

Plán zahraniční mobility Ph.D. studentů - kalkulace nákladů na financování

Detailní informace k plánování a realizaci mobility (stáže) naleznete v dokumentu Zahraniční mobilita doktorantů Centra RECETOX [\[www\]](#)

Jméno, příjmení	
účo	
Zaměstnaný na MU v době výjezdu	ANO / NE <i>V případě zaměstnaní je třeba řešit cestovní příkaz a nastavení pracovního poměru po dobu výjezdu, kontaktujte HR oddělení RECETOX</i>

Základní údaje o cestě

Účel mobility a její itinerář	- Uveďte účel mobility a její přínosy, případně výstupy, ad. Uveďte stručný itinerář mobility. -
-------------------------------	--

Délka mobility včetně cesty	od - do	
	počet dnů	

Evidence mobility	30+ dní <input type="checkbox"/>	14+ dní <input type="checkbox"/>	ostatní <input type="checkbox"/>	<i>Evidenci proveďte také v IS a ISOIS Pro potvrzení Learning Agreementu kontaktujte studijní administrátorku RECETOX.</i>
-------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

Hostující instituce	název	- Primárně spolupracující instituce Centra RECETOX nebