

## O B S A H

### Část normativní

- Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (č.j. 16 829/2005-23 ze dne 26. 4. 2005) ..... str. 2
- Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 7/2005 k přiznávání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“ (č.j. 14 375/2005-61 ze dne 9. 5. 2005) ..... str. 4

### Část metodická

- Metodický pokyn MŠMT k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách (č.j. 17 123/2005-55 ze dne 9. 5. 2005) ..... str. 13
- Pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k postupu při povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce (č.j. 33 265/2004-22-23 ze dne 10. 5. 2005) ..... str. 20
- Metodický pokyn k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2005/06 (č.j. 11 818/2005-22 ze dne 13. 5. 2005) ..... str. 22

### Část oznamovací

- Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2005/2006 (č.j. 12 295/2005-20) ..... str. 28
- Oznamení o schválení inovovaných učebních dokumentů oboru vzdělání 28-45-M/001 Technologie skla (č.j. 18 756/2005-23 ze dne 3. 5. 2005) ..... str. 61
- Informace o udělení schvalovacích doložek ..... str. 62
- Oznamení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školní inspektorky (č.j. 18 306/2005-2/1) ..... str. 64
- Změna stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2005 pro účely poskytování dotací na činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, v roce 2005, publikovaného pod č.j. 10 852/2005-45 v seš. 2/2005 Věstníku MŠMT ČR (č.j. 19 077/2005-45 ze dne 18. 5. 2005) ..... str. 65



## ČÁST NORMATIVNÍ

### STATUT AKREDITAČNÍ KOMISE PRO VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

č.j. 16 829/2005-23

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) posuzuje v rámci řízení o akreditaci vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska a sděluje Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) svá stanoviska.
- (2) Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).
- (3) Komise může pro plnění svých úkolů podle čl. 1 odst. 1 a 2 vyžadovat od úseku vyššího odborného vzdělávání potřebné informace, podklady a součinnost při plnění svých povinností.

#### Článek 2

##### Akreditační komise

- (1) Komise má 21 členů. Člen komise musí být odbornou autoritou. Členy komise jmenuje a odvolává ministr.
- (2) Před uplynutím funkčního období může být člen komise odvolán z funkce jen pro ztrátu bezúhonnosti, na vlastní žádost, pro neúčast na více než polovině zasedání akreditační komise v průběhu dvou po sobě jdoucích let nebo neplnění činnosti podle čl. 8. Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělání, pokud se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
- (3) Komise pro odbornou přípravu svých jednání může spolupracovat s dalšími odborníky.
- (4) Podání žádosti ke komisi se činí prostřednictvím ministerstva.

#### Článek 3

##### Volba předsedy a místopředsedy

- (1) Při prvním jednání nově jmenované nebo doplněné komise volí členové komise předsedu a místopředsedu komise.
- (2) Předseda a místopředseda komise jsou voleni tajným, přímým hlasováním členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.

- (3) K platnosti volby předsedy a místopředsedy komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (4) Ke zvolení předsedy a místopředsedů komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech členů komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem.
- (5) Návrh na odvolání předsedy, popř. místopředsedy komise z funkce může předložit kterýkoliv člen komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.

#### Článek 4

##### Činnost komise

- (1) Jednání komise se uskutečňuje z podnětu předsedy komise nebo jejího místopředsedy nebo nejméně jedné třetiny členů komise nebo z podnětu ministerstva.
- (2) Zasedání komise se konají podle potřeby tak, aby byly zajištěny termíny stanovené v § 105 zákona č. 561/2004 Sb.
- (3) Komise prostřednictvím tajemníka komise zveřejňuje dostupnou formou informace podle čl. 1. K tomuto účelu využívá rovněž elektronické prostředky, např. zveřejňování prostřednictvím internetu.

#### Článek 5

##### Výroční zpráva komise

- (1) Statistické výsledky posouzení vzdělávacích programů vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska, posouzení jiných záležitostí týkajících se vyššího odborného vzdělávání, které jí předložil ministr a další závěry přijaté komisí jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně dostupnou formou zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.
- (2) Výroční zpráva komise je předkládána ministerstvu nejpozději do 28. února. Přílohou výroční zprávy komise předkládané ministerstvu je zpráva o materiálním a finančním zabezpečení činnosti komise.

#### Článek 6

##### Působnost předsedy, místopředsedy a členů komise

Předseda komise

- a) je odpovědný za činnost komise,
- b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,



- c) odpovídá za agendu zahraniční spolupráce,
- d) svolává a řídí zasedání komise,
- e) předkládá ministerstvu stanoviska a vypracování úkolů zadaných v souladu s článkem 1 odst. 2, které se týkají vyššího odborného vzdělávání, a výroční zprávu komise,
- f) předkládá ministerstvu stanoviska k vzdělávacím programům v rámci řízení o akreditaci a závěry a doporučení komise v souladu s čl.1 odst. 2,
- g) předkládá ministrovi po projednání v komisi návrh na odvolání člena komise, který se v průběhu dvou let zúčastnil méně než poloviny zasedání komise nebo neplnil činnosti podle čl. 8,
- h) předkládá ministrovi po projednání v komisi případné podněty na změny ve složení komise,
- i) je oprávněn vyžadovat podklady podle čl. 1 odst. 3,
- j) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
- k) vykonává činnosti podle čl. 8,
- l) vykonává další činnosti z pověření komise.

### Článek 7

#### Místopředseda komise zejména

- a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
- b) odpovídá za činnost dalších odborníků,
- c) spolupracuje s tajemníkem komise při zajištění dalších odborníků,
- d) vykonává činnosti podle čl. 8,
- e) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo komise.

### Článek 8

#### Člen komise

- a) zúčastňuje se jednání komise s právem hlasovat,
- b) zodpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. 1 odst. 1 a 2,
- c) k přípravě podkladů podle písmene b) může komisi navrhnout přizvání dalších odborníků,
- d) v případě přizvání dalších odborníků podle písmene c) zodpovídá místopředsedovi za jejich činnost,
- e) zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
- f) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo komise,
- g) doporučuje přiřazení jednotlivých vzdělávacích programů k oborům vzdělání.

### Článek 9

#### Tajemník komise

- (1) Činnost komise administrativně, materiálně a finančně zabezpečuje ministerstvo prostřednictvím úseku vyššího odborného vzdělávání. Úsek vyššího odborného vzdělávání je organizačně

začleněn do skupiny regionálního školství, odboru středního a vyššího odborného vzdělávání.

- (2) Tajemník komise má povinnost účastnit se jednání komise, ale nemá hlasovací právo.

### Článek 10

#### Jednací řád komise

- (1) Zasedání komise jsou svolávána tak, aby byla dodržena lhůta nejvýše 120 dnů pro sdělení stanoviska předložené žádosti instituce. Pokud nebyl termín zasedání stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajemníka komise.
- (2) Program zasedání navrhuje po projednání s předsedou komise tajemník komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději 14 dní před zasedáním komise písemnou pozvánkou. Program komise je schvalován hlasováním komise při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajemník komise.
- (3) Člen komise je při výkonu své funkce členem komise nezastupitelný.
- (4) Zasedání komise jsou neveřejná. Informace související s činností v komisi jsou důvěrné, členové komise, popř. jiní zúčastnění musí jednat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zasedání se mohou na pozvání předsedy komise zúčastnit představitelé ministerstva a zástupci vyšší odborné školy, jejíž vzdělávací program je projednáván. Z pověření předsedy může tajemník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
- (5) Žádost podle čl. 1 odst. 1 musí být tajemníkem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise. Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti tajemníkem komise prostřednictvím elektronických prostředků.
- (6) Před projednáváním žádosti na zasedání komise mohou její členové zasílat svá stanoviska v elektronické podobě tajemníkovi komise. Komise projednává žádost na základě stanoviska pověřeného člena komise.
- (7) O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje přítomnost alespoň dvou třetin členů komise a souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise.

### Článek 14

#### Závěrečná ustanovení

Statut komise byl schválen dne 26. dubna 2005 a nabyl účinnosti tímto dnem.



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Č.j.: 14 375/2005-61

V Praze dne 9. května 2005

### **Příkaz**

ministřyně školství, mládeže a tělovýchovy  
č. 7/2005  
k přiznávání stipendií podle programu

„Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“

I.náměstkovi ministřyně  
náměstkům ministřyně  
vrchním ředitelům  
ředitelům odborů  
vedoucím samostatných oddělení  
řediteli Domu zahraničních služeb MŠMT

Podle části II čl. 1 písm. A bodu 6 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 20 841/2004-14 ze dne 15. června 2004

### **I. s t a n o v í m**

postup, který je uveden v příloze č. 1 tohoto příkazu, při přiznávání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“, jenž je nedílnou součástí tohoto příkazu a je uveden v jeho příloze č. 2, a vzory rozhodnutí, které jsou nedílnou součástí tohoto příkazu a jsou uvedeny v jeho přílohách č. 3, 4, 5 a 6;

### **II. u k l á d á m**

řediteli odboru mezinárodních vztahů

- a) zabezpečit agendu přípravy podkladů pro jednání rozkladové komise a sepisování protokolů z jednání rozkladové komise v případech, kdy se na rozhodování o přiznání stipendia budou vztahovat obecné předpisy o správním řízení a žadatelé o přiznání stipendia podle stipendijního programu uvedeného v bodu I napadnou vydaná rozhodnutí rozkladem;
- b) zveřejnit stipendijní program uvedený v bodu I prostřednictvím zastupitelských úřadů České republiky a ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;

- c) zajistit přiznávání stipendií podle stipendijního programu, uvedeného v bodu I, podle stanoveného postupu;
- d) vydávat jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o přiznání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“ pro dobu po 30. září 2005 a jménem ministřyně školství, mládeže a tělovýchovy průběžně aktualizovat přehled stipendijních míst podle mezinárodních smluv a zveřejňovat jej.

### **III. z r u š u j i**

Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 3/1999 k přiznávání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky“, č.j. 33 382/98-11 ze dne 25. 1. 1999; s tím, že ve věcech řízení, týkajících se přiznání stipendia pro dobu před 1. říjnem 2005 na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky, se však bude přiměřeně postupovat podle Příkazu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 3/1999 i po jeho zrušení.

Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem 9. května 2005.

Přílohy:

1. Postup při přiznávání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“
2. Program „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“
3. Vzor rozhodnutí č. 1 – přiznání stipendia příslušníkovi krajanské komunity přijatému na základě příslušného usnesení vlády České republiky ke studiu v programu celoživotního vzdělávání nebo cizinci přijatému na základě mezinárodní smlouvy ke studiu v programu celoživotního vzdělávání



4. Vzor rozhodnutí č. 2 – přiznání stipendia příslušníkovi krajské komunity přijatému na základě příslušného usnesení vlády České republiky ke studiu ve studijním programu nebo cizinci přijatému na základě mezinárodní smlouvy ke studiu ve studijním programu
5. Vzor rozhodnutí č. 3 – přiznání stipendia ke studiu v jazykové a odborné přípravě uskutečňované Ústavem jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy v Praze – případ zahraniční rozvojové

pomoci uskutečňované na základě usnesení vlády České republiky

6. Vzor rozhodnutí č. 4 – přiznání stipendia ke studiu ve studijním programu – případ zahraniční rozvojové pomoci uskutečňované na základě usnesení vlády České republiky

Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy:  
JUDr. Petra Buzková v. r.

### **Příloha č. 1 k příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

#### **Postup při přiznávání stipendií podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“**

1. Formulář žádosti o přiznání stipendia podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“ (dále jen „stipendijní program“) žadatelům poskytuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím zastupitelských úřadů České republiky a zveřejňuje ho na internetových stránkách Domu zahraničních služeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Dům zahraničních služeb“). Vyplněné žádosti přijímá Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s ustanoveními příslušných mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo dispozicemi k udělení stipendií vlády České republiky, jež se poskytují v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky, nebo v souladu s podmínkami stanovenými příslušným usnesením vlády o poskytování stipendií příslušníkům krajských komunit. Na údaje uvedené v žádosti se vztahuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na základě pokynu odboru mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy projednává Dům zahraničních služeb žádosti s veřejnými vysokými školami a předkládá řediteli odboru mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy návrhy na přiznání stipendia.
3. O přiznání stipendia rozhoduje jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ředitel odbo-

ru mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

4. Rozhodnutí o přiznání stipendia se vydává podle vzorů uvedených v přílohách 3-6; vyhotovuje se v písemné formě ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden se doručuje žadateli, jeden zůstává součástí spisu založeného v dané věci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, jeden se zasílá Domu zahraničních služeb a jeden se v případě potřeby zasílá prostřednictvím Domu zahraničních služeb jinému subjektu (veřejné vysoké škole), který bude plátcem stipendia. V textu rozhodnutí o přiznání stipendia cizincům přijímaným na základě mezinárodních smluv se uvádí informace o hrazení nákladů zdravotní péče v závislosti na znění příslušné mezinárodní smlouvy. V případě cizinců – občanů členských států Evropské unie nebo jiných smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace – se uvádí informace o zajištěném ubytování pouze v případě, kdy cizinec požádá o ubytování v zařízení vysoké školy (koleji) a toto ubytování mu bude poskytnuto.
5. Odbor mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vede evidenci rozhodnutí o přiznání stipendia.
6. Pokud se změní skutečnosti, jež byly rozhodující pro přiznání stipendia (např. cizinec chce studovat v jiném studijním programu nebo jiný studijní obor, na jiné vysoké škole apod.), nebo se zjistí, že byly v žádosti uváděny nesprávné údaje, bude moci odbor mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydat další (změnové) rozhodnutí s jednacím číslem původního rozhodnutí, k němuž bude připojen kód tvořený písmenem Z a číslem změny. S právní mocí tohoto dalšího (změnového) rozhodnutí zároveň zanikne nárok na stipendium přiznané původním rozhodnutím. Tato skutečnost bude ve výroku změnového rozhodnutí zmíněna ustanovením typu „Dnem právní moci tohoto rozhodnutí zaniká nárok na stipendium přiznané rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. ... ze dne ...“.





7. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nerozhodne jinak, kontaktním místem pro vyplácení stipendií jsou jednotlivé veřejné vysoké školy, které prostředky na tato stipendia obdrží v dotaci ze státního rozpočtu. Další závazky z příslušných mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo z dispozic k udělení stipendií vlády České republiky poskytovaných v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky nebo úkoly týkající se provádění pří-

slušného usnesení vlády České republiky o poskytování stipendií příslušníkům krajských komunit, které souvisejí s aplikací stipendijního programu, plní podle pokynů odboru mezinárodních vztahů Dům zahraničních služeb.

8. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy informací o postupu při přiznávání stipendií poskytuje zahraniční straně prostřednictvím zastupitelských úřadů České republiky, případně i zastupitelských úřadů cizích států pro Českou republiku.

## **Příloha č. 2 příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

### **Program**

**„Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“**

Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy tímto podle § 91 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vyhláší tento program „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“:

### **Článek I**

#### **Obecná ustanovení o programu**

1. Cílem tohoto programu je podpořit prostřednictvím přiznávání stipendií studium cizinců na veřejných vysokých školách v České republice uskutečňované na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky a dále podpořit prostřednictvím přiznávání stipendií studium příslušníků krajských komunit na veřejných vysokých školách v České republice uskutečňované na základě příslušného usnesení vlády České republiky.
2. Tento program se vztahuje na přiznávání stipendií na dobu, počínající nejdříve dnem 1. října 2005.
3. Tento program se nevztahuje na cizince studující na veřejných vysokých školách v České republice v rámci programu AKTION nebo v rámci programu CEEPUS.
4. Poskytování stipendií ke studiu uskutečňovanému na základě mezinárodních smluv se zpravidla řídí rovněž příslušnými mezinárodními závazky České republiky a vychází ze zásady reciprocity; možnost ucházet se o přiznání stipendia v rámci zahraniční

rozvojové pomoci České republiky se na základě příslušného usnesení vlády České republiky nabízí státním příslušníkům a jiným uchazečům, navrhovaným příslušnými orgány rozvojových a dalších potřebných států, podle rozpisu, který každoročně sestavuje Ministerstvo zahraničních věcí České republiky; možnost ucházet se o přiznání stipendia se na základě příslušného usnesení vlády České republiky nabízí rovněž příslušníkům krajských komunit, navrhovaným příslušnými krajskými komunitami, podle rozpisu míst pro jednotlivé krajské komunity, který každoročně sestavuje Ministerstvo zahraničních věcí České republiky.

5. O přiznání stipendia podle tohoto programu mohou požádat prostřednictvím příslušného zastupitelského úřadu České republiky nebo zastupitelského úřadu cizího státu pro Českou republiku cizinci, které ke studiu na veřejných vysokých školách v České republice nominují příslušné orgány cizího státu provádějícího mezinárodní smlouvu sjednanou s Českou republikou, kteří splňují podmínky stanovené příslušnou mezinárodní smlouvou, jíž je Česká republika vázána. O přiznání stipendia podle tohoto programu mohou dále požádat prostřednictvím příslušného zastupitelského úřadu České republiky cizinci, které ke studiu na veřejných vysokých školách v České republice nominují příslušné orgány cizího státu přijímajícího zahraniční rozvojovou pomoc České republiky, kteří splňují podmínky stanovené dispozicemi k udělení stipendií vlády České republiky v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky. O přiznání stipendia podle tohoto programu mohou rovněž požádat prostřednictvím příslušného zastupitelského úřadu České republiky příslušníci krajských komunit, které ke studiu na veřejných vysokých školách v České republice navrhnou příslušné krajské komunity, kteří splňují podmínky stanovené Ministerstvem zahraničních věcí České republiky v souladu s příslušným usnesením vlády České republiky.
6. Uchazeči podávají žádost o přiznání stipendia na formuláři, který uchazečům poskytuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím



zastupitelských úřadů České republiky, popřípadě zastupitelských úřadů cizích států pro Českou republiku, a který též zveřejňuje na internetových stránkách Domu zahraničních služeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Žádosti o přiznání stipendia přijímá Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (odbor mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí České republiky nebo příslušného zastupitelského úřadu České republiky nebo – v případě nominace uchazeče na základě mezinárodní smlouvy – i prostřednictvím zastupitelského úřadu cizího státu, kterému se stipendium (pro jím nominované uchazeče) nabízí. Termín pro podání žádosti určuje odbor mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou případů, kdy ho stanoví příslušná mezinárodní smlouva.

7. O přiznání stipendia cizincům již přijatým na stipendijní místa v České republice v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky rozhoduje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě jejich žádosti a vyjádření příslušných veřejných vysokých škol. V případě cizinců, kteří absolvovali stipendijní pobyt na veřejné vysoké škole na základě mezinárodní smlouvy, je předpokladem přiznání dalšího stipendia podle mezinárodní smlouvy nová nominace předložená na základě návrhu příslušného orgánu daného státu příslušným zastupitelským úřadem České republiky nebo zastupitelským úřadem daného cizího státu.
8. Ustanovení tohoto programu se použijí, nestanoví-li mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, jinak.

## Článek II Stipendium

1. Stipendium přiznané podle tohoto programu je finanční částka přiznaná na kalendářní měsíc. Na přiznání stipendia není právní nárok.
2. Nestanoví-li mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, jinak, stipendium činí:
  - a) 7000 Kč měsíčně pro cizince studující v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
  - b) 7500 Kč měsíčně pro cizince studující v doktorském studijním programu,
  - c) 7000 Kč měsíčně pro cizince studující v programu celoživotního vzdělávání, kteří v České republice ani v zahraničí dosud neabsolvovali studium v magisterském nebo ekvivalentním studijním programu,
  - d) 7500 Kč měsíčně pro cizince studující v programu celoživotního vzdělávání, kteří v České republice nebo v zahraničí již absolvovali studium v magisterském nebo ekvivalentním studijním programu.

Výše stipendia uvedená v písmenech a) až d) již zahrnuje částku určenou na úhradu nákladů na ubytování.

3. Stipendium udělované v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky se přiznává pro podporu prezenční formy studia v konkrétním studijním programu uskutečňovaném veřejnou vysokou školou (nebo její fakultou) v českém jazyce, a to na dobu rovnající se standardní době studia nebo, v případech hodných zvláštního zřetele, na dobu rovnající se standardní době studia prodlouženou až o jeden rok.
4. Stipendium udělované v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky lze přiznat i k podpoře celoživotního vzdělávání, spočívajícího v roční jazykové a odborné přípravě předcházející přijetí ke studiu v konkrétním studijním programu.
5. Stipendium udělované na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, se přiznává na základě vyjádření příslušné veřejné vysoké školy buď k podpoře studia v konkrétním studijním programu uskutečňovaném danou veřejnou vysokou školou (nebo fakultou) anebo k podpoře studia v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném danou veřejnou vysokou školou; stipendium se přiznává na dobu stanovenou danou mezinárodní smlouvou.
6. Stipendium udělované příslušníkovi krajské komunity na základě příslušného usnesení vlády České republiky o poskytování stipendií příslušníkům krajských komunit se přiznává na základě vyjádření příslušné veřejné vysoké školy buď k podpoře studia v konkrétním studijním programu uskutečňovaném danou veřejnou vysokou školou (nebo fakultou) anebo k podpoře studia v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném danou veřejnou vysokou školou; stipendium se přiznává na dobu stanovenou daným usnesením vlády České republiky.
7. Přiznané stipendium nepřisluší a nevyplácí se cizinci v době jeho nepřítomnosti na území České republiky, pokud tato nepřítomnost trvá nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů, a po dobu přerušení studia cizince, a to počínaje měsícem, který následuje po měsíci, ve kterém bylo přerušeno studium cizince zahájeno nebo ve kterém cizinec dovršil lhůtu 30 dnů nepřetržitě nepřítomnosti na území České republiky. Pokud je cizinec v určitém měsíci přítomen na území České republiky méně než 15 kalendářních dní, vyplácí se mu na tento měsíc pouze polovina částky přiznaného měsíčního stipendia. Přerušil-li cizinec studium ze závažných zdravotních důvodů, poskytuje se stipendium v době přerušení studia po dobu pracovní neschopnosti, pokud cizinec zůstává na území České republiky.



Přiznané stipendium dále nepřísluší a nevyplácí se cizinci od měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo studium cizince ukončeno. Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud se cizinec bez řádně zdůvodněné žádosti o odklad data nástupu, předložené Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (odboru mezinárodních vztahů) nebo Domu zahraničních služeb, ve stanovené lhůtě (tj. do 30 kalendářních dnů od data nástupu ke studiu uvedeného v příslušném rozhodnutí o přiznání stipendia) nezapíše do studia ve studijním programu nebo nezahájí celoživotní vzdělávání nebo studium v jazykové a odborné přípravě, k jehož podpoře mu bylo stipendium přiznáno. V takovém případě může veřejná vysoká škola, jestliže bylo pro cizince, který bez řádného zdůvodnění nenastoupil, rezervováno ubytování v zařízení této veřejné vysoké školy, část nevyužitých prostředků ze státního rozpočtu určených na výplatu stipendia, a to ve výši jedné měsíční sazby kolejného, použít na úhradu svých nákladů a ztrát spojených s nevyužitím rezervovaného ubytovacího místa.

Nárok na stipendium přiznané v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud cizinec získá oprávnění pobývat na území České republiky v rámci trvalého pobytu na základě povolení k pobytu, a to počínaje kalendářním měsícem, který následuje po měsíci, ve kterém bylo toto povolení vydáno.

8. Nárok na stipendium přiznané pravomocným rozhodnutím cizinci rovněž zaniká dnem, kterým nabude právní moci další (změnové) rozhodnutí o přiznání stipendia danému cizinci, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy i z vlastního podnětu na základě změny skutečností, jež byly rozhodné pro posouzení původní žádosti o přiznání stipendia, nebo na základě zjištění nesprávnosti údajů uváděných v původní žádosti.
9. Plátcem stipendia je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. V případě, že plátcem nebude Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, bude osoba pověřená výplatou stipendia určena v rozhodnutí.

### Článek III

#### Přechodná ustanovení

1. Na rozhodování o přiznání stipendia na dobu předcházející 1. říjnu 2005 se i po dni nabytí účinnosti tohoto programu vztahuje program „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky“, vyhlášený ministrem školství, mládeže

a tělovýchovy pod č.j. 33 382/1998-11 dne 25.1.1999.

2. Cizincům, kterým bylo pravomocným rozhodnutím vydaným podle dosavadního programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky“, vyhlášeného ministrem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. 33 382/1998-11 dne 25.1.1999, přiznáno stipendium i na dobu (nebo pouze na dobu) po 30. září 2005, bude i bez žádosti rozhodnutím vydaným podle tohoto programu přiznáno na dobu po 30. září 2005 stipendium podle tohoto programu, bude-li stanovení výše stipendia podle tohoto programu pro cizince výhodnější; zároveň bude rozhodnuto o zániku nároku na stipendium na dobu po 30. září 2005, přiznané rozhodnutím vydaným podle dosavadního programu.
3. Žádosti o přiznání stipendia zároveň na dobu před 1. říjnem 2005 i na dobu po 30. září 2005, o nichž nebylo před účinností tohoto programu pravomocně rozhodnuto, budou po dni účinnosti tohoto programu považovány za žádost o dvou samostatných nárocích, o nichž bude rozhodováno v samostatných řízeních, s tím, že o přiznání stipendia na dobu předcházející 1. říjnu 2005 bude rozhodováno podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky“, vyhlášeného ministrem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. 33 382/1998-11 dne 25.1.1999, a o přiznání stipendia na dobu po 30. září 2005 bude rozhodováno podle tohoto programu.

### Článek IV

#### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se program „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci České republiky“, vyhlášený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. 33 382/1998-11 dne 25.1.1999.

### Článek V

#### Platnost a účinnost programu

Tento program nabývá platnosti a účinnosti dnem 9. května 2005.

Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy:  
JUDr. Petra Buzková v. r.





**Příloha č. 3 Příkazu ministryně školství,  
mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

**Vzor rozhodnutí č. 1 – přiznání stipendia příslušníkovi krajanské komunity přijatému na základě příslušného usnesení vlády České republiky ke studiu v programu celoživotního vzdělávání nebo cizinci přijatému na základě mezinárodní smlouvy ke studiu v programu celoživotního vzdělávání**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY**

**Karmelitská 7, 118 12, Praha 1**

Č.j.

Adresa žadatele:

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy rozhodlo podle § 87 písm. n), § 91 odst. 5 a § 105 a 106 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a na základě .....[*usnesení vlády České republiky ze dne...č..../ název mezinárodní smlouvy* ]

t a k t o:

**I.**

- (1) Žadateli, jímž je .....[uvede se jméno/jména a příjmení], narozený/á..... [uvede se den, měsíc a rok narození], státní příslušník ..... [uvede se název státu], **se přiznává** podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“, vyhlášeného dne....., stipendium ve výši .....Kč měsíčně, které zahrnuje částku určenou na hrazení nákladů na ubytování, na dobu ... ..měsíců od [uvede se den, měsíc a rok] k podpoře studia žadatele v programu celoživotního vzdělávání (oboru.....) uskutečňovaném..... [uvede se název příslušné veřejné vysoké školy nebo její součásti].

- (2) Plátcem stipendia je .....[*Dům zahraničních služeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Senovážné náměstí 26, Praha 1 / veřejná vysoká škola .....]*].

**II.**

- (1) Nárok na stipendium přiznané v bodu I zaniká a stipendium se nevyplácí v době nepřítomnosti žadatele na území České republiky, pokud tato nepřítomnost bude trvat nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů, nebo v době přerušení studia nebo po ukončení studia.
- (2) Pokud je žadatel v určitém měsíci přítomen na území České republiky méně než 15 kalendářních dnů, vyplácí se mu na tento měsíc pouze polovina částky přiznaného měsíčního stipendia.
- (3) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud žadatel bez řádně zdůvodněné žádosti o odklad data nástupu ke vzdělávání do 30 kalendářních dnů ode dne ..... [datum nástupu ke vzdělávání] ne zahájí celoživotní vzdělávání, k jehož podpoře mu bylo stipendium přiznáno.

