

Manuál pro administraci Joint, Double/Multiple Degree studijních programů v Informačním systému MU

Obsah

1	Přijímání studentů	2
1.1	Přijímací řízení	2
1.2	Změna studijního plánu / programu	2
1.3	Ověření splnění podmínky přijetí	3
1.4	Poplatky	3
1.5	Matrika studentů	3
2	Evidence v IS – joint, double/multiple degree.....	4
2.1	Založení spolupráce v IS – Společně akreditované programy ve spolupráci se zahraničními institucemi.....	4
2.2	Doplnění spolupracujících institucí	5
3	Evidence studentů v IS.....	8
3.1	Evidence průběhu studia (stav, forma, financování)	8
3.2	Evidence domácí univerzity – pro JD i DD/MD	8
3.3	Evidence u všech studentů společných studijních programů.....	12
3.3.1	Zápis předmětů ze zahraniční VŠ	12
3.3.2	Závěr studia	14
	Příloha 1.....	15

1 Přijímání studentů

Student společně akreditovaných studijních programů, na jejichž uskutečňování se MU podílí, je **vždy považován za studenta MU** (viz 3.1). A to i v případě, že MU není domovská, tedy přijímající instituce, nebo že se student v době svého studia ve společně akreditovaném studijním programu na MU fyzicky vůbec nevyskytne.

1.1 Přijímací řízení

Přijímací řízení do společně akreditovaného studijního programu a veškeré jeho náležitosti musí být schváleny všemi spolupracujícími institucemi a řádně ošetřeny v dohodě o spolupráci na uskutečňování společně akreditovaného studijního programu.

Je-li MU v dohodě o spolupráci pověřena přijímáním studentů do programu (např. jako koordinátor nebo domovská instituce), koná přijímací řízení v souladu s § 48 až 50 ZVŠ a se Statutem MU. Dle § 49 odst. 3 ZVŠ přitom může děkan stanovit odlišné podmínky pro přijetí. Je-li to uvedeno v dohodě o spolupráci, MU poskytne údaje o osobách přijatých ke studiu spolupracujícími institucím. Veškeré dokumenty studentů jsou vedeny v Úřadovně IS.

Je-li přijímáním studentů do programu v dohodě o spolupráci pověřena jiná spolupracující instituce než MU, považují se studenti přijatí do programu touto institucí za studenty MU i bez vykonání přijímacího řízení na MU. Na základě dohody o spolupráci přijímací instituce předá MU údaje o osobách přijatých do studia ve společně akreditovaném programu.¹ Obsah poskytnutých údajů musí odpovídat požadavkům na evidenci v IS MU, kterou provádějí správci studijní evidence. Evidence takto přijatých osob v IS MU probíhá tak, jako by se jednalo o jedince přijaté prostřednictvím přijímacího řízení na MU. Přijímací protokoly se v tomto případě nevyžadují.

1.2 Změna studijního plánu / programu

Jedná se o studenty, u kterých dochází ke změně studijních plánů/programů v průběhu studia, tzn. nestudovali DD/JD, ale chtějí.

V případě změny studijního plánu v rámci jednoho studijního programu se nevyžaduje nové přijímací řízení. V případě změny studijního programu (přestup) studenti vykonávají nové přijímací řízení.

Způsob výběru a průběh přijímacího řízení jsou řádně ošetřeny v dohodě o spolupráci, zde může být ošetřeno, že je upřednostňován výběr ze studentů již dříve přijatých ke studiu v tematicky obdobném studijním programu. Je-li MU pověřena vykonáním přijímacího řízení, osoby vybrané dle požadovaných kritérií jsou přijaty prostřednictvím přijímacího řízení, pro něž může děkan dle § 49 odst. 3 ZVŠ stanovit odlišné podmínky.

