

ZÁPIS Z PORADY SO FAKULT 3. 4. 2009

Přítomni: *Pilnáčková, Odstrčilová, Kafková, Vopálková, Kupcová, Lázenská, Kinclová, Šimková, Dunajová, Štěpánková, Hanušová, Tlapáková, Vojáčková, Šimík, Topolářová, Daňková, Daňková, Korčeková, Drštková, Šikulová, Pavliňák, Málková, Maroušková, Dvořáčková, Taranzová, Karmazínová*

Program:

- 1 Nové slohy na diplomy, nové imatrikulační listy
- 2 Hodnotící komise Ceny rektora
- 3 Uznávání absolvovaných částí studia
- 4 Opatření rektora č. 3/2009
- 5 Dodržování lhůt v souvislosti s ukončováním studia
- 6 Přijímací řízení pro akademický rok 2010/2011
- 7 Poplatky za studium
- 8 Prvákoviny
- 9 Nostrifikace
- 10 Promoce
- 11 Různé

- 1) Nové slohy na diplomy, nové imatrikulační listy: Mgr. Pilnáčková shrnula informace o slohách na diplomy, prezentovala jejich vzorky.

K 20.4.09 mám zprávu, že dodavatel sloh na diplomy ukončil výrobu. V nejbližších dnech by měly objednávky dorazit.

- 2) Hodnotící komise Ceny rektora: Mgr. Pilnáčková informovala o výsledku ceny rektora: vítězem se stal student Fakulty informatiky, jako nejlepší sportovec byl vyhodnocen student Fakulty sportovních studií.
- 3) Uznávání absolvovaných částí studia: Mgr. Pilnáčková upozornila na provedenou změnu výkladu čl. 14 odst. 5 o uznávání absolvovaných částí studia. Proděkani fakult byli rovněž informováni.

(ad 5) Ustanovení čl. 14 odst. 5 nezakládá nárok na uznání předmětů s kredity. O uznání rozhoduje děkan (popř. jím pověřený proděkan) standardně na základě žádosti studenta. "Třicetinasobkem doby ukončeného studia vyjádřené v semestrech "se rozumí třicetinasobek počtu semestrů, během nichž student v daném studiu aktivně studoval. Nezapočítává se doba přerušení studia.

- 4) Opatření rektora č. 3/2009: Mgr. Pilnáčková informovala o nové směrnici rektora o zveřejňování, kontrole a archivaci závěrečných prací.

Fakulty byly požádány o dodání zprávy o statistice odhalených plagiátů na fakultě a o výsledku šetření – sankce.

Termín: do 15. 5. 2009 na vopalkova@rect.muni.cz

- 5) Dodržování lhůt v souvislosti s ukončováním studia: Mgr. Pilnáčková upozornila na nutnost dodržování 30-ti denní lhůty pro vydání rozhodnutí o ukončení studia. V případě, že studentovi nevzniklo právo na zápis do dalšího semestru (čl. 12/1 SZŘ), je mu úředně ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) ZVŠ. Na postup se vztahuje § 68 zákona.

- 6) Přijímací řízení pro akademický rok 2010/2011: Pro přijímací řízení 2010/2011 budou/jsou vypsány dva celouniverzitní běhy (Bc. a Mgr. + Nmgr.). Fakulty zaktualizují následující informace o přijímacím řízení: poplatek za přihlášky, termíny oborových testů a talentových zkoušek (včetně náhradních termínů), termíny dnů otevřených dveří, kontakty, seznam oborů, informace o přípravných kurzech. RMU podpoří projednání předmětných informací na fakulturních senátech. Další informace o PŘ naplní fakulty do konce července 2009.

Termín: do 1. 6. 2009 a do 31.7.2009.

- Chyby v údajích pro přijímací řízení: Mgr. Pilnáčková upozornila na časté chyby vyskytující se v textech fakult, fakulty obdrží předlohu.
- Pojmy **magisterské** a **magisterské navazující** studium je potřeba důsledně rozlišovat. V textu oddělovat informace pro magisterské a bakalářské studium a informace pro navazující magisterské studium. Oddělit informace o studiu v cizím jazyce a o placených studiích.
- Vypustit údaje z dřívějšíka, které už nemají význam. K poplatku za přihlášku bude ponechána pouze informace, že údaje o platbě najde uchazeč ve své e-přihlášce po jejím úplném vyplnění a podání.

7) Poplatky za studium: Mgr. Odstrčilová připomněla pokyny k agendě poplatků za studium:

a) Vyměřování poplatků

Poplatky by měly být vyměřovány pravidelně 1 x měsíčně, aby byla dodržena lhůta 30 dní od zjištění, že má student platit. V této lhůtě jsme povinni rozhodnutí vydat. Vyměření poplatku, které referentka nahraje do ISu, musí mít vždy papírovou podobu. Nelze rozhodnutí, které má být vydáno, studentovi neposlat.

b) Data rozhodnutí

Pozor na data vyhotovení písemného rozhodnutí ve vztahu k nahrání rozhodnutí do ISu a případného ukončení studia. Stává se, že písemné rozhodnutí je datováno po ukončení studia, což není možné.

c) Přesné stanovování data náhradního doručení rozhodnutí

Datum doručení rozhodnutí náhradním způsobem se stanovuje dříve popsaným způsobem. Samozřejmostí je pečlivé uchovávání celé obálky, pokud se dopis vrátí jako nedoručený. V případě, že bylo rozhodnutí doručeno náhradním způsobem a bylo stanoveno datum náhradního doručení, není možné rozhodnutí znovu studentovi posílat poštou. Pokud chce referentka rozhodnutí poslat studentovi znovu na jinou adresu, může tak učinit, ale nemůže současně stanovit datum náhradního doručení podle údajů z předešlého pokusu o doručení. Veškeré lhůty se v takovém případě počítají z tohoto druhého pokusu o doručení.