**P o u č e n í :**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 61 odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), do 15 dnů ode dne jeho doručení podat rozklad, a to podáním učiněným u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

(Ubytování je zajištěno na adrese: ...)

(Úhrada nákladů zdravotní péče je zajištěna v rozsahu stanoveném zákonem 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů.)

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Jindřich Fryč  
ředitel odboru mezinárodních vztahů  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
L.S.



**Příloha č. 4 Příkazu ministryně školství,  
mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

**Vzor rozhodnutí č. 2 – přiznání stipendia příslušníkovi krajské komunity přijatému na základě příslušného usnesení vlády České republiky ke studiu ve studijním programu nebo cizinci přijatému na základě mezinárodní smlouvy ke studiu ve studijním programu**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY**

**Karmelitská 7, 118 12, Praha 1**

Č.j.

Adresa žadatele:

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy rozhodlo podle § 87 písm. n), § 91 odst. 5 a § 105 a 106 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a na základě .....[usnesení vlády České republiky ze dne...č.... / název mezinárodní smlouvy]

t a k t o:

**I.**

- (1) Žadateli, jímž je .....[uvede se jméno/jména a příjmení], narozený/á ..... [uvede se den, měsíc a rok narození], státní příslušník ..... [uvede se název státu], **se přiznává** podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“, vyhlášeného dne....., **stipendium** ve výši .....Kč měsíčně, které zahrnuje částku určenou na hrazení nákladů na ubytování, na dobu ... ..měsíců od [uvede se den, měsíc a rok] k podpoře studia žadatele v bakalářském/magisterském/doktorském studijním programu ..... (oboru .....) uskutečňovaném ..... [uvede se název příslušné veřejné vysoké školy nebo její fakulty].

- (2) Plátcem stipendia je ..... [Dům zahraničních služeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Senovážné náměstí 26, Praha 1 / veřejná vysoká škola .....].

**II.**

- (1) Nárok na stipendium přiznané v bodu I zaniká a stipendium se nevyplácí v době nepřítomnosti žadatele na území České republiky, pokud tato nepřítomnost bude trvat nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů, nebo v době přerušení studia nebo po ukončení studia.
- (2) Pokud je žadatel v určitém měsíci přítomen na území České republiky méně než 15 kalendářních dnů, vyplácí se mu na tento měsíc pouze polovina částky přiznaného měsíčního stipendia.
- (3) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud se žadatel bez řádně zdůvodněné žádosti o odklad data nástupu ke vzdělávání do 30 kalendářních dnů ode dne ..... [datum nástupu ke vzdělávání] nezapíše do studia ve studijním programu, k jehož podpoře mu bylo stipendium přiznáno.

**P o u č e n í :**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 61 odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), do 15 dnů ode dne jeho doručení podat rozklad, a to podáním učiněným u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

(Ubytování je zajištěno na adrese: ...)

(Úhrada nákladů zdravotní péče je zajištěna v rozsahu stanoveném zákonem 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů.)

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Jindřich Fryč  
ředitel odboru mezinárodních vztahů  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
L.S.



**Příloha č. 5 Příkazu ministryně školství,  
mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

**Vzor rozhodnutí č. 3 – přiznání stipendia ke studiu  
v jazykové a odborné přípravě uskutečňované  
Ústavem jazykové a odborné přípravy Univerzity  
Karlovy v Praze – případ zahraniční rozvojové  
pomoci uskutečňované na základě usnesení vlády  
České republiky**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY  
Karmelitská 7, 118 12, Praha 1**

Č.j.

Adresa žadatele:

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy rozhodlo podle § 87 písm. n), § 91 odst. 5 a § 105 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a na základě usnesení vlády České republiky ze dne...č...

t a k t o:

**I.**

(1) Žadateli, jímž je ..... [uvede se jméno/jména a příjmení], narozený/á ..... [uvede se den, měsíc a rok narození], státní příslušník ..... [uvede se název státu], **se přiznává** podle programu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v České republice na základě mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, nebo usnesení vlády České republiky“, vyhlášeného dne....., **stipendium** ve výši .....Kč měsíčně, které zahrnuje částku určenou na hrazení nákladů na ubytování,

na dobu 12 měsíců

od [uvede se den, měsíc a rok]

k podpoře studia žadatele v jazykové a odborné přípravě uskutečňované Ústavem jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy v Praze, která předchází přijetí ke studiu oboru ... v bakalářském/magisterském/doktorském studijním programu.

(2) Plátcem stipendia je Univerzita Karlova v Praze.

**II.**

- (1) Nárok na stipendium přiznané v bodu I zaniká a stipendium se nevyplácí v době nepřítomnosti žadatele na území České republiky, pokud tato nepřítomnost bude trvat nepřetržitě déle než 30 kalendářních dnů, nebo v době přerušení studia nebo po ukončení studia.
- (2) Pokud je žadatel v určitém měsíci přítomen na území České republiky méně než 15 kalendářních dnů, vyplácí se mu na tento měsíc pouze polovina částky přiznaného měsíčního stipendia.
- (3) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud žadatel bez řádně zdůvodněné žádosti o odklad data nástupu ke vzdělávání do 30 kalendářních dnů ode dne ..... [datum nástupu ke vzdělávání] nezačíná studium v jazykové a odborné přípravě, k jehož podpoře mu bylo stipendium přiznáno.
- (4) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a stipendium se nevyplácí, pokud žadatel získá oprávnění pobývat na území České republiky v rámci trvalého pobytu na základě povolení k pobytu.

**P o u ě n í :**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 61 odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), do 15 dnů ode dne jeho doručení podat rozklad, a to podáním učiněným u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Ubytování je zajištěno na adrese: ...

Úhrada nákladů zdravotní péče je zajištěna v rozsahu stanoveném zákonem 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů.

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Jindřich Fryč  
ředitel odboru mezinárodních vztahů  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
L.S.



**Příloha č. 6 Příkazu ministryně školství,  
mládeže a tělovýchovy č. 7/2005**

**Vzor rozhodnutí č. 4 – přiznání stipendia ke studiu  
ve studijním programu – případ zahraniční rozvo-  
jové pomoci uskutečňované na základě usnesení  
vlády České republiky**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY**

**Karmelitská 7, 118 12, Praha 1**

Č.j.

Adresa žadatele:

**ROZHODNUTÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy roz-  
hodlo podle § 87 písm. n), § 91 odst. 5 a § 105 záko-  
na č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně  
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých ško-  
lách), a na základě usnesení vlády České republiky ze  
dne...č...

t a k t o:

**I.**

(1) Žadateli, jímž je ..... [uvede se jméno/jména  
a příjmení], narozený/á ..... [uvede se den,  
měsíc a rok narození], státní příslušník .....  
[uvede se název státu], **se přiznává** podle progra-  
mu „Stipendia Ministerstva školství, mládeže  
a tělovýchovy na podporu studia cizinců na veřej-  
ných vysokých školách v České republice na  
základě mezinárodních smluv, kterými je Česká  
republika vázána, nebo usnesení vlády České  
republiky“, vyhlášeného dne....., **stipendium**

ve výši ..... Kč měsíčně, které zahrnuje částku  
určenou na hrazení nákladů na ubytování,

na dobu standardní doby studia zahajovaného  
v akademickém roce .....

od [uvede se den, měsíc a rok]

k podpoře prezenční formy studia žadatele  
v bakalářském/magisterském/doktorském studij-  
ním programu..... (oboru.....) usku-  
tečňovaném ..... [uvede se název příslušné  
veřejné vysoké školy nebo její fakulty].

(2) Plátcem stipendia je ..... [Dům zahraničních slu-  
žeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,  
Senovážné náměstí 26, Praha 1 / veřejná vysoká  
škola ..... ].

**II.**

(1) Nárok na stipendium přiznané v bodu I zaniká  
a stipendium se nevyplácí v době nepřítomnosti  
žadatele na území České republiky, pokud tato  
nepřítomnost bude trvat nepřetržitě déle než 30  
kalendářních dnů, nebo v době přerušování studia  
nebo po ukončení studia.

(2) Pokud je žadatel v určitém měsíci přítomen na  
území České republiky méně než 15 kalendářních  
dnů, vyplácí se mu na tento měsíc pouze polovina  
částky přiznaného měsíčního stipendia.

(3) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a sti-  
pendium se nevyplácí, pokud se žadatel bez řádně  
zdůvodněné žádosti o odklad data nástupu ke  
vzdělávání do 30 kalendářních dnů ode dne .....  
[datum nástupu ke vzdělávání] nezapíše do studia  
ve studijním programu, k jehož podpoře mu bylo  
stipendium přiznáno.

(4) Nárok na přiznané stipendium rovněž zaniká a sti-  
pendium se nevyplácí, pokud žadatel získá oprá-  
vnění pobývat na území České republiky v rámci  
trvalého pobytu na základě povolení k pobytu.

**P o u č e n í :**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 61 odst. 1  
zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní  
řád), do 15 dnů ode dne jeho doručení podat rozklad,  
a to podáním učiněným u Ministerstva školství, mlá-  
deže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Ubytování je zajištěno na adrese: ...

Úhrada nákladů zdravotní péče je zajištěna v roz-  
sahu stanoveném zákonem 326/1999 Sb., o pobytu  
cizinců na území ČR a o změně některých zákonů.

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Jindřich Fryč  
ředitel odboru mezinárodních vztahů  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
L.S.





## ČÁST METODICKÁ

### Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách.

Č.j. 17 123/2005-55

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2005 v rámci SIPVZ podmínky pro čerpání finančních prostředků pro poskytnutí, použití a vyúčtování účelové dotace na zajištění ICT služeb ve škole (dále „dotační řízení“).

#### Čl. 1

##### Dotační řízení

- 1.1 O účelovou dotaci žádá, dotaci přijímá a vyúčtovává ji právnická osoba, která vykonává činnost školy (dále jen „škola“) a která je zapsána ve školském rejstříku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 1.2 Účelová dotace se stanovuje na žáka nebo studenta denní formy studia (dále jen „žák“) ve smyslu § 25, odst. 2, písmeno a/ dle zákona č. 561/2004 Sb. nebo na přepočtený počet pedagogických pracovníků (dále jen „pedagogický pracovník“) nebo na školu.
- 1.3 Závažným podkladem pro určení počtu žáků a pedagogických pracovníků jsou statistické zahajovací výkazy pro školní rok 2004/2005 zpracovávané Ústavem pro informace ve vzdělávání MŠMT (dále jen „výkaz žáků“).
- 1.4 Účelová dotace musí být vedena v účetnictví školy odděleně a je využita v souladu s jejím ICT plánem, který musí být zveřejněn v oficiálních dokumentech školy. Za řádné využití účelové dotace je zodpovědný ředitel této školy.
- 1.5 Vzorový ICT plán školy je součástí metodického pokynu MŠMT (dále jen „MP“) vydaného pod č.j. 27 419/2004-55 Standard ICT služeb ve škole zveřejněného ve Věstníku MŠMT a rovněž na <http://www.e-gram.cz> (dále jen „standard ICT“).

#### Čl. 2

##### Vymezení příjemce účelové dotace

- 2.1 „Nevybavenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která prokazatelně neměla

v r. 2004 uzavřenu Prováděcí smlouvu ke smlouvě o REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY uzavřené dne 24. října 2001 mezi AutoCont On Line, a.s., ČESKÝ TELECOM, a.s. a Českou republikou – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a která byla podle zákonů č. 564/1990 Sb. a č. 29/1984 Sb. zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

- 2.2 „Vybavenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která prokazatelně měla v r. 2004 uzavřenu Prováděcí smlouvu ke smlouvě o REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY uzavřené dne 24. října 2001 mezi AutoCont On Line, a.s., ČESKÝ TELECOM, a.s. a Českou republikou – Ministerstvem školství, mládeže, a která byla podle zákonů č. 564/1990 Sb. a č. 29/1984 Sb. zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- 2.3 „Vybranou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola zřízená k výkonu činnosti základní umělecké školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, a která je zapsána ve školském rejstříku.
- 2.4 Školám, které vykonávají činnost mateřské školy ve smyslu § 7 odst. 3 ve vazbě na § 34 a následující dle zákona č. 561/2004 Sb., (dále jen „mateřská škola“) a to na pedagogické pracovníky. Mateřská škola nemá povinnost zpracovat ICT plán školy dle metodického pokynu č.j. 27 419/2004-55.
- 2.5 „Malou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která měla k zahájení školního roku 2004/2005 nejvýše 150 žáků dle výkazu žáků, je zapsána ve školském rejstříku.
- 2.6 „Sloučenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která vznikla v r. 2004 sloučením nebo splynutím nevybavených škol s vybavenými školami, je dále zapsána ve školském rejstříku a má více než 150 žáků ve výkazu žáků.
- 2.7 „Informačním centrem“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která získala oficiálně od MŠMT toto označení, je zapsána ve školském rejstříku a na seznamu zveřejněném na webových stránkách MŠMT.

#### Čl. 3

##### Účel poskytnutí účelové dotace

- 3.1 Účelová dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ, PI – Informační gramotnost (dále jen „PI“) může být použita pouze na úhradu vzdělávání v oblasti:
  - a) základní uživatelské znalosti ( dále oblast „Z“),



- b) školení poučených uživatelů (dále oblast „P“),
- c) školení specifických znalostí (dále oblast „S“),
- d) vzdělávání ICT správců školní počítačové sítě (dále oblast „N“),
- e) vzdělávání ICT metodiků (dále oblast „M“),
- f) nákup studijních materiálů (tištěných nebo elektronických) pro oblasti „Z, P, S, N, M“,
- g) úhradu cestovních náhrad pedagogickým pracovníkům pro oblasti „Z, P, S, N, M“ podle zákona č.119/1992 Sb., o cestovních náhradách, v platném znění.

Maximální výdaje na školení v oblasti „Z“ jsou stanoveny na 2 100 Kč pro mateřské školy a na ověření znalostí z oblasti „Z“ limit 500 Kč na jednoho pedagogického pracovníka pro ostatní školy, na školení v oblasti „P“ limit 9 500 Kč (celkem 3 moduly). Příprava lektorů je považována za absolvování školení příslušného modulu. Pro školení v oblastech „S, N, M“ není stanovena horní hranice výdajů.

Přednostně je třeba zajistit plnění cílových ukazatelů I. a II. etapy Realizace SIPVZ pro ICT vzdělávání – 75 % v oblasti „Z“ a 25 % v oblasti „P“.

Objem finančních prostředků uvedených v odstavci 3.1 pod písmeny ad f) a ad g) nesmí dohromady přesáhnout 10 % z vyčerpaných finančních prostředků na položky pod písmeny ad a) až ad e) spojených s účastí na školeních.

3.2 Účelová dotace na zajištění vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů v rámci projektu SIPVZ, PII – výukový software a informační zdroje (dále jen „PII“) může být použita pouze na úhradu licencí a uživatelských práv v následujícím členění:

- a) licencí registrovaného vzdělávacího programového vybavení,
- b) uživatelská práva k registrovaným informačním zdrojům,
- c) uživatelská práva k registrovaným výukovým objektům,
- d) uživatelská práva k registrovaným e-learningovým aplikacím,
- e) uživatelská práva k registrovaným nástrojům na tvorbu výukových aplikací,
- f) uživatelská práva k registrovaným výukovým objektům a elektronickým skladům výukových objektů.

Prostředky účelové dotace v rámci PII lze použít na nákup vzdělávacího programového vybavení informačních zdrojů tj. „výukových objektů“, které jsou definovány, registrovány a evaluovány na evaluacím webu ([www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz)).

Z prostředků účelové dotace na vzdělávací programové vybavení a informační zdroje není možné pořizovat či legalizovat systémové programy.

3.3 Účelová dotace na zajištění služeb ICT pro školy v rámci projektu SIPVZ, PIII – Infrastruktura (dále jen „PIII“) může být použita v souladu s ICT standardem SIPVZ pouze na úhradu:

- a) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření pracovních stanic,
- b) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření školního serveru,
- c) nákup licencí operačních systémů a jejich upgrade,
- d) nákup licencí antivirového a kancelářského programového vybavení,
- e) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření prezentační techniky,
- f) úhradu vybudování nebo rozšíření kabeláže LAN školy,
- g) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření aktivních prvků LAN školy,
- h) na úhradu výdajů na připojení školní LAN do internetu,
- i) na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury.

Účelová dotace je určena pouze na nezbytné náklady související se zřízením a provozuschopností počítačových pracovních míst ve škole a vybudováním nebo rozšířením kabeláže lokální počítačové sítě LAN v souladu se standardem ICT.

Účelová dotace není určena na pořízení programového vybavení nad rámec operačního systému, utilit a systémových programů, může však být využita na legalizaci systémových programů aktivně používaných školou.

Nákupem se rozumí obstarání infrastruktury ICT do majetku školy. Rozšířením se rozumí zajištění nebo nákup části infrastruktury ICT kompatibilní se stávající ICT školy.

Zajištěním se rozumí pronájem nebo splátkový nákup infrastruktury ICT. Žádná z forem leasingu však není povolena. Účelovou dotaci nelze použít ani ke garanci úvěru.

Nákup zařízení a služeb infrastruktury ICT je doporučeno realizovat prostřednictvím elektronického tržiště dle usnesení vlády č. 683/2002.

#### Čl. 4

##### Výše účelové dotace

4.1 Vybraná škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 25 000 Kč na školu a využít ji v libovolném členění na projekty SIPVZ. Připojení do internetu pak musí být řešeno prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, pokud tak již tyto školy podle tohoto metodického pokynu neučinily, a bude hrazeno z centrálních prostředků.

4.2 Mateřská škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 1 000 Kč na pedagogického pracovníka.



níka a využít ji v libovolném členění na projekty SIPVZ.

- 4.3 Malá škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 20 000 Kč na PIII. Připojení do internetu pak musí být řešeno prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, pokud tak již tyto školy podle tohoto metodického pokynu neučinily, a bude hrazeno z centrálních prostředků
- 4.4 Sloučená škola může požádat o další účelovou dotaci ve výši do 140 Kč/žáka dle výkazu žáků a využít ji na PIII.
- 4.5 Informační centrum SIPVZ může požádat o dotaci ve výši do 10 000 Kč na PII k podpoře tvorby výukových objektů.

Škola může být v tomto dotačním řízení jen jedenkrát příjemcem účelové dotace. Finanční spoluúčast na dotaci pro PI a připojení do internetu není požadována, pro PII je škola povinna navýšit účelovou dotaci minimálně o 15 % a pro PIII minimálně o 30 % z jiných zdrojů. Všechna připojení k internetu zřízená a využívaná vybavenými školami, pokud v nich bude dále probíhat pravidelná výuka, budou od 1. 9. 2005 hrazena z centrálních prostředků.

#### Čl. 5

Termíny a forma předložení žádostí

- 5.1 Škola zřízená MŠMT, církví nebo náboženskou společností předkládá žádost o přiznání účelové dotace nejpozději **do 30. 6. 2005** odboru 55 SIPVZ, MŠMT.
- 5.2 Ostatní školy předkládají žádost o přiznání účelové dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, **a to nejpozději do 10. 6. 2005** příslušnému krajskému úřadu.
- 5.3 Za příjemce účelové dotace v rámci kraje podává souhrnnou žádost na MŠMT, odbor 55 SIPVZ příslušný krajský úřad nejpozději **do 30. 6. 2005**.
- 5.4 Formuláře žádostí o účelovou dotaci jsou přílohou tohoto materiálu a budou publikovány v elektronické podobě a ke stažení na adrese [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz).

#### Čl. 6

Způsob poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Účelové dotace pro příslušné školy budou poskytnuty krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy rozhodnutím dle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Pro poskytnutí účelové dotace školám zřízeným soukromými osobami (dále jen „soukromé školy“) zapsaných ve školském rejstříku platí metodické doporučení MŠMT č.j. 10074/2003-45 pro rozpis rozpočtu regionálního školství

z krajského úřadu a Magistrátu hlavního města Prahy na příslušné školy.

- 6.3 Školám, které jsou zřízeny a registrovány církvemi nebo náboženskými společnostmi (dále jen „církevní školy“) a přímo řízeným organizacím poskytuje MŠMT účelové dotace formou „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ přímo na jednotlivé subjekty.

#### Čl. 7

Vyúčtování účelové dotace

- a) školou
  - 7.1 Za efektivní využití účelové dotace a její správné vyúčtování je odpovědný ředitel školy.
  - 7.2 Ředitel školy zřízované krajem, obcí nebo svazkem obcí předloží vyúčtování účelové dotace v předem stanovené struktuře svému územně příslušnému krajskému úřadu, ze kterého dotaci obdržel. Ředitel soukromé školy předloží vyúčtování účelové dotace krajskému úřadu. Ředitel církevní školy a přímo řízené organizace předloží vyúčtování účelové dotace MŠMT. Stanovená struktura vyúčtování je zveřejněna na webových stránkách MŠMT.
  - 7.3 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých církevním školám se řídí vyhláškou ministerstva financí (dále jen „MF“) č. 551/2004 Sb. a „Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením“ MŠMT pro příslušný rok.
  - 7.4 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých přímo řízeným organizacím MŠMT se řídí se řídí vyhláškou MF č. 551/2004 Sb. a „Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením“ MŠMT pro příslušný rok.
- b) krajskými úřady a Magistrátem hlavního města Prahy
  - 7.5 Účelové dotace musí být vypořádány v souladu s vyhláškou MF č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem a Metodickým pokynem MŠMT k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok.
  - 7.6 V případě, že krajský úřad vrací nevyčerpanou účelovou dotaci v průběhu roku, kdy byla účelová dotace přidělena (do 31. 12. 2005), odvede prostředky po dohodě s MŠMT na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty. V následujícím období (od 1. 1. 2006) odvede prostředky v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.
  - 7.7 Církevní školy a přímo řízené organizace MŠMT odvádí v průběhu roku nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté účelové dotace



po dohodě s MŠMT (avízo na odbor 55 SIPVZ a odbor 46) na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty a v následujícím období (od 1. 1. 2006) v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.

#### Čl. 8

##### Kontrola a sankce

- 8.1 Příjemce účelové dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům MŠMT kontrolu hospodaření s finančními prostředky účelové dotace. V této souvislosti zpřístupní pověřeným pracovníkům MŠMT veškeré potřebné doklady.
- 8.2 Finanční kontrola, řízení o odnětí účelové dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. ve

znění pozdějších předpisů případně jinými obecně platnými předpisy.

- 8.3 V případě, že budou při kontrole pověřenými pracovníky MŠMT zjištěny závažné nedostatky při využití dotací příjemcem, je MŠMT oprávněno pozastavit další financování a požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků.

#### Čl. 9

##### Závěrečné ustanovení

- 9.1 Tento metodický pokyn platí do 31. 12. 2005.
- 9.2 Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 9. května 2005  
JUDr. Petra Buzková, v. r.  
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy





Příloha č.1

**Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách.**

Č.j. 17 123/2005-55

Název školy: .....

Adresa školy: .....

REDIZO: ..... IČ: .....

Počet žáků: ..... Škola je – není \*) informační centrum SIPVZ

Žádáme MŠMT prostřednictvím krajského úřadu o poskytnutí dotace v této struktuře:

	Žádána dotace	Vlastní podíl	
	v Kč	v Kč	% z dotace
PI – školení			
PII – výukové objekty			
PIII – infrastruktura			
Celkem			

Žádáme MŠMT prostřednictvím krajského úřadu o zajištění připojení do internetu prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, které bude hrazeno z centrálních prostředků:

ANO ..... NE \*)

Zpracovali jsme ICT plán školy a je k nahlédnutí .....

Datum:

Jméno a příjmení odpovědného zástupce:

Podpis: .....

Vyplněnou žádost zašlete písemně i elektronicky na adresu krajského úřadu, pod který spadá vaše škola, **nejpozději do 10. 6. 2005.**

Současně zašlete kopii žádosti na vědomí svému zřizovateli do téhož termínu.

Krajský úřad překontroluje správnost informací a odešle žádost o souhrnnou dotaci na MŠMT dle přílohy č. 2 **nejpozději do 30. 6. 2005.**

\*) *nehodící se škrtněte*



Příloha č. 2

**Žádost krajského úřadu o poskytnutí účelové dotace podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách**

Č.j. 17 123/2005-55

Krajský úřad:

Adresa:

IČ:

Žádáme MŠMT o poskytnutí souhrnné dotace pro školy spadající do působnosti našeho kraje v celkové výši ..... Kč.

Tabulku se seznamem škol, počty žáků denní formy studia, přepočtenými počty pedagogických pracovníků a celkovými finančními požadavky a žádostí o zajištění připojení k internetu prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55 (dále jen „připojení k internetu“) předejte v příloze této žádosti.

Příklad příložené tabulky:

č.	REDIZO	název školy	obec	žáků denní formy studia	přepočtený počet pedagogických pracovníků	požaduje Kč	požaduje připojení k internetu
1.							Ano/Ne
2.							
...							
Celkem	—	—	—	—	—		

**Poznámka:** Počet žáků vyplňujte pouze u tzv. sloučených škol.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků vyplňujte u mateřských škol.

Připojení do internetu bude hrazeno z centrálních prostředků.

Datum:

Jméno a příjmení statutárního zástupce krajského úřadu:

Podpis:

Vyplněnou žádost zašlete **písemně i elektronicky do 30. 6. 2005** na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.  
e-mail: [janka.ivansikova@msmt.cz](mailto:janka.ivansikova@msmt.cz)



Příloha č.3

**Žádost církevní školy a přímo řízené organizace o poskytnutí účelové dotace podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách**

Č.j. 17 123/2005-55

Název školy: .....

Adresa školy: .....

REDIZO: ..... IČ: .....

Počet žáků: ..... Škola je – není \*) informační centrum SIPVZ

Žádáme MŠMT o poskytnutí dotace v této struktuře:

	Žádána dotace	Vlastní podíl	
	v Kč	v Kč	% z dotace
PI – školení			
PII – výukové objekty			
PIII – infrastruktura			
Celkem			

Žádáme MŠMT o zajištění připojení do internetu prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy v parametrech minimálně daných MP č.j. 25 395/2004-55, které bude hrazeno z centrálních prostředků:

ANO ..... NE \*)

Zpracovali jsme ICT plán školy a je k nahlédnutí .....

Datum:

Jméno a příjmení odpovědného zástupce:

Podpis: .....

Vyplněnou žádost zašlete **písemně i elektronicky do 30. 6. 2005** na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

e-mail: janka.ivansikova@msmt.cz

\*) *nehodící se škrtněte*



Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy

Č.j. 33 265/2004-22-23 V Praze dne 10. 5. 2005

**Pokyn ministryně školství, mládeže  
a tělovýchovy k postupu  
při povolování výuky některých předmětů  
v cizím jazyce**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v souladu s ustanovením § 13 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), stanoví pro vydání rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce následující postup:

**Společná ustanovení**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

- (1) Ministerstvo bude povolovat výuku některých předmětů v cizím jazyce právníckým osobám, které vykonávají činnost základních a středních škol ( dále jen „škola“) a které jsou zapsané ve školském rejstříku.
- (2) Výuka některých předmětů v cizím jazyce se povoluje s účinností od 1. září příslušného školního roku.
- (3) Ministerstvo bude postupovat při povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 144 odst. 1 písm. h) školského zákona.
- (4) Žádost o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (dále jen „žádost“) ministerstvu předkládá škola, a to do 30. listopadu předchozího školního roku.