Je-li přijímací řízení uskutečňováno na jiné instituci než na MU, považují se studenti přijatí do programu touto institucí za studenty MU i bez vykonání přijímacího řízení na MU. Po zápisu do studia v požadovaném studijním programu na MU je vybraným osobám do Informačního systému MU uznán předchozí průběh studia na spolupracujících institucích, a to včetně jeho kreditové hodnoty a v rozsahu uvedeném v dohodě o spolupráci, dále evidujeme stejné informace jako u studentů přijatých MU.

¹ Předání osobních údajů může proběhnout v rámci cyklu v IS OIS – Joint Degrees.

1.3 Ověření splnění podmínky přijetí

MU u uchazečů, kteří na MU budou konat přijímací řízení do společně akreditovaného studijního programu, ověří splnění podmínky přijetí ke studiu dle ustanovení § 48 odst. 1 a 3 zákona ZVŠ. V případě, že je domovskou univerzitou stanovena jiná instituce, tato instituce provede ověření splnění výše uvedené podmínky na základě dohody o spolupráci.

1.4 Poplatky

Zpoplatnění společně akreditovaných studijních programů akreditovaných na MU se uskutečňuje v rozsahu § 58 odst. 4 ZVŠ. V dohodě o spolupráci je ošetřeno, kdo a případně z jakých zdrojů bude financovat spolupracujícími institucemi schválené poplatky za studium.

1.5 Matrika studentů

Do tzv. Matriky studentů odvádí Masarykova univerzita informace o všech studentech přijatých ke studiu na MU. V případě studentů zapsaných do společně akreditovaných studijních programů jsou Matrice studentů předávány i údaje o studentech přijatých jinou spolupracující institucí, a to i o těch studentech, kteří nebudou během svého studia ve studijním programu fyzicky přítomni na MU.

Více informací o evidenci je v sekci [Evidence průběhu studia \(stav, forma, financování\)](#) a Příloze 1.

2 Evidence v IS – joint, double/multiple degree

2.1 Založení spolupráce v IS – Společně akreditované programy ve spolupráci se zahraničními institucemi

Fakulta uzavřela novou dohodu o spolupráci – **vložení spolupráce do IS:**

1. Úřadovna → Založení nového spisu – přijetí papírové žádosti
2. Založení spisu oprávněným uživatelem → Druh agendy: 6 – spolupráce se zahraničními institucemi → Fakulta: Vaše fakulta → Dohledat agendy → Agenda: Společně akreditované programy ve spolupráci se zahraničními institucemi → Vybrat

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřídít | Vyhledat: | spis dokument | Založit: spis dokument: vlastní doručení

Založení nového spisu oprávněným uživatelem

Druh agendy: spolupráce se zahraničními institucemi
Fakulta: Fakulta sociálních studií

Agenda: --- Vyberte ---

Vybrat jiný

- Vyberte ---
- FSS StudO: Evidence studia ve spolupráci se zahraničními institucemi - individuální kontrakty
- FSS StudO: Evropský doktorát/European Doctorate
- FSS StudO: Společně akreditované programy ve spolupráci se zahraničními institucemi**
- FSS StudO: Společné studijní programy - evidence informací studenta

3. Vyplním atributy spisu:
 - a. Společně akreditovaný obor² - dohledám si program/plán³, ke kterému chci spolupráci založit.
 - b. Typ studia: Joint Degree / Multiple Degree
 - c. Národní diplomy: Ano / Ne
 - d. Společný diplom: Ano / Ne
 - e. Společný titul
 - f. Zkratka společného titulu
 - g. Další informace

² V IS jsou plány pojmenovány jako obory, jedná se o nastavení v IS. Mimo IS se to nepropisuje.

³ Vkládají do IS fakulní koordinátoři pro kvalitu.

Atributy spisu

Společně akreditovaný obor: * Zadejte název, zkratku nebo kód oboru nebo plánu: **Dohledat** Na zadané fakultě nebyl nalezen žádný obor nebo plán.

