



Test studijních předpokladů: Instrukce pro uchazeče

Při konání Testu studijních předpokladů (TSP) se prosím řiďte těmito instrukcemi a pokyny dozorové komise, předejete tím nepřesné interpretaci Vašich odpovědí a případným sporům o jejich správnost.

Po prezenci zkontrolujte, zda jste obdržel(a) zelený odpovědní formulář a černý popisovač pro zapisování odpovědí. Také se ubezpečte, že znáte přidělené identifikační číslo (číslo přihlášky), které se nachází na Vaší pozvánce k TSP. Nemáte-li s sebou pozvánku k TSP, požádejte dozorovou komisi o sdělení čísla přihlášky.

Zcela deaktivujte mobilní telefony i jakákoli jiná komunikační zařízení, pouhé vypnutí vyzvánění není dostačující. V opačném případě můžete být dozorující komisí vyloučen(a) z přijímací zkoušky, a to bez jakékoli náhrady.

Jakmile Vám po rozdání testových sešitů dá dozorová komise pokyn, proveďte kontrolu testového sešitu:

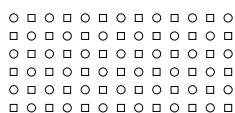
1. Testový sešit má celkem 24 stran a skládá se ze sedmi částí. Zkontrolujte, že je testový sešit kompletní a bez vad – úvodní strana s logem MU a pak následuje 70 otázek.
2. Každá strana testového sešitu má u čísla stránky formou dolního indexu vytištěno též číslo varianty testu (např. 3₀₈ označuje stránku č. 3 ve variantě 08). Zkontrolujte, že **číslo varianty je na všech stranách testového sešitu shodné.**
3. Zkontrolujte, zda je text testu dostatečně čitelný.

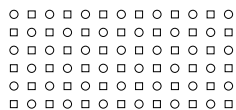
Pokud Váš testový sešit obsahuje nějaké technické vady výše uvedeného rázu, požádejte dozorovou komisi o výměnu.

Pokyny k vyplňování odpovědního formuláře (zelený arch)

K vyhodnocení TSP slouží pouze odpovědní formulář, který je počítačově snímán a zpracováván anonymně elektronicky, proto k jeho vyplňování přistupujte obezřetně a pečlivě dle pokynů, abyste předešel (předešla) různým závadám. Odpovědní formulář nepoškozujte a nepište na něj žádné poznámky.

1. Pro vyplňování používejte výhradně popisovač, který dostanete při prezenci od dozorové komise.
2. Pro vyplňování číselných hodnot používejte písmo dle vzoru písma pro vyplnění.
3. Pro zaznačení Vaší odpovědi používejte výhradně křížek dle vzoru pro vyplnění na odpovědním formuláři. Jiné značky (kolečka, čárky, apod.) nebudou uznávány.
4. Do kolonky Číslo přihlášky napište Vám přidělené identifikační číslo (číslo přihlášky), které se nachází na Vaší pozvánce k TSP. Toto číslo je nutné k identifikaci Vašich dat při zpracování testu. Žádné jiné číslo nepoužívejte!
5. Do kolonky Varianta testu napište dvoumístné číslo varianty testu (včetně případné nuly na začátku, např. 04 nebo 09).
6. Do kolonky Jméno a příjmení napište své jméno a příjmení.
7. Do kolonky Podpis uchazeče na formuláři dole se podepište.
8. Proveďte kontrolu Vámi uvedených údajů.





Práce s testem

Na práci s testem je vyhrazeno 100 minut.

1. Vlastní test je složen ze sedmi částí, každá část pak z deseti otázek. Každá otázka je označena pořadovým číslem (1 až 70). Ke každé otázce je pět testových odpovědí, označených písmeny (a, b, c, d, e), přičemž vyhovující je právě jedna správná odpověď. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, chybně zodpovězená otázka je hodnocena -0,25 bodu. Nezodpovězená otázka je hodnocena 0 body.
2. Každou svoji odpověď zaznamenejte do odpovědního formuláře. Poznámky, náčrty apod. můžete provádět do zadání testu, nebude na ně ovšem brán zřetel, i kdyby měly charakter odpovědi. Hodnocena je pouze odpověď řádně uvedená v odpovědním formuláři. Správnou variantu odpovědi vyznačte křížkem dle vzoru zaškrtnutí. Odpovědi se zaznamenávají do příslušného pole k číslu otázky. Křížek musí být umístěn uvnitř bílého pole, v opačném případě hrozí vadné rozpoznání odpovědi.
3. Přepisy, škrty, gumování a podobné zásahy do odpovědního formuláře nejsou povoleny. Případné opravy provádějte pomocí kolonek Opravy bez předtištěného čísla otázky v pravé spodní části odpovědního formuláře. Uveďte číslo otázky, kterou chcete opravit, a vyznačte správnou variantu odpovědi. Při vyhodnocování testu budou tyto odpovědi upřednostněny. V případě, že chcete svou odpověď u některé položky zcela zrušit, uveďte v opravách pouze číslo dané položky a žádnou variantu odpovědi zde nevyznačujte. Na změny je vyhrazeno 12 opravných políček, provádět více oprav není možné (v případě vícenásobné opravy jedné položky je započítána odpověď nejnižší ve sloupci oprav).

V průběhu práce není dovoleno opouštět své místo, používat jakékoli pomůcky (kalkulátory apod.), vyrušovat ostatní uchazeče, komunikovat s nimi, používat mobilní zařízení. Zabraňte možnému opsání Vašich odpovědí. Na lavici je dovoleno mít pouze testový sešit, odpovědní formulář, instrukce pro uchazeče, tužku a případně nápoj k občerstvení.

Po uplynutí stanoveného času:

1. Ověřte, zda máte na odpovědním formuláři vyplněny kolonky Číslo přihlášky, Varianta testu, Jméno a příjmení a Podpis uchazeče. Pokud zjistíte, že jste jeden z těchto identifikačních prvků zapoměli vyplnit, přihlaste se a teprve za přítomnosti dozoru údaj doplňte.
2. Odpovědní formulář a kompletní testový sešit odložte před sebe na lavici a vyčkejte, než dozorující komise sesbírá tyto dokumenty od všech uchazečů v místnosti. **Teprve po jejich pokynu smíte vstát a odejít z místnosti.**

Děkujeme za pochopení a přejeme mnoho úspěchů.