**Základní školy, nižší stupně víceletých gymnázií,  
nižší ročníky osmiletého vzdělávacího  
programu konzervatoře a základní  
umělecké školy**

**Čl. 2**

**Náležitosti žádosti**

Žádost obsahuje tyto náležitosti:

- (1) Školní vzdělávací program vytvořený podle rámcového vzdělávacího programu nebo jiný platný vzdělávací program schválený ministerstvem podle předchozích předpisů.
- (2) Přehled předmětů vyučovaných v cizím jazyce s uvedením počtu hodin v jednotlivých ročnících.
- (3) Učební osnovy předmětů vyučovaných v cizím jazyce, které se předkládají v českém a příslušném cizím jazyce.

- (4) Personální zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce.
- (5) Materiální zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce.
- (6) Finanční zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce.
- (7) Kladné stanovisko zřizovatele školy.
- (8) Kladné stanovisko školské rady kromě základních uměleckých škol.

**Čl. 3**

**Podmínky pro vydání rozhodnutí o povolení  
výuky některých předmětů v cizím jazyce**

- (1) Ministerstvo nebude povolovat výuku českého jazyka v cizím jazyce.
- (2) V některých vyučovacích předmětech kromě výuky cizích jazyků bude ministerstvo povolovat výuku pouze v jednom cizím jazyce.
- (3) Ministerstvo nebude povolovat na 1. stupni základních škol výuku v cizím jazyce v předmětech se vzdělávacím obsahem vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na 2. stupni základních škol nebude ministerstvo povolovat výuku v cizím jazyce v předmětech se vzdělávacím obsahem vztahujícím se k České republice ve vzdělávacím oboru Dějepis a vzdělávacím oboru Zeměpis stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (4) Škola zajistí zvládnutí terminologie předmětů s výukou v cizím jazyce také v jazyce českém.
- (5) Bude-li se jednat o výuku pouze zahraničních žáků ve třídě nebo škole, rozhodne ministerstvo individuálně.
- (6) V případě základních uměleckých škol bude ministerstvo povolovat výuku předmětu hudební nauka a nauka o hudbě v cizím jazyce pouze bude-li se jednat o výuku zahraničních žáků.

**Střední školy, vyšší stupně víceletých gymnázií  
a vyšší ročníky osmiletého vzdělávacího  
programu konzervatoře**

**Čl. 4**

**Náležitosti žádosti**

Žádost obsahuje tyto náležitosti:

- (1) Platný učební plán příslušného oboru vzdělání a učební osnovy předmětu vyučovaného v cizím jazyce. Učební osnovy předmětu vyučovaného v cizím jazyce se předkládají v českém a příslušném cizím jazyce.
- (2) Přehled předmětů vyučovaných v cizím jazyce s uvedením počtu hodin v jednotlivých ročnících a celkového počtu v příslušných oborech vzdělání.
- (3) Personální zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce v příslušných oborech vzdělání.
- (4) Materiální zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce v příslušných oborech vzdělání.





- (5) Finanční zajištění výuky vybraných předmětů v cizím jazyce v příslušných oborech vzdělání.
- (6) Kladné stanovisko zřizovatele školy.
- (7) Kladné stanovisko školské rady.

### Čl. 5

#### Podmínky pro vydání rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce

- (1) Ministerstvo nebude povolovat výuku českého jazyka v cizím jazyce.
- (2) Výuka některých předmětů v cizím jazyce může probíhat ve všech, nebo jen v některých ročnících příslušného oboru vzdělání.
- (3) V oborech vzdělání kromě výuky cizích jazyků bude ministerstvo povolovat výuku pouze v jednom cizím jazyce. Ministerstvo nebude povolovat výuku v cizím jazyce v předmětech se vzdělávacím obsahem vztahujícím se k České republice. Výuka reálií, v předmětech dějepis, zeměpis, občanská výchova, základy společenských věd, občanská nauka, jež se týkají České republiky, musí být zajištěna v českém jazyce.
- (4) Škola zajistí zvládnutí terminologie předmětů s výukou v cizím jazyce také v jazyce českém.
- (5) Při organizaci a průběhu závěrečných a maturitní zkoušek v předmětech s výukou v cizím jazyce škola postupuje v souladu s platnými předpisy.

### Čl. 6

#### Další ustanovení

- (1) Ministerstvo povoluje výuku některých předmětů v cizím jazyce v případě předmětů vyučovaných ve všech ročnících nejméně na dobu rovnající se délce vzdělávání v příslušných vzdělávacích programech v oborech vzdělání a nejvíce na dobu rovnající se jejímu dvojnásobku.
- (2) Ministerstvo povoluje výuku některých předmětů v cizím jazyce na dobu uvedenou v odstavci (1) i v případě, kdy se uvedené předměty nevyučují ve všech ročnících vzdělávání v příslušných vzdělávacích programech v oborech vzdělání.

#### Společná ustanovení

### Čl. 7

#### Další náležitosti rozhodnutí neuvedené ve správním řádu

Rozhodnutí ministerstva o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce obsahuje tyto náležitosti:

- (1) Cizí jazyk,
- (2) Předmět vyučovaný v cizím jazyce s uvedením ročníků a počtů hodin v ročnících,

- (3) Doba platnosti rozhodnutí o výuce příslušných předmětů v cizím jazyce.

### Čl. 8

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Na proces povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce se vztahuje podle §183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), správní řád.
- (2) Rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce nezakládá nárok na další prostředky nad rámec finančních prostředků rozepísaných a poskytovaných podle §161 až 163 školského zákona.
- (3) Výuka předmětů v cizím jazyce musí být zajištěna pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, a s dosaženou a doloženou minimální jazykovou úrovní C1 vymezenou Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. V případě učitelů praktického vyučování se středním vzděláním musí být výuka praktického vyučování v cizím jazyce zajištěna pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, a s dosaženou a doloženou minimální jazykovou úrovní B2 vymezenou Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky.
- (4) Zařazení zletilého žáka do třídy s výukou některých předmětů v cizím jazyce vyžaduje jeho souhlas a v případě nezletilého žáka se vyžaduje souhlas jeho zákonného zástupce.

### Čl. 9

#### Přechodné ustanovení

Žádosti o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce ve školním roce 2005/2006 předloží škola ministerstvu nejpozději do 31. května 2005

### Čl. 10

#### Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve Věstníku MŠMT.

Ministryně:

JUDr. Petra Buzková, v.r.



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
čj. 11 818/2005-22

V Praze dne 13. 5. 2005

**M e t o d i c k ý p o k y n**  
**k realizaci rozvojového programu Rozšíření**  
**učebních plánů vzdělávacích programů**  
**pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu**  
**od školního roku 2005/06**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) na základě § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a k zabezpečení úkolů vyplývajících z Národního programu rozvoje vzdělávání (Bílá kniha), schváleného usnesením vlády č. 113/2001 ze dne 7.2.2001 a dále konkretizovaných v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy České republiky (vzat na vědomí usnesením vlády č. 393/2002 ze dne 17.4.2002) vydává k realizaci rozvojového programu tento metodický pokyn.

**Čl. 1.**

**Rozšíření učebních plánů**

- (1) S platností od 1. září 2005 se v učebních plánech vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v základních školách, které nezahájí výuku podle školního vzdělávacího programu<sup>1)</sup>, zvyšuje celkový týdenní počet vyučovacích hodin v 6. ročníku o 1 vyučovací hodinu a v základních školách speciálních v 8. ročníku o 1 vyučovací hodinu.
- (2) Tato úprava se týká základních škol včetně základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením a základních škol speciálních<sup>2)</sup>, a to všech zřizovatelů (dále jen „škola“).
- (3) Upravené učební plány pro vzdělávací programy Základní škola, Obecná škola a Národní škola jsou v základní podobě uvedeny v příloze tohoto pokynu a jsou spolu s ostatní kompletní pedagogickou dokumentací všech vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v aktuálním znění zveřejněny na webových stránkách ministerstva ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)). Upravené učební plány pro rozšířenou výuku některých předmětů v rámci vzdělávacího programu Základní škola a Obecná škola se pro svou obsáhlost zveřejňují pouze na webových stránkách ministerstva. Úprava se provede

<sup>1)</sup> školní vzdělávací program připravený podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

<sup>2)</sup> podle § 16 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

§ 3 odst. 1 písm.c) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

obdobně, doplněním disponibilní hodiny v 6. ročníku. Aktualizované učební plány pro základní školy speciální budou zveřejněny na webových stránkách ministerstva.

- (4) Školy, které od školního roku 2005/06 zahájí v 1. a 6. ročníku výuku podle školního vzdělávacího programu, připraveného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání<sup>3)</sup> (RVP ZV), stanoví celkový týdenní počet vyučovacích hodin v 6. ročníku v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV.

**Čl. 2.**

**Způsob využití navýšených vyučovacích hodin**

- (1) Navýšená 1 vyučovací hodina se do učebních plánů zařazuje jako disponibilní časová dotace.
- (2) Ředitel školy použije navýšení podle jedné z uvedených možností:
  - a) zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu (např. zvýšení celkového týdenního počtu vyučovacích hodin dějepisu),
  - b) zvýšení hodinové dotace některého předmětu s jeho současnou integrací s jiným předmětem (např. integrace chemie a fyziky),
  - c) zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu (pro žáka se zvýší počet hodin např. volitelného předmětu Informatika),
  - d) zařazení dalšího volitelného předmětu pro žáka, ve třídách s rozšířenou výukou některého předmětu na zařazení volitelného předmětu (zvýší se počet volitelných předmětů, kterým je žák vyučován, např. o předmět Konverzace ve francouzštině, Znakový jazyk).
- (3) Jiný způsob využití navýšení vyučovacích hodin není možný. Způsob zařazení vyučovacích hodin projedná ředitel školy v pedagogické radě.
- (4) Zařazením navýšené vyučovacích hodiny do učebního plánu musí dojít k reálnému zvýšení týdenního počtu vyučovacích hodin u každého žáka 6. ročníku (resp. 8. ročníku).
- (5) Obsah výuky v navýšené hodině bude zvolen tak, aby nepřinesl nárůst zátěže žáků z hlediska obsahu vzdělávání. Ministerstvo proto doporučuje ředitelům škol, aby navýšenou hodinu nepoužívali pro zvyšování poznatkové části učiva, ale především pro rozvoj dovedností, způsobilostí (kompetencí), k podpoře výuky průřezových témat. Doporučujeme uplatňovat vhodné metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivizaci žáků a k podpoře činnostního učení.
- (6) Ministerstvo doporučuje školám rozvíjet klíčové kompetence žáků, a to především schopnost komunikace v mateřském i cizím jazyce, schopnost využívat informační a komunikační technologie, schopnost soustavně se vzdělávat (učit se učit),

<sup>3)</sup> zveřejněn ve Věstníku MŠMT sešit 1/2005



schopnost učit se sociálním dovednostem (být tolerantní k různosti náboženské, etnické, kulturní), získat schopnost empatie, práce v týmu, kritického myšlení. Získané kompetence přispějí k usnadnění a zlepšení přístupu žáků k začlenění do trhu práce.

### **Čl. 3. Financování**

Mzdové prostředky a z nich vyplývající ostatní výdaje (zákonné odvody) budou školám v roce 2005 poskytnuty ministerstvem prostřednictvím krajských úřadů (Magistrátu hl. m. Prahy) nebo přímo z ministerstva (v závislosti na zřizovateli a v souladu s platnými předpisy)<sup>4)</sup> jako účelové dotace. Na realizaci programu přísluší na jednu třídu 6. ročníku (resp. 8.

ročníku) částka 1370,- Kč/měsíc účelových rozpočtových prostředků (mzdové prostředky a zákonné odvody). Od ledna 2006 budou tyto prostředky zahrnuty do normativního financování škol.

### **Čl. 4.**

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1. září 2005

PaedDr. Jaroslav Müllner, v.r.  
náměstek ministryně  
skupiny regionálního školství

<sup>4)</sup> zejména § 163 školského zákona



**Příloha k Metodickému pokynu k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů  
vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu, čj. 11818/2005-22**

**Upravené učební plány s platností od 1. září 2005**

**1. Učební plán vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA, čj. 16847/96-2**

Předmět	Ročník									Minimum 6. - 9. ročník		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.			
Český jazyk	9	10	10	7	7	x)	x)	x)	x)	16		
Cizí jazyk				3	3					12		
Matematika	4	5	5	5	5					16		
Prvouka	2	2	3									
Přírodověda				3	4							
Vlastivěda												
Chemie										4		
Fyzika										6		
Přírodopis										6		
Zeměpis										6		
Dějepis										6		
Občanská výchova								x)	x)	x)	x)	4
Rodinná výchova											4	
Hudební výchova	1	1	1							4		
Výtvarná výchova	1	1	1	4	4					6		
Praktické činnosti	1	1	1							4		
Tělesná výchova	2	2	2	2	2					8		
Volitelné předměty											6	
Disponibilní dotace *)								1	1	1	1	4
<b>Týdenní dotace povinných předmětů</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>119</b>		
Nepovinné předměty												

x) V 6. – 9. ročníku o časové dotaci jednotlivých vyučovacích předmětů rozhodne ředitel školy tak, aby se vyučovalo všem předmětům učebního plánu daného ročníku, byl naplněn daný minimální počet hodin pro předmět a dodržena týdenní časová dotace. U volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku ředitel školy rozhoduje i o jejich zařazení do ročníku.

\*) Disponibilní dotaci lze využít

a) v 6., 8. a 9. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu, na zvýšení hodinové dotace některého předmětu s jeho současnou integrací s jiným předmětem, na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení dalšího volitelného předmětu pro žáka (ve třídách s rozšířenou výukou některého předmětu na zařazení volitelného předmětu),

b) v 7. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáka.





## **2. Učební plán vzdělávacího programu OBECNÁ ŠKOLA, čj. 12035/97-20.**

### **6. – 9. ročník**

Povinné předměty	ročník				minimální týdenní počet hodin celkem v 6. - 9. ročníku
	6.	7.	8.	9.	
	minimální týdenní počet hodin v ročníku				
Český jazyk	4	4	4	4	16
Cizí jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	1	1	2	1	5*)
Zeměpis	1	2	1	1	5*)
Přírodopis	2	1	1	1	5*)
Chemie	-	-	1	2	3*)
Fyzika	1	1	2	1	5*)
Matematika	4	4	4	4	16
Občanská výchova	2	2	2	2	8
Rodinná výchova	1	1	2	2	6
Tělesná výchova/ Zdravotní tělesná výchova	2	2	2	2	8
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Celkový týdenní počet hodin minimální dotace povinných předmětů	24	24	26	25	99*)
Projekt	minimální roční počet hodin v ročníku				minimální roční počet hodin celkem v 6. - 9. ročníku
Úvod do světa práce	10	10	10	10	40
	týdenní počet hodin v ročníku				týdenní počet hodin celkem v 6. - 9. ročníku
Předměty prohloubeného výkladu a předměty volitelné, disponibilní dotace**)	4	5	5	6	20
Celkový týdenní počet hodin	28	29	31	31	119
Nepovinné předměty					
Zájmové kroužky					

\*) Minimální týdenní počet hodin celkem v 6. - 9. ročníku v předmětech dějepis, zeměpis, přírodopis a fyzika doplní ředitel školy zařazením předmětu prohloubeného výkladu nebo navazujících volitelných předmětů (viz dále) tak, aby se dějepisnému, zeměpisnému, přírodopisnému a fyzikálnímu učivu vyučovalo v 6. - 9. ročníku alespoň po 6 hodinách týdně. Minimální týdenní počet hodin celkem v 8. - 9. ročníku v předmětu chemie doplní ředitel školy zařazením předmětu prohloubeného výkladu nebo navazujícího volitelného předmětu (viz dále) tak, aby se chemickému učivu vyučovalo v 8. - 9. ročníku alespoň 4 hodiny týdně.

\*\*\*) Disponibilní dotaci lze využít

- a) v 6., 8. a 9. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu, na zvýšení hodinové dotace některého předmětu s jeho současnou integrací s jiným předmětem, na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení dalšího volitelného předmětu pro žáka (ve třídách s rozšířenou výukou některého předmětu na zařazení volitelného předmětu),
- b) v 7. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáka.



### **3. Učební plán vzdělávacího programu NÁRODNÍ ŠKOLA, čj. 15724/97-20,**

#### **2. stupeň, 6. a 7. ročník**

Základní část	6. roč.	7. roč.	nadstavbová část (některé možnosti)
Český jazyk	4	4	cvičení z českého jazyka dramatická výchova komunikace tvorba školního časopisu
Cizí jazyk	3	3	konverzace v cizím jazyce
Matematika	4	3	cvičení z matematiky informatika výpočetní technika
Dějepis Zeměpis	3	3	dějepis zeměpis ekonomický zeměpis přírodopisný zeměpis
Občanská a rodinná výchova	2	2	rodinná výchova ekonomika domácnosti
Člověk a životní prostředí			zdravý životní styl zdravotní výchova
*Poznávání přírody Přírodopis Fyzika	3	4	laboratorní práce přírodopis fyzika
Hudební výchova	1	1	sborový zpěv taneční a pohybová výchova hra na hudební nástroj
Výtvarná výchova	2	2	výtvarná výchova aranžování keramika
Pracovní a technická výchova	2	2	pěstitelství zpracování textilií příprava pokrmů práce v domácnosti práce v dílně
Tělesná výchova	2	2	zájmová tělesná výchova zdravotní tělesná výchova
<b>Základní část</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
<b>Minimum nadstavbové části, disponibilní dotace **</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

\* označuje integrované předměty

\*\* Disponibilní dotaci lze využít

- a) v 6., 8. a 9. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu, na zvýšení hodinové dotace některého předmětu s jeho současnou integrací s jiným předmětem, na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení dalšího volitelného předmětu pro žáka (ve třídách s rozšířenou výukou některého předmětu na zařazení volitelného předmětu),
- b) v 7. ročníku pouze na zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu nebo na zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáka.

Počet hodin povinných pro žáky musí být v rozpětí:

- 6. ročník 27 – 29
- 7. ročník 28 – 30
- 8. ročník 30 – 32
- 9. ročník 30 – 32



Součet povinných vyučovacích hodin v týdnu za 6. - 9. ročník musí být v rozpětí 117 -120. Celkem se na druhém stupni musí v povinných hodinách vyučovat tématům fyziky, přírodopisu, zeměpisu a dějepisu minimálně 198 hodin v každém z těchto oborů, tématům chemie alespoň 132 hodin.

V 7. - 9. ročníku musí škola v nadstavbě zařadit alespoň jednu hodinu z oboru matematiky.



## ČÁST OZNAMOVACÍ

### Obsah SPOI 2005/2006

1. Organizace školního roku 2005/2006 (Gesce odbor 20, 22, 23) .....	29
2. Vzdělávací programy pro základní vzdělávání (Gesce odbor 22) .....	33
3. Organizace výuky v základních školách pro školní rok 2005/2006 (Gesce odbor 22) .....	36
4. Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách, v nichž se plní povinná školní docházka (Gesce odbor 20) .....	42
5. Informace o možnosti vzdělávání ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce (Gesce odbor 23) .....	42
6. Informace o možnosti vzdělávání v dvojnárodnostním dvojjazyčném cyklu realizovaném v Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně (Gesce odbor 23, 61) .....	42
7. Informace o možnosti vzdělávání na lyceích v Dijonu a v Nimes ve Francii (Gesce odbor 61) .....	43
8. Přípravné třídy základní školy a asistent pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním (Gesce odbor 22) .....	43
9. Multikulturní výchova a národnostní školství (Gesce odbor 22) .....	44
10. Environmentální výchova (Gesce odbor 22) .....	44
11. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Gesce odbor 24) .....	44
12. Vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (Gesce IPPP, odbor 24) .....	45
13. Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních (Gesce IPPP, odbor 24) .....	46
14. Zdravý životní styl a škola podporující zdraví (Gesce odbor 24) .....	46
15. Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky (Gesce odbor 24, 22) .....	47
16. Strategie a prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2005 – 2008 (Gesce odbor 24) .....	48
17. Vzdělávací semináře pořádané IPPP ČR (Gesce IPPP) .....	49
18. Výuka v gymnáziích (Gesce odbor 23) .....	49
19. Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy pro akademický rok 2006/2007 (Gesce odbor 30) .....	50
20. Informace k organizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit škol (Gesce odbor 50) .....	50
21. Informace o vzdělávání cizinců v základních školách, středních školách a vyšších odborných školách v ČR (Gesce odbor 22) .....	51
22. Informace k vyplňování vysvědčení ve středních školách a vyšších odborných školách (Gesce odbor 23) .....	51
23. Informace o tiskopisech dokumentace škol a školských zařízení (Gesce úsek II/2/1) .....	51
24. Informace k evidenci a registraci školních úrazů (Gesce úsek I/1/3) .....	52
25. Informace o resortních statistických zjišťováních v roce 2005 (Gesce ÚIV) .....	52
26. Podávání žádostí o zápis do školského rejstříku, provádění změn v údajích a výmaz škol a školských zařízení (Gesce odbor 21) .....	53
27. Platné pokyny a instrukce MŠMT (Gesce odbor 14) .....	53
28. Informace o SIPVZ (Gesce odbor 55) .....	53
29. Školní cena Fair play (Gesce odbor 50) .....	54
30. Informace o obsahu přípravy hlavních vedoucích táborů a možných školitelích (Gesce odbor 51) .....	54
31. Informace o vzdělávacích a školících programech přímo řízených organizací MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase (Gesce odbor 51) .....	54
32. Informace o poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím (Gesce odbor 22, 51) .....	54
33. Informace o účasti ve vzdělávacím programu EU Mládež (Gesce odbor 51) .....	55
34. Informace o vzdělávacích programech EU v oblasti vzdělávání a přípravy na zaměstnání (Gesce odbor 60) .....	56
35. Praktické rady žadatelům pro efektivní využití podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti vzdělávání a školství (Gesce odbor 60) .....	56
36. Zapojení České republiky do tzv. Lisabonského procesu v oblasti vzdělávání (Gesce odbor 60) .....	58
37. Státní svátky ČR a jiné významné dny (Gesce odbor 22) .....	59
38. Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek (Gesce odbor 51) .....	60



**Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2005/2006**

č.j. 12295/2005-20

Předkládaný Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2005/2006 má poskytnout ředitelům škol a školských zařízení, ostatním pedagogickým pracovníkům i široké veřejnosti základní informace, které se vztahují ke školnímu roku 2005/2006.

Nejedná se tedy o metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, jenž by stanovil upřesněné povinnosti a úkoly ředitelů škol a školských zařízení v následujícím školním roce, nýbrž o pomůcku, která má vedení škol a školských zařízení usnadnit orientaci v jejich práci.

Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení není právně závazný. **Platné právní předpisy mají přednost před informacemi zveřejněnými v tomto materiálu. Pokud se v průběhu školního roku změní školské právní předpisy, pozbývají tímto dotčené pasáže „Souboru“ platnosti.**

**1. Organizace školního roku 2005/2006 (Gesce odbor 20, 22, 23)**

**1.1 Organizace školního roku 2005/2006 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (Gesce odbor 20)**

Období školního vyučování ve školním roce 2005/2006 začne ve všech základních školách, středních školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2005**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2006**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2006**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2005**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **pátek 23. prosince 2005** a skončí v **pondělí 2. ledna 2006**. Vyučování začne v **úterý 3. ledna 2006**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 3. února 2006**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6.2. – 12. 2. 2006	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná
13. 2. – 19. 2. 2006	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Písek, Frýdek-Místek
20. 2. – 26. 2. 2006	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
27. 2. – 5. 3. 2006	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
6.3. – 12. 3. 2006	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
13. 3. – 19. 3. 2006	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Klatovy, Český Krumlov, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město

**Poznámky k tabulce:**

**Praha 1 až 5 jsou městské části:** Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

**Praha 6 až 10 jsou městské části:** Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.





**Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 13. dubna a pátek 14. dubna 2006.**

**Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 1. července 2006 do pátku 1. září 2006.**

### 1.2 Zápis do 1. ročníku

(Gesce odbor 22)

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) /dále jen „školský zákon“, ve dnech 15. ledna až 15. února 2006. **Tento termín se vztahuje i na školy soukromé a církevní.**

V § 178 odst. 1 školského zákona je obci uložena povinnost zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území a dětí umístěných na jejím území ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních. Obec stanoví podle § 178 odst. 2 školského zákona školské obvody spádové školy. **Do spádové školy jsou přednostně přijímáni žáci s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu a děti umístěné v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči.**

Zákonný zástupce dítěte může pro žáka zvolit jinou než spádovou školu. **Důvodem nepřijetí dítěte do vybrané školy je především kapacita školy.**

Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli spádové školy nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku (viz § 36 odst. 5 školského zákona). Záleží na dohodě mezi ředitelem školy a zřizovatelem, jakým způsobem bude zřizovatel informován o těchto dětech pro účely případné náhrady neinvestičních výdajů podle § 178 odst. 6 školského zákona.

O odkladu školní docházky rozhoduje podle § 37 odst. 1 školského zákona ředitel školy. Podle § 37 odst. 1 školského zákona odloží začátek povinné školní docházky na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte doložené doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Odborným lékařem způsobilým posoudit zdravotní stav dítěte pro účely odkladu začátku povinné školní docházky může být v konkrétním případě také dětský lékař nebo praktický lékař pro děti a dorost, a to zejména v situacích, kdy k odlo-

žení začátku povinné školní docházky dojde z důvodu celkové tělesné nezralosti, častého onemocnění apod. V případě, že je dítě v lékařské péči z důvodu jiných zdravotních obtíží, je třeba trvat na tom, že takové posouzení by měl provést odborný lékař, který se na tuto konkrétní oblast specializuje, tedy např. alergolog, neurolog, kardiolog apod. Ředitel rozhodne o odložení začátku povinné školní docházky v případě, že obě posouzení budou kladná.

**Na rozhodování ředitele školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí o přijetí do prvního ročníku a o odkladu povinné školní docházky podle § 37 školského zákona se vztahuje správní řád (viz § 165 odst. 2 školského zákona).**

### 1.3 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2005/2006 pro školní rok 2006/2007

(Gesce odbor 20)

Pro přijímání ke vzdělávání ve středních školách a konzervatořích dochází v následujícím období ke změnám na základě nově přijatého zákona č. 561/2004 Sb. Tento zákon a jeho navazující prováděcí předpis stanoví jednotné termíny při organizaci přijímacího řízení jak na školy veřejné (zřízené státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí), tak soukromé a církevní s tím, že u veřejných škol jde o řízení správní podle správního řádu (od 1. ledna 2006 zákon č. 500/2004 Sb.). Podle § 185 odst. 3 školského zákona se ustanovení o přijímání vztahují i na střední odborná učiliště, gymnázia, střední odborné školy, učiliště, střední speciální školy, odborná učiliště a praktické školy, které byly zřízeny podle dosavadních předpisů (neboť jsou středními školami podle tohoto zákona).

Dále platí, že pro školní rok 2005/2006 se ke studiu ve středních školách pro první kolo přijímacího řízení předkládá jen 1 přihláška (§ 60 školského zákona). Pro podání lze využít starší formuláře (vzory tiskopisů viz Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení na <http://www.msmt.cz> – vydává je SEVT) s tím, že se vyplňuje jen jedna škola (údaj o druhé škole byl určen pro druhé kolo přijímacího řízení) a dále se také nevyplňuje údaj o rodném čísle (připravuje se vydání nových formulářů, které dosavadní formuláře postupně nahradí).