Typ studia: * Vyberte jednu z položek. Joint Degree - na základě spolupráce instituce vydávají jediný společný diplom. Multiple Degree - na základě spolupráce institucí jsou vydány dva nebo více diplomů (pod tuto položku zahrňte i Double nebo Triple Degree a dále spolupráce, při kterých je vedle "národních" diplomů vydán i diplom společný).

Národní diplomy: Vyplňte pouze pro Multiple Degree. Zatrhněte "ano" v případě, že jednotlivé spolupracující instituce vydávají svoje diplomy o ukončení vzdělání (a to jak v případě, že jsou vydávány pouze diplomy jednotlivých institucí, tak tehdy, je-li vydán i diplom společný).

Společný diplom: Vyplňte pouze pro Multiple Degree. Vyberte "ano", pokud je vydáván společný doklad všech spolupracujících institucí o ukončení vzdělání v daném oboru.

Společný titul: Vložte název společného titulu, bude-li udělen, v jeho originálním znění.

Zkratka společného titulu:

Další informace: Uveďte další důležité informace k průběhu studia v rámci daného oboru (např. pravidla výskytu studentů na institucích v jednotlivých semestrech, informace ke způsobu ukončení studia, zpoplatnění oboru apod.)

4. Vyplnit informace o Dohodě o spolupráci

- Název dohody
- Dohoda o spolupráci: Vybrat soubor z počítače
- Popis průběhu spolupráce (česky)
- Popis průběhu spolupráce (anglicky)
- Doplňující informace

Dohoda o spolupráci

Název dohody: * Uveďte originální název dohody. Pokud je dohoda vyhotovena v jiném jazyce než českém, slovenském, nebo anglickém, je nutno zajistit i české znění dohody. V takovém případě pak zapiště originální název dohody a jeho český ekvivalent. Název dohody bude generován do části 6.1 Diploma Supplement. Tomuto účelu, prosím, přizpůsobte použité názvosloví.

Dohoda o spolupráci: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: [?](#)

Soubor nevybrán

Název / Věc:

+ Přidat další soubor

Vložte PDF podepsané dohody o spolupráci mezi MU a zahraničními institucemi, na základě které byl obor akreditován.

Popis průběhu spolupráce (česky): Uveďte, jakým způsobem bude spolupráce mezi institucemi probíhat (např. výskyt studentů na jednotlivých institucích v průběhu studia v programu, dohodou stanovené povinnosti apod.). Informace bude generována do Diploma Supplement. Tomuto účelu, prosím, přizpůsobte použitý text.

Popis průběhu spolupráce (anglicky): Uveďte, jakým způsobem bude spolupráce mezi institucemi probíhat (např. výskyt studentů na jednotlivých institucích v průběhu studia v programu, dohodou stanovené povinnosti apod.). Informace bude generována do Diploma Supplement. Tomuto účelu, prosím, přizpůsobte použitý text.

Doplňující informace: Uveďte případné další informace k dané dohodě.

5. Uložit

2.2 Doplnění spolupracujících institucí

- Garant → vyhledám program → rozkliknu
- Sekce Studijní plány → vidím Společně akreditovaný program → Multiple degree / Joint degree (spis XXX) → kliknu na daný spis

FSS N-EVIS Joint Master Programme in International Relations: Europe from the Visegrad Perspective

Název anglicky: Joint Master Programme in International Relations: Europe from the Visegrad Perspective
 magisterský navazující, 2 r., Mgr., vyučovací jazyk: angličtina 
 Akreditace: 5. 8. 2018 – 4. 8. 2028
 Garant: doc. PhDr. Tomáš Vlček, Ph.D.
 Změněno: 20. 6. 2023 09:47.12, Ing. Jan Písařík

- Katalog programů
- Dokumenty 25
- Vyučující 14
- Programová rada 15
- Členové komisí SZZ 0
- Diskusní fórum pro uchazeče


Studijní plány 


EVIS11 Joint Master Programme in International Relations: Europe from the Visegrad Perspective
 prezenční, jednooborový

