



MASARYKOVA  
UNIVERZITA

# Porada vedoucích SO

15. 3. 2018

## Elektronické dekry – jmenování předsedů SZZ

- Pilotně na FI
- Je potřeba elektronický podpis děkana
- Následně obrátit se na svého is-technika, překopíruje agendu a nastaví na klíč
- úkon „Žádost o jmenování předsedy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky“
- **FI má:** Prosím Vás o laskavé zvážení mého návrhu předsedy komise pro státní závěrečné zkoušky a jeho jmenování pro všechny obory bakalářských programů (Informatika, Aplikovaná informatika, Informatika a druhý obor) a magisterských navazujících programů (Informatika, Aplikovaná informatika, Učitelství pro střední školy) na dobu neurčitou.
- Lze mít roletku

## GDPR v Telči

- Ústně referovat
- Mapování – je potřeba pomoc?
- V jaké fázi na fakultách?

## Ukončení předmětů – klasifikovaný zpt a souborná zkouška

- Zrušeno SZŘ od 1.9.2016, ponechali jsme kvůli rozběhnutým katalogům až do jara 2018 včetně.
- Pro nový ak. rok 2018/2019 již potřeba opustit nepodporované způsoby ukončení.
- Již nyní některé fakulty mají nakopírovány předměty do dalších období PS 2018 a JS 2019 = tyto předměty nutno ručně upravit, aby se studenti nemohli registrovat do předmětů s neexistujícím ukončením.
- **Deadline do 15/5/2018** na opravu. Kdo ještě nekopíroval, pracuje pouze s ukončením zk, zpt, kol.

## K dořešení...

- PraF má ukončení bloková zkouška? Nahradit
- FF má ukončení postupová zkouška? Nahradit
- LF má ukončení rigorózní zkouška RZk a státní rigorózní zkouška SRZk. Nahradit RZk
- Pozor, např. ESF má registraci už 22/5 – je potřeba jednat rychle, aby si studenti neregistrovali špatná ukončení.
- Pak by byly nutné automatické převody (spíše nechci, nemusí vždy sedět), např. kz na zk, SoZk na ?

## E-přihláška x tituly (Markéta Burešová s PO RMU)

- 1) Pokud osoba získá vzdělání, kde je udělen i titul, případně zkratka, má právo ji používat a také (kdekoliv) uvádět. Z tohoto pohledu by tedy PO nedoporučovalo z e-Přihlášky prostor pro vkládání titulů odstraňovat.
- 2) Napadly nás tyto možnosti, jak případně řešit nevhodné vkládání titulů:
  - a) vkládání za pomoci roletek (pozn. – nevím, jestli už tak nefunguje, zamezilo by se pouze vkládání s překlipy a některé méně časté tituly/zkratky by se nemusely objevit)
  - b) vyplnění titulů v e-Přihlášce, ale do ISu přenesení pouze čistého jména, u nějž by se pak tituly mohly doplnit i) po kontrole dokladů u zápisu, ii) prostřednictvím žádosti o změnu údajů v ISu (ale tady může nastat situace, že se ti, kteří už tituly zadali, budou vztekat, že jsme je nepřevzali a že musí znovu něco zaznamenávat nebo o něco žádat)
  - c) ponechání současného způsobu vkládání, kdy by ale na studijním byli všichni informováni, že by měli kontrolovat vložené tituly (jak se to dělá teď?)
  - d) jiné?

## Různé

- Elektronické podepisování rozhodnutí v přihlášce – nebude dořešeno letos posílání podepsaných rozhodnutí
- Pro informaci Úkol MV: Analýza podmínek přijímacího řízení a vyhodnocování výsledků
- Personální záležitosti (kk, ml, mm)
- Web PC by měl být spuštěn v květnu, ale komunikační kampaň proběhne později, budeme mít jistý čas, kdy služby budou fungovat, ale nebude se propagovat

## Různé

- Slovenská pošta, sledování zásilek, v listopadu 2017 jsem řekla toto:

**Dotaz 2: datum nabytí právní moci dokumentů vrácených ze Slovenska** - na dodejce chybí údaj o datu uložení dokumentu na poště, od kterého by se měla odvíjet lhůta 10 dnů, po kterých je dokument považován za doručený. Dodejka obsahuje pouze datum vrácení poštou.