Novou vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách (nová vyhláška upravuje rovněž přijímací řízení v konzervatoři), se stanoví pro první kolo přijímacího řízení jednotně termín přijímací zkoušky (pokud je vyhlášena) ke studiu ve



středních školách na pondělí 24. dubna 2006 (týká se i nižšího stupně víceletých gymnázií). Dále upozorňujeme, že příhláška ke vzdělávání do jiné než denní formy vzdělávání se podává řediteli střední školy **do 20. března**. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení do jiné než denní formy vzdělávání a u nástavbového studia, zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem a zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, **se konají v úterý 2. května 2006**.

Přítom do nástavbového studia se může přihlásit žák střední školy nebo uchazeč, který získal střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání stanoveném zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání).

Podle § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 671/2004 Sb., se lékařský posudek o zdravotní způsobilosti uchazeče k přihlášce ke vzdělávání přikládá na žádost ředitele střední školy obdobně jako v uplynulém školním roce.

K tomu informujeme, že podle vyjádření MF se v případě posudku lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče o studium jedná ve smyslu § 15 odst. 14 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o výkon provedený v osobním zájmu, jehož cílem není zachovat nebo zlepšit zdravotní stav pojištěnce. Úhrada těchto výkonů se nehradí ze zdravotního pojištění.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí zašle ředitel školy do 7 dnů po termínu konání přijímací zkoušky. V případě, že se přijímací zkoušky nekonají, zašle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí **do 7 dnů po rozhodnutí. V obou případech však nejdříve ve 20. dubna** (§ 60 odst. 7 školského zákona).

Stanovení termínů dalších kol přijímacího řízení (včetně případných přijímacích nebo talentových zkoušek) je v kompetenci ředitele střední školy nebo konzervatoře a mohou jím být vyhlášeny po ukončení prvního kola. Informace o nich mají za povinnost zveřejnit krajské úřady, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 60 odst. 8 a 9 školského zákona). V těchto kolech přijímacího řízení není počet přihlášek omezen.

Pokud žák předá přihlášku řediteli školy, ve které plní povinnou školní docházku, do konce února, doručí ji ředitel příslušné školy řediteli střední školy **do 15. března** (§ 2 odst. 4 vyhlášky č. 671/2004 Sb.). Forma a způsob doručení je na uvážení ředitele příslušné školy.

Současně upozorňujeme, že na střední školy mohou být podle § 59 školského zákona přijímáni

všichni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak (např. s výjimkou přijímání do prvního ročníku škol uvedených v § 61 školského zákona), a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti pro zvolený obor vzdělání. Dále upozorňujeme, že je v pravomoci ředitele školy přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole (§ 63 školského zákona).

**Talentové zkoušky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou** budou podle § 3 odst. 4 případně odst. 6 vyhlášky č. 671/2004 Sb. konány **v pondělí 9. ledna 2006**.

**Do prvního ročníku šestiletých vzdělávacích programů** hudba, zpěv a hudebně dramatické umění **v konzervatoři** se přijímají uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky.

**Do prvního ročníku osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře** tanec se přijímají uchazeči, kteří úspěšně ukončili pátý ročník základní školy. Přijímací řízení ke vzdělávání v konzervatoři se koná formou talentové zkoušky. **Talentové zkoušky v konzervatoři se konají od 15. do 31. ledna v termínu stanoveném ředitelem školy**. Po vyhodnocení talentové zkoušky vydá ředitel školy nejpozději do 10. února rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání v konzervatoři.

I nadále má uchazeč, který nebyl přijat ke vzdělávání v konzervatoři nebo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou, možnost podat v únoru přihlášku do oborů vzdělávání podle § 60 školského zákona a účastnit se přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. Přijímání ke vzdělávání v konzervatoři upravuje § 88 školského zákona s tím, že § 62 odst. 1, odst. 3, odst. 4 a ustanovení § 60 se uplatňují podobně.

#### 1.4 Termíny maturitních zkoušek

(Gesce odbor 20)

Maturitní zkoušky se konají podle rozhodnutí ředitele střední školy v termínu **od 22. května 2006 do 20. června 2006**. Písemná práce, resp. písemná zkouška z předmětů vyjmenovaných v ustanovení § 8 odst. 2 vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů, se koná v dubnu 2006 v termínu určeném



ředitelem školy. Praktické zkoušky z odborných předmětů a praktické zkoušky z odborného výcviku se konají v termínu určeném ředitelem školy, nejdříve však 15. dubna. Praktickou zkoušku z odborného výcviku a praktickou zkoušku z odborných předmětů konají žáci podle § 9 odst. 7 citované vyhlášky před teoretickou zkouškou z odborných předmětů.

Ředitel škol a krajský úřad postupují při zajišťování maturitních zkoušek podle příslušných ustanovení vyhlášky č. 442/1991 Sb. Předsedy zkušebních komisí jmenuje krajský úřad do konce února, místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenují do 31. března ředitelé škol.

Podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 442/1991 Sb., se žáci před zahájením ústních nebo praktických zkoušek nezúčastňují vyučování v rozsahu pěti vyučovacích dnů. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje poskytovat volno v rozsahu pěti po sobě následujících vyučovacích dnů před zahájením ústních zkoušek.

### 1.5 Termíny závěrečných zkoušek a absolutorii v konzervatoři

(Gesce odbor 20)

Při konání závěrečných zkoušek a absolutorii v konzervatoři se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání, se konají v **červnu** v termínech stanovených ředitelem školy.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají v **červnu** v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky **od 20. května**. Termín praktické zkoušky **před 20. květnem** může ředitel školy stanovit po dohodě s ministerstvem. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy do 15. března.

Při absolutoriu v konzervatoři se obhajoba absolventské práce, teoretická zkouška z odborných předmětů, zkouška z cizího jazyka nebo zkouška z umělecko-

pedagogické přípravy koná v **červnu** v termínech stanovených ředitelem školy. Téma absolventského výkonu a téma absolventské práce stanoví žákovi ředitel školy nejpozději 6 měsíců před zahájením konání absolutoria v konzervatoři. Absolventský výkon se může konat nejdříve od **10. února** příslušného školního roku.

Předsedu zkušební komise pro absolutorium v konzervatoři jmenuje krajský úřad nejpozději do 5. února příslušného školního roku, členy zkušební komise jmenuje ředitel školy nejpozději do 5. února příslušného školního roku. Jmenování se vztahuje i na náhradní zkoušky a opravné zkoušky.

### 1.6 Termíny státních jazykových zkoušek

(Gesce odbor 23)

Písemné části státní jazykové zkoušky konané podle vyhlášky č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, se uskuteční v těchto termínech:

#### A) Podzimní období:

##### Státní základní jazyková zkouška:

Pátek 11. listopadu 2005 odpoledne – všechny jazyky

##### Státní všeobecná jazyková zkouška:

Pátek 25. listopadu 2005 odpoledne – všechny jazyky

#### B) Jarní období:

##### Státní základní jazyková zkouška:

Pátek 12. května 2006 odpoledne – anglický jazyk

Sobota 13. května 2006 dopoledne – germánské jazyky kromě anglického jazyka

13. května 2006 odpoledne – románské, slovanské a ostatní jazyky

##### Státní všeobecná jazyková zkouška:

Pátek 19. května 2006 odpoledne – anglický jazyk

Sobota 20. května 2006 dopoledne – germánské jazyky kromě anglického jazyka

20. května 2006 odpoledne – románské, slovanské a ostatní jazyky

### 1.7 Přijímání žáků ke vzdělávání a ukončování vzdělávání ve vyšších odborných školách

(Gesce odbor 23)

Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách se uskutečňuje podle § 93 až § 95 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.



Termín, obsah a formu přijímací zkoušky, pokud se koná, stanoví ředitel školy. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se konají nejdříve 1. června. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů. Poslední kolo přijímacího řízení se uskuteční nejpozději do 30. září.

Ukončování studia absolutoriem upravuje § 101 a § 102 školského zákona a § 7 až § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. Předsedu zkušební komise pro absolutorium jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

Neuspěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z dané zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát.

## 2. Vzdělávací programy pro základní vzdělávání (Gesce odbor 22)

### 2.1 *Schválené vzdělávací programy*

Ve školním roce 2005/2006 se v základních školách vyučuje podle učebních dokumentů těchto vzdělávacích programů:

- ZÁKLADNÍ ŠKOLA – č.j. 16847/96-2 (v 1. – 9. ročníku)
- OBECNÁ ŠKOLA – č.j. 12035/97-20 (v 1. – 9. ročníku)
- NÁRODNÍ ŠKOLA – č.j. 15724/97-20 (v 1. – 9. ročníku)
- RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, č.j. 31504/2004-22 (pouze v 1. a 6. ročníku, pokud bude mít škola podle RVP ZV připravený školní vzdělávací program)

Pro každý vzdělávací program jsou charakteristické přístupy k žákům, systém výuky, práce s učebním plánem apod. Výuka na 2. stupni základní školy navazuje na dovednosti, schopnosti a vědomosti získané na 1. stupni a dále je rozvíjí. Oba stupně jsou propojeny základní filozofií a koncepcí zvoleného vzdělávacího programu. Z pedagogicko-didaktických důvodů proto doporučujeme, aby byl žák v průběhu povinné školní docházky vzděláván podle jednoho vzdělávacího programu a bylo tak co nejúčinněji využito výchovně-vzdělávacího potenciálu příslušného vzdělávacího programu.

V učebním plánu vzdělávacích programů, kde nejsou stanoveny přesné počty vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty v jednotlivých ročnících, rozhoduje o časové dotaci ředitel školy, a to tak, aby se v příslušném ročníku vyučovalo všem předmětům stanoveným učebním plánem a byl dodržen minimální počet hodin pro každý předmět a týdenní časová dotace pro daný ročník.

Platná podoba učebních plánů je zveřejněna na [webových stránkách](#) ministerstva.

RVP ZV byl vydán formou opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 13. prosince 2004, č.j. 31504/2004-22, s platností od 1. února 2005. Je zveřejněn na webových stránkách ministerstva a ve Věstníku MŠMT sešit 1/2005.

Harmonogram zahájení výuky podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) připraveného podle RVP ZV je přesně určen školským zákonem v § 185 odst. 1. Školy, které budou mít připraveny ŠVP, mohou zahájit podle něj výuku v 1. a 6. ročníku od 1. září 2005 nebo od 1. září 2006. Ostatní školy pak povinně zahájí výuku podle ŠVP ZV v 1. a 6. ročníku od 1. září 2007. Zároveň je na [www.vuppraha.cz](http://www.vuppraha.cz) již k dispozici Manuál pro tvorbu ŠVP v základním vzdělávání, který bude obsahovat zejména rozpracované zásady pro tvorbu ŠVP, metodické poznámky k pojetí jednotlivých oblastí a oborů vzdělávání a praktické ukázky možného zpracování částí ŠVP.

### 2.2 *Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny od školního roku 2003/04 a o další 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/05*

Cílem úpravy je zkvalitnění vzdělávání na 2. stupni základní školy, vyrovnání vzdělávacích příležitostí žáků základních škol a nižších ročníků víceletých gymnázií, zlepšení vzdělávacích podmínek žáků a postupné vytvoření podmínek pro realizaci kurikulární reformy v souladu s Národním programem rozvoje vzdělávání.

Realizace úpravy spočívá ve zvýšení celkového týdenního počtu vyučovacích hodin pro žáka na 2. stupni základní školy. Došlo ke změně učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Navýšení vyučovacích hodin je ve školách použito pro disponibilní část učebního plánu v 8. a 9. ročníku (od školního roku 2003/04) a v 7. ročníku (od školního roku 2004/05). Zvýšení počtu vyučovacích hodin je rovnoměrné, v každém ročníku o 1 vyučovací hodinu. Tato úprava se týká základních škol a základních škol samostatně zřízených pro žáky se





zdravotním postižením (vyučujících podle upravených učebních plánů pro základní vzdělávání) všech zřizovatelů (od školního roku 2004/05 se úprava týká i dosavadních zvláštních a pomocných škol).

Úpravou učebních plánů se žákům škol nezvyšuje obsah výuky (nové poznatky, encyklopedické informace apod.), ale rozšiřuje se prostor, který mají ve škole k dispozici pro zvládnutí stávajícího obsahu vzdělávání. MŠMT tím mimo jiné reaguje i na časté připomínky učitelů a rodičů k nedostatku času na procvičení učiva a získávání dovedností a způsobilostí žáků. V metodickém pokynu proto MŠMT doporučuje ředitelům škol, aby navýšené hodiny nepoužívali pro zvyšování poznatkové části učiva, ale především pro rozvoj dovedností, způsobilostí, k podpoře výuky průřezových témat. MŠMT doporučuje uplatňovat vhodné metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivizaci žáků a k podpoře činnostního učení. Zvolený způsob úpravy učebních plánů (zařazení přidaných hodin do disponibilní části učebního plánu) proto nepřinese zvýšení zátěže žáků.

Ředitel školy použije navýšení podle jedné nebo více uvedených možností:

1. zvýšení hodinové dotace některého povinného předmětu (v 8. a 9. ročníku),
2. zvýšení hodinové dotace některého předmětu s jeho současnou integrací s jiným předmětem (v 8. a 9. ročníku),
3. zvýšení hodinové dotace některého volitelného předmětu (v 7., 8. a 9. ročníku),
4. zařazení dalšího volitelného předmětu pro žáka (v 7., 8. a 9. ročníku).

O konkrétní podobě učebního plánu rozhoduje ředitel školy podle potřeb školy.

Další informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny, č.j. 31172/2002-22 a v Metodickém pokynu k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/05, č.j. 21264/2004-22.

Upravené učební plány jsou spolu s ostatní kompletní pedagogickou dokumentací všech vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v aktuálním znění zveřejněny na [webových stránkách](#) ministerstva.

### 2.3 Alternativní přístupy ve vzdělávání

V rámci stávajících právních předpisů a schválených vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (Obecná škola, Národní škola a Základní škola a s využitím Metodického pokynu MŠMT k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských

zařízení č.j. 18276/1998-20, Věstník MŠMT sešit 6/1998) a v 1. a 6. ročníku v rámci školního vzdělávacího programu podle RVP ZV školy mohou uplatňovat ve vzdělávání principy waldorfské pedagogiky, pedagogiky Montessori, Jenského plánu, Daltonského plánu aj.

### 2.4 Základní umělecké školy

V základních uměleckých školách se do doby platnosti Rámcového vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání vyučuje v hudebním oboru podle učebních plánů zveřejněných ve Věstníku MŠMT, sešit č. 1/1989, nebo podle upravených učebních plánů schválených MŠMT pod č.j. 18418/95-25, ve výtvarném oboru podle vzdělávacího programu schváleného MŠMT pod č. j. 15865/2000-22 a upravených učebních plánů schválených pod č.j. 18455/2002-22. Výuka tanečního oboru se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro přípravné studium a I. stupně základního studia schváleného MŠMT pod č.j. 15865/2000-22, upravených učebních plánů přípravného studia a I. stupně základního studia schválených pod č.j. 17620/2003-22 a podle vzdělávacího programu pro II. stupeň základního studia a rozšířeného studia pod č.j. 17621/2003-22.

V literárně-dramatickém oboru se vyučuje podle vzdělávacího programu pro přípravné studium, I. stupeň základního studia a rozšířené studium I. stupně, schváleného MŠMT pod č.j. 22558/2004-22, a podle vzdělávacího programu pro II. stupeň základního studia, rozšířené studium II. stupně a studia pro dospělé, který bude do konce června schválen MŠMT a následně zveřejněn na [webových stránkách](#) ministerstva, oddíl základní umělecké školství.

Dne 17. února 2005 nabyla účinnosti vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Pro účely této vyhlášky jsou do doby nabytí platnosti rámcového vzdělávacího programu za školní vzdělávací program považovány stávající učební dokumenty pro základní umělecké vzdělávání.

### 2.5 Rozšířené vyučování předmětů nebo skupin předmětů

Pro rozšířené vyučování některého předmětu nebo skupiny předmětů v rámci vzdělávacího programu Základní škola byly schváleny tyto modelové učební plány:

č.j. 21969/96-22 (rozšířené vyučování hudební výchovy)

č.j. 21970/96-22 (rozšířené vyučování výtvarné výchovy)





č.j. 21968/96-22 (rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů)

č.j. 29738/96-22-50 (rozšířené vyučování tělesné výchovy)

č.j. 16333/96-22-21 (rozšířené vyučování jazyků)

č.j. 16845/2001-22 (rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo s platností od 1. září 2001 modelový učební plán a modelové učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky (doplňk se vztahuje ke vzdělávacímu programu „Základní škola“, č.j. 16847/96-2 ve znění úpravy č.j. 25018/98-22). Modelový učební plán a modelové učební osnovy pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky č.j. 16845/2001-22 jsou zveřejněny ve Věstníku MŠMT sešit č. 6/2001 a na webových stránkách úřadu.

Pro učební plán č.j. 16333/96-22-21 pro rozšířené vyučování jazyků platí úprava jako u učebního plánu č.j. 16847/96-2, kdy ředitel školy rozhoduje o časové dotaci všech předmětů v 6. – 9. ročníku. Chemie může být zařazena až od 8. ročníku.

Pro rozšířené vyučování matematiky v rámci rozšířeného vyučování matematiky a přírodovědných předmětů vztahujících se ke vzdělávacímu programu „Základní škola“ byly zpracovány modelové učební osnovy. Uveřejněny byly ve Věstníku MŠMT sešit č. 4/1999 pod č.j. 15986/99-22. Témata v nich uvedená jsou doporučením, jak v rozšířeném vyučování matematiky postupovat. Školy si je mohou případně modifikovat na základě vlastních podmínek a potřeb.

Předpokladem k zavedení rozšířené výuky předmětů nebo skupiny předmětů je personální zabezpečení učitelů s **požadovanou odbornou kvalifikací** ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Pokud škola zahájí od školního roku 2005/2006 v 1. a 6. ročníku výuku podle ŠVP, pozbývají v 1. a 6. ročníku uvedené vzdělávací programy a jejich úpravy platnosti. V tomto případě se týdenní počty vyučovacích hodin řídí rámcovým učebním plánem RVP ZV.

## 2.6 Další informace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo s platností od 1. září 2001 úpravu základní pedagogické dokumentace „Modifikace vzdělávacího programu Základní škola pro specifické potřeby romských dětí“.

Název vzdělávacího programu se mění na „Modifikace vzdělávacího programu Základní škola pro specifické potřeby dětí se sociálním nebo kulturním znevýhodněním, č.j. 13365/2001-22“.

Úpravy spočívají ve sjednocení učebního plánu Modifikace s učebním plánem běžných základních škol. Upravený učební plán dává větší možnost škole přizpůsobit ho podmínkám školy a složení konkrétní třídy. Podobně jako v běžných třídách ZŠ je možné i zde stanovit konkrétní počet hodin pro jednotlivé předměty při dodržení závazných minim. V původní verzi byly počty vyučovacích hodin pevně stanoveny. Zároveň se doplňují poznámky k učebnímu plánu o doporučení věnovat v 6. – 9. ročníku vyšší počet vyučovacích hodin zejména předmětům Rodinná výchova a Praktické činnosti. Učební osnovy zůstávají nezměněny. Na vysvědčení bude v rubrice „Výuka probíhala podle učebních dokumentů (č.j., název)“ uvedeno: „16847/96-2, Základní škola – Modifikace č.j. 13365/2001-22“.

Konkrétní znění úpravy je zveřejněno ve Věstníku MŠMT sešit č. 6/2001 a na webových stránkách ministerstva.

## 2.7 Základní pedagogické dokumenty na webových stránkách MŠMT

Na webových stránkách MŠMT jsou mimo jiné zveřejněny tyto základní pedagogické dokumenty:

- Standard základního vzdělávání (včetně všech pozdějších úprav).
- Učební plány všech tří vzdělávacích programů (včetně všech pozdějších úprav a včetně variant pro rozšířenou výuku některých předmětů).
- Plný text všech tří vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (Základní škola, Obecná škola, Národní škola), a to včetně všech pozdějších úprav a doplňků.
- Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení č.j. 18276/98-20.
- Metodický pokyn k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovacích hodiny, č.j. 31172/2002-22.
- Metodický pokyn k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovacích hodinu od školního roku 2004/2005, č.j. 12207/2004-22.
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 31504/2004-22.

## 2.8 Informace o vzdělávání koordinátorů tvorby školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání

Národní institut dalšího vzdělávání ([www.nidv.cz](http://www.nidv.cz)) organizuje přípravu koordinátorů tvorby ŠVP pro



základní vzdělávání, a to v rámci národního projektu ESF „KOORDINÁTOR“. Projekt zahrnuje přípravu lektorů budoucích školních koordinátorů, vzdělávání koordinátorů tvorby ŠVP, vzdělávání celých školních týmů (Akce na zakázku), indiciální konzultace školám, tvorbu a zajištění metodických materiálů a tisk a distribuci RVP ZV a Manuálu pro tvorbu ŠVP v základním vzdělávání.

### 3. Organizace výuky v základních školách pro školní rok 2005/2006 (Gesce odbor 22)

Ve třídách 1. ročníku se vyučuje podle jednoho ze stávajících vzdělávacích programů dle výběru školy (v paralelních třídách se může vyučovat i podle různých vzdělávacích programů) nebo podle školního vzdělávacího programu.

Ve třídách 2. – 5. ročníku se vyučuje podle jednoho ze stávajících vzdělávacích programů, podle něhož se vyučovalo v předcházejícím ročníku.

Ve třídách 6. ročníku se vyučuje podle jednoho ze stávajících vzdělávacích programů dle výběru školy (v paralelních třídách lze vyučovat i podle různých vzdělávacích programů, doporučujeme pokračovat ve výuce podle vzdělávacího programu, podle něhož se vyučovalo na 1. stupni) nebo podle školního vzdělávacího programu.

Ve třídách 7. – 9. ročníku se vyučuje podle jednoho ze stávajících vzdělávacích programů, podle něhož se vyučovalo v předcházejícím ročníku.

#### 3.1 Učební plán ročníku (třídy)

Pokud učební plán nestanoví pro některé vyučovací předměty pevnou týdenní hodinovou dotaci, doplní ředitel školy na začátku školního roku v učebních plánech pro každý ročník (třídu) u těchto předmětů konkrétní počty vyučovacích hodin. Vždy je nutné zpracovat učební plány pro celý vzdělávací cyklus (1. stupeň, 2. stupeň). Při výuce v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu je postup pro tvorbu učebního plánu uveden v RVP ZV.

#### 3.2 Výuka cizích jazyků

##### a) V povinném předmětu cizí jazyk (první cizí jazyk)

Výuka povinného předmětu cizí jazyk se ve školním roce 2005/2006 zahajuje ve školách vyučujících podle vzdělávacího programu Základní škola, Obecná škola nebo Národní škola v souladu s učebními plány těchto vzdělávacích programů, a to ve 4. ročníku s dotací 3 hodiny týdně. Školy s rozšířenou výukou

cizích jazyků zahajují výuku povinného předmětu cizí jazyk od 3. ročníku. Jako povinnému předmětu se vyučuje zpravidla anglickému nebo německému jazyku.

Školy, které zahájí ve školním roce 2005/2006 v 1. ročníku výuku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) připraveného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), mohou při zájmu žáků a souhlasu jejich rodičů zahájit povinnou výuku i v 1. ročníku (v souladu s učebním plánem ŠVP). Přednostně musí být žákům nabídnuta výuka anglického jazyka; pokud žák (jeho zákonný zástupce) zvolí jiný cizí jazyk než anglický, musí škola prokazatelně upozornit zákonné zástupce žáka na skutečnost, že ve vzdělávacím systému nemusí být zajištěna návaznost ve vzdělávání zvoleného cizího jazyka při přechodu na jinou základní nebo střední školu.

##### b) Ve volitelném předmětu cizí jazyk (další cizí jazyk)

Výuka volitelného předmětu cizí jazyk se ve školním roce 2005/2006 zahajuje ve školách vyučujících podle stávajících vzdělávacích programů v souladu s učebními plány těchto vzdělávacích programů, a to v 7. ročníku s dotací nejméně 2 hodiny týdně. Jako druhý cizí jazyk se vždy zařadí jazyk anglický, pokud se od 4. ročníku vyučovalo jazyku německému, francouzskému, ruskému, španělskému, případně jinému.

Ve školách, které zahájí ve školním roce 2005/2006 v 6. ročníku výuku podle ŠVP, je výuka volitelného předmětu další cizí jazyk žákům povinně nabídnuta nejpozději od 8. ročníku s vymezenou vázanou disponibilní časovou dotací v rozsahu minimálně 6 hodin. Lze ji tedy nabízet již od 6. ročníku. Jako další cizí jazyk se nabízí jazyk německý, francouzský, španělský, italský, ruský, slovenský, polský, popřípadě jiný jazyk. Anglický jazyk jako další cizí jazyk se nabízí těm žákům, kteří nezvolili anglický jazyk jako povinný cizí jazyk.

##### c) V nepovinném předmětu

Výuku nepovinného předmětu cizí jazyk škola organizuje dle zájmu žáků a personálních možností školy. V 1. – 9. ročníku lze výuku nepovinného předmětu cizí jazyk zařadit do učebního plánu za těchto podmínek: výuka nepovinného předmětu cizí jazyk by měla být zajištěna učiteli, kteří splňují podmínku odborné kvalifikace podle § 7 odst. 1 a § 8 odst. 1 podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, za předpokladu, že budou splněny i všechny povinnosti školy jako při výuce povinného předmětu cizí jazyk ve 4. (3.) – 9. ročníku.



### 3.3 Výuka nepovinného předmětu náboženství

Výuka nepovinného předmětu náboženství se v plném rozsahu řídí ustanovením § 15 školského zákona č. 561/2004 Sb.

S nabytím účinnosti nového školského zákona pozbyl platnost Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k organizování a realizaci náboženské výchovy v základních, středních a speciálních školách, č.j. 25029/2002-22.

### 3.4 Doporučené formy a metody spolupráce škol při zajišťování přechodu žáků neúplných základních škol do úplných základních škol (část věnovaná předávání pedagogické dokumentace platí i pro přechod žáka na jinou ZŠ, např. při přestěhování apod.)

Přechod žáků z neúplných základních škol je u většiny z nich spojen se zvýšenou psychickou zátěží a může být příčinou přechodných problémů s výukou. Žáci přicházejí do nového školního prostředí, seznamují se s jiným, náročnějším stylem výuky, s novými spolužáky, dojíždějí do sousední obce. Zřizovatelé škol vytváří podmínky a podle potřeby zajistí spolupráci neúplných a spádových škol, a to zejména je-li škola spádová pro větší počet neúplných škol. Dále školám doporučujeme spolupracovat s obecními úřady, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s rodiči žáků. Při překonávání adaptačních potíží žáků doporučujeme ředitelům a učitelům základních škol realizovat v jednotlivých oblastech zejména uvedené metody a formy vzájemné spolupráce:

- seznamovat se s platnými předpisy, které se vztahují k dané problematice
- zajišťovat kompatibilitu vzdělávacích programů neúplných a spádových škol
- zajišťovat návaznost výuky cizích jazyků
- využívat vzájemné kontakty ředitelů a zástupců ředitelů, učitelů, žáků ZŠ (informování rodičů žáků neúplných ZŠ o spádové ZŠ, účelové pořádání akcí ve spádových ZŠ – schůzky s rodiči; dny otevřených dveří; sportovní, kulturní a společenské akce apod., využívání místních a regionálních sdělovacích prostředků, školních časopisů, informačních tabulí apod.)
- využívat dalších forem spolupráce neúplných a spádových ZŠ
- předávat pedagogickou dokumentaci a informace o žácích neúplných ZŠ spádovým ZŠ (platí i pro přechod žáka na jinou ZŠ, např. při přestěhování)

Při přestupu žáka na jinou školu se předává kopie dokumentace žáka vedená v souladu s § 28 odst. 1

písm. b) školského zákona obsahující údaje uvedené v § 28 odst. 2 školského zákona. Dokumentace sice může obsahovat i jiné osobní údaje o žákovi, které byly poskytnuty škole se souhlasem jeho zákonného zástupce, tyto údaje však škola předává jiné škole opět pouze se souhlasem zákonného zástupce žáka. Předávají se pouze kopie dokumentů, originály zůstávají na škole, která dokumentaci vedla.