Pokud si po stanovení data náhradního doručení student převezme rozhodnutí osobně, na stanoveném datu doručení se nic nemění. Na studijním oddělení ale musí zůstat obálka, jako důkaz správného stanovení lhůty.

d) Dodržování lhůt pro podání žádostí

Z každé žádosti o přezkoumání rozhodnutí musí být patrné, kdy byla přijata fakultou (nejprůkaznější je razítko podatelny, případně musí referentka vepsat datum, kdy žádost přijala a opatřit tento záznam vlastnoručním podpisem, záznam není možné psát obyčejnou tužkou) nebo kdy byla svěřena studentem poštovní přepravě (v tomto případě je nutné uchovat obálku od žádosti). Student by měl vždy jasně doložit, proč stanovenou lhůtu nemohl dodržet. I v případě, že student bude končit studium, musí se odvolat ve lhůtě.

e) Lhůty pro vyřízení

Žádost studenta by měla být vyřízena do měsíce od obdržení. Je tedy vhodné, aby fakulty posílaly žádost na RMU nejpozději do tří týdnů. V odůvodněných případech, např. když student bude v blízké době konat státní závěrečnou zkoušku, je možné s vyřízením počkat, např. do termínu této zkoušky.

f) Razítka právní moci

Razítkem s vyznačením právní moci je možné označit pouze rozhodnutí, která již právní moci nabyla.

g) Čísla jednacích

Každé rozhodnutí musí mít mí vlastní, nezaměnitelné číslo jednacích. Není možné, aby fakulta vydala dvě rozhodnutí se stejným číslem jednacím, a to především v případě, že jsou jednomu studentovi vyměřovány dva poplatky ve stejném období. Nestačí tedy, když je jako součást čísla jednacímho použito učo studenta a období, na kdy je poplatek vyměřován.

h) Náležitosti k prokazování důvodů žádostí

Pokud referentka vyzve studenta, aby doložil určitou skutečnost, musí záznam o této výzvě přiložit k žádosti. Studentovi je třeba vždy jednoznačně určit lhůtu, do kdy má potřebné podklady předložit, a

to nejlépe pevným datem. Není vhodné udávat lhůtu ve dnech od doručení, protože to se např. u elektronické pošty obtížně stanovuje.

i) Rušení autoremedurou

Rozhodnutí lze zrušit autoremedurou pouze v případě, že student o přezkoumání rozhodnutí požádá. Musí jít vždy o rozhodnutí v rozporu s předpisy.

8) Prvákoviny: Mgr. Karmazínová informovala o Prvákovinách Poradenské centrum MU ve spolupráci se studenty fakult MU bude organizovat setkání prváků, Prvákoviny – čtvrtý ročník (dvoudenní informačně seznamovací setkání pro studenty prvních ročníků), v období konce srpna do začátku akademického roku. Tak jako v minulých ročnících budou studenti vyplňovat zpětnou vazbu v podobě hodnotících dotazníků.

Reference z minulých ročníků na <http://rect.muni.cz/pcentrum/prvakoviny/setkani-reference.php>

9) Nostrifikace: Mgr. Vopálková vznesla požadavek, aby fakulty odesílaly zpět materiály, které obdrží v souvislosti s posuzováním žádostí o uznání zahraničního vzdělání. Vyjádření k žádostem musí obsahovat kód a název studijního programu a oboru. Doporučuje-li fakulta uznat dané vzdělání jako rovnocenné bakalářskému i navazujícímu magisterskému studiu, vypíše názvy a kódy obou studijních programů.

10) Harmonogram promocií a imatrikulací 2010: Mgr. Vopálková se zástupci fakult dokončila harmonogram promocií a imatrikulací pro rok 2010. Bylo ustanoveno, že v každém dalším roce bude ta fakulta, která bude mít termín promocií nejpozdější, právo výběru. Pro akademický rok 10/11 si termíny promocií přednostně vybere Pedagogická fakulta.

11) Různé:

PraF navrhuje provádět školení studentů prvního ročníku prostřednictvím odpovědníků na dokumentovém serveru.

- Mgr. Pilnáčková zjistila stav. Kvestor MU projednal návrh nové směrnice BOZP ve vedení – kolegiu MU, nyní stav připomínkování. V této verzi směrnice se počítá s elektronickým testováním studentů na BOZP.

PraF požádala o prodloužení termínu k potvrzování ID karet a selekci rozpisu po fakultách - na základě prověření situace a důvodů stávajícího postupu bude zachováno hromadné zasílání po fakultách, bude však prodloužen termín potvrzování na 10. *pracovní* den. **Již realizováno.**

PdF navrhuje zavést platbu první ISIC karty prostřednictvím Obchodního centra.

- Realizaci na fakultách zajistí IS techničky.

FI by při tisku potvrzení o studiu z ISu uvítala možnost vytištění 4 potvrzení na stránku.

- Grafik dodá nový předpis – návrh zmenšených potvrzení, bude nutné použít redukováná loga fakult bez textu, který by nebyl pravděpodobně čitelný.

Temín: **návrh do konce dubna 2009**

Chybný tisk rigorózních diplomů

– v řešení

Fakulty vznesly požadavek na vzor rozhodnutí o disciplinárním přestupku

- zajistí Mgr. Pilnáčková

8. dubna 2009

Martina Pilnáčková