**O: je to jediné datum, které známe, proto ho využijeme, připočteme 10 dní, zásilka považována za doručenou. Je to nejvstřícnější krok vůči studentovi.**

§ 24 SŘ „fikce doručení“: *Jestliže si adresát uložené písemnosti písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.*

Přes sledování zásilky lze zjistit datum uložení a připočíst 10 dní.



## Různé

- Nové úložiště metodický pokynů – ad směrnice MU č. 12/2017 - Zásady pro tvorbu, evidenci, publikaci a archivaci předpisů a metodických listů, která je účinná od 1. ledna 2018
- Některé pokyny uloženy s novým datem účinnosti a podpisem aktuálních prorektorů.
- Existuje stále složka „předchozí verze“
- [https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni\\_deska/Predpisy\\_MU/Masarykova\\_univerzita/Ostatni\\_dokumenty/Methodika/studijni\\_odbor/](https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Ostatni_dokumenty/Methodika/studijni_odbor/)

# Zjistit, jak budou fakulty postupovat po získání IA v případě přijímání x UZV (§ 48/4/d a 5/c)

## nový postup:

- možnost ověření dosaženého předchozího stupně vzdělání bez procesu nostrifikace (SŠ vzdělání) a UZV (VŠ vzdělání) **přímo fakultou pouze na základě předložení dokladů o vzdělání,**
- **nový postup se týká absolventů jak středoškolského, tak vysokoškolského zahraničního vzdělání.**

### Střední školy

- ověření zahraniční střední školy (toho, že se jedná o školu působící podle právních předpisů cizího státu);
- ověření toho, že dané zahraniční vzdělání opravňuje svého absolventa ucházet se v zemi původu o přijetí ke studiu v bakalářském nebo magisterském nenavazujícím studijním programu.

## Vysoké školy

- ověření dosaženého předchozího stupně vysokoškolského vzdělání bez procesu UZV přímo fakultou pouze na základě předložení dokladů o vzdělání:
  - ověření zahraniční vysoké školy (toho, že je v daném státě oprávněna poskytovat vysokoškolské vzdělání);
  - ověření toho, že zahraniční studijní program, který uchazeč absolvoval, je svou úrovní/stupněm srovnatelný s kterýmkoliv typem vysokoškolského studijního programu v ČR (uchazeči o navazující magisterské studium);
  - ověření toho, že dané zahraniční vzdělání opravňuje svého držitele ucházet se o přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v zemi původu, tj. že se jedná o řádné ukončené studium v magisterském studijním programu (uchazeči o doktorské studium).

## Podklady pro ověření

### ➤ SŠ vzdělání:

- ❑ originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zahraničním SŠ vzdělání (tj. maturitního vysvědčení);
- ❑ navíc lze vyžádat:
  - úřední překlad vysvědčení;
  - ověření pravosti podpisů a otisků razítek na vysvědčení v souladu s platnými mezinárodními smlouvami;
  - doplňující informace o obsahu a rozsahu zahraničního SŠ studia;
  - potvrzení o tom, že absolvent zahraničního SŠ studia je v daném cizím státě oprávněn ucházet se o přijetí ke studiu v bakalářském nebo v magisterském nenavazujícím studijním programu.

### ➤ VŠ vzdělání:

- ❑ originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zahraničním VŠ vzdělání (tj. diplomu);
- ❑ navíc lze vyžádat:
  - úřední překlad diplomu;
  - ověření pravosti podpisů a otisků razítek na diplomu v souladu s platnými mezinárodními smlouvami;
  - doplňující informace o obsahu a rozsahu zahraničního VŠ studia;
  - potvrzení o tom, že zahraniční VŠ je v uvedeném cizím státě oprávněna poskytovat VŠ vzdělání (tj. akreditace VŠ).

## Výstup??

- **záznam / potvrzení ve spisu studenta** dokládající ověření předchozího stupně vzdělání fakultou.

## Poplatek:

- fakulta může za ověření stanovit poplatek ve výši maximálně 20 % základu stanoveného dle § 58 odst. 2 ZVŠ (viz § 48 odst. 7 ZVŠ ).

## Fakulta by měla určit

- který způsob ověřování dosaženého předchozího stupně vzdělání bude vyžadovat a ve kterých případech;
- tyto informace musí být stanoveny předem a musí být součástí informací o přijímacím řízení fakulty a/nebo směrnice děkana; (nebo někde jinde?)
- konkrétně je třeba rozhodnout, zda chce fakulta ověřovat dosažený předchozí stupeň vzdělání sama - dle 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) ZVŠ:
  - ❑ pokud ne ⇒ zůstává stávající proces nostrifikace SŠ nebo UZV;
  - ❑ pokud ano ⇒ buď u všech uchazečů, nebo pouze u některých ⇒ viz dále.