### 3.5 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Způsob podpory nadání a mimořádného nadání u žáků je obsahem § 17 a § 18 školského zákona. Podrobnosti o zajišťování vzdělávacích potřeb mimořádně nadaných žáků, o průběhu a ukončování jejich vzdělávání, náležitosti individuálního vzdělávacího plánu a podmínky pro přeřazování mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku stanoví vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

### 3.6 Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Týká se těch žáků základní školy, kteří se svými rodiči odjíždějí na delší dobu do zahraničí. Tento způsob plnění povinné školní docházky se řídí ustanoveními § 38 školského zákona č. 561/2004 Sb. Podmínky pro konání zkoušek těchto žáků, pro jejich zařazování do příslušných ročníků základního vzdělávání a také podmínky pro poskytování učebnic a učebních textů těmto žákům stanoví § 6 a § 18 až § 21 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### 3.7 Jiný způsob plnění povinné školní docházky – Individuální vzdělávání

Na základě výsledků dlouhodobého pokusného ověřování domácího vzdělávání bylo do nového školského zákona zakotveno individuální vzdělávání, které je adekvátní domácímu vzdělávání. Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi 1. – 5. ročníku základní školy. Náležitosti týkající se této formy vzdělávání stanoví školský zákon a jsou formulovány v § 41 zákona.

O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitel základní školy, do které byl žák přijat k plnění povinné školní docházky. Vzdělávatelem žáka je zpravidla jeho zákonný zástupce.





Pokusné ověřování domácího vzdělávání, které bylo postupně povoleno od září 1998 čtyřem školám v republice, bude ukončeno k 30. 6. 2005. Pokusné ověřování domácího vzdělávání probíhalo na těchto školách:

Bratrská škola – Církevní základní škola,  
Rajská 3, 170 00 Praha 7  
Církevní ZŠ a MŠ, Růžodolská 118/2,  
460 11 Liberec  
Základní škola, Šeříková 33,  
700 30 Ostrava – Výškovice  
Základní škola, Letohradská 1,  
170 00 Praha 7.

### 3.8 Kurz pro získání základního vzdělání

Těm občanům, kteří nezískali základní vzdělání v době plnění povinné školní docházky, umožňuje ustanovení § 55 odst. 3 školského zákona doplnit si toto vzdělání v kursu pro získání základního vzdělání. Podrobnosti o organizaci tohoto kursu a o konání zkoušek na závěr kursu jsou uvedeny v ustanoveních § 12 a § 13 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

### 3.9 Podmínky převedení žáka základní školy do jiné školy

Převedení žáka základní školy do jiné základní školy se řídí ustanovením § 49 školského zákona. V souladu s tímto ustanovením rozhoduje **na základě žádosti zákonného zástupce žáka o přestupu žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Ředitel základní školy nemůže přijmout žáka podmíněně na zkušební dobu a po jejím uplynutí, nebo z jiného vlastního rozhodnutí, jej vyloučit v průběhu plnění povinné školní docházky ze školy, protože se jedná o povinnou školní docházku stanovenou zákonem.** Pokud tak učiní, **dopustí se porušení platných právních předpisů** včetně Listiny základních práv a svobod. **Uvedené platí pro všechny školy bez rozdílu zřizovatele.**

### 3.10 Volba povolání

Příprava žáků pro volbu povolání je s platností od 1. září 2002 zařazena jako povinná součást do všech vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (vzdělávací oblast výchova k volbě povolání), a to v podobě vybraných obsahových okruhů (témat) vymezených Metodickým pokynem k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání do vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, č.j. 19485/2001-22. V souvislosti s tím si školy zpracují

pro vzdělávací program realizovaný školou konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů, do dalších vzdělávacích aktivit i do jednotlivých ročníků. Doporučuje se, aby ředitel školy pověřil jednoho pedagogického pracovníka (nejlépe výchovného poradce nebo školního psychologa) zajišťováním potřebné koordinace aktivit souvisejících se zaváděním Výchovy k volbě povolání do školní praxe (např. zprostředkování kontaktů školy s úřadem práce, koordinování práce vyučujících realizujících výuku jednotlivých obsahových okruhů dané vzdělávací oblasti, zajišťování exkurzí apod.).

Znění metodického pokynu bylo zveřejněno ve Věstníku MŠMT sešit 8/2001 i na webových stránkách MŠMT, kde je k dispozici také Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prosazování rovnosti mužů a žen.

Informace o specializovaném semináři k této vzdělávací oblasti je umístěna na webových stránkách IPPP ČR.

Rovina diagnosticko-poradenských služeb v oblasti kariérového poradenství je primárně orientována na specifika žákovy osobnosti, zejména strukturu jeho zájmů a kognitivních předpokladů pro výkon určité profese nebo volbu vzdělávací dráhy. Poskytování těchto služeb je úkolem výchovných – kariérových poradců a specializovaných poradenských zařízení, zejména pedagogicko-psychologických poraden. Vzdělávání výchovných – kariérových poradců a odborníků z pedagogicko-psychologických poraden v této oblasti kariérového poradenství zajišťuje v současné době zejména IPPP ČR.

### 3.11 Výchova ke zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu

Zdraví člověka je v současnosti chápáno jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Je utvářeno a ovlivňováno mnoha aspekty, jako je styl života, kvalita mezilidských vztahů, kvalita životního prostředí, bezpečí člověka atd. Zdraví je předpokladem pro aktivní a spokojený život, pro optimální pracovní výkonnost a pro důstojné stárnutí. Proto je také jednou z priorit celého základního vzdělávání.

Je velmi důležité, aby celý život školy byl ve shodě s tím, co se žáci o zdraví učí a co z pohledu zdraví potřebují. Proto musí být vzdělávání v dané oblasti silně ovlivněno kladným osobním příkladem učitele a jeho všestrannou pomocí. Později je kladen důraz na stále větší samostatnost a odpovědnost žáků v jednání, rozhodování a činnostech souvisejících se zdravím. Jen takto chápané prostředí a vzdělávání je



základem pro vytváření aktivních postojů žáků k otázkám zdraví a jeho ochrany.

V RVP ZV je výchova ke zdraví obsažena nejen ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví, ale promítá se do mezipředmětových vztahů na prvním i druhém stupni a do celého života školy.

MŠMT doporučuje k využití níže uvedenou řadu příruček, zaměřenou na jednotlivá témata výchovy ke zdraví. Příručky jsou určeny učitelům rodinné výchovy, výchovy ke zdraví, občanské výchovy, metodikům prevence sociálně patologických jevů, ale i všem ostatním, kteří se v dané oblasti věnují dětem a mládeži. Iniciátorem vzniku této řady je MŠMT, vytvořil je Výzkumný ústav pedagogický ve spolupráci s odbornými společnostmi. Metodické příručky se vyznačují organickým propojením odborné a metodické stránky; faktografické údaje jsou doplněné konkrétními návrhy na metodické postupy v hodinách.

- Příručka pro učitele – Fórum výchovy ke zdraví. Příručka je připravena z vybraných příspěvků ze semináře Fórum výchovy ke zdraví VII a doplněna aktuálními informacemi. Součástí obsahu jsou didaktické náměty pro interaktivní práci se žáky v běžné výuce. Příručka vznikla z podnětu MŠMT, ve spolupráci s VÚP Praha a KALOKAGATHIE (vzdělávací zařízení) s.r.o.

- **Výchova ke zdraví – Poruchy příjmu potravy – příručka pro učitele**

Poruchou příjmu potravy, mentální anorexií a bulimií, trpí jedna dívka ze dvou set. Celkově 10% mladých žen má narušený postoj k jídlu a tendenci k přehnanému kontrolování tělesné hmotnosti. Problematika se v menší míře než dívek týká i chlapců. Výchova vedená vhodným způsobem v kritickém období puberty i před ní by mohla omezit vzrůstající trend v počtu mladých lidí s poruchou příjmu potravy. Publikace odpovídá na otázky, kde hledat příčiny vzniku poruch příjmu potravy, jak včas onemocnět identifikovat, jaké zdravotní problémy přináší, jak je možno mentální anorexii a mentální bulimii léčit, zda může škola v rámci programu výchovy ke zdraví přispět k prevenci poruch příjmu potravy, jaké informace by měl mít učitel a co by měli vědět žáci. Další část je věnována základním doporučením v oblasti prevence. Text je doplněn soupisem institucí a poraden, které poskytují odbornou pomoc nemocným poruchami příjmu potravy, a seznamem odborné literatury.

- **Sexuální výchova – problematika dětské pornografie a její prevence na škole**

Ve spolupráci se společností AUDENDO, o.s. (PhDr. Richard Braun) vznikl sborník, který se zabývá širokou problematikou aktuálních otázek sexuální výchovy.

Obsahem studijního textu jsou : „Psychologie zneužitého dítěte“, „Mravnostní kriminalita páchaná na dětech a mládeži“, „Psychologie pachatele“, „Pedagog a homosexualita“, „Beseda s „gay“ kluky“, „Práce s předsudky“, „Psychologické aspekty HIV/AIDS“, „Pohlavně přenosné choroby“, „Základy intervenčních metod pro učitele“, „Hry a techniky v prevenci komerčního sexuálního zneužívání dětí“, „Vhodné hry a techniky“.

Součástí vzdělávací oblasti výchova ke zdraví je i problematika šikany a prevence násilí – viz odst. 12 (Především upozorňujeme na **Program proti šikanování a násilí ve školách a školských zařízeních.**)

V nabídce Národního institutu pro další vzdělávání naleznete semináře s tematikou zdravého životního stylu i semináře využívající uvedené příručky pro učitele.

Dále upozorňujeme na semináře a kurzy první pomoci a prevence dětských úrazů, včetně úrazů dopravních.

**V elektronické verzi jsou veškeré dokumenty k dispozici na webových stránkách MŠMT.**

### **Projekt Zdravé zuby**

MŠMT doporučuje projekt Zdravé zuby, komplexní výukový program péče o zubní zdraví, k realizaci ve všech vzdělávacích programech 1. stupně základního vzdělávání. Více informací na [www.zdravezuby.cz](http://www.zdravezuby.cz).

### **3.12 Oblast společenských věd**

#### **Dějepis**

Výuku dějepisu je třeba založit na zřetelném konstituování tohoto předmětu, a to při respektu k meziorbovým souvislostem, zejména ve vztahu k výchově k občanství a zeměpisu pro orientaci v současných společenských strukturách, sociálních, politických a geografických souvislostech. V tomto kontextu lze utvářet účelné a všestranně prospěšné vztahy ve vzdělávací oblasti RVP ZV Člověk a společnost, případně Člověk a příroda. Výuka dějepisu sehrává nezastupitelnou úlohu při vytváření sociálních, kulturních a hodnotových orientací ve vztahu mezi současností, projekcemi budoucnosti na jedné straně a kořeny v minulosti na straně druhé.

Výuka dějepisu v ČR, stejně jako v zemích EU, by se neměla uchylovat ani k pojetí vnucujícímu učitelo-





vo stanovisko žákům, ani k pojetí, které ponechává žáky bez opory jakékoli hodnotové orientace. Výuka dějepisu a její společenská prospěšnost může být optimálně zajištěna tak, že žákům není vnucováno jediné správné stanovisko, ale v demokratickém smyslu se jim nabízí pluralita názorů a pozitivní hodnotová orientace (metoda multiperspectivity).

V ČR jako v kterémkoliv jiném státě je úkolem výuky dějepisu vytváření a kultivace občanské a národní identity. Občan poučený o kořenech historických jevů je připraven k zaujetí vyvážené sebevědomého i přiměřeně kritického postoje ke krizovým jevům, do nichž se čas od času nezbytně dostává jednotlivec, zájmová skupina, národ i stát. Ve světě, v němž existuje násilí a ohrožení demokratických sil totalitárními tendencemi a projevy terorismu, je dějepis určen k tomu, aby žákům nabízel osvětlení kořenů těchto patologických sociálních a politických jevů.

*(vybráno ze závěrečných tezí semináře Historie a škola, Telč 2002)*

Výuka dějin především druhé poloviny 20. století není učiteli některých škol naplňována v celém rozsahu, přestože souhrnně dochází ke zlepšení situace. (Podle zprávy České školní inspekce za loňský rok „V dějepisu nebyl již tak často jako v předcházejících letech vynecháván tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století, v některých školách však stále nevyčlenili na jeho výuku dostatek hodin.“)

Tuto skutečnost není možné řešit pouze legislativními a restriktivními opatřeními. (Jedná se v tomto případě o porušení § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Za řešení situace zjištěné Českou školní inspekcí odpovídá ředitel a zřizovatel školy.)

K dějinám druhé poloviny 20. st. je k dispozici celá řada učebnic. Počet hodin dějepisu na základní škole je podle posledních studií odborníků plně srovnatelný s ostatními státy Evropy. Konceptní změnou je reforma školství, jejíž součástí jsou i rámcové vzdělávací programy, v nichž je vzdělávací obor dějepis zaměřen na dějiny novověku a soudobé dějiny.

Kromě výše uvedených legislativních a základních opatření MŠMT doporučuje k využití dále uvedené dokumenty a projekty:

- Výbor ministrů Rady Evropy vydal Doporučení 15 „O výuce dějepisu v Evropě 21. století“, v němž doporučuje mimo jiné zohlednit výsledky práce vykonané v rámci projektu „Studium a výuka evropských dějin ve 20. století“.
- MŠMT distribuovalo metodické a informační materiály (z obsáhlejších projektů např.

prof. Beneš a kol: Téma: Odsun-Vertreibung, Praha 2002; Historikové proti znásilňování dějin, Praha 2002; Holocaust...).

- Dr. Robert Stradling: Jak učit evropské dějiny 20. století. Materiál vznikl za spolupráce MŠMT a Rady Evropy jako přímé plnění Doporučení výboru ministrů RE k výuce dějepisu a koncepčních záměrů MŠMT. Rozsáhlý materiál předkládá široké spektrum pracovních postupů a možností, prezentuje obsah i metody cílené na aktivní zapojení žáků, které by měly napomoci k přípravě a plánování výuky. Obsahuje i odborný pohled na problémové okruhy výuky dějin 20. století v evropském školství. Autor popisuje nové přístupy ke kontroverzním a citlivým tématům (např. holocaust, migrace, ženská otázka, postavení minorit), která dosud nejsou dostatečně zahrnuta do učebních textů v řadě evropských zemí. V textu jsou i konkrétní návrhy pracovních postupů k efektivnímu zařazení práce s dokumenty různého typu (archiválie, tisk, televizní a filmové materiály, fotografie a karikatury, či ústní svědectví) do výuky, ale i náměty na návštěvy muzea či hřbitova. Zájemci naleznou i informace o práci s internetem a nabídku možností spolupráce v rámci celoevropských projektů. Text je k dispozici na webových stránkách MŠMT, ve formě CD-ROMů v knihovnách Národního institutu pro další vzdělávání a katedrách (ústavech) vysokých škol, které se věnují historii. Součástí projektu jsou i semináře pro učitele, prezentující konkrétní využití publikace.
  - Společná česko-německá komise pro učebnice dějepisu, sdružující odborníky z české i německé strany, se průběžně na konferencích zabývá problematikou dějin 20.st. v českých i německých učebnicích dějepisu.
  - Připravuje se publikace dr. Stradlinga v překladu prof. Čapka o metodě multiperspectivity při výuce dějepisu.
  - V rámci dalšího vzdělávání učitelů se organizují semináře s touto problematikou (Národní institut pro další vzdělávání, Letní škola historie...).
  - Všem organizátorům dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou Pracovní skupinou pro výuku dějepisu navrženy k využití „Doporučení pro organizátory DVVP k výuce dějepisu“.
- Na podzim roku 2005 se plánuje další z řady seminářů Historie a škola v Telči (již 4. ročník) – semináře jsou platformou pro řešení sporných otázek v oblasti dějepisu i předávání informací, umožňují



lepší koordinaci. Seminářů se účastní učitelé z praxe, historikové a didaktikové dějepisu. Upozorňujeme především na Závěrečné doporučení a veškeré referáty přednesené při setkání v roce 2004.

V roce 2004 byla ustanovena Pracovní skupina pro výuku dějepisu ke konzultacím záměrů školské politiky uplatňované v základních školách v oboru dějepis v kontextu společenskovední oblasti, včetně přesahu do středoškolského vzdělávání a pregraduální i postgraduální přípravy učitelů.

Součástí dějepisu je problematika multikulturní výchovy – viz odst. 9.1. (Upozorňujeme na téma holocaust.)

(Veškeré zde uvedené dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT.)

### 3.13 Ochrana duševního vlastnictví

Kopírování počítačových programů a hudebních nahrávek a také kopírování nelegálně vyrobených DVD či CD jsou oblasti, na které se především soustřeďuje zájem mládeže, neboť současná česká mládež je v oblasti informačních technologií dobře vzdělaná. Většina mladých lidí si neuvědomuje, že riskuje nejen trestní stíhání, ale i vyloučení ze školy a povinnost k náhradě škody. MŠMT také toto aktuální téma zařadilo do Rámcových vzdělávacích programů a učitelé mají k dispozici manuál pro výuku ve škole.

Ministerstvo školství vydalo pro učitele informační materiály k výuce o ochraně duševního vlastnictví a autorských práv na základních a středních školách. Kromě nezbytných informací poskytuje také celou řadu praktických příkladů porušování autorských práv z oblasti filmové, hudební i z oblasti počítačových programů. Materiál v neposlední řadě řeší vztahy mezi vydavatelem a autorem a zabývá se rovněž ochranou autorů bakalářských a diplomových prací. Materiál pod názvem Ochrana autorských práv je zveřejněn na webových stránkách MŠMT.

### 3.14 Tematika ochrany člověka za mimořádných událostí

K problematice tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí byl vydán v roce 2003 pokyn a dodatek k učebním dokumentům. Pokyn je umístěn na webových stránkách MŠMT s odkazem na webové stránky GŘ hasičského záchranného sboru ČR s metodickou příručkou pro učitele základních a středních škol.

Problematiku upravují tyto materiály: Pokyn MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů, č.j.

12050/03-22 a Ochrana člověka za mimořádných událostí – dodatek k učebním dokumentům pro základní školy, střední školy, speciální školy a vyšší odborné školy, č.j. 13586/03-22.

### 3.15 Výjimky z počtu žáků

Ve školním roce 2005/2006 budou v důsledku přijetí školského zákona výjimky z počtu žáků povolovat pouze zřizovatelé škol (§ 23 odst. 3).

### 3.16 Dopravní výchova

V rámci vzdělávacích programů škol a při přípravě ŠVP se věnuje trvalá pozornost plnění úkolů, které v oblasti dopravní výchovy vyplývají z Národní strategie bezpečnosti silničního provozu, která byla schválena usnesením vlády č. 394 dne 28. dubna 2004 a následných usnesení.

### 3.17 Čtenářská gramotnost

V poslední době se v souvislosti s výsledky mezinárodních výzkumů objevuje stále častěji pojem „čtenářská gramotnost“.

Definice pojmu se přitom ve dvou podstatných mezinárodních výzkumech liší, podle PIRLS je čtenářská gramotnost devítiletých dětí chápána jako schopnost rozumět formám psaného jazyka a tyto formy používat. Podle výzkumu PISA je čtenářská gramotnost patnáctiletých žáků definována jako schopnost porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosažení vlastních cílů, k rozvoji vlastních vědomostí a potenciálu a k aktivní účasti ve společnosti. Čtení tak není považováno za jednotnou dovednost, ale spíše za soubor procesů, přístupů a dovedností, které se u různých čtenářů, čtenářských záměrů, typů textu nebo v různých čtenářských situacích liší. V obou definicích jsou zdůrazněny sociální, osobní a školní prvky čtenářské gramotnosti.

Podrobnější informace o výstupech obou výzkumů, stejně jako o jejich srovnání a dalších aspektech čtenářské gramotnosti, jsou k dispozici na webových stránkách Ústavu pro informace ve vzdělávání, přímo řízené organizace MŠMT – [www.uiv.cz](http://www.uiv.cz). (Součástí ÚIV je také Národní pedagogická knihovna Komenského a Sukova knihovna dětské literatury.)

Na rozvíjení čtenářství a čtenářské gramotnosti obecně se podílejí všechny předměty. Pozornost je potřeba věnovat spektru doporučované literatury (včetně nových knih pro děti a mládež), spolupráci s knihovnami a motivaci žáků, např. využíváním moderních technologií.



**4. Informace o učebnicích a učebních textech používaných ve školách, v nichž se plní povinná školní docházka (Gesce odbor 20)**

Školy, v nichž se plní povinná školní docházka, používají pro výuku učebnice a učební texty podle následujících pokynů:

Platný seznam učebnic a učebních textů pro školní rok 2005/2006, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je zveřejněn ve Věstníku MŠMT sešit č. 4/2005 a na internetových stránkách MŠMT. Ve Věstníku MŠMT sešit č. 11/2005 vyjde tento seznam znovu s tím, že bude doplněn o schválené tituly vydané v období od března do září 2005.

Podle § 27 odst. 2 školského zákona se vedle učebnic a učebních textů uvedených v seznamu vydaném MŠMT mohou na školách používat i jiné učebnice a učební texty, pokud nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem, rámcovými vzdělávacími programy nebo právními předpisy, a pokud svou strukturou a obsahem vyhovují pedagogickým a didaktickým zásadám vzdělávání. Podle uvážení ředitele školy se tedy mohou používat i učebnice, kterým skončila platnost schvalovací doložky a které z tohoto důvodu již nejsou v seznamu učebnic s platnou schvalovací doložkou uváděny.

V souladu s § 27 odst. 3 a odst. 4 školského zákona jsou žákům základních škol, žákům středních škol, kteří plní povinnou školní docházku, žákům se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají ve středních školách a dětem zařazeným do přípravných tříd bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni vrátit učebnice nejpozději do konce příslušného školního roku.

Za výběr učebnic pro výuku žáků zodpovídá ředitel školy, který také musí zabezpečit jejich bezplatné poskytnutí všem žákům. Pokud škola nemůže z nedostatku finančních prostředků zapůjčit všem žákům pracovní sešity, může používat učebnice bez pracovních sešitů.

Schválení RVP ZV nemá žádný vliv na platnost seznamu učebnic. Všechny udělené platné schvalovací doložky zůstávají v platnosti.

**5. Informace o možnosti vzdělávání ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce (Gesce odbor 23)**

Žáci 7. ročníků základních škol mají možnost se přihlásit k šestiletému studiu ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce (dvojjazyčné třídy):

česko-anglické třídy	Gymnázium, Tomkova 45, Olomouc-Hejčín
česko-francouzské třídy	Gymnázium J. Nerudy, škola hlavního města Prahy, Hellichova 3, Praha 1 Gymnázium M. Lercha, Žižkova 55, Brno Gymnázium Pierra de Coubertina, nám. Fr. Křižíka 860, Tábor Slovanské gymnázium, tř. Jiřího z Poděbrad 13, Olomouc Gymnázium, Komenského 89, Písek (třídy jsou zřízeny ve spolupráci s Francouzským společenstvím Belgie)
česko-italské třídy	Gymnázium, Ústavní 400, Praha 8
česko-německé třídy	Gymnázium F. X. Šaldy, Partyzánská 530, Liberec 11 Německá škola v Praze s.r.o., Schwarzenberská 700/1, Praha 5 Gymnázium Dr. K. Polesného, Komenského nám. 4, Znojmo (třídy jsou zřízeny ve spolupráci s Rakouskem) Rakouská škola v Praze, o.p.s., Drtinova ul. 3, Praha 5
česko-španělské třídy	Gymnázium, Budějovická 680, Praha 4 Gymnázium, Vejrostova 2, Brno Gymnázium, Čajkovského 9, Olomouc Gymnázium, Hladnovská 35, Ostrava – Slezská Ostrava Biskupské gymnázium J. N. Neumanna a Církevní základní škola, Jirsíkova 5, České Budějovice

**6. Informace o možnosti vzdělávání v dvojnárodním dvojjazyčném cyklu realizovaném v Gymnáziumu Friedricha Schillera v Pirně (Gesce odbor 23, 61)**

Žáci 6. ročníků základních škol a tomu odpovídajícího ročníku osmiletého gymnázia mají možnost se



přihlásit k šestiletému studiu v dvojnárodnostní česko-německé sekci Gymnázia Friedricha Schillera, Nicolaistrasse 3, Pirna, SRN.

Absolventům dvojnárodnostního dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu se zaručuje vzájemné uznání splnění předpokladů pro studium v ČR a SRN v souladu s vnitrostátními předpisy států smluvních stran (Věstník MŠMT, sešit 5/2004).

Podrobné informace o studiu jsou zveřejněny ve Věstníku MŠMT (podzim příslušného roku) a na webových stránkách Domu zahraničních služeb MŠMT a Gymnázia v Pirně [www.schillergymnasium-pirna.de](http://www.schillergymnasium-pirna.de). Informace o výběrovém řízení jsou uveřejněny na [www.gymnaziumdc.cz](http://www.gymnaziumdc.cz).

#### 7. Informace o možnosti vzdělávání na lyceích v Dijonu a v Nimes ve Francii (Gesce odbor 61)

Studium na lyceích v Dijonu a Nimes je tříleté, je zakončeno francouzskými maturitními zkouškami, jejichž součástí je i zkouška z českého jazyka a literatury. Výuka tohoto předmětu je pravidelně zajišťována českým lektorem. Francouzská strana hradí studentům z České republiky po dobu deseti měsíců školního roku stravu, ubytování, nákup většiny učebních pomůcek, pojištění a kapesné. MŠMT hradí cestu autobusem do uvedených měst a zpět vždy na počátku a konci každého školního roku. Studium je určeno pro žáky 1. ročníku čtyřletého gymnázia, odpovídajícího ročníku osmiletého gymnázia nebo 3. ročníku šestiletého studia ve francouzských sekcích gymnázií.

Podrobné informace najdete na internetové adrese Akademické informační agentury ([www.dzs.cz](http://www.dzs.cz) – odkaz AIA v nabídce pro studenty středních škol).

#### 8. Přípravné třídy základní školy a asistent pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním (Gesce odbor 22)

Adaptačním a komunikačním obtížím ve školách, v kterých se zúčastňují vyučování žáci se sociálním znevýhodněním, lze předcházet tím, že

- obec, svazek obcí nebo kraj se souhlasem krajského úřadu **zřídí přípravnou třídu základní školy** dle § 47 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, do které jsou **zařazovány pouze děti sociálně znevýhodněné** a u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy
- ředitel školy se souhlasem krajského úřadu **zřídí funkci asistenta pedagoga** dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základ-

ním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a dle § 2 odst. 2 písm. f), § 3 a § 20 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

V lokalitách, které se vyznačují vysokým zastoupením sociálně znevýhodněných skupin obyvatelstva, se doporučuje, aby zřizovatelé nepodceňovali význam přípravných tříd pro vstup dítěte do prvního ročníku základní školy a vzdělávání těchto žáků pocházejících ze sociálně znevýhodňujícího prostředí včetně komunikace s rodiči žáků.

Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy a vyšší odborné školy může se souhlasem krajského úřadu ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga.

