

Manuál pro administraci studia na základě Individuálního kontraktu v Informačním systému MU

Obsah

1	Individuální kontrakty	2
1.1	Poplatky	2
1.2	Matrika studentů	2
2	Evidence v studentů a Individuálního kontraktu v IS	3
2.1	Evidence průběhu studia (stav, forma, financování)	3
2.2	Evidence IK.....	3
2.3	Další úkony spojené s evidencí studia	5
2.3.1	Zápis předmětů ze zahraniční VŠ	5
2.3.2	Závěrečná práce	6
Příloha 1	8

1 Individuální kontrakty

Individuální kontrakty nejsou akreditované studijní programy (na rozdíl od JD/DD programů), studenti vyjíždějí na partnerskou univerzitu v rámci svého stávajícího akreditovaného studijního programu. Studentům jsou uznány veškeré kurzy z partnerské univerzity (na základě Dohody o spolupráci/Individuálního kontraktu). Na konci studia získávají diplom jak od MU, tak od partnerské univerzity.

Studium na základě individuálního kontraktu může probíhat podle dvou dokumentů: Dohody o spolupráci mezi MU a partnerskou univerzitou, Individuálního kontraktu mezi MU, partnerskou univerzitou a studentem (rozpracováno níže). Přičemž Dohoda o spolupráci mezi MU a partnerskou univerzitou není vždy nutná. Dohodu můžeme uzavírat, například pokud studentů vyjíždí více a/nebo je spolupráce dlouhodobá. Proto se níže vyskytuje spojení Dohoda o spolupráci/Individuální kontrakt, jelikož je na každé fakultě, jak má spolupráci ošetřenou.

Mohou tedy nastat dva případy:

1. **MU má/uzavírá s partnerskou univerzitou Dohodu o spolupráci.** V Dohodě jsou ošetřeny náležitosti studia (např. poplatky za studium, uznávání předmětů, ukončení studia, vydání diplomů atd.).
 - a. V tomto případě uzavírá MU (fakulta) se studentem a partnerskou univerzitou také Individuální kontrakt, který danou spolupráci ošetřuje (podepisuje se až po nástupu do studia). Zde jsou ošetřeny náležitosti studia – předměty, které student bude studovat a zároveň se student zavazuje plnit podmínky studia na obou institucích.
2. **MU nemá s partnerskou univerzitou Dohodu o spolupráci**
 - a. Student, MU a partnerská univerzita podepisují Individuální kontrakt, který ošetřuje uznávání předmětů na obou institucích, ukončení studia a plnění studijních podmínek obou institucí, a obě instituce se zavazují plnit své závazky.

1.1 Poplatky

Zpoplatnění studijních programů akreditovaných na MU se uskutečňuje v rozsahu § 58 odst. 4 ZVŠ. V Dohodě o spolupráci/Individuálním kontraktu je ošetřeno, kdo a případně z jakých zdrojů bude financovat spolupracujícími institucemi schválené poplatky za studium.

1.2 Matrika studentů

Do tzv. Matriky studentů předává Masarykova univerzita informace o všech studentech přijatých ke studiu na MU. V případě studentů přijatých partnerskou institucí jsou Matrice studentů předávány i údaje o těchto studentech.

Více informací o evidenci je rozpracováno v Příloze 1.

2 Evidence v studentů a Individuálního kontraktu v IS

2.1 Evidence průběhu studia (stav, forma, financování)

Rozpracováno v Příloze 1.

2.2 Evidence IK

Spisy se zakládají pro Individuální kontrakty

1. Zakládá se přímo v Evidenci studia u studenta → kliknu na + Evidence studia ve spolupráci se zahraničními institucemi – individuální kontrakty

Program: FSS N6702 N-MS Mezinárodní teritoriální studia, id=1514 magisterský navazující stud. prog.

Rok nástupu: 2014 Navazující St. skupina: ISP: PK:

Poslední změna zákl. údajů o studiu: 23. 10. 2014 10:54, J. Navrátilová
jaro 2015 – zapsáno 30 kr., 5 předmětů (požadováno 5 předmětů)

Evidence studia ve spolupráci se zahraničními institucemi - individuální kontrakty

Stát původní univerzity ▾

2. Dostanu se do založení spisu – vyplním potřebné informace: Atributy spisu a Dohoda o spolupráci
 - a. Typ studia → vybírám Studium pod dvojitým vedením (Cotutelle) / Společný program – individuální kontrakty / Collaborative Doctorate

Atributy spisu

Student: 442762 Jeyhun Ashirov Dohledat (zrušit)

Studium: Dohledat

Studium: FSS N-MS EVP (abs.) (ukonč.) (- 2016) ?

Typ studia: --- Vyberte --- ?

Národní diplomy: --- Vyberte --- ?

Společný diplom: Společný program - individuální kontrakty

Společný titul: Collaborative Doctorate ?

Zkratka společného titulu: ?

Další informace: ?

