

MUNI | RECETOX
SCI

Opatření ředitele 01/2019 - Motivační
řád centra RECETOX

Motivační řád centra RECETOX (dále jen „Centra“) je vydáván v souladu Organizačním řádem centra RECETOX a Pokynem děkana Mzdové nároky zaměstnanců PřF, jehož článek 7 podrobněji rozpracovává pro účely odměňování zaměstnanců Centra.

Cílem Motivačního řádu Centra je podpořit dosahování krátkodobých i dlouhodobých strategických cílů Centra prostřednictvím transparentního nastavení mezd, jejich složek, odměn a dalšího plnění zaměstnancům Centra.

Článek 1 **Výše odměn a zdroje**

- (1) Pro zajištění efektivní podpory plnění stanovených cílů jsou finanční prostředky určené na odměny centralizovány a svěřeny k přerozdělení vedoucím pracovníkům Centra v rámci rozpočtů jejich pracovišť. Maximální výše vyplacených odměn nepřesáhne ročně 15% celkových mzdových nákladů¹ Centra.
- (2) Do centralizovaných finančních prostředků určených na odměny nejsou zahrnuty finanční prostředky na odměny z projektových zdrojů. Tyto odměny navrhuje řešitel projektu s vědomím přímého nadřízeného odměňovaného pracovníka a schvaluje Ředitel centra.

Článek 2 **Typy odměn**

- (1) Pro podpoření fungování všech složek Centra lze přiznat následující typy výkonnostních a mimořádných odměn:
 - a. Odměna za publikační výsledky
 - b. Odměna za vedení studentů
 - c. Odměna vedoucím pracovníkům
 - d. Odměna pracovníkům a vedoucím Provozu a správy
 - e. Odměna pracovníkům Výzkumné infrastruktury
 - f. Odměna Kanceláře ředitele
 - g. Odměna z fondu ředitele
 - h. Odměna Národního centra

Článek 3 **Harmonogram vyplácení odměn**

- (1) Výpočet odměn je nastaven dle následujícího harmonogramu:
 - a. Odměna za publikační výsledky – květen, listopad
 - b. Odměna za vedení studentů – únor, srpen

¹ Základ pro centralizovaný rozpočet na odměny na daný rok je počítán jako dvanáctinásobek prosincových mzdových nákladů (účet 521 011 v rámci pracoviště 313060 respektive 3180*) roku předchozího. Pro upřesnění se pak vychází ze skutečných mzdových nákladů (účet 521 011 v rámci pracoviště 313060 respektive 3180*) za uplynulé měsíce – leden až červenec. Zbýlých 6 měsíců je počítáno jako šestinásobek květnových nákladů.

- c. Odměna vedoucím pracovníkům – leden, duben, červenec, říjen
 - d. Odměna pracovníkům a vedoucím Provozu a správy – leden, duben, červenec, říjen
 - e. Odměna pracovníkům Výzkumné infrastruktury – leden, duben, červenec, říjen
 - f. Odměna Kanceláře ředitele – pro odst. 2) a. leden, duben, červenec, říjen; pro odst. 2) b. kontinuálně dle potřeb
 - g. Odměna z fondu ředitele – kontinuálně dle potřeb
 - h. Odměna Národního centra - kontinuálně dle potřeb
- (2) V měsících uvedených v harmonogramu probíhá centrální výpočet a stanovení výše odměn a jejich zadání k vyplacení v nejbližším výplatním termínu.
- (3) Pokud nedojde k vyplacení odměny ve stanoveném měsíci, je možné tuto odměnu vyplatit mimo stanovený harmonogram.

Článek 4 Odměna za publikační výsledky

- (1) Pracovníkům Centra podílejících se na publikačních výsledcích je dvakrát ročně vyplaceno dohromady až 30 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny podle dosaženého publikačního výkonu za hodnocené období. Pro výpočet odměny je použit následující vzorec:

$$P_i = \frac{p_i}{\sum_{j=1}^n p_j} \times M_p$$

Kde: P_i je odměna vyplacená i-tému vědci
 n je celkový počet pracovníků centra
 p_i je dosažený publikační výkon i-tého vědce
 M_p je objem finančních prostředků rozdělovaných v daném roce do odměn vědeckých pracovníků Centra