Předpoklady a požadavky pro výkon činnosti pedagogického asistenta jsou stanoveny v § 2, § 20, § 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem a použitím prostředků státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) nebo d) školského zákona na úhradu jeho platu je v souladu s jejich účelovým určením. Zřízení funkce asistenta pedagoga je podle § 16 odst. 9 školského zákona podmíněno pouze souhlasem krajského úřadu, nikoliv faktickým poskytováním prostředků z rezervy. Souhlas krajského úřadu se zřízením funkce asistenta pedagoga nezakládá krajskému úřadu právní povinnost poskytnout dostatek prostředků na jeho financování nad rámec povinností stanovených školským zákonem a vyhláškou. Ve směrnici MŠMT č. 33377/2004-45, kterou se stanoví závazné zásady, podle kterých provádějí krajské úřady rozpis finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a podle kterých provádějí obecní úřady obcí s rozšířenou působností návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu, se pouze stanoví, že krajský úřad věnuje financování asistentů pedagoga zvláštní pozornost, není-li dostatečně zajištěno příplatkem k normativu.

Doporučuje se, aby asistentem pedagoga byla stanovena osoba dobře znající prostředí, z něhož v převážné většině žáci pocházejí (např. asistent z prostředí romské komunity). Činnost asistenta pedagoga vymezuje § 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.





## 9. Multikulturní výchova a národnostní školství (Gesce odbor 22)

### 9.1 Multikulturní výchova

Klíčové místo ve výchově k pozitivnímu postoji k minoritám a k lidem různých národností, náboženství a kultur má škola. Výchova žáků k toleranci v praktickém životě je zařazena v programech dalšího vzdělávání učitelů.

Doporučuje se školám v rámci schváleného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zařazovat do školního vzdělávání (aktuálně do výuky dle vlastních lokálních potřeb a možností) v dostatečné míře průřezové téma Multikulturní výchova.

Zejména je potřebné upozornit na možnost získání komplexních informací o holocaustu Rómů a Židů. Odborné semináře „**Jak učit o holocaustu**“ organizují Vzdělávací středisko Památníku Terezín (koordinátor Mgr. Ludmila Chládková) a Kulturní a vzdělávací středisko Židovského muzea v Praze – odborné semináře, poznávací a dokumentační projekt pro žáky ZŠ a SŠ „**Zmizelí sousedé**“ (koordinátor Mgr. Marta Vančurová).

Ve výuce je potřebné **akcentovat téma českoněmeckých vztahů** (včetně objektivních informací o odsunu sudetských Němců), poznávat kulturu, jazyk a každodenní život dalších národností a etnik žijících v ČR. Žáci by též měli být dostatečným způsobem informováni o současných extremistických skupinách mládeže (**pravicový a levicový extremismus**).

Ve výchově žáků by měla být v dostatečné míře akcentována prevence směřující k jejich tolerantní a bezkonfliktní komunikaci.

Pokud se ve větší míře objeví v určité lokalitě nárůst xenofobie, extremismu a rasismu, budou pedagogové dostatečně a aktuálně informováni pověřenými odbornými lektory jak o problematických skupinách, tak i o specifické kultury – menšiny či etnika, vůči které vznikla v lokalitě xenofobie.

### 9.2 Národnostní školství

Článek 25 Listiny základních práv a svobod stanoví, že občanům příslušejícím k národnostním a etnickým menšinám se za podmínek stanovených zákonem zaručuje právo na vzdělání v jejich jazyce.

Školský zákon stanoví v § 14 úpravu vzdělávání příslušníků národnostních menšin, a to s použitím § 117 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění zákona č. 273/2001 Sb.

Dle konkrétních požadavků a potřeb národnostní skupiny či etnika doporučuje MŠMT věnovat požadavkům a potřebám národnostních menšin náležitou pozornost a v souladu s platnými právními předpisy vytvářet pro vzdělávání příslušníků národností, minorit a etnik odpovídající podmínky.

## 10. Environmentální výchova (Gesce odbor 22)

Výchova k udržitelnému rozvoji, environmentální výchova je jednou z priorit vzdělávací politiky MŠMT. Školní rok 2005/2006 je rokem zahájení programu OSN Desetiletí pro vzdělávání k udržitelnému rozvoji. Významným dokumentem, který byl schválen vládou ČR koncem roku 2004 je Strategie udržitelného rozvoje České republiky. Environmentální výchova by se měla stát součástí vzdělávacích programů škol, součástí režimu celé školy. Doporučujeme všem školám využívat Metodického pokynu MŠMT k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j. 32338/2000-22, ustavit na škole funkci školního koordinátora EVVO a přihlásit pedagogické pracovníky na školení zaměřené k EVVO, zvláště pak přihlásit školního koordinátora EVVO na Specializační kurs pro školní koordinátory EVVO. Všem školám se doporučuje využívat nabízené projekty neziskových organizací a společností orientované na pomoc školám v environmentální výchově a udržitelnému rozvoji.

## 11. Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Gesce odbor 24)

K základním trendům patří v době realizace nového školského zákona č. 561/2004 Sb., individualizace a diferenciacíe vzdělávacího procesu, vytváření vhodných podmínek vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Opatření směřují k úspěšné integraci a inkluzi dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při zajišťování podmínek vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich integrace a inkluze, je třeba vycházet zejména z následujících prováděcích předpisů ke školskému zákonu:

- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři





- vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách
- nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace, skupinové integrace, ve škole samostatně zřízené pro tyto žáky (dále jen „speciální škola“) nebo kombinací těchto forem. Vzdělávání se uskutečňuje za pomoci podpůrných opatření, stanovených v individuálním vzdělávacím plánu dítěte nebo žáka.

Doporučujeme věnovat pozornost podpoře úspěšnosti vzdělávání žáků prostřednictvím uplatňování a zajišťování diferencovaného a individualizovaného pedagogického přístupu k žákům, což je základní princip uplatňovaný ve vzdělávání obecně a který nelze zaměňovat za speciální vzdělávání a uplatňování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Pozornost je třeba věnovat též nově zaváděným podpůrným službám, především pedagogické asistenci, kterou zajišťuje, ve smyslu školského zákona a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, asistent pedagoga.

Zásadním úkolem, který se týká všech škol, včetně speciálních, je postupná tvorba a zavádění školních vzdělávacích programů na základě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s využitím především části „D“, kapitoly č. 8 a č. 9, popisující náležitosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školy samostatně zřízené pro děti a žáky s mentálním postižením (dříve zvláštní škola, pomocná škola) budou ve školním roce 2005/2006 pouze participovat na dokončení Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upraveného pro žáky s mentálním postižením v Příloze díl I, díl II, díl III.

Díl I (pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) byl ve školním roce 2004/2005 ověřován na pilotních speciálních školách pro mentálně postižené, díl II (pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením) a III (pro vzdělávání žáků s těžkým a hlubokým mentálním postižením) připra-

vuje Výzkumný ústav pedagogický. Texty přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upraveného pro žáky s mentálním postižením jsou postupně zveřejňovány na webových stránkách MŠMT (Speciální vzdělávání) i VÚP.

Při zabezpečování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doporučujeme úzce spolupracovat s odborníky ze speciálně pedagogických center, středisek výchovné péče nebo pedagogicko-psychologických poraden, v případě vzdělávání žáků s autismem pak především s krajskými koordinátory SPC pro oblast autismu.

Doporučujeme též sledovat změny dokumentů týkajících se dané oblasti a aktuálně využívat pokyny, informace a předpisy uvedené ve Věstníku MŠMT a na [internetových stránkách MŠMT](#).

## **12. Vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (Gesce IPPP, odbor 24)**

Vytváření podmínek pro vzdělávání mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů je uloženo školským zákonem a specifikováno prováděcím předpisem k tomuto zákonu – vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Nové předpisy umožňují řediteli školy – v souladu s trendem individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu – přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího, ale nově také vytvářet skupiny pro mimořádně nadané žáky, ve kterých se v některých vyučovacích předmětech vzdělávají žáci různých ročníků. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož rámcový obsah je vymezen ve vyhlášce č. 73/2005 Sb.

K vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané přispívá systém poradenských služeb. Konkrétní poradenské úkoly škol a školských poradenských zařízení ve vztahu k mimořádně nadaným žákům jsou vymezeny školským zákonem a podrobně rozpracovány ve vyhlášce č. 73/2005 Sb. a ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školy, které potřebují metodickou a konzultační pomoc v oblasti identifikace mimořádně nadaných a specifiků vzdělávání mimořádně nadaných žáků, se mohou obracet na metodiky péče o nadané. Skupinu těchto metodiků, jejíž činnost je koordinována Institutem pedagogicko-psychologického poradenství ČR, tvoří 21 psychologů – pracovníků pedagogicko-psy-



chologických poraden ve všech 14 krajích (jména těchto odborníků a kontakty na ně mohou školy najít na [www.ippp.cz](http://www.ippp.cz)). IPPP ČR rovněž připravil a realizuje systém vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, kteří se věnují vzdělávací a další péči o mimořádně nadané děti, žáky a studenty.

### **13. Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních (Gesce IPPP, odbor 24)**

Systém poradenských služeb vytváří podpůrný článek vzdělávacího systému. Poskytování poradenských služeb je uloženo školským zákonem a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu.

Nové předpisy zavádějí možnost zajišťovat poskytování poradenských služeb v základních, středních a vyšších odborných školách i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem. Zakotvují činnost školního metodika prevence, která byla dosud vymezena jen v organizačních a metodických předpisech. Zdůrazněna je spolupráce pedagogických pracovníků poskytujících poradenské služby ve škole, tj. výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa, školního speciálního pedagoga s dalšími pedagogickými pracovníky (podpora týmové práce); cílem je zkvalitnění sociálního klimatu ve školách, integrace vzdělávací, informační a poradenské složky kariérového poradenství, posílení primárně preventivních činností a podmínek pro včasnou intervenci a zkvalitnění vzdělávací a poradenské práce školy s dětmi, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.

V přílohách k vyhlášce č. 72/2005 jsou vymezeny standardní činnosti pedagogicko-psychologických poraden, standardní činnosti speciálně pedagogických center a standardní poradenské činnosti školy. Jedná se o činnosti, které jsou pro podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů nezbytné a jsou proto vykonávány všemi školskými poradenskými zařízeními příslušného typu a pedagogickými pracovníky poskytujícími poradenské služby ve všech školách; služba, která vyžaduje výkon jedné nebo více standardních činností, je na žádost dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců, škol a školských zařízení poskytována bezplatně.

Vyhláška klade důraz na ochranu práv uživatelů poradenských služeb (zejm. informovaný souhlas jako podmínka poskytnutí služby) a na ochranu jejich osobních údajů. V této souvislosti upozorníme na nutnost postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při předá-

vání informací o dětech, žácích, studentech a jejich zákonných zástupcích, kterým jsou poskytovány poradenské služby školy nebo školského poradenského zařízení, třetím osobám a při zpracovávání důvěrných a citlivých údajů o těchto uživatelích poradenských služeb.

### **14. Zdravý životní styl a škola podporující zdraví (Gesce odbor 24)**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchova ke zdravému způsobu života, což v pojetí holistickém (zahrnuje složku tělesnou, duševní a sociální) znamená, že tyto složky jsou navzájem propojeny a tvoří harmonickou jednotu. Cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu musí být nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání. Zkušený pedagog dokáže konkrétní témata prevence uplatnit v jakémkoliv předmětu. Lze je zařadit do různých částí osnov a učebních plánů a přitom využívat skupinové práce či jiných interaktivních a dalších aktivizačních metod. Jako rozhodující se jeví propojení: oblast zdravého životního stylu – výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa, pohybové aktivity.

Koncepce rozvoje školy, která je založena na programu podpory zdraví, ovlivňuje éthos celé školy, podporuje aktivní spolupráci mezi dětmi, učiteli a rodiči a vede k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Vytváří vhodné podmínky pro veškerou výuku a učení, vede děti ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví. Zlepšuje vztahy mezi školou, společenstvím obce a jejími strategickými partnery. Program podpory zdraví se tak stává uceleným prostředkem primární prevence rizik ohrožujících zdraví, od rizik zdravotních až po rizika sociálně patologická. Školy zařazené do sítě projektu Světové zdravotnické organizace Škola podporující zdraví (ŠPZ) v ČR mají vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje své školy. Jejím cílem je vytvořit školu, která respektuje a podporuje zdraví všech lidí ve škole (dětí, učitelů, rodičů), podporuje zdraví lidí ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským. Přitom vytvářejí optimální podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů a stávají se bezpečným místem pro efektivní vzdělávání.

Informace o výběrovém řízení k zařazení školy nebo mateřské školy do sítě ŠPZ a další zajímavosti jsou k dispozici na internetové stránce pod heslem Škola podporující zdraví: <http://www.brana.cz/zdrskola>.



Veškeré dokumenty MŠMT zabývající se tematikou prevence sociálně patologických jevů jsou v plném znění k dispozici ke stažení na internetové adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), pod kapitolou Prevence.

Program ZDRAVÍ 21 stanoví v rámci evropského regionu WHO celkem 21 konkrétních cílů pro zdraví. Cíl č. 12 určuje, že „do roku 2015 by nežádoucí zdravotní účinky spotřeby návykových látek, jako je tabák, alkohol a psychoaktivní drogy, měly být ve všech členských státech významně omezeny“.

### Kouření

Do povinných učebních osnov i rámcových vzdělávacích programů je zahrnuta široce pojatá výchova proti kouření: vedle zdravotních následků kouření se děti učí o ekonomických dopadech kouření, o způsobech odmítání nabídky tabákových výrobků, o reklamě, o ochraně proti pasivní expozici, o pomoci kuřákům při odvykání kouření.

Ochranu dětí a mládeže před kuřáctvím lze zajistit cílenými programy ve školním vzdělávání, využívajícími moderní přístupy, jako jsou: předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, hledání alternativ, trénink dovedností a odmítání nabídky tabákových výrobků, nácvik rozhodování. Soustavně je potřeba se podílet na tvorbě společenské nepřijatelnosti kouření a vytváření nekuřáckého prostředí ve všech oblastech života mládeže. Podobně je potřeba se zaměřit na škodlivé účinky pasivního kouření a jeho nepříznivý vliv na zdraví nekuřáků a přispět tak k ovlivňování veřejnosti.

Školy zajistí výchovu dětí proti kouření, protože začíná kouřit stále více mladých lidí a hlavně dívek. Hlavním cílem je zastavit růst závislosti dětí na tabáku a postupné snižování prevalence kouření dětí.

### Alkohol

Základem prevence ve školách a školských zařízeních je zvýšení znalosti o negativních účincích alkoholu se zaměřením na mládež. K tomu by měly sloužit preventivní programy, které by rodičům, učitelům, vychovatelům a vrstevnickým spolupracovníkům měly pomáhat vychovávat a vzdělávat mladé lidi, aby byli schopni získávat dovednosti potřebné pro život, čelit sociálnímu tlaku a vyrovnávat se s riziky. Dále by mladí lidé měli být povzbuzováni k převzetí zodpovědnosti jakožto rovnoprávní členové společnosti.

Je důležité, aby se škola prevencí problémů působených alkoholem a jinými látkami soustavně věnovala. Účinné jsou interaktivní preventivní programy (žáci jsou při nich aktivní, nejedná se tedy o hromadné přednášky), při kvalitních programech se nacvičují podstatné dovednosti, např. jak odmítat alkohol

a drogy, jak trávit volný čas, jak se uvolnit, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem apod. Za naprosté minimum se považuje 15 hodin v průběhu dvou let.

Významnou roli hraje spolupráce školy s rodinou. Při vzájemné spolupráci mohou rodiče lépe ovlivnit s kým se dítě stýká i volbu vhodné mimoškolní činnosti. U dospívající mládeže je potřeba upozornit na nebezpečí kombinace alkoholu a jiných psychoaktivních látek (užití více různých návykových látek) a souvislost mezi užíváním alkoholu, tabáku a nelegálních drog.

### 15. Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky (Gesce odbor 24, 22)

Šikana je považována za speciální formu agrese. Deformuje vztahy mezi lidmi a její následky jsou dlouhodobé. V chování šikanujícího jsou přítomny agrese, manipulace s druhými, nedostatek vcítění do pocitů druhých. Ve školách klesá věk aktérů šikany, vedle přímé agrese, která spočívá především ve fyzickém násilí nebo v jeho hrozbě, se objevuje také posměch a ponižování.

Prevenčí šikanování není pouze jeho předcházení, ale i jeho řešení na všech úrovních vnitřního vývoje. Jde tedy o vybudování ucelené ochrany dětí a dospívajících před týráním. Nejlepší primární prevencí proti šikanování a násilí je pedagogická komunita, tj. budování otevřených, kamarádských, bezpečných vztahů mezi všemi členy společenství školy. Tomuto jevu je potřeba čelit již v zárodkách a od nejranějšího věku. Cestou k zastavení epidemie násilí mezi žáky je vytvoření příznivého sociálního klimatu, práce se sociálním klimatem či atmosférou tříd a škol. Základem je monitoring a screening vztahů ve třídních kolektivech a práce s jeho výsledky. Cílem je vytváření dobré školní atmosféry a rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi ve škole.

Každá škola by měla mít vytvořený postup jak se zachovat v případě, kdy se šikana ve škole objeví. Doporučuje se proto provádět preventivní diagnostiku žákovských kolektivů a vytvářet maximální podmínky pro včasné podchycení projevů tohoto typu chování. Vlastní řešení šikanování by mělo být v rukou odborných pracovníků – především psychologů a etopedů, někdy je nutná i právní pomoc. Tito odborníci pomáhají třídním učitelům s řešením zejména závažnějších forem šikanování. Volba odborníka může být ovlivněna také přáním a potřebou rodičů postižených dětí (obětí).

Na potřebu komplexního řešení šikany reagovalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zpraco-





váním Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 28275/2000-22, který dává školám a jejím pracovníkům návod, jak šikaně předcházet a jak ji řešit. Pokyn však pokrývá pouze školní oblast, neřeší a z povahy věci ani nemůže řešit všechny právní následky šikanování. Ostatní nástroje je nutno hledat v právních předpisech trestního, občanského či správního práva. Metodický pokyn k prevenci šikany je v plném rozsahu zveřejněn na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), pod kapitolou Prevence.

Všechny základní školy a střední školy mohou využít pro svou práci publikaci M. Koláře: Bolest šikanování (Portál 2001), kterou obdržely ve školním roce 2001/2002. Dále doporučujeme publikace, které obdrželi okresní metodici preventivních aktivit na vzdělávacím cyklu Institutu pedagogicko-psychologického poradenství ČR – J. Mareš: „Sociální klima školní třídy“ (IPPP 1998 – obsahuje manuál k dotazníku sociálního klimatu) a sborníky IPPP ČR: „Prevence a řešení násilného chování a šikanování“, „Prevence šikanování na školách“ (IPPP 1999), „Čelíme šikanování“ (IPPP 1998 – J. Parry, G. Carrington).

V prosinci 2003 byl ukončen dvouletý projekt MŠMT „Specifický program proti šikanování a násilí ve školách a školských zařízeních“, který odborně vedl Michal Kolář. Výzkumná studie se zabývala ověřováním původního českého speciálního programu proti šikanování. Cestou k zastavení šikanování je například zde popisované propojení školního vzdělávacího programu, který rozvíjí příznivé sociální klima, se speciálním programem proti šikaně. Čtyři měsíce po zavedení programu klesla celkově šikana na druhém stupni experimentální školy průměrně o 42,5 %. Ve třídách, kde pracovali členové užšího realizačního týmu, se snížil výskyt přímého i nepřímého šikanování o 50 % až 75 %. Až tato kombinace obecného a speciálního přinesla zásadní změnu. Tento program je možné realizovat na každé základní a střední škole.

Program je k dispozici na webových stránkách MŠMT ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), základní školství, oblasti základního vzdělávání, výchova ke zdraví). Současně se informujete v pedagogickém centru na další vzdělávání učitelů.

#### **16. Strategie a prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2005 – 2008 (Gesce odbor 24)**

Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti MŠMT na období let 2005 – 2008 navazuje na cíle a hodnotový rámec Stra-

tegie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti MŠMT na období let 2001 – 2004, systémově optimalizuje její kvalitativní parametry a aktualizuje některé koncepční kroky v souvislosti s reformou veřejné správy. Je zpracována v návaznosti na Národní strategii protidrogové politiky 2005 – 2009 a Strategií prevence kriminality na léta 2004 – 2007. Plné znění Strategie prevence je zveřejněno na webových stránkách MŠMT, na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), kapitola Prevence.

#### ***Minimální preventivní programy ve školách a školských zařízeních***

Základní nástroj prevence v resortu školství, mládeže a tělovýchovy představuje podle Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j.: 14514/2000-51. Minimální preventivní program, který je systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit ve školách a školských zařízeních. Jeho realizace je pro každou školu a každé uvedené školské zařízení od 1. ledna 2001 závazná a podléhá kontrole České školní inspekce. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ke standardním činnostem školního metodika prevence.

Základní nástroj prevence v resortu školství, mládeže a tělovýchovy představuje Minimální preventivní program, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit ve školách a školských zařízeních. Jeho realizace je pro každou školu a každé uvedené školské zařízení od 1. ledna 2001 závazná a podléhá kontrole České školní inspekce.

V rámci Minimálních preventivních programů (dále jen MPP) je kladen důraz na proměnu školy, komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. MPP mají přinášet strukturované podněty pro potřeby prevence sociálně patologických jevů. Jedná se o průběžný (nikoliv jednorázový) program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Je určen pro žáky a pedagogické pracovníky školy a ve svém důsledku má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Zasahuje výchovnou i vzdělávací složku vzdělání během celého školního roku, směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu třídy, ke změně motivace žáků a pedagogů a změnám vyučovacích metod. Základním předpokladem k maximální účinnosti je aktivní zapojení všech žáků třídy. Rodiče žáků jsou aktivními



účastníky procesu realizace MPP a jsou s průběhem a výsledky programu seznamováni.

Minimální preventivní program je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Sledována je celková účinnost Minimálního preventivního programu (do jaké míry bylo dosaženo stanovených cílů) i jeho průběh (jak program postupoval). Měřena je také efektivita jednotlivých aktivit, které byly v rámci minimálního preventivního programu realizovány.

Pro zpracování Minimálního preventivního programu lze využít aktuální dokumenty MŠMT zveřejněné na webových stránkách na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), v kapitole Prevence. Při jeho zpracování školní metodik prevence v souladu s metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/2000-51 úzce spolupracuje s okresním metodikem preventivních aktivit, který je garantem MPP.

K zahájení nebo rozvinutí prioritních preventivních projektů realizovaných jako součást MPP nebo k zabezpečení vlastních MPP je možné využít dotačního řízení u „Programů na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy“ v rámci „Preventivních programů realizovaných školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi – Programu č. I“. Výběrové řízení na realizaci výše uvedeného programu vyhlašují krajské úřady.

### **Školní metodik prevence**

Standardní činnosti školního metodika prevence upravuje vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních ze dne 9. února 2005 ve své příloze č. 3, článku II (Sbírka zákonů, částka 20 ze dne 17. února 2005). V souladu s Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/2000 – 51 pověří ředitel školy nebo školského zařízení vhodného pracovníka funkcí školního metodika prevence a jeho činnost ohodnocuje formou osobního příplatku, popř. zvýšeného osobního příplatku a vytváří pro ni ve škole nebo školském zařízení odpovídající podmínky. Ředitel školy zodpovídá za soustavné získávání odborné způsobilosti školního metodika prevence, tzn. vytváří mu podmínky pro další vzdělávání v této oblasti, umožňuje účast na vzdělávacích kurzech a seminářích. Podle § 9a zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, přísluší pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnos-

ti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, příplatek ve výši 1000 – 2000 Kč. S přihlédnutím k náročnosti a odborným znalostem školního metodika prevence není vhodné slučovat jeho funkci s funkcí výchovného poradce.

### **17. Vzdělávací semináře pořádané IPPP ČR (Gesce IPPP)**

Vzdělávací programy pořádané Institutem pedagogicko-psychologického poradenství ČR jsou určeny pro poradenské pracovníky škol a školských poradenských zařízení a pro učitele. Zahrnují jak tematicky zaměřené vzdělávací cykly, tak jednotlivé přednášky, semináře a výcvikové kurzy. Na každé pololetí školního roku je připravována nová nabídka vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2005/2006 budou vzdělávací programy IPPP ČR zaměřeny do sedmi základních oblastí:

1. Práce s klientem a se skupinou
2. Metody a postupy
3. Multikulturní problematika
4. Vzdělávací a poradenská práce s dětmi a žáky se vzdělávacími potřebami
5. Organizace a řízení
6. Prevence
7. Právní otázky související s poskytováním poradenských služeb

Podrobnější informace o vzdělávací nabídce IPPP ČR, termínech, obsahu a lektorech jednotlivých vzdělávacích programů naleznete na [www.ippp.cz](http://www.ippp.cz) sekce vzdělávání a ve zpravodaji IPPP ČR „Pedagogicko-psychologické poradenství“, ISSN 1214-7230.

### **18. Výuka v gymnáziích (Gesce odbor 23)**

Výuka v gymnáziích se řídí učebními plány č.j. 20594/99-22 – osmileté studium, č.j. 20595/99-22 – čtyřleté studium, č.j. 20599/99-22 – studium při zaměstnání a učebními osnovami č.j. 20596/99-22 ze dne 5. 5. 1999, které vstoupily v platnost od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem. Učební plány byly zveřejněny ve Věstníku MŠMT, sešit č. 7/1999; doplnění učebního plánu pro večerní studium studia při zaměstnání č.j. 20599/99-22 bylo zveřejněno ve Věstníku MŠMT, sešit č. 1/2000.

Formou Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy byl vydán Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV) č.j. 31504/2004-22, který je zveřejněn ve Věstníku MŠMT, sešit 1/2005, a na webových stránkách Minis-





terstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tento RVP ZV platí také pro nižší stupeň víceletých gymnázií.

Ve školním roce 2005/2006 se může podle RVP ZV postupovat v 1. ročnících nižšího stupně osmiletých gymnázií, pokud bude mít příslušná škola podle RVP ZV připravený školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia.

### **19. Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy pro akademický rok 2006/2007 (Gesce odbor 30)**

Podrobné informace pro zájemce o studium na vysokých školách v České republice každoročně zpracovává Centrum pro studium vysokého školství ve spolupráci s odborem vysokých škol MŠMT do podoby publikace „Jak na vysokou školu“ (Informace pro zájemce o studium na vysokých školách v České republice v akademickém roce 2006/2007).

Další informace o možnostech studia v terciární sféře vzdělávání (tj. na vysokých školách i na vyšších odborných školách) lze získat na „Evropském veletrhu pomaturitního vzdělávání **Gaudeamus**. Ve dnech 1. – 4. listopadu 2005 se uskuteční na Brněnském výstavišti (pavilon G2) již XII. ročník tohoto veletrhu univerzitního i neuniverzitního pomaturitního studia. Informace je možné získat na internetu na webové adrese: <http://www.gaudeamus.cz>.

Všechny informace o přijímacím řízení platné pro stávající akademický rok 2005/2006 je možné najít na internetové stránce Centra pro studium vysokého školství (<http://www.csvs.cz/aktuality>), informace o přijímacím řízení platné pro následující akademický rok 2006/2007 budou umístěny na této stránce koncem prosince letošního roku. Základní informace rovněž otisknou Učitel'ské noviny v listopadu 2005 (a případné opravy počátkem následujícího roku – v únoru až březnu 2006).

Pro přijímání ke studiu na vysokých školách platí § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Zákon ukládá vysokým školám a fakultám zveřejnit na úřední desce vysoké školy nebo fakulty informace o přijímacím řízení v dostatečném časovém předstihu (nejméně čtyřměsíčním), jako např. lhůty pro podání přihlášky, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování splnění těchto podmínek, pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení i nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním oboru. Informace o přijímacím řízení a studiu jsou také umístěny na webových stránkách jednotlivých

vysokých škol, jejich seznam je umístěn na [webové stránce MŠMT \(www.msmt.cz/odkazy\)](http://www.msmt.cz/odkazy).