- b. Vyplní se informace o Dohodě o spolupráci/Individuálním kontraktu

Dohoda o spolupráci

Název dohody: *

Uveďte originální název dohody. Pokud je dohoda vyhotovena v jiném jazyce než českém, slovenském, nebo anglickém, je nutno zajistit i české znění dohody. V takovém případě pak zapište originální název dohody a jeho český ekvivalent. Název dohody bude generován do části 6.1 Diploma Supplement. Tomuto účelu, prosím, přizpůsobte použité názvosloví.

Dohoda o spolupráci: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: [?](#)

No file chosen

Název / Věc:

+ Přidat další soubor

Vložte PDF podepsané dohody o spolupráci mezi MU, zahraniční institucí a studentem, na základě je studium uskutečňováno.

Popis průběhu spolupráce (česky):

Pro zprůhlednění evidence uveďte informace, které považujete za důležité, o tom, jakým způsobem bude spolupráce probíhat (např. výskyt studenta na jednotlivých institucích v průběhu studia, dohodou stanovené povinnosti apod.). Prosím pozor: standardní požadavky dle čl. 29 odst. 3 SZŘ MU, závazné pro všechny studenty podávající žádost o vytvoření podmínek pro získání Evropského doktorátu, se zde neuvádějí.

3. U studenta (v Evidenci studia) se poté ukazuje červeně **Společný program – individuální kontrakty** (zmizí **plusko**, viz příklad dále). Pokud kliknu na více, dostanu se do konkrétního spisu.
4. Zde zavádím nové úkony:
 - a. Nesplnění podmínek studia
 - b. Vyjádření – zde můžete připojit důvod nesplnění podmínek studia.
 - c. Spolupracující instituce
 - i. Stát
 - ii. Název
 - iii. Název v originálním znění
 - iv. Fakulta
 - v. Fakulta v originálním znění
 - vi. Postavení instituce (česky)
 - vii. Postavení instituce (anglicky)
 - viii. Vydává diplom
 - ix. Podepisuje diplom
 - x. Titul
 - xi. Zkratka titulu
 - xii. Zákon, dle kterého se titul uděluje
 - xiii. Webové stránky
 - xiv. Funkcionář
 - xv. Funkcionář
 - xvi. Kontaktní osoba
 - xvii. Žádost o vyplnění údajů o vzdělávacím systému do DS
 - d. Spolupracující instituce z ČR
 - i. Stát
 - ii. Název
 - iii. Název v 6. pádu
 - iv. Název v 7. pádu
 - v. Název anglicky
 - vi. Postavení instituce (česky)
 - vii. Postavení instituce (anglicky)
 - viii. Program
 - ix. Obor
 - x. Vydává diplom
 - xi. Podepisuje diplom

- xii. Webové stránky
 - xiii. Kontaktní osoba
 - e. Evidence dokumentu – možnost vložení dokumentu, bez popisku
5. Kliknout na Uložit

Příklady zobrazení u studentů v Evidenci studia:

Tento student má Společný studijní program – individuální kontrakty

Program: ESF N0311A050006 N-PFEA Public Finance and Economics, id=23086 magisterský navazující stud. prog.

Rok nástupu: 2019 Navazující St. skupina: ISP: PK:

Poslední změna zákl. údajů o studiu: 11. 6. 2019 10:42, K. Ševčík
jaro 2020 - zapsáno 24 kr., 8 předmětů (požadováno 8 předmětů)
[Společný program - individuální kontrakty více](#)

Stát původní univerzity ▾

2.3 Další úkony spojené s evidencí studia

Jak zjistím, že student má vedený Individuální kontrakt?

1. Zda student má vedený Individuální kontrakt naleznu v Evidenci studia
2. Pokud kliknu na více → vidím celý spis – mohu spis editovat (viz předchozí kapitola)

Program: ESF N0311A050006 N-PFEA Public Finance and Economics, id=23086 magisterský navazující stud. prog.

Rok nástupu: 2019 Navazující St. skupina: ISP: PK:

Poslední změna zákl. údajů o studiu: 11. 6. 2019 10:42, K. Ševčík
jaro 2020 - zapsáno 24 kr., 8 předmětů (požadováno 8 předmětů)
[Společný program - individuální kontrakty více](#)

Stát původní univerzity ▾

2.3.1 Zápis předmětů ze zahraniční VŠ

1. Evidence studia → Zápis předmětů → Zapsat předmět(y) cizí školy

Aplikace zobrazuje předměty, které má student/ka ve vybraném období zapsány, registrovány nebo mají být nanuceny.

Hodnocení např. '2', '443', 'np', 'z'. **b** (zablokováno), **u** (uznáno), **n** (nezapočítává se). Nezádáte-li datum, použije se dnešní.

Dosud žádná registrace či zápis

Přidání dalších předmětů:

FSS ▾

- Zaregistrovat předmět(y) libovolné fakulty MU (POZOR ztratí se neuložený obsah.)
- **Zapsat předmět(y) cizí školy (ne předmět jiné fakulty MU!) (POZOR ztratí se neuložený obsah.)**
- Pohled studenta: Registrovat předměty registrační aplikací (POZOR ztratí se neuložený obsah.)