- (2) Pro stanovení publikačního výkonu (p_i) i-tého vědce (zaměstnance Centra) jsou započteny všechny publikace i-tého vědce, které za hodnocené období afilioval Centru, a to ve výši odpovídající poměru afiliace Centru.
 Bodování konkrétní publikace je stanoveno na základě jejího umístění v kvartilu a to následovně: 32 bodů za publikaci v top 5%, 16 bodů za publikaci v prvním kvartilu, 8 bodů v druhém kvartilu, 4 body za publikaci ve třetím kvartilu a 2 body za publikaci v posledním kvartilu. První a korespondenční autor dostávají 50% z takto získaných bodů. Ostatní autoři získávají body ve výši podílu získaného vydělením získaných bodů počtem autorů podílejících se na publikaci.
- (3) Dle tohoto čl. 4 jsou odměňováni všichni zaměstnanci Centra, kteří nejsou současně studenty Centra. Studenti Centra jsou odměňováni dle stejného mechanismu výpočtu odměny formou přiznání jednorázového stipendia za tvůrčí výsledky při spolupráci ve výzkumu. Takto rozdělovaná částka nepřesáhne 400 000 Kč.

Článek 5 Odměna za vedení studentů

- (1) Pracovníkům podílejícím se na výuce Centra je dvakrát ročně vyplaceno dohromady až 5 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny podle výše bodů získaných za úspěšně obhájené práce studentů v uplynulém semestru, které vedli ve studijních programech Centra.

$$V_i = \frac{M_v}{\sum_{j=1}^n v_j} \times v_i$$

- Kde: V_i je odměna vyplacená i-tému učiteli
 n je celkový počet pracovníků centra
 M_v je objem finančních prostředků rozdělovaných v daném roce do odměn pracovníkům podílejícím se na výuce Centra
 v_i je dosažená bodová hodnota i-tého učitele

Body za obhájené práce: disertační práce – 100 bodů, diplomová práce – 20 bodů, bakalářská práce – 10 bodů.

Článek 6 Odměna vedoucím pracovníkům

Odměny vedoucím pracovníkům Centra jsou rozděleny do následujících kategorií:

- (1) Odměna Řediteli centra je odvozena od hospodářského výkonu Centra. Odměna činí ročně 5% z celkového množství finančních prostředků určených na odměny.
- (2) Odměna Operačnímu řediteli Provozu a správy je odvozena od hospodářského výkonu Centra. Odměna činí ročně až 5% z celkového množství finančních prostředků určených na odměny a o výši vyplacení rozhoduje Ředitel centra.
- (3) Odměna Řediteli Výzkumné infrastruktury je odvozena od hospodářského výkonu Centra. Odměna činí ročně až 2 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny a o výši vyplacení rozhoduje Ředitel centra.
- (4) Odměna Řediteli Národního centra je odvozena od hospodářského výkonu Centra. Odměna činí ročně až 2 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny a o výši vyplacení rozhoduje Ředitel centra.
- (5) Ostatním vedoucím pracovníkům Centra (vyjma vedoucích pracovníků oddělení Provozu a správy) je přiznávána odměna dle plnění činností, úkolů nebo cílů a výkonu jejich týmů. Odměnu jednotlivým pracovníkům přiděluje Ředitel centra.
- (6) Výše odměn vedoucím pracovníkům dle tohoto článku 6 dosahuje ročně celkem až 34 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny.

Článek 7 Odměna pracovníkům a vedoucím Provozu a správy

- (1) Pracovníkům oddělení Provozu a správy (vyjma vedoucích pracovníků) je přiznávána odměna dle plnění stanovených činností, úkolů nebo cílů.

- (2) Odměnu pro jednotlivé pracovníky přiděluje jejich přímý nadřízený, který má na vyplácení odměn alokovanou vždy poměrnou část finančních prostředků určených k odměnám administrativních pracovníků stanovenou současně dle počtu členů týmu a charakteru vykonávané agendy.
- (3) Vedoucím pracovníkům oddělení Provozu a správy (vyjma Operačního ředitele) je přiznávána odměna dle plnění stanovených činností, úkolů nebo cílů a výkonu jejich týmů. Odměnu jednotlivým vedoucím pracovníkům přiděluje Operační ředitel.
- (4) Celková výše odměn administrativním pracovníkům dosahuje ročně až 10% z celkového množství finančních prostředků určených na odměny.

