



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

- Název:** vepište název
- Druh veřejné zakázky:** zvolte položku.
- Druh zadávacího řízení:** zvolte položku.
- Adresa veřejné zakázky:** URL zakázky v E-ZAK

### Identifikační údaje zadavatele

- Název:** Masarykova univerzita
- Sídlo:** Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
- IČ:** 00216224
- Zastoupen:** Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
  - zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
  - veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je vepište jméno kontaktní osoby, tel. č. vepište tel. č. kontaktní osoby a e-mail vepište e-mail kontaktní osoby.
- 1.5. **Formulář nabídky**
- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
  - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.
- 1.6. **Předběžné tržní konzultace**
- a) Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací.
  - b) Předběžných tržních konzultací se účastnili: vepište identifikační údaje osob/y, které/á se účastnily/a předběžných tržních konzultací.
  - c) Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, jsou v zadávací dokumentaci

označeny.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je popis předmětu.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 00.000.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 00.000.000,00 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 00.000.000,00 Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
název	00000000-0
název	00000000-0
název	00000000-0
název	00000000-0

2.4. **Prohlídka**

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- Prohlídka se uskuteční dne vyplňte datum od vyplňte čas hod. Sraz účastníků prohlídky bude na vrátnici .... adresa atd..
- Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. **Položkový rozpočet**

- Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.6. **Vyhrazené změny závazku; opce**

- Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití opce. Předpokládaná doba využití opce činí vepište předpokládanou dobu.
- Rozsah opce činí vepište předpokládaný obsah, tj. předmět opce.
- Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## 3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže Zvolte položku.

Kritérium	Váha kritéria
název	00 %
název	00 %
název	00 %
název	00 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

### 3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude **vyberte jednu z možností stanovení nabídkové ceny v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

### 3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria název

- popis hodnocení...
- klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- Požadavky na ekonomickou a technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
  - jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
  - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat *vyberte formu nabídky*
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do *vyplňte datum, vyplňte čas hod.*
- 6.2. **Nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 6.3. Nabídky v listinné podobě
  - a) se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno;
  - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky; zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

**NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**  
napište název veřejné zakázky;
  - c) zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).
- 6.4. Otevírání nabídek v listinné podobě proběhne *vyplňte datum od vyplňte čas hod.* v zasedací místnosti Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

## 7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění povinnosti uzavřít smlouvu v zadávacím řízení poskytli jistotu. Zadavatel zároveň stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 6 měsíců.
- 7.2. Výše jistoty činí 00.000,00 Kč.
- 7.3. Účastník poskytne jistotu formou:
  - a) **složení peněžní částky** (*dále jen „peněžní jistota“*) na účet zadavatele, č. ú. 27-7495700237/0100, variabilní symbol: 999700, IBAN: CZ0501000000277495700237, SWIFT: KOMBCZPPXXX,
  - b) **bankovní záruky** nebo
  - c) **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.
- 7.4. **Platnost jistoty**
  - a) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty musí prokazovat skutečnost, že platba částky odpovídající výši jistoty byla před koncem lhůty pro podání nabídek provedena ve prospěch bankovního účtu zadavatele uvedeného v ust. 7.3. tohoto článku.
  - b) Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než zadávací lhůta.
  - c) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.
  - d) Podmínky pojištění záruky i bankovní záruky musí být nastaveny tak, aby byl zadavatel oprávněn čerpat jistotu nepodmíněně, bez odkladu na první výzvu, aniž by musel nést jakákoli důkazní břemena.

### 7.5. Doklad o poskytnutí jistoty

- a) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty postačí předložit v prosté kopii.
- b) Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být zadavateli předložen v originále.
- c) Pokud účastník v případě podání nabídky v listinné podobě požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí být tento do nabídky vložen v obalu, z něhož jej bude možné bez poškození nabídky vyjmout.
- d) Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude v nabídce předložen ve formě dokumentu vystaveného příslušnou institucí včetně elektronických podpisů nebo doručen v listinné podobě do konce lhůty pro podání nabídek na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, a to v obálce popsané v souladu s ust. 6.3.b) zadávací dokumentace, k čemuž doplní text: „**ORIGINÁL DOKLADU O POSKYTNUTÍ JISTOTY**“.

## 8. OSTATNÍ PODMÍNKY

8.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

8.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

### 8.3. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

**Mgr. Marta Valešová, MBA**

kvestorka  
(podepsáno elektronicky)