2. Zapsání předmětů 2 způsoby:
 - a. Daný předmět ještě nikdy nebyl vyplněn v IS (jiní studenti jej neměli dříve zapsány): vyplním informace o předmětu → Dohledat a potvrdit

Vložení nového předmětu cizí školy

Musíte zadat jméno předmětu, kredity, ukončení a vyučovací jazyk.
 Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků):

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Uznáno: Kredity: Ukončení:Vyučovací jazyk:
 - cze čeština

Učitele zadávat nemusíte; pokud zadáte, musíte vyplnit alespoň příjmení.
 Jména učitelů:
 Titul před Jméno Příjmení Titul za

Následující údaje jsou nepovinné, vyplňte dle uvážení.
 Škola, která předmět vyučuje:

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

Nejprve se zjistí, zda předmět s podobným názvem již existuje.

- b. Předměty již měli studenti v minulosti zapsány: Osoba, která má na starosti katalog kurzů může předměty překlopit do správného období → zkontroluji období → kliknu na Vypsát všechny cizí předměty

Reg/zaps	Předmět
zapsáno	ESF:DXE_HOPO Hospodářská politika
zapsáno	ESF:DXE_SLIT Studium literatury
zapsáno	ESF:DXE_ZSTA Zahraniční stáž
zapsáno	ESF:DXJ_KAAA Kompetence v akademické a odborné angličtině, var. A

zavedené v tomto období

Vložení nového předmětu cizí školy

Musíte zadat jméno předmětu, kredity, ukončení a vyučovací jazyk.
 Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků):

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Uznáno: Kredity: Ukončení:Vyučovací jazyk:
 - cze čeština

Učitele zadávat nemusíte; pokud zadáte, musíte vyplnit alespoň příjmení.
 Jména učitelů:
 Titul před Jméno Příjmení Titul za

Následující údaje jsou nepovinné, vyplňte dle uvážení.
 Škola, která předmět vyučuje:

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

2.3.2 Závěrečná práce

Na základě § 47b ZVŠ a čl. 36 SZŘ MU a pro zpětnou kontrolu – v rámci ukončení studia evidujeme u absolventů evidovaných v IS závěrečnou práci včetně posudků, zkušební komisi SZZ, průběh a výsledek SZZ. Evidujeme všechny práce, i když nedošlo k obhajobě nebo jsou obhájeny neúspěšně.

Za nahrání závěrečné práce do IS MU je zodpovědný student. Zbylé náležitosti evidují zodpovědné osoby na fakultě (IRO/SO), případně vyučující zodpovědní za části nebo celou SZZ (kontrola a posudky závěrečné práce, průběh a výsledek obhajoby).

Tisk diplomu: Evidence studia → Diplom a postupují stejně jako u MU studentů. Cizí/jiný diplom mohu evidovat v Úřadovně.

Příloha 1 – Zápis do IS v JD/DD a IK

		STAV	FORMA	FINANCOVÁNÍ
Student přijat na MU				
1. semestr	na MU	88, poté 11	11, 14	1, 6, 71
2. semestr	v zahraničí	49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	zpět na MU	21	11, 14	1, 6, 71
4. semestr	na MU	trvá 21, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 71
1. semestr	v zahraničí	88, 11, pak 49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	na MU	21	11, 14	1, 6, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
Student přijat v zahraničí				
1. semestr	v zahraničí	88, 11, pak 49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	na MU	21	11, 14	1, 6, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
1. semestr	na MU	88, 11	11, 14	1, 6, 71
2. semestr	v zahraničí 1. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	v zahraničí 2. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
1. semestr*	v zahraničí 1. univ	88, 11, poté 49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	v zahraničí 2. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71

*Pokud se jedná o tento typ: MD/DD – student přijat v zahraničí, nikdy nenavštíví MU a zároveň MU nevydává diplom (ani se nevydává společný diplom – typ JD), tak studenta evidovat nemusíme. Příklad: MU má smlouvu se 4 partnery. Student nastoupí u prvního partnera (P1) a studuje zde první rok, druhý rok studuje u P2. Diplom vydávají P1 a P2, MU nijak nefiguruje na diplomu, student se zde nevyskytl, neodstudoval předměty ani zde nepíše závěrečnou práci. Neevidujeme v IS.

VYSVĚTLIVKY	
Stav	
11	řádný zápis
87	v přijímacím řízení
88	přiját ke studiu, dosud nezapsán
49	zahr. studium dle dohody
51	krátkodobý pobyt v zahraničí
21	návrat ze zahraničí
61	ukončení (včetně StZ)
67	ukončení nesplněním požadavků
81	zanecháním (nezapsáním v průběhu studia)
84	zanecháním (nezapsáním po přerušení)
93	vyločen (přestupek)
Forma	
11	prezenční (jednoob.)
14	prezenční (spec.)
Financování	Kdy zadám co?
1 plně MŠMT	akreditace DD/JD v ČJ
6 plně studentem	při akreditaci Erasmus Mundus
71 samoplátce dle dohody	student platí za studium
51 Erasmus	přijede na semestr, máme E+ smlouvu, platí ho domácí uni.
69 jiný krátk.st. pobyt	Freemover, bilaterální dohody, partnerská univerzity, fakultní smlouvy