Článek 8

Odměna pracovníkům Výzkumné infrastruktury

- (1) Pracovníkům VI (vyjma vedoucích pracovníků VI) je přiznávána odměna dle plnění stanovených činností, úkolů nebo cílů.
- (2) Odměnu pro jednotlivé pracovníky VI přiděluje jejich přímý nadřízený, který má na vyplácení odměn alokovanou vždy poměrnou část finančních prostředků určených k odměnám pracovníků VI stanovenou současně dle počtu členů týmu a charakteru vykonávané agendy.
- (3) Vedoucí programů mají vyčleněno ročně pro každý program 0,5% na vyplácení odměn pracovníkům vykonávajících infrastrukturní činnosti ve výzkumných programech/skupinách.
- (4) Celková výše odměn pracovníkům VI dosahuje ročně až 12,5 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny.

Článek 9

Odměny Kanceláře ředitele

- (1) Odměny Kanceláře ředitele jsou vypláceny z fondu ředitele centra. Jejich celková výše dosahuje ročně až 1 % z celkového množství finančních prostředků určených na odměny.
- (2) Odměny Kanceláře ředitele jsou určeny pro
 - a. pracovníky pracoviště Kanceláře ředitele (kromě Vedoucího kanceláře ředitele), kterým je přiznávána odměna dle plnění stanovených činností, úkolů nebo cílů. Odměnu jednotlivým pracovníkům navrhuje Vedoucí kanceláře ředitele a schvaluje Ředitel centra.
 - b. ostatní zaměstnance centra, kteří se po předchozím ujednání svými činnostmi podílejí na aktivitách realizovaných Kanceláří ředitele. Odměnu pro jednotlivé takové pracovníky navrhuje Vedoucí kanceláře ředitele s vědomím přímého nadřízeného odměňovaného pracovníka a schvaluje Ředitel centra.

Článek 10

Odměny z fondu ředitele

- (1) Ředitel centra má pro ocenění výkonů zaměstnanců Centra k dispozici roční odměnový fond ve výši 8,5% z celkového množství finančních prostředků určených na odměny. Odměna

slouží k ocenění mimořádných výkonů nebo výkonů neodměňovaných v předchozích člancích.

- (2) Výše prostředků ve fondu ředitele centra se může navýšit o nevyčerpané prostředky z ostatních typů odměn při dodržení článku 1 odstavce 1.
- (3) Odměny přiděluje Ředitel centra, nebo navrhuje kterýkoli vedoucí pracovník Centra a schvaluje Ředitel centra.
- (4) Z fondu ředitele jsou vypláceny také odměny vyplácené dle pravidel MU při dosažení významných jubileí.
- (5) Z fondu ředitele je možné udělit odměnu za výkon i zaměstnancům jiných pracovišť MU podporujících činnost Centra na základě návrhu kteréhokoli vedoucího pracovníka Centra a schválení Ředitelem centra.


Článek 11 **Odměny Národního centra**

- (1) Odměny Národního centra jsou určeny pro zaměstnance Centra, kteří se po předchozím ujednání svými činnostmi podílejí na aktivitách realizovaných Národním centrem. Odměnu pro jednotlivé takové pracovníky navrhuje Ředitel národního centra s vědomím přímého nadřízeného odměňovaného pracovníka a jsou vypláceny ze zdrojů plynoucích z činnosti Národního centra nad rámec finančních prostředků určených na odměny dle čl.1 odst. 1 tohoto Motivačního řádu.

Článek 12 **Změny a úpravy motivačního řádu**

- (1) Výkladem tohoto Motivačního řádu a jeho průběžnou aktualizací pověřuji Operačního ředitele.
- (2) Návrhy na aktualizace schvaluje ředitel Centra a seznamuje s nimi Radu Centra.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává Vedoucí oddělení lidských zdrojů.
- (4) Tato opatření nabývá účinnosti dnem 1.4.2019

V Brně dne 31. 3. 2019

.....

prof. RNDr. Jana Klánová, Ph.D.
Ředitelka centra RECETOX