### **20. Informace k organizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit škol (Gesce odbor 50)**

Při přípravě plánu škol doporučujeme v oblasti tělesné výchovy a sportu vycházet z „Národního programu rozvoje sportu pro všechny“ schváleného Usnesením vlády č. 17/2000.

Při dostatečném množství žáků zařazených do III. zdravotní skupiny doporučujeme zřídit oddělení zdravotní tělesné výchovy. V případě, že to není reálné, doporučujeme nevyřazovat tyto žáky z hodin povinné tělesné výchovy, ale umožnit jim cvičení s úlevami podle druhu oslabení.

Výuka plavání se může organizovat v základních školách v rámci povinné tělesné výchovy v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Ve všech školách doporučujeme umožnit žákům dostatečné možnosti pohybové relaxace o přestávkách i během vyučovací hodiny, které kompenzují jednostranné zatížení organismu.

Pro mimořádně nadané a talentované žáky, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu, může ředitel školy na základě žádosti žáka, studenta, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního studijního plánu nebo upravit organizaci vyučování.

V rámci realizace projektu „Intenzifikace činnosti sportovních tříd na základních školách“ a za účelem optimalizace činnosti ST je třeba dodržovat Zásady pro zřizování a činnost sportovních tříd na ZŠ, č.j. 13043/04-50, které jsou umístěny na [internetových stránkách](http://www.msmt.cz) ministerstva.

Lyžařských kursů organizovaných základními a středními školami se mohou zúčastnit také snowboardisté. Potřebnou kvalifikaci mohou instruktoři získat v kursech akreditovaných MŠMT, např. v kursech pořádaných občanským sdružením Asociace českého snowboardingu.

Žádáme ředitele základních škol a jejich zřizovatele o podporu největšího projektu ve školství McDonald's Cup. Bližší informace mají k dispozici všechny školy v České republice a dále je mohou poskytnout okresní rady a sekretáři krajských rad AŠSK, trenéři mládeže ČMFS a restaurace McDonald's. Podrobné informace jsou na internetu [www.mcdonaldscup.cz](http://www.mcdonaldscup.cz).

Ministerstvo doporučuje účast žáků na celostátním projektu „Hokejbal proti drogám“, k němuž bližší informace naleznete na webových stránkách



[www.hokejbal.cz](http://www.hokejbal.cz), nebo na sekretariátu ČMSHb, tel. 266313766.

Informace o Asociaci školních sportovních klubů a jejich programu poskytnou okresní a regionální rady AŠSK, nebo přímo sekretariát – José Martího 31, 162 52 Praha 6, tel. 20172144 (e-mail: [koukal@ftvs.cuni.cz](mailto:koukal@ftvs.cuni.cz); webová adresa [www.ftvs.cuni.cz/assk](http://www.ftvs.cuni.cz/assk)), případně okresní rady AŠSK.

Informace organizačního charakteru a přehledu soutěží AŠSK jsou obsahem brožury „Školní sportovní soutěže a pohybové aktivity pro rok 2005 – 2006“ a budou k dispozici na školách, školských odborech KÚ a na okresních a krajských radách AŠSK v září tohoto roku.

Učitelům tělesné výchovy doporučujeme účast na pracovním setkání pedagogů, největší celostátní akci vzdělávacího charakteru v oblasti školní tělesné výchovy Těloolomouc, která se uskuteční v Olomouci ve dnech 24.8. až 27.8.2005. Bližší informace je možné získat od doc. Ferdinanda Mazala, FTK Olomouc, Hynaisova 9, 772 00 Olomouc, tel. 585636516, fax 585412899, email: [mazal@risc.upol.cz](mailto:mazal@risc.upol.cz).

Doporučujeme ředitelům škol, aby společně s místními tělovýchovnými organizacemi pořádali Olympiády dětí a mládeže na školách i v novém školním roce. Bližší informace jsou uvedeny v manuálu Českého olympijského výboru [www.olympic.cz](http://www.olympic.cz). Ve dnech 21. – 27. ledna 2006 se uskuteční 2. Zimní olympiáda dětí a mládeže ČR ve Východočeském kraji (Ihradec Králové, Špindlerův Mlýn, Horní Míšečky, Lomnice nad Popelkou, Vrchlabí, Trutnov, Dvůr Králové).

V rámci mezipředmětových vztahů doporučujeme do obsahové náplně vybraných vyučovacích předmětů zařadit výchovu k olympionismu, k Fair play, k toleranci a ke zdravému způsobu života, včetně antidopingové prevence.

Ředitelé škol, kteří potřebují rady a informace ve věci nákupu, oprav a kontrol tělovýchovného náradí a náčiní, se mohou obrátit na Svaz odborných technických kontrolorů, výrobců, pracovníků montáží a zařízení hřišť, tělocvičen a posiloven. Kontakt: SOTKVO, Keteňská 18, 193 00 Praha 9, tel.: 732 328 298, e-mail: [sotkvo@volny.cz](mailto:sotkvo@volny.cz).

### **21. Informace o vzdělávání cizinců v základních školách, středních školách a vyšších odborných školách v ČR (Gesce odbor 22)**

Právní řád ČR umožňuje bez ohledu na státní občanství všem osobám, které podléhají povinné školní docházce, stejná práva na vzdělání jako občanům ČR. Základními právními normami jsou zejména: Listina základních práv a svobod, která je součás-

tí ústavního pořádku ČR, čl. 33, odst. 1, článek 10 Ústavy ČR, podle něhož ratifikované a vyhlášené mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je ČR vázána, jsou bezprostředně závazné a mají přednost před zákonem. Úmluva o právech dítěte (publikovaná pod č. 104/1991 Sb.) v čl. 28 odst. 1 zavazuje Českou republiku činit základní vzdělání povinným a bezplatně dostupným pro všechny. Od 1. 1. 2000 ukládá MŠMT povinnost zajistit podmínky pro vzdělávání cizinců i zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Od 1. 1. 2005 nabyl účinnosti nový školský zákon, který v § 20 upravuje podmínky, kterými se řídí vzdělávání cizinců na území ČR. Na školský zákon navazuje prováděcí vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **22. Informace k vyplňování vysvědčení ve středních školách a vyšších odborných školách (Gesce odbor 23)**

Střední školy při vyplňování kódů oborů vzdělání na vysvědčeních postupují podle Nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

Vyšší odborné školy při vyplňování kódů oborů vzdělání a vzdělávacích programů na vysvědčeních o absolutoriu a diplomu absolventa vyšší odborné školy postupují v souladu s Nařízením vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání, oddíl E. Pro dobíhající soustavu oborů vzdělání – oddíl E2, tj. před akreditací vzdělávacího programu – platí, že obor vzdělání se současně rovná vzdělávacímu programu. V případě již akreditovaného vzdělávacího programu je obor vzdělání zapisován podle nové soustavy (oddíl E1), kód a název vzdělávacího programu sdělí MŠMT při jeho akreditaci.

### **23. Informace o tiskopisech dokumentace škol a školských zařízení (Gesce úsek II/2/1)**

MŠMT připravuje dvě vyhlášky, které se budou týkat tiskopisů dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky (vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, a vyhláška, kterou se stanoví obsah a forma platných tiskopisů vysvědčení, výpisů z vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu a podmínky pro vydávání stejnopisů a opisů vysvěd-



čení, výučních listů a diplomů o absolutoriu). Nabytí účinnosti vyhlášek předpokládáme v červnu 2005, aktuální informace budou uvedeny na webových stránkách MŠMT.

Úřední dokumenty vydávané školou se opatří otiskem kulatého razítka školy s malým státním znakem České republiky a názvem právnické osoby, která vykonává činnost školy, shodným s názvem uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Náležitosti a užití razítka se řídí § 2, 5, a 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů.

#### **24. Informace k evidenci a registraci školních úrazů (Gesce úsek I/1/3)**

Školy a školská zařízení jsou povinny dle ustanovení vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

#### **25. Informace o resortních statistických zjišťováních v roce 2005 (Gesce ÚIV)**

Program statistických zjišťování na rok 2005 byl

stanoven vyhláškou Českého statistického úřadu č. 576/2004 Sb., ze dne 8. listopadu 2004, a publikován ve Sbírce zákonů, částka 196/2004. Vzhledem k tomu, že dne 1. ledna 2005 nabytí účinnosti nový školský zákon č. 561/2004 Sb., bylo nutno původně navržené výkazy rozdělit do dvou skupin, a to na výkazy, na které schválení školského zákona nemá vliv a jejichž sběr v roce 2005 proběhne podle Programu statistických zjišťování, a na výkazy, jejichž obsah bylo nutno změnit podle ustanovení školského zákona. Tyto výkazy budou v roce 2005 sbírány podle § 28 školského zákona.

Školy a školská zařízení předávají data statistických výkazů v elektronické podobě na server podle pokynů MŠMT a ÚIV. V případě potřeby poskytne metodickou pomoc školám a školským zařízením zřízeným krajem na jejich žádost odbor školství příslušného krajského úřadu, školám a školským zařízením zřízeným obcí obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Bližší informace a aktuální zprávy ke statistickým zjišťováním lze získat na internetové adrese <http://dsia.uiv.cz/region/so.html>.

Seznam resortních statistických zjišťování v regionálním školství a ve školách a školských zařízeních přímo řízených MŠMT:

#### **A. Výkazy, jejichž sběr proběhne podle Programu statistických zjišťování**

Značka	Název zjišťování	Lhůta k poskytnutí údajů zpravodajskou jednotkou	
		na formuláři	po Internetu
Škol (MŠMT) V 5-01	Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denního studia ve středních školách	14. 6. 2005	21. 6. 2005
Škol (MŠMT) V 14-01	Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy	8. 11. 2005	18. 11. 2005
Škol (MŠMT) V 23-01	Výkaz o pedagogicko-psychologické poradně	4. 10. 2005	14. 10. 2005
Škol (MŠMT) V 26-01	Výkaz o sportovní přípravě na střední škole a o třídě zaměřené na výuku tělesné výchovy na střední škole a třídě s rozšířenou výukou na základní škole	4. 10. 2005	14. 10. 2005
Škol (MŠMT) V 33-01	Výkaz o speciálně pedagogickém centru	4. 10. 2005	14. 10. 2005
Škol (MŠMT) V 36-01	Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních	9. 9. 2005	19. 9. 2005
Škol (MŠMT) V 41-01	Přijímací řízení ke studiu na vyšší odborné škole		4. 10. 2005
Škol (MŠMT) P 1-04	Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství		do 15 kalendářních dnů po uplynutí sledovaného období



B. Výkazy, jejichž sběr proběhne podle § 28 odst. 5 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Značka	Název zjišťování	Lhůta k poskytnutí údajů zpravodajskou jednotkou	
		na formuláři	po Internetu
Škol (MŠMT) S 1-01	Výkaz o mateřské škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 2-01	Výkaz o školní družině a školním klubu	4.11.2005	11.11.2005
Škol (MŠMT) S 3-01	Výkaz o základní škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) S 4-01	Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 4c-01	Výkaz o přípravném stupni	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) S 7-01	Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) S 9-01	Výkaz o konzervatoři	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) S 10-01	Výkaz o vyšší odborné škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) R 13-01	Výkaz o ředitelství škol	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 15-01	Výkaz o středisku volného času	4.11.2005	11.11.2005
Škol (MŠMT) Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování	4.11.2005	11.11.2005
Škol (MŠMT) S 18-01	Výkaz o jazykové škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 19-01	Výkaz o školském ubytovacím zařízení	4.11.2005	11.11.2005
Škol (MŠMT) R 22-01	Výkaz o školní knihovně	19.9.2005	27.9.2005
Škol (MŠMT) S 24-01	Výkaz o základní umělecké škole	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) S 25-01	Výkaz o středním odborném učilišti	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 27-01	Výkaz o středisku praktického vyučování	4.10.2005	14.10.2005
Škol (MŠMT) Z 34-01	Výkaz o středisku výchovné péče pro děti a mládež	4.10.2005	14.10.2005

**26. Podávání žádostí o zápis do školského rejstříku, provádění změn v údajích a výmaz škol a školských zařízení (Gesce odbor 21)**

Postupy podávání žádostí a jejich vyřízení upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v ustanoveních části třinácté (§ 141 až § 159) a dále v některých ustanoveních části osmnácté o společných, přechodných, zrušovacích a závěrečných ustanoveních.

Vzhledem k zásadním legislativním a kompetenčním změnám doporučujeme postupovat důsledně podle výše uvedených ustanovení včetně sledování informačních kanálů MŠMT.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zvláště upozorňuje na druhou větu ustanovení § 186 o povinnosti uvést zápis ve školském rejstříku do souladu se školským zákonem a doložit orgánu, který vede rejstřík, k tomu nezbytné doklady nejpozději do 31. března 2006.

**27. Platné pokyny a instrukce MŠMT (Gesce odbor 14)**

Seznam platných vnitroresortních předpisů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy je obsažen ve Věstníku MŠMT č. 7/2005 a zároveň na webové stránce MŠMT. Na této stránce jsou publikovány jednotlivé sešity Věstníku MŠMT.

**28. Informace o SIPVZ (Gesce odbor 55)**

Státní informační politika ve vzdělávání (2001-2006) se v základních a středních školách realizuje formou naplňování Standardu ICT služeb ve škole podle usnesení vlády č. 792/2004. Tento dokument popisuje žádoucí cílový stav, při jehož naplnění je výuka s využitím ICT efektivní. Standard ICT služeb v sobě integruje cílové ukazatele Realizace SIPVZ (usnesení vlády č. 402/2004), které vychází ze tří provázaných projektů PI – Informační gramotnost, PII – Pořízení, obnova a zpřístupnění vzdělávacího softwa-





ru a informačních zdrojů, PIII – Infrastruktura. Každá škola přistupuje k realizaci cílů SIPVZ vlastní cestou, kterou popíše v ICT plánu školy. K naplnění Standardu ICT služeb může škola využít finanční prostředky z dotačních programů MŠMT, které upravují pravidla jejich čerpání, použití a vyúčtování a jsou zveřejněny na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), resp. [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz). Kvůli efektivitě vynakládání finančních prostředků na ICT služby provozuje MŠMT na stránkách [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz) tzv. evaluační web, na kterém jsou katalogy výukových objektů různých forem a rozsahů. Tento otevřený systém soustřeďuje metadata výukových objektů. Vlastní data tvoří autoři jak z komerční, tak i nekomerční sféry, ukládají je na svých stránkách, krajských portálech, či v jiných datových skladech. Principy evaluace a zařazení do evaluačního webu jsou opět popsány v metodickém pokynu.

Školy, které jsou v oblasti implementace ICT do výuky aktivnější a chtějí nové metody práce dále rozvíjet, prezentovat a její výsledky předávat dalším školám, mohou využít další finanční prostředky, které jsou poskytovány na základě podpory regionálních, národních a nadnárodních projektů. Realizace těchto projektů je směřována primárně k naplňování nadstandardních ICT služeb. Rovněž zde jsou zpravidla výstupem výukové objekty, resp. výukové zdroje popsané metadaty, a tím se stávají výstupy z projektů dostupné všem školám. Pravidla pro zpracování, realizaci a vyhodnocení projektů jsou popsána v dotačních programech MŠMT a jsou zveřejněna na internetových stránkách MŠMT.

Všechny informace včetně aktualizací jsou prezentovány na stránkách [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz), e-mail: [info-gram@msmt.cz](mailto:info-gram@msmt.cz).

### **29. Školní cena Fair play (Gesce odbor 50)**

Školní ceny Fair play uděluje ministryně školství, mládeže a tělovýchovy v závěru roku společně s cenami Českého olympijského výboru. Ceny jsou udělovány za mimořádnou odvahu a rozhodnost při záchranně lidského života, za mimořádný mravní čin a skutky ve škole, při školních akcích a sportovních soutěžích.

Návrh na udělení ceny s popisem příkladného činu a s doporučením ředitele školy zašlete nejpozději do 30. listopadu 2005 na adresu MŠMT, PaedDr. Václav Müller, odbor 50, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. Podrobnější informace lze nalézt na [webové stránce MŠMT](#).

**Doporučujeme věnovat návrhům na cenu Fair play mimořádnou pozornost.**

### **30. Informace o obsahu přípravy hlavních vedoucích táborů a možných školitelích (Gesce odbor 51)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo v roce 2001 pod č.j. 13197/51-2001 obsahové zaměření kurzu pro hlavní vedoucí letních táborů, který vychází z potřeb základního standardu znalostí osoby zodpovídající za průběh zotavovacích akcí.

Oprávnění pro organizaci a realizaci tohoto vzdělávacího programu uděluje od 1.1.2004 Komise MŠMT k udělování oprávnění k odborné přípravě pracovníků s dětmi a mládeží, která byla schválena příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003. Informace a seznam oprávněných organizací je k dispozici na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz). Kontakt: Mgr. Jaroslav Tuček, tel. 2571932631, [tucek@msmt.cz](mailto:tucek@msmt.cz).

### **31. Informace o vzdělávacích a školících programech přímo řízených organizací MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase (Gesce odbor 51)**

Od 1.7.2005 na základě příkazu ministryně č.14/2004 zanikají Institut zájmového vzdělávání Hořovice a Středisko vzdělávání, informací a služeb Prachatic. Jejich činnost v plném rozsahu přebírá Institut dětí a mládeže Praha.

Informace o zájmovém vzdělávání, dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školských zařízení pro zájmové vzdělávání, soutěžích, Talnetu a dalších činnostech jsou k dispozici na adrese IDM, Sámova 3, 101 00 Praha 10, tel. a fax 271746615, [www.idm-msmt.cz](http://www.idm-msmt.cz).

### **32. Informace o poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím (Gesce odbor 22, 51)**

**Poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR občanským sdružením působícím v oblasti regionálního školství v roce 2006**

(Gesce odbor 22)

Dotace občanským sdružením působícím v oblasti regionálního školství mohou být poskytnuty pouze občanským sdružením, která jsou právními osobami, vznikla registrací a vyvíjejí činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „sdružení“). Finanční prostředky mohou být použity pouze na neinvestiční výdaje. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace budou sdružením poskytovány až po schválení státního rozpočtu na rok 2006 a po výběrovém řízení na MŠMT, na základě písemných rozhodnutí. Při poskytování dotací stano-





ví ministerstvo jednoznačně závazné účely a podmínky pro jejich použití.

Postup a veškeré podmínky pro poskytování, používání a vyúčtování dotací budou podrobně uvedeny v Metodickém pokynu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro realizaci Programu na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2006, který bude zveřejněn ve Věstníku MŠMT a na internetové stránce MŠMT. Pro rok 2006 a následující se předpokládá redukce programu z důvodu možnosti čerpání prostředků z ESF a zaměření programu především na podporu aktivit směřujících do oblasti předškolní vzdělávání a 1. stupně základního vzdělávání.

**Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace v roce 2004-6**  
(Gesce odbor 51)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlásilo pro roky 2004 – 2006 v rámci podpory práce s dětmi a mládeží mimo školu dotační program pro nestátní neziskové organizace. Program je určen pro nestátní neziskové organizace, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

- a) organizace vznikla podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – občanské sdružení,
- b) organizace vznikla podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů – obecně prospěšné společnosti,
- c) organizace vznikla podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech.

Program pokrývá čtyři hlavní horizontální témata:

- rovné příležitosti
- udržitelný rozvoj
- informační společnost
- podpora místním iniciativám

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlášením tohoto Programu sleduje uvedené priority v oblasti práce s dětmi a mládeží:

- podporu rozvoje nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu,
- podporu vytváření nabídky volnočasových, mimoškolních zájmových a dalších aktivit nestátních neziskových organizací pro své členy i neorganizované děti a mládež,
- podporu cílených aktivit v oblasti participace, práce s talentovanými dětmi a mládeží, nespécifické prevence sociálně patologických jevů,

- rozvoj mobility a mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- rozvoj materiálně technické – základny nestátních neziskových organizací pro mimoškolní zájmové aktivity dětí a mládeže,
- rozvoj profesní orientace dětí a mládeže.

Informace a kontakt: [www.msmt.cz/mladez](http://www.msmt.cz/mladez) paní Hampejsová, telefon 257193444, [eva.hampejsova@msmt.cz](mailto:eva.hampejsova@msmt.cz).

**33. Informace o účasti ve vzdělávacím programu EU Mládež (Gesce odbor 51)**

**Program Mládež je určen těmto cílovým skupinám:**

- skupina mladých lidí se zájmem o mezinárodní výměny mládeže
- mladí lidé, kteří chtějí uskutečnit místní projekt s evropským rozměrem
- mladí lidé se zájmem o účast na dobrovolné službě
- bývalí dobrovolníci, kteří hledají prostředky na využití své zkušenosti z dobrovolnické služby
- mládežnické organizace, vedoucí a spolupracovníci
- místní zastupitelstva a organizace činné ve třetím sektoru
- kdokoliv, kdo je zapojený do mládežnické činnosti a organizuje volnočasové aktivity v rámci neformálního vzdělávacího procesu

**Struktura programu Mládež:**

Program pokrývá potřeby mladých lidí a lidí pracujících s mládeží, přičemž se neomezuje jen na poskytování finanční podpory konkrétním projektům, ale rovněž poskytuje informace, školení a příležitosti k vybudování nových partnerství v rámci Evropy. Program je rozdělen do pěti základních akcí:

**1. Akce č. 1 – Mládež pro Evropu**

Výměnné pobyty mládeže nabízejí skupinám mladých lidí mezi 15 a 25 lety z různých zemí příležitost k setkávání. Mají pedagogický a neformálně vzdělávací cíl, protože skupiny se v jejich rámci věnují společným tématům a poznávají své kultury.

**2. Akce č. 2 – Evropská dobrovolná služba (EVS)**

V rámci této akce mohou mladí lidé ve věku 18 až 25 let strávit až 12 měsíců v zahraničí jako dobrovolní pracovníci, kteří pomáhají při projektech místních



charakteru v rozmanitých oblastech: sociální a ekologické projekty, umění, kultura, nové technologie, sport a volný čas apod.

### 3. Akce č. 3 – Příležitosti pro mladé

Prostřednictvím této akce mohou mladí lidé ve věku 15-18 až 25 let získat podporu pro projekty na místní úrovni. Záměrem je dát jim možnost rozvinout a vyjádřit vlastní tvořivost a iniciativu. Dalším cílem je poskytnout bývalým dobrovolníkům EVS konkrétní příležitost prakticky využít své zkušenosti a dovednosti získané během dobrovolné služby.

### 4. Akce č. 4 – Společné aktivity

Tato Akce spojuje program vzdělávací (Socrates), odborně kvalifikační (Leonardo da Vinci) a neformálně vzdělávací (Mládež).

### 5. Akce č. 5 – Podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou oporou a doplňkem ostatních akcí. Cílem jednotlivých aktivit této akce je zvýšit kvalitu a možnosti spolupráce mezi zeměmi zapojenými do Programu prostřednictvím organizování školících akcí, tematických seminářů, kontaktních seminářů, vytváření nových partnerských kontaktů a dalšího vzdělávání mládežnických pracovníků.

Projekty je možné předložit každoročně k jedné z pěti uzávěrek v termínech **1. února, 1. dubna, 1. června, 1. září a 1. listopadu** na adrese České národní agentury Mládež, Na Poříčí 12, 115 30, PRAHA 1.

Bližší informace naleznete na adrese: [www.youth.cz](http://www.youth.cz).

### 34. Informace o vzdělávacích programech EU v oblasti vzdělávání a přípravy na zaměstnání (Gesce odbor 60)

Ve druhé polovině roku 2000 Česká republika vstoupila do druhé fáze vzdělávacích programů Evropské unie Socrates II a Leonardo da Vinci II a do programu Mládež (viz výše), a to na základě sjednání Rozhodnutí č. 2/2000 a 3/2000 Rady přidružení. Obě Rozhodnutí byla uveřejněna ve Sbírce mezinárodních smluv a ve Věstníku MŠMT. Vzdělávací programy Socrates II, Leonardo da Vinci II a Mládež byly přijaty na období let 2000 – 2006. Česká republika se rovněž zapojila do nově vzniklých programů Erasmus Mundus, eLearning a Tempus III; po svém vstupu do EU i do programů spolupráce s vybranými třetími zeměmi. Nové akční programy byly rovněž vytvořeny na podporu subjektů činných na evropské úrovni a na podporu specifických aktivit v oblasti vzdělává-

ní a rovněž na podporu subjektů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže.

Podrobné informace o jednotlivých programech jsou dostupné na internetových stránkách MŠMT (sekce Evropská unie a programy EU, popř. Mládež a tělovýchova) nebo je poskytnou národní agentury těchto programů, na jejichž internetových stránkách jsou k nalezení další podrobné informace (*pozn.: programy Erasmus Mundus, Tempus a eLearning jsou spravovány Národní agenturou Socrates*).

### Kontaktní adresy:

#### Národní agentura Socrates

U Lužického semináře 13, 118 00 Praha 1  
Tel.: + 420 257 530 504, + 420 257 011 344  
Fax: + 420 257 532 407  
E-mail: [info@socrates.cz](mailto:info@socrates.cz)  
<http://www.socrates.cz>

#### Národní agentura Leonardo da Vinci

Národní vzdělávací fond, o.p.s.  
Opletalova 25, 110 00 Praha 1  
Tel.: + 420 224 500 522  
Fax: + 420 224 500 502  
E-mail: [leonardo@nvf.cz](mailto:leonardo@nvf.cz)  
<http://www.nvf.cz/leonardo>

#### Česká národní agentura Mládež

Na Poříčí 12  
115 30 Praha 1  
Tel.: + 420 224 872 280 – 84  
Fax: + 420 224 872 280  
E-mail: [youth@youth.cz](mailto:youth@youth.cz)  
<http://www.youth.cz>

### 35. Praktické rady žadatelům pro efektivní využití podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti vzdělávání a školství (Gesce odbor 60)

V lednu 2005 byly vyhlášeny první výzvy k předkládání žádostí o podporu z Evropského sociálního fondu, a to v rámci grantových schémat Opatření 3.1 a 3.2. Další výzvy jsou vyhlašovány v intervalu půl roku (případně 1 roku), vždy dle finanční alokace určené na dané období.

Možná se právě nyní rozhodujete, jestli vytvoříte vlastní projekt a jestli se do některého kola výzev přihlásíte. Možná je právě teď vhodná doba upozornit na některé klíčové otázky, které by mohly napomoci Váš projekt zkvalitnit a posunout ho o kousek blíže k úspěšnosti ve výběrovém řízení a k vlastní bezproblémové a smysluplné realizaci.



Na co je tedy dobré při tvorbě projektu pomyslet:

- **Žadatel a partner**

**Žadatel je fyzická nebo právnická osoba** se sídlem v České republice (v případě, že žadatel má sídlo v regionu Praha, musí prokázat, že projekt je zaměřen na cílový region v rámci OP RLZ, tedy celá ČR kromě Prahy), která musí být přímo zodpovědná za přípravu a řízení projektu, tj. nesmí působit jako prostředník.

Oprávněnými **partnery** pro realizaci projektu jsou jen právnické nebo fyzické osoby se sídlem v České republice a splňující stejná kritéria jako žadatel. Podílí se na přípravě a realizaci projektu a náklady, které jim v této souvislosti vzniknou, jsou uznatelné stejně jako náklady příjemce dotace. Partner musí prokázat, že se podílí na přípravě a řízení projektu, nesmí být skrytým dodavatelem.

Bude vyžadováno, aby příjemce dotace a jeho partneři uskutečnili převážnou většinu aktivit projektu (zpravidla alespoň 51 % z celkového rozpočtu).