Společně akreditovaný program
 Joint degree (spis 1256354) 

- Vidím podrobnosti spisu, atributy spisu
- V sekci Úkony vidím: Dohodu o spolupráci a Spolupracující instituce (pokud již nějaké máme zavedené, pokud ne, uvidím po vyplnění kroku 5, 6, 7)
- Zavedení nového úkonu → Typ úkonu: Spolupracující instituce, Spolupracující instituce z ČR → vyberu, který úkon potřebuji → Připravit zavedení nového úkonu

Zavedení nového úkonu

Typ úkonu: 

 Zpět na | [Spis](#) | [Historie](#) | [Kopírovat nebo rušit úkony](#)

6. Vyplním informace o spolupracující instituci / spolupracující instituci z ČR (viz popis potřebných bodů níže)

Spolupracující instituce

Stát: *
 Vyberte stát, ve kterém spolupracující instituce působí.

Název: *

Název v originálním znění: *
 Vložte název instituce v originálním znění. Název se zadává v latině, a to mezinárodním přepisem (tedy např. místo „š“ se uvede „sh“ apod.).

Fakulta:
 Uvedte název fakulty spolupracující instituce v anglickém znění.

Fakulta v originálním znění:
 Zadejte název fakulty spolupracující instituce v originálním znění. Název se vkládá v latině, a to mezinárodním přepisem (tedy např. místo „š“ se uvede „sh“ apod.).

Postavení instituce (česky):
 Uvedte, jaké má instituce postavení, např. univerzitní veřejná vysoká škola.

Postavení instituce (anglicky):
 Uvedte v angličtině, jaké má instituce postavení, např. University-type public higher education institution.

Vydává diplom: *

Vyberte jednu z položek dle toho, zda instituce studentům po úspěšném ukončení studia vydává diplom a dodatek k diplomu, či nikoliv. Doklady mohou vydávat všechny spolupracující instituce, nebo jen vybrané instituce. Informace slouží především pro ověřování pravosti již vydaných diplomů.

Spolupracující instituce

- a) Stát
- b) Název
- c) Název v originálním znění
- d) Fakulta
- e) Fakulta v originálním znění
- f) Postavení instituce (česky)
- g) Postavení instituce (anglicky)
- h) Vydává diplom
- i) Podepisuje diplom
- j) Titul
- k) Zkratka titulu
- l) Zákon, dle kterého se titul uděluje
- m) Webové stránky
- n) Funkcionář
- o) Funkcionář
- p) Kontaktní osoba
- q) Žádost o vyplnění údajů o vzdělávacím systému do DS

Spolupracující instituce z ČR

- a) Stát
- b) Název
- c) Název v 6. pádu
- d) Název v 7. pádu
- e) Název anglicky
- f) Postavení instituce (česky)
- g) Postavení instituce (anglicky)
- h) Program
- i) Obor
- j) Vydává diplom
- k) Podepisuje diplom
- l) Webové stránky
- m) Kontaktní osoba

7. Kliknout na Uložit

3 Evidence studentů v IS

3.1 Evidence průběhu studia (stav, forma, financování)

Rozpracováno v Příloze 1.


Poznámka: Všichni studenti JD/DD jsou studenty MU.⁴

Jak zjistím, že student studuje JD/DD?

