerských vztahů v roce 2010 velmi vzrostly. MU tradičně udržuje síť partnerských středních škol a spolupráci se středními školami rozšiřuje také díky projektům OP VK zejména pokud jde o práci s talentovanými studenty přírodovědných a technických oborů. Mezi vnější klienty současně počítáme také absolventy – byla zpracována koncepce Absolventské sítě, která se velmi rychle ujala a má velký ohlas. Na všech úrovních MU dbá na pravidelnou komunikaci se svými vnějšími klienty, pořádá setkání a využívá své webové portály. <b>Cíl byl splněn.</b></p> <p><b>Cíl 6: Vytvoření souboru indikátorů výkonu a kvality v oblasti řídicích a rozhodovacích procesů, návrh a implementace systému kvantitativních analýz, založeného na sběru relevantních dat v zúčastněných institucích. DZ MU 2011-2015 stanovuje výkonnostní kvantitativní indikátory, jež budou v průběhu realizace dlouhodobého záměru kritériem úspěšnosti univerzity při naplňování stanovených cílů. Cíl byl splněn.</b></p>

<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	<p><b>Výstup 1</b> Ve vnitřních legislativních normách uvedená revidovaná mise instituce a vyjádření strategického směřování instituce: Výstup byl naplněn formulací mise, vize a hodnot instituce a vyjádřením strategického směřování instituce v Dlouhodobém záměru 2011-2015.</p> <p><b>Výstup 2</b> Ve vnitřních legislativních normách uvedený revidovaný systém řízení instituce a její řídicí struktury, včetně specifikace pravomocí, zodpovědností a vazeb mezi články řídicího systému: Výstupem jsou zejména 3 pokyny kvestora k přípravě a řízení projektů OP VK a VaVpl.</p> <p><b>Výstup 3</b> Zrevidovaná, příp. doplněná, a zkompletovaná řídicí dokumentace a osnova strategických dokumentů: Výstup byl naplněn zrevidováním a doplněním řídicí dokumentace, zejména strategických dokumentů, jejichž způsob přípravy i osnovy byly nově koncipovány.</p> <p><b>Výstup 4</b> Přehled vnitřních klientů instituce a jejich možné včlenění do systému řízení. Provedené anketní šetření a jeho závěry. Provedené interní vzdělávání: Byly uskutečněny 2 pracovní vzdělávací semináře zaměřené v rámci přípravy DZ na metody strategického řízení a plánování. Interní vzdělávání v projektech probíhalo se 14 denní frekvencí. Zjišťování potřeb a vzdělávací semináře v oblasti řízení veřejných zakázek probíhaly v pravidelných intervalech 14 dnů. Odbor interního auditu provedl průzkum potřeb interních klientů v rámci realizace projektů.</p> <p><b>Výstup 5</b> Přehled vnějších klientů instituce a jejich včlenění do systému řízení. Provedené anketní šetření a jeho závěry. Proběhla identifikace vnějších klientů instituce, jsou jimi především: partnerské instituce vzdělávací (VŠ a SŠ), komerční (aplikovaný výzkum atd.), uchazeči o studium a studenti SŠ, absolventi a odběratelé služeb MU. Vzhledem k náročné identifikaci potřeb jednotlivých skupin klientů, nebylo v roce 2010 provedeno anketní šetření, byla však provedena příprava průzkumů, které budou realizovány v roce 2011 v rámci specializovaného rozvojového projektu.</p> <p><b>Výstup 6</b> Připravený systém sběru dat a kvalitativních i kvantitativních analýz: Analytické práce zajišťoval především Odbor strategie RMU ve spolupráci s Odborem pro vědu a výzkum RMU. Výstupy analýz budou dále zpracovány a budou sloužit jako vstupní data pro průzkumy plánované na rok 2011 v rámci specializovaného rozvojového projektu.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č.j.vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu  
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	600	600
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	350	276
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20	37
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	125	86
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	35	198
2.6	Cestovní náhrady	35	3
2.7	Stipendia	15	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	600	600

**Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	mzdy a odměny členů řešitelského týmu – oproti plánovanému rozpočtu došlo ke snížení ve prospěch položky služby	276
2.2	odměny dle DPČ pro externí spolupracovníky především pro přípravu DZ	37
2.4	drobný materiál – nebyl čerpán ve prospěch položky služby	0
2.5	náklady na zajištění pracovních-vzdělávacích seminářů – během řešení se ukázala potřeba navýšení této položky a došlo k přesunu prostředků z mezd, stipendií, cestovného a materiálu	198
2.6	cestovné členů pracovních skupin pro přípravu DZ	3