- **Ověření potřeby**

Důležitým předpokladem úspěšnosti Vašeho grantového projektu je především včasná a promyšlená příprava projektového záměru, který by vycházel z **ověření potřeby realizace projektu** pro řešení aktuální situace cílových skupin, pokud tato již není dána a vyčíslena existující analýzou, studií či statistikou.

- **Obsah projektu**

Obsah projektu musí bezvýhradně odpovídat zaměření ESF jako celku, konkrétní prioritě, zvolenému opatření, resp. příslušné výzvě k podávání žádostí. To, zda projekt odpovídá svým zaměřením, lze zjistit z textu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů a jeho dodatku, resp. posouzením a porovnáním s příslušnou výzvou a jejím zněním.

- **Horizontální témata**

Při přípravě projektů musí být respektována také následující **horizontální témata**, která procházejí napříč všemi prioritami a opatřeními OP RLZ a proto musí být zakomponována do všech projektů navrhovaných pro podporu z ESF – samozřejmě v různé intenzitě dle zaměření jednotlivých projektů. Těmito tématy jsou: **rovné příležitosti, udržitelný rozvoj, informační společnost a podpora místních iniciativ**.

- **Rozpočet**

Rozpočet je odhadem celkových nákladů projektu, které tvoří součet všech uznatelných nákladů a všech neuznatelných nákladů projektu.

**Uznatelné náklady** jsou náklady, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat. Uznatelné náklady nemohou být stanoveny jako paušální částka<sup>1</sup>. Musí být skutečně vynaložené, proto hovoříme o uznatelných výdajích.

**Neuznatelné náklady** jsou náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků. Tyto náklady hradí žadatel, resp. partner vždy ze svých prostředků.

- **Předkládání žádostí v rámci výzvy**

Žádost musí být předložena v předepsaném formátu elektronického formuláře a v tištěné podobě (ve třech výtiscích). Elektronický formulář žádosti lze vyplnit, uložit na CD nebo disketu a vytisknout pomocí počítačového programu **Benefit**.

Elektronická i tištěná forma žádosti (včetně příloh) musí být doručena **v zalepené obálce** doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (messenger) nebo předána osobně (na požádání doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) konečnému příjemci, který ji bude hodnotit (bude určeno ve výzvě k předkládání žádostí).

- **Výběr a hodnocení projektů**

Při výběru projektů budou dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Výsledky výběrů projektů budou veřejně dostupné. Poskytování výsledků není vázáno na žádné podmínky. Žádosti budou kontrolovány a ohodnoceny poskytovatelem dotace a externími hodnotiteli.

Projekty žadatelů předkládané v rámci grantových schémat budou hodnoceny ve třech etapách:

1. Posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad)
2. Posouzení přijatelnosti (kritéria přijatelnosti)
3. Věcné hodnocení projektu (hodnocení externími hodnotiteli)

Všechny nevyložené žádosti, které při hodnocení **dosáhnou alespoň 65 bodů**, budou předmětem výběru.

- **Zahájení projektu**

Úspěšní žadatelé musí zahájit svůj projekt (pokud nebude stanoveno jinak) do 30 dní po doručení rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory, resp. po podpisu smlouvy o financování projektu oběma smluvními stranami.

<sup>1</sup> **Paušální částka** – částka nerozlišená na jednotlivé výdaje a vyúčtovávaná jako celek. Některé programy umožňují tento způsob čerpání prostředků pro (většinou podpůrné) činnosti, u kterých je jasné, že musí proběhnout a jednotlivé doklady jsou na malé částky. U OP RLZ to možné není.



### • **Ukončení projektu**

Projekty musí být ukončeny do doby stanovené rozhodnutím o poskytnutí finanční podpory nebo smlouvou o financování projektu – nejdéle do 24 měsíců – nejpozději však do 31. října 2008.

Veškeré informace týkající se OP RLZ, Dodatku k OP RLZ, Příručky pro žadatele i jednotlivých výzev jsou k dispozici na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) (odkaz [Evropský sociální fond](#)) a na centrálních stránkách pro čerpání prostředků z Evropského sociálního fondu v České republice [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). V případě jakéhokoli dotazu se můžete obrátit také na emailovou adresu [esf@msmt.cz](mailto:esf@msmt.cz).

### 36. **Zapojení České republiky do tzv. Lisabonského procesu v oblasti vzdělávání (Gesce odbor 60)**

Lisabonským procesem se označuje strategický cíl Evropské unie v ekonomické a sociální oblasti, který si vytyčila Evropská rada na svém zasedání v Lisabonu v březnu roku 2000: „stát se do roku 2010 nejkonkurenčeschopnější a nejdynamičtější ekonomikou založenou na znalostech, schopnou udržitelného růstu s více a lepšími pracovními místy a s větší sociální soudržností“.

Strategickými záměry členských států Evropské unie v oblasti vzdělávání a odborné přípravy je zkvalitnění a zefektivnění systémů vzdělávání a odborné přípravy, usnadnění přístupu všem občanům k celoživotnímu učení a otevření systémů vzdělávání a odborné přípravy širšímu světu.

V souvislosti s realizací cílů a úkolů Lisabonského procesu vytyčených v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a definovaných v „**Podrobném pracovním programu následných kroků k dosažení budoucích cílů systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě**“ Evropská komise označila 10 oblastí, na které se bude Evropská komise ve spolupráci se členskými státy soustředit, a to:

- vzdělávání a odborná příprava učitelů
- klíčové kompetence
- jazykové vzdělávání
- rozvoj podnikatelského myšlení
- informační a komunikační technologie ve vzdělávání a odborné přípravě
- zvyšování účasti v matematických, přírodovědných a technických oborech
- zdroje
- mobilita a evropská spolupráce
- prostředí pro otevřené učení, aktivní občanství a soudržnost
- zvýšení přitažlivosti učení, posílení celkové propojenosti světa práce a společnosti

V roce 2005 se Česká republika zaměří na vybrané oblasti, v nichž si bude vyměňovat zkušenosti s ostatními členskými státy, a to konkrétně na: účast dospělých na celoživotním učení, zvyšování profesionalizace učitelů a školitelů, klíčové kompetence, zajišťování kvality ve vysokoškolském a odborném vzdělávání. Zkušenosti si rovněž bude vyměňovat v oblasti integrace informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a odborné přípravy či zvyšování zájmu o studium matematiky, přírodovědných a technických oborů.

Pokud jde o monitorování Lisabonského procesu ve vzdělávání a odborné přípravě, **v roce 2004 přijala Rada ministrů pro vzdělávání první hodnotící zprávu o naplňování cílů Lisabonského procesu** „Společnou průběžnou zprávu o implementaci Podrobného pracovního programu následných kroků k dosažení budoucích cílů systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě – Vzdělávání a odborná příprava 2010“, **jejímž cílem bylo nejen zhodnotit stav naplňování cílů Lisabonského procesu, ale také mobilizovat členské státy k dosažení výraznějšího pokroku.**

V této zprávě byly rovněž označeny konkrétní nástroje, které by měly podpořit dosavadní úsilí zemí Evropské unie:

- efektivní mobilizace nezbytných zdrojů, a to jak z veřejného, tak i ze soukromého sektoru s ohledem na národní systémy vzdělávání a národní situaci,
- radikální reforma a implementace skutečně přístupných a koherentních strategií celoživotního učení, které by umožnily všem občanům získat klíčové kompetence a vytvářely skutečně otevřené, atraktivní a všem přístupné vzdělávací prostředí dostupné i pro znevýhodněné skupiny,
- vytvoření Evropského rámce pro kvalifikace a kompetence založeného na uznávání kvalifikací a kompetencí, zvýšení mobility a posílení evropské dimenze ve vzdělávání.

V roce 2005 Česká republika (a i ostatní členské státy EU) předloží národní zprávu, která bude shrnovat informace o realizovaných či připravovaných strategiích a politikách, o pokroku dosaženém na národní úrovni, vývoji a trendech v oblasti vzdělávání a odborné přípravy v České republice. Na základě těchto národních zpráv Evropské komise zpracuje Průběžnou zprávu pro rok 2006 monitorující pokrok v systémech vzdělávání a odborné přípravy v souladu s cíli přijatými v rámci tzv. Lisabonské strategie.

Také vláda České republiky monitoruje od roku 2003 podrobněji Lisabonský proces a jeho naplňování na národní úrovni. V roce 2005 bude vládě České





republiky předložena již v pořadí čtvrtá „Zpráva o stavu naplňování cílů Lisabonského procesu v České republice“.

### 37. Státní svátky ČR a jiné významné dny (Gesce odbor 22)

Součástí všeobecného vzdělávání je i povědomí o státních svátcích a významných dnech. Vhodné využití vybraných informací z následujícího přehledu odpovídá rámcovým vzdělávacím programům a může přispět k vytváření klíčových kompetencí.

#### Státní svátky České republiky

(viz zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu)

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

#### Významné dny České republiky

27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
1. květen	Svátek práce (svátek – den pracovního klidu)
5. květen	Květnové povstání českého lidu
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

#### Další významné dny

##### Evropský den jazyků – 26. září

Na základě přesvědčení o nutnosti navázat na cíle i aktivity Evropského roku jazyků 2001 i v budoucnu rozhodl Výbor ministrů Rady Evropy založit tradici Evropského dne jazyků a slavit tento den každoročně **26. září**. K této iniciativě se již připojila i Evropská unie.

Založení tradice Evropského dne jazyků je jedním z nástrojů úsilí o ochranu jazykové rozmanitosti evropského kontinentu a při prosazování diversifikace jazykového vzdělávání. Tento den bude slaven decentralizovaně a každá členská země ho bude organizovat v závislosti na svých podmínkách a možnostech.

Mezi další aktivity Rady Evropy patří projekt Evropské jazykové portfolio. Jeho zavedení do výuky cizích jazyků významně zvyšuje úroveň jazykového vzdělávání. Další informace na adrese: <http://www.msmt.cz/DOMEK/default.asp?CAI=2958>.

#### Den památky obětí holocaustu a prevence zločinů proti lidskosti – 27. leden

U příležitosti vyhlášení **27. ledna Dnem památky obětí holocaustu a prevence zločinů proti lidskosti** se doporučuje všem základním a středním školám zařadit do výuky uvedené téma vhodným způsobem odpovídajícím věku žáků a studentů.

#### Významná období a dny vyhlášené valným shromážděním OSN

(převzato z webových stránek Informačního centra OSN v Praze)

##### MEZINÁRODNÍ DEKÁDY A ROKY

1997 – 2006	Dekáda OSN za odstranění chudoby
2001 – 2010	Druhá mezinárodní dekáda za odstranění kolonialismu
2001 – 2010	Mezinárodní dekáda za kulturu míru a nenásilí pro děti světa
2001 – 2010	Dekáda za vytlačení malárie z rozvojového světa, především z Afriky
2003 – 2012	Dekáda OSN na podporu gramotnosti
2005	Mezinárodní rok malých půjček (microcredit) Mezinárodní rok fyziky Mezinárodní rok sportu a tělesné výchovy

##### KAŽDOROČNĚ PŘIPOMÍNANÉ DNY A TÝDNY

8. března	Den OSN pro práva žen a mezinárodní mír
21. března	Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace
od 21. března	Týden solidarity s národy bojujícími proti rasismu a rasové diskriminaci
22. března	Světový den vody
3. května	Světový den svobody tisku
15. května	Mezinárodní den rodiny
22. května	Mezinárodní den biodiverzity
od 25. května	Mezinárodní den solidarity s lidmi z nesamosprávných území
4. června	Mezinárodní den dětí, které se staly obětmi agrese
5. června	Světový den životního prostředí
17. června	Světový den boje proti rozšiřování pouští a sucha
20. června	Světový den uprchlíků
26. června	Světový den boje proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi
26. června	Mezinárodní den na podporu obětí mučení
první sobota v červenci	Mezinárodní den družstev
11. července	Světový den populace
9. srpna	Mezinárodní den původních obyvatel světa
12. srpna	Mezinárodní den mládeže
16. září	Mezinárodní den ochrany ozónové vrstvy
září	Mezinárodní den míru (zahajovací den zasedání Valného shromáždění OSN)
1. října	Mezinárodní den seniorů
první pondělí v říjnu	Světový den lidských sídel
druhá středa v říjnu	Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof





4.-10. října	Mezinárodní týden vesmíru
16. října	Světový den výživy
17. října	Světový den za odstranění chudoby
24. října	Den Spojených národů
24.-30. října	Týden za odzbrojení
16. listopadu	Mezinárodní den tolerance
20. listopadu	Den industrializace Afriky
21. listopadu	Světový den televize
25. listopadu	Mezinárodní den za odstranění násilí na ženách
29. listopadu	Mezinárodní den solidarity s palestinským lidem
1. prosince	Světový den boje proti AIDS
2. prosince	Mezinárodní den za vymýcení otroctví
3. prosince	Mezinárodní den osob s postižením
10. prosince	Den lidských práv
18. prosince	Mezinárodní den migrantů

#### DALŠÍ MEZINÁRODNÍ DNY

21. února	Mezinárodní den mateřského jazyka
23. března	Světový meteorologický den
7. dubna	Světový den zdraví
23. dubna	Světový den knihy a vydavatelských práv
17. května	Světový den telekomunikací
31. května	Světový den bez tabáku
23. srpna	Světový den na paměť obchodování s otroky a za jeho zrušení

8. září	Mezinárodní den gramotnosti
poslední týden v září	Světový den námořnictva
5. října	Světový den učitelů
9. října	Světový den pošty
10. října	Světový den duševního zdraví
24. října	Světový den informací o rozvoji
20. listopadu (různí se)	Světový den dětí
5. prosince	Mezinárodní den dobrovolníků pro hospodářský a sociální rozvoj
7. prosince	Mezinárodní den civilního letectví

**Den dětí se v České republice slaví 1. června.**

**Den učitelů se v České republice slaví 28. března.**

#### **38. Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek (Gesce odbor 51)**

Přehled soutěží a přehlídek bude zveřejněn ve Věstníku MŠMT č. 8/2005.



## Oznámení o schválení inovovaných učebních dokumentů oboru vzdělání 28-45-M/001 Technologie skla

č.j. 18 756/2005-23

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy oznamuje, že dne 3. 5. 2005, č.j. 18 753/2005-23, byly schváleny inovované učební dokumenty oboru vzdělání 28-45-M/001 Technologie skla.

Učební dokumenty je možno objednat u Národního ústavu odborného vzdělávání, Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 – Hostivař, telefon: 274 862 522, nebo faxem 274 863 380. Na objednávce uvádějte kód a název oboru, počet kusů a IČO Vaší školy.

**Ing. Vojtěch Šrámek v.r.**  
ředitel odboru středního  
a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 3. května 2005



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic  
a učebních textů\* následující tituly:**

**pro základní školy:**

Vaníček, J.: Informatika pro ZŠ, II. díl Č.j.: 13054/2005-22; cena: 139,00 Kč	2011	CP Books	
Potůčková, J.: Prvouka pro 1. třídu ZŠ (1. a 2. díl) Č.j.: 10606/2005-22; cena: 33,50 Kč	2011	Studio 1+1	součást ucelené řady
Šarounová, A. a kol.: Matematika pro 9. ročník ZŠ, 1. a 2. díl Č.j.: 11937/2005-22; cena: á 72,00 Kč	2011	Prometheus	součást ucelené řady
Kopečková, S. a kol.: Člověk a jeho svět pro 1. ročník ZŠ Č.j.: 10976/2005-22; cena: 89,00 Kč	2011	Didaktis 1+1	součást ucelené řady
Kolářová, R., Bohuněk, J.: Fyzika pro 8. ročník ZŠ Č.j.: 11935/2005-22; cena: 85,00 Kč	2011	Prometheus	součást ucelené řady
Molnár, J. a kol.: Matematika 7 (učebnice a pracovní sešit 1,2) Č.j.: 17175/2005-22; cena: 98,70+42,00 Kč	2011	Prodos	součást ucelené řady
Mikulenková, H., Molnár, J.: Matematické .....minutovky pro 2. a 3. ročník, 1. a 2. díl Č.j.: 11544/2005-22; cena: á 14,70 Kč	2011	Prodos	součást ucelené řady
Potůčková, J.: Matematika pro 1. ročník ZŠ, 1. – 3. díl (učebnice a procvičovací sešit) Č.j.: 10277/2005-22; cena: 49+2x44,3x8,20 Kč	2011	Studio 1+1	součást ucelené řady
Baar, V.: Politická mapa dnešního světa – Zeměpis pro 8. a 9. ročník ZŠ a nižší ročníky víceletých gymnázií Č.j.: 10770/2005-22; cena: 57,00 Kč	2011	Fortuna	součást ucelené řady
Baar, V.: Pracovní sešit k učebnici zeměpisu Zeměpis světadílů, oceánů a Ruska ; pro 6. a 7. ročník ZŠ a nižší ročníky víceletých gymnázií Č.j.: 10769/2005-22; cena: 49,00 Kč	2011	Fortuna	součást ucelené řady
Holeček, M. a kol.: Česká republika – Zeměpis pro 8. a 9. ročník ZŠ a nižší ročníky víceletých gymnázií (učebnice a pracovní sešit) Č.j.: 11206/2005-22; cena: 89+48,00 Kč	2011	Fortuna	součást ucelené řady
Kol. autorů.: Pravidla českého pravopisu – školní vydání včetně Dodatku Č.j.: 14788/2005-22; cena: 97,00 Kč	2011	Fortuna	
Rauner, K.: Fyzika pro 7. ročník ZŠ a primu víceletého gymnázia (učebnice a pracovní sešit) Č.j.: 13402/2005-22; cena: 119+59,00 Kč	2011	Fraus	součást ucelené řady
Herman, J. a kol.: Matematika pro nižší ročníky víceletých gymnázií – Rovnice a jejich soustavy Č.j.: 11939/2005-22; cena: 62,00 Kč	2011	Fraus	součást ucelené řady

\* Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti až po vydání uvedených titulů.

**pro střední školy:**

Odvárko, O.: Matematika pro gymnázia – Funkce Č.j.: 16822/2005-23; cena: 80,00 Kč	2011	Prometheus
Calda, E.: Matematika pro netechnické obory SOŠ a SOU – 4. díl Č.j.: 16826/2005-23; cena: 88,00 Kč	2011	Prometheus
Charvát, J.: Matematika pro gymnázia – Rovnice a nerovnice Č.j.: 16825/2005-23; cena: 80,00 Kč	2011	Prometheus
Calda, E.: Matematika pro gymnázia – Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika Č.j.: 16823/2005-23; cena: 84,00 Kč	2011	Prometheus

**pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Toušková, J.: Písanka pro 4. ročník zvláštní školy Č.j.: 14067/2005-24; cena: 42,00 Kč	2011	Parta	součást ucelené řady
Málková, M.: Dějepis – pravěk a starověk I pro ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16167/2005-24; cena: 220,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Šuchmanová, M.: Vlastivěda – učebnice pro 4. ročník ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16200/2005-24; cena: 200,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Růžičková, M.: Než půjdeme do školy – učebnice pro ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16201/2005-24; cena: 470,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Ottová, R.: Začínáme číst – učebnice pro ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16203/2005-24; cena: 220,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Duchaňová, E.: Český jazyk – pracovní sešit I.-III. pro 6. ročník pro ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16206/2005-24; cena: 220,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Šuchmanová, M.: Vlastivěda – pracovní sešit pro 4. ročník ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16204/2005-24; cena: 210,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Dítmarová, D.: Občanská výchova – pracovní sešit pro 7. ročník ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16208/2005-24; cena: 45,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Málková, M.: Obecný zeměpis – učebnice pro ZŠ pro sluchově postižené Č.j.: 16209/2005-24; cena: 220,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
Keblová, A., Volková, J.: Hospodářské výpočty – učebnice pro odborná učiliště Č.j.: 16223/2005-24; cena: 140,00 Kč	2011	Septima	
Keblová, A., Volková, J.: Matematika – geometrie – učebnice pro odborná učiliště Č.j.: 16225/2005-24; cena: 130,00 Kč	2011	Septima	
Dvořáková, E.: Zdravověda pro odborná učiliště 2. ročník Č.j.: 16228/2005-24; cena: 90,00 Kč	2011	Septima	
Dvořáková, E.: Zdravověda pro odborná učiliště 1. ročník Č.j.: 16230/2005-24; cena: 90,00 Kč	2011	Septima	



Dvořáková, E.: Technologie ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce, učebnice pro odborná učiliště Č.j.: 16232/2005-24; cena: 90,00 Kč	2011	Septima	
Kvítková, N.: Pravopisná cvičení 2 – pracovní sešit pro základní školy praktické Č.j.: 15510/2005-24; cena: 75,00 Kč	2011	Septima	součást ucelené řady
<b>pro zrakově postižené žáky:</b>			
Přírodopis pro 9. ročník ZŠ (Přírodopis 4 – mineralogie, geologie, základy ekologie aut.kol. Černík V., Vitek J., Martinec Z. vydané SPN a.s. v roce 1998) Č.j.: 17871/2005-24; cena: 928,00 Kč	2011	Knihovna a tiskárna pro nevidomé	součást ucelené řady
Základy chemie II. pro 2. stupeň ZŠ, nižší ročníky víceletých gymnázií a střední školy a Základy chemie 2 – pracovní sešit (zpracované podle učebnice Základy chemie II. pro 2. stupeň ZŠ...a střední školy autorů Beneše P. a kol., vydané nakl. Fortuna v roce 1999) Č.j.: 18966/2005-24; cena: 2312,00 Kč	2011	Knihovna a tiskárna pro nevidomé	součást ucelené řady

### Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu

Česká školní inspekce oznamuje ztrátu služebního průkazu školní inspektorky  
**Hana Štefánková, č. služebního průkazu 143**

č.j. 18 306/2005-2/1





MŠMT, čj. 19 077/2005-45

**Změna stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2005 pro účely poskytování dotací na činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, v roce 2005, publikovaného pod čj. 10 852/2005-45**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy mění některé údaje vydané pod čj. 10 852/2005-45, a to s účinností od 1. ledna 2005.

Přehled změn vybraných normativů neinvestičních výdajů na rok 2005 je uveden v příloze č. 1.

Změny zařazení oborů vzdělání do normativních kategorií pro rok 2005 je uveden v příloze č. 2.



PŘÍLOHA č. 1

MŠMT čj. 19 077/2005-45 odbor 45 Změna vybraných normativů uveřejněných pod čj. 10 825/2005-45 od 1. ledna 2005, změna přílohy č. 1:

Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem		Z toho MP pedagogických zaměstnanců		Z toho MP ostatních zaměstnanců		Zákonné odvody		NIV Celkem		Z toho MP pedagogických zaměstnanců		Z toho MP ostatních zaměstnanců		Zákonné odvody		Ostatní NIV
	Z toho mzdové prostředky	Ovčerné	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Ovčerné	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Ovčerné	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ovčerné	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Ovčerné	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ovčerné	Zákonné odvody	Ovčerné	
Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.
<b>část I.</b>																	
Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2005 jako roční objem neinvestičních výdajů na jednotku výkonu tj. dítě, žáka, studenta apod. v (ve)																	
<b>řádek: Materské školy nebo třídy s celodenním provozem se ruší</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 879	13 666	2 965	16 631	6 153	95		
<b>a nahrazuje se řádky:</b>																	
Materské školy nebo třídy s celodenním provozem do 15 dětí včetně	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 372	18 320	3 780	22 100	8 177	95		
Materské školy nebo třídy s celodenním provozem od 16 do 50 dětí (včetně)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 892	15 140	2 960	18 100	6 697	95		
Materské školy nebo třídy s celodenním provozem nad 50 dětí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 070	14 650	2 850	17 500	6 475	95		
<b>řádek: Materské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením se ruší</b>	27 456	17 856	14 669	3 187	6 607	2 993											
<b>a nahrazuje se řádky:</b>																	
Materské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením do 15 dětí (včetně)	33 270	22 100	18 320	3 780	8 177	2 993											
Materské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením nad 16 dětí	27 790	18 100	15 140	2 960	6 697	2 993											
<b>řádky:</b>																	
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně do 50 žáků (včetně) a	34 380	20 536	16 598	3 938	7 598	6 246											
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně s více než 50 žáky se ruší	25 862	14 867	12 722	2 145	5 501	5 494											
<b>a nahrazují se řádky:</b>																	
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně do 10 žáků (včetně)	55 566	36 000	30 200	5 800	13 320	6 246											
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně od 11 do 20 žáků (včetně)	41 866	26 000	21 500	4 500	9 620	6 246											
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně od 21 do 40 žáků (včetně)	38 441	23 500	19 900	3 600	8 695	6 246											



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Základní odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem	Základní odvody	Ostatní NIV
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně od 41 do 60 žáků (včetně)	34 380	20 536	17 500	3 036	7 598	6 246	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené pouze třídami prvního stupně nad 60 žáků	30 154	18 000	15 800	2 200	6 660	5 494	0	0	0	0	0	0
<b>řádky:</b>												
Základní školy tvořené oběma stupni do 150 žáků (včetně) <b>a</b>	32 928	19 846	16 996	2 850	7 343	5 739	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni od 151 do 250 žáků (včetně) <b>a</b>	26 689	15 677	13 532	2 145	5 800	5 212	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni nad 250 žáků <b>se ruší</b>	23 776	13 550	11 803	1 747	5 014	5 212	0	0	0	0	0	0
<b>a nahrazují se řádky:</b>												
Základní školy tvořené oběma stupni do 152 žáků (včetně)	34 783	21 200	18 400	2 800	7 844	5 739	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni od 153 do 180 žáků (včetně)	32 201	19 700	17 000	2 700	7 289	5 212	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni od 181 do 250 žáků (včetně)	30 557	18 500	16 000	2 500	6 845	5 212	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni od 251 do 350 žáků (včetně)	29 324	17 600	15 300	2 300	6 512	5 212	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni od 351 do 550 žáků (včetně)	27 543	16 300	14 300	2 000	6 031	5 212	0	0	0	0	0	0
Základní školy tvořené oběma stupni nad 550 žáků	26 447	15 500	13 650	1 850	5 735	5 212	0	0	0	0	0	0
<b>řádky:</b>												
ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, včetně ZŠ speciální, do 150 žáků (včetně) <b>a</b>	38 347	22 960	19 610	3 350	8 495	6 892	0	0	0	0	0	0
ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, včetně ZŠ speciální, nad 150 žáků <b>se ruší</b>	30 040	16 896	14 597	2 299	6 252	6 892	0	0	0	0	0	0
<b>a nahrazují se řádky:</b>												
ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, včetně ZŠ speciální, do 152 žáků (včetně)	38 347	22 960	19 610	3 350	8 495	6 892	0	0	0	0	0	0
ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, včetně ZŠ speciální, od 153 do 180 žáků (včetně)	33 881	19 700	17 000	2 700	7 289	6 892	0	0	0	0	0	0
ZŠ samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, včetně ZŠ speciální, nad 180 žáků	32 237	18 500	16 000	2 500	6 845	6 892	0	0	0	0	0	0







### Změna přílohy č. 2 od 1. ledna 2005

#### Zařazení oborů vzdělávání do normativních kategorií pro rok 2005

Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV Praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
vkládá se řádek: 34-53-L/002	Reprodukční grafik pro média	T7	OV15	3	2

Kód oboru vzdělání	Název oboru	Zařazení do normativní kategorie
vkládá se řádek: 64-41-L/524	Podnikání	F1

### Změna přílohy č. 3 od 1. ledna 2005

#### Přehled oborů vzdělávání s výukou řídičského oprávnění

Kód	Název oboru vzdělání	Skupina řídičských oprávnění	Poznámka
řádek: 41-52-E/004	Farmářské práce	T	
se ruší a nahrazuje se			
řádkem: 41-51-E/006	Farmářské práce	T	







---

**Vydává:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 730 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích.

**Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