1. Zda student studuje JD/DD, naleznou v Evidenci studia → Evidované obory → červený text → kliknu na více

Obor: FSS 6702T039 EVP Joint Master Programme in International Relations: Europe from the Visegrad Perspective, id=19990

Forma: 21 magisterské navazující prezenční jednooborové Stnd. doba 2 r.; jazyk: angličtina Obor je ukončený

Společně akreditovaný program ve spolupráci se zahraničními institucemi více 

2. Vidím celý spis – mohu spis editovat

3.2 Evidence domácí univerzity – pro JD i DD/MD

Pro evidenci domácí univerzity postupujeme následovně:

Vyplňuji na začátku studia studenta:

1. Úřadovna → Založení nového spisu – přijetí papírové žádosti
2. Založení spisu oprávněným uživatelem → Druh agendy: 6 – spolupráce se zahraničními institucemi → Fakulta: Vaše fakulta → Dohledat agendy → Agenda: Společně studijní programy – evidence informací studenta → Vybrat

⁴ Výjimka: Pokud se jedná o tento typ: MD/DD – student přijat v zahraničí, nikdy nenavštíví MU a zároveň MU nevydává diplom (ani se nevydává společný diplom – typ JD), tak studenta evidovat nemusíme.

Příklad: MU má smlouvu se 4 partnery. Student nastoupí u prvního partnera (P1) a studuje zde první rok, druhý rok studuje u P2. Diplom vydávají P1 a P2, MU nijak nefiguruje na diplomu, student se zde nevyskytl, neodstudoval předměty ani zde nepíše závěrečnou práci. Neevidujeme v IS.

Úřadovna – zavedení úkonu

Úřadovna | Vyřídít | Vyhledat: spis dokument | Založit: spis dokument: vlastní doručení

Založení nového spisu oprávněným uživatelem

Druh agendy: spolupráce se zahraničními institucemi
Fakulta: Fakulta sociálních studií

Agenda: --- Vyberte ---

Vybrat jiný: FSS StudO: Evidence studia ve spolupráci se zahraničními institucemi - individuální kontrakty
FSS StudO: Evropský doktorát/European Doctorate
FSS StudO: Společné studijní programy - evidence informací studenta

3. Vyplním atributy spisu:
 - a. Student
 - b. Studium
 - c. Individuální průběh studia (zapisuji průběh studia, mobilitní plán apod.)
4. Vyplním Evidenci domácí univerzity
 - a. Postupně: stát – město – instituce

Vyplňuji v průběhu studia nebo na konci – záleží na evidovaných úkonech:

5. U studenta vidím v Evidenci studia červený text → kliknu na více

Program: FSS N6702 N-MS Mezinárodní teritoriální studia, id=1514 magisterský navazující stud. prog.

Rok nástupu: 2014 Navazující St. skupina: ISP: PK:

Poslední změna zákl. údajů o studiu: 23. 10. 2014 10:54, J. Navrátilová
jaro 2015 - zapsáno 30 kr., 5 předmětů (požadováno 5 předmětů)

Evidence studia ve spolupráci se zahraničními institucemi - individuální kontrakty

Stát původní univerzity ▾

Domácí univerzita: Uniwersytet Jagielloński w Krakowie více

Předchozí vzdělání:

[Evidence zahraničního studia dle dohody](#) ▾ [Mateřská dovolená](#) ▾

6. V sekci Úkony vidím: Evidenci domácí univerzity, Transcript of Records, Vložení diplomu, Vložení Diploma Supplement (pokud již nějaké máme zavedené, pokud nemám, uvidím po vyplnění kroku 8)
7. Zavedení nového úkonu → Typ úkonu: Vložení Diploma Supplement, Vložení diplomu, Vložení Transcript of Recors → Připravit zavedení nového úkonu
8. Vyplním potřebné informace k úkonu a vložím potřebné dokumenty (viz níže):

Úkony		Dokumenty		
Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1 26. 1. 2017	Evidence domácí univerzity ▾	26. 1. 2017 17:57, J. Navrátilová		
Domácí univerzita: Uniwersytet Jagielloński w Krakowie				
2 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 15:04, J. Navrátilová	MUSS529033	MU-SZI/7455/2017/472115/FSS-1
3 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 15:04, J. Navrátilová	MUSS529035	MU-SZI/7455/2017/472115/FSS-2
4 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 15:05, J. Navrátilová	MUSS529036	MU-SZI/7455/2017/472115/FSS-3
5 31. 1. 2017	Vložení diplomu ▾	31. 1. 2017 15:06, J. Navrátilová	MUSS529040	MU-SZI/7455/2017/472115/FSS-4
6 31. 1. 2017	Vložení Diploma Supplement ▾	31. 1. 2017 15:06, J. Navrátilová	MUSS529042	MU-SZI/7455/2017/472115/FSS-5