# Fakulta bude ověřovat sama – je už na fakultách známo?

- kdy proběhne ověření fakultou (v jaké fázi přijímacího řízení);
- kdo na fakultě ověření provede;
- očekávanou podporu ze strany SO RMU;
- ve kterých případech se přistoupí k ověření fakultou např.:
  - ❑ dle zemí: pozitivní nebo negativní výčet zemí (buď které ano, nebo které ne);
  - ❑ dle konkrétní školy: seznam škol (např. školy, se kterými fakulta spolupracuje);
  - ❑ **případný seznam škol/zemí musí být dopředu znám**

## Rizika:

- **v případě rozdělení uchazečů podle způsobu ověření předchozího vzdělání nutno počítat s možným negativním ohlasem uchazečů, od kterých bude požadován stávající způsob ověření (nostrifikace SŠ nebo UZV) i s ohledem na poplatek za podání žádosti o UZV (3000 Kč);**
- **čas ověření fakultou:**
  - ❑ čas je třeba stanovit s ohledem na to, aby uchazeči (čerství absolventi) již měli k dispozici doklady o vzdělání (může být velký problém u některých zemí – možnost přijetí náhradního dokladu?);
- **při stanovování případného pozitivního seznamu zemí/škol je vhodné, aby fakulta měla dostatek informací o těchto školách a vzdělávacích systémech daných zemí (i s podporou SO RMU);**
- **v případě jakýchkoliv komplikací nezbyvá dostatek času na to, aby si uchazeč do data zápisu zajistil nostrifikaci nebo UZV (i přesto, že to novela ZVŠ umožňuje);**
- **problémy, kterou mohou při ověřování vzdělání fakultou nastat:**
  - ❑ nedostatečné informace o stupni vzdělání (ne vždy lze poznat přímo z diplomu, o jaký stupeň vzdělání se jedná, ne vždy zahraniční stupeň vzdělání odpovídá některému ze stupňů vzdělání v ČR);
  - ❑ nedostatečné informace o úrovni zahraniční školy (v případě výčtu zemí) – často u zemí mimo EU;
  - ❑ nedostatečné podklady pro ověření vzdělání (např. chybějící diplom);
- **případné zjišťování chybějících informací a získávání chybějících dokladů (viz výše) může být časově velmi náročné.**

## Rizika (pokračování):

- **ověřování SŠ vzdělání fakultou:** **zde SO RMU nemá zkušenosti** ohledně dokladů o vzdělání, informace o vzdělání samotném ani zahraničních školách (v případě potřeby nutnost konzultace mimo MU – MŠMT, krajské úřady);
- **ověřování VŠ vzdělání fakultou:** zde může SO RMU poskytnout:
  - ❑ informace o vysokoškolských vzdělávacích systémech jednotlivých zemí, o úrovni zahraničních VŠ, o předkládaných dokladech o vzdělání: ne vždy je však toto možné, v takových případech bude nutné, aby si fakulta sama tyto informace zjistila od jiných institucí a orgánů (např. MŠMT ČR, ENIC-NARIC), či přímo od uchazečů;
  - ❑ metodickou podporu ohledně nastavení způsobu ověřování zahraničního vzdělání
  - ❑ **Je možnost využívat databázi WHED** - MU má koupenou celouniverzitní licenci, kódy má paní kancléřka.
  - ❑ **SO RMU má v úkolech pro 2018 – celouniverzitní metodickou příručku pro posuzování předchozího zahr. Bc. a mgr. vš vzdělání**



## Úkol pro fakulty

**Ze strany fakult je třeba zvážit a stanovit následující:**

1. zda budou chtít využívat „zjednodušené“ ověřování zahraničního vzdělání;  
někdo rozhodně ne?

a pokud ano:

2. u kterých uchazečů se k přistoupení k ověření fakultou (u všech / některé země / některé školy);
3. kdy proběhne ověření fakultou (v jaké fázi přijímacího řízení);
4. kdo na fakultě ověření provede;
5. jakou metodickou podporu očekávají ze strany SO RMU.



MASARYKOVA  
UNIVERZITA

**Děkuji za pozornost**