Nastavit ▾

Zavedení nového úkonu

Typ úkonu: --- Vyberte --- Připravit zavedení nového úkonu

← Zpět na
--- Vyberte ---
is | Historie | Kopírovat nebo rušit úkony a spis | Tisk ▾ | Uložit celý spis

- Vložení Diploma Supplement
- Vložení diplomu
- Vložení Transcript of Records

a. Vložení Transcript or Records

Úkony		Dokumenty		
Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1 26. 1. 2017	Evidence domácí univerzity ▾	26. 1. 2017 17:39, J. Navrátilová		
2 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:27, J. Navrátilová	MUSS528972	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-1
3 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528973	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-2
4 31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528974	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-3
5 31. 1. 2017	Vložení diplomu ▾	31. 1. 2017 14:29, J. Navrátilová	MUSS528975	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-4
6 31. 1. 2017	Vložení Diploma Supplement ▾	31. 1. 2017 14:30, J. Navrátilová	MUSS528976	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-5

Nastavit ▾

Vložení Transcript of Records

Transcript of Records: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači: [?](#)

Soubor nevybrán

Název / Věc:

+ Přidat další soubor

← Více možností

b. Vložení diplomu

Úkony
Dokumenty

ID	Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací	↓
1	26. 1. 2017	Evidence domácí univerzity ▾	26. 1. 2017 17:39, J. Navrátilová			↓
2	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:27, J. Navrátilová	MUSS528972	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-1	
3	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528973	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-2	
4	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528974	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-3	
5	31. 1. 2017	Vložení diplomu ▾	31. 1. 2017 14:29, J. Navrátilová	MUSS528975	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-4	↓
6	31. 1. 2017	Vložení Diploma Supplement ▾	31. 1. 2017 14:30, J. Navrátilová	MUSS528976	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-5	↓

Nastavit ▾

Vložení diplomu

Číslo diplomu:

Diplom: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači:

Vybrat soubor
Soubor nevybrán

Název / Věc:

+ Přidat další soubor

Uložit

Více možností

* - označuje povinnou položku

c. Vložení Diploma Supplement

Úkony
Dokumenty

ID	Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací	↓
1	26. 1. 2017	Evidence domácí univerzity ▾	26. 1. 2017 17:39, J. Navrátilová			↓
2	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:27, J. Navrátilová	MUSS528972	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-1	
3	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528973	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-2	
4	31. 1. 2017	Vložení Transcript of Records	31. 1. 2017 14:28, J. Navrátilová	MUSS528974	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-3	
5	31. 1. 2017	Vložení diplomu ▾	31. 1. 2017 14:29, J. Navrátilová	MUSS528975	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-4	↓
6	31. 1. 2017	Vložení Diploma Supplement ▾	31. 1. 2017 14:30, J. Navrátilová	MUSS528976	MU-SZI/7448/2017/472108/FSS-5	↓

Nastavit ▾

Vložení Diploma Supplement

Číslo Diploma Supplement:

Diploma Supplement: * Soubory s dokumentem vyhledejte ve svém počítači:

Vybrat soubor
Soubor nevybrán

Název / Věc:

+ Přidat další soubor

Uložit

Více možností

* - označuje povinnou položku

Poznámka: vložené číslo diplomu vidím po rozkliknutí úkonu Vložení diplomu. **Je důležité, aby vložené číslo sedělo s číslem na vydaném diplomu.**

K číslu diplomu se dostanu (a můžu i editovat) také následovně: v sekci Závěrečná zkouška u studenta → Číslo diplomu z domácí školy → Editovat číslo domácího diplomu → upravím → Uložit číslo diplomu

Aktuální obsah informací o závěrečné zkoušce studia v databázi

Žádné údaje týkající se závěrečné zkoušky.

Domácí univerzita: **Uniwersytet Jagielloński w Krakowie** [více](#)

Číslo diplomu z domácí školy: 1096597 [Editovat číslo domácího diplomu](#)

3.3 Evidence u všech studentů společných studijních programů

1. Zda student studuje JD/DD naleznou v Evidenci studia → Evidované obory → červený text → kliknu na více

Obor: **FSS 6702T039 EVP Joint Master Programme in International Relations: Europe from the Visegrad Perspective**, id=19990

Forma: *21 magisterské navazující prezenční jednooborové*; Stnd. doba 2 r.; Jazyk: *angličtina* Obor je ukončený

Společně akreditovaný program ve spolupráci se zahraničními institucemi [více](#)

2. Vidím celý spis – mohu spis editovat

3.3.1 Zápis předmětů ze zahraniční VŠ

1. Evidence studia → Zápis předmětů → Zapsat předmět(y) cizí školy

Aplikace zobrazuje předměty, které má student/ka ve vybraném období zapsány, registrovány nebo mají být nanuceny.

Hodnocení např. '2', '443', 'hp', 'z'. **b** (zablokováno), **u** (uznáno), **n** (nezapočítává se). Nezadáte-li datum, použije se dnešní.

Dosud žádná registrace či zápis

Přidání dalších předmětů:

FSS ▾

- Zaregistrovat předmět(y) libovolné fakulty MU (POZOR ztratí se neuložený obsah.)
- **Zapsat předmět(y) cizí školy (ne předmět jiné fakulty MU!) (POZOR ztratí se neuložený obsah.)**
- Pohled studenta: Registrovat předměty registrační aplikací (POZOR ztratí se neuložený obsah.)

2. Zapsání předmětů 2 způsoby:
 - a. Daný předmět ještě nikdy nebyl vyplněn v IS (jiní studenti jej neměli dříve zapsány): vyplním informace o předmětu → Dohledat a potvrdit

Vložení nového předmětu cizí školy

Musíte zadat jméno předmětu, kredity, ukončení a vyučovací jazyk.

Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků):

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Uznáno: Kredity: Ukončení: Vyučovací jazyk:

 - cze čeština

Učitele zadávat nemusíte; pokud zadáte, musíte vyplnit alespoň příjmení.

Jména učitelů:

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Následující údaje jsou nepovinné, vyplňte dle uvážení.

Škola, která předmět vyučuje:

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

Nejprve se zjisti, zda předmět s podobným názvem již existuje.

- b. Předměty již měli studenti v minulosti zapsány: Osoba, která má na starosti katalog kurzů, může předměty překlopit do správného období → zkontrolují období → kliknu na Vypsát všechny cizí předměty

Reg/zaps	Předmět
zapsáno	ESF:DXE_HOPO Hospodářská politika
zapsáno	ESF:DXE_SLIT Studium literatury
zapsáno	ESF:DXE_ZSTA Zahraniční stáž
zapsáno	ESF:DXJ_KAAA Kompetence v akademické a odborné angličtině, var. A

zavedené v tomto období

Vložení nového předmětu cizí školy

Musíte zadat jméno předmětu, kredity, ukončení a vyučovací jazyk.

Název předmětu ve vyučovacím jazyce (povinné, max. 128 znaků):

Název předmětu anglicky (povinné pro DS, max. 100 znaků):

Uznáno: Kredity: Ukončení: Vyučovací jazyk:

 - cze čeština

Učitele zadávat nemusíte; pokud zadáte, musíte vyplnit alespoň příjmení.

Jména učitelů:

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Následující údaje jsou nepovinné, vyplňte dle uvážení.

Škola, která předmět vyučuje:

Společná poznámka k předmětu (max. 254 znaků):

3.3.2 Závěr studia

Na základě § 47b ZVŠ a čl. 36 SZŘ MU a pro zpětnou kontrolu – v rámci ukončení studia evidujeme u absolventů evidovaných v IS závěrečnou práci včetně posudků, zkušební komisi SZZ, průběh a výsledek SZZ. Evidujeme všechny práce, i když nedošlo k obhajobě nebo jsou obhájeny neúspěšně.

Za nahrání závěrečné práce je zodpovědný studenta, pokud má přihlašovací údaje do IS MU. Pokud přihlašovací údaje nemá, práci nahraje zodpovědná osoba na fakultě (IRO/SO). Zbylé náležitosti evidují zodpovědné osoby na fakultě (IRO/SO), případně vyučující zodpovědní za části nebo celou SZZ (kontrola a posudky závěrečné práce, průběh a výsledek obhajoby).

Tisk diplomu: Evidence studia → Diplom a postupují stejně jako u MU studentů. Pokud potřebují pouze číslo diplomu (např. pro společný diplom), postupují stejně (vygenerují diplom) a z diplomu si zkopírují jeho číslo. Cizí/jiný diplom mohou evidovat v Úřadovně.

Příloha 1 – Zápis do IS v JD/DD a IK

		STAV	FORMA	FINANCOVÁNÍ
Student přijat na MU				
1. semestr	na MU	88, poté 11	11, 14	1, 6, 71
2. semestr	v zahraničí	49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	zpět na MU	21	11, 14	1, 6, 71
4. semestr	na MU	trvá 21, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 71
1. semestr	v zahraničí	88, 11, pak 49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	na MU	21	11, 14	1, 6, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
Student přijat v zahraničí				
1. semestr	v zahraničí	88, 11, pak 49 současně s 52	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	na MU	21	11, 14	1, 6, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
1. semestr	na MU	88, 11	11, 14	1, 6, 71
2. semestr	v zahraničí 1. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	v zahraničí 2. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
1. semestr*	v zahraničí 1. univ	88, 11, poté 49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
2. semestr	v zahraničí 2. univ	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
3. semestr	v zahraničí	49	11, 14	1, 6, 51, 69, 71
4. semestr	v zahraničí končí	49, poté 61, případně další	11, 14	1, 6, 51, 69, 71

*Pokud se jedná o tento typ: MD/DD – student přijat v zahraničí, nikdy nenavštíví MU a zároveň MU nevydává diplom (ani se nevydává společný diplom – typ JD), tak studenta evidovat nemusíme. Příklad: MU má smlouvu se 4 partnery. Student nastoupí u prvního partnera (P1) a studuje zde první rok, druhý rok studuje u P2. Diplom vydávají P1 a P2, MU nijak nefiguruje na diplomu, student se zde nevyskytl, neodstudoval předměty ani zde nepíše závěrečnou práci. Neevidujeme v IS.

VYSVĚTLIVKY	
Stav	
11	řádný zápis
87	v přijímacím řízení
88	přiját ke studiu, dosud nezapsán
49	zahr. studium dle dohody
51	krátkodobý pobyt v zahraničí
21	návrat ze zahraničí
61	ukončení (včetně StZ)
67	ukončení nesplněním požadavků
81	zanecháním (nezapsáním v průběhu studia)
84	zanecháním (nezapsáním po přerušení)
93	vyločen (přestupek)
Forma	
11	prezenční (jednoob.)
14	prezenční (spec.)
Financování	Kdy zadám co?
1 plně MŠMT	akreditace DD/JD v ČJ
6 plně studentem	při akreditaci Erasmus Mundus
71 samoplátce dle dohody	student platí za studium
51 Erasmus	přijede na semestr, máme E+ smlouvu, platí ho domácí uni.
69 jiný krátk.st. pobyt	Freemover, bilaterální dohody, partnerská univerzity, fakultní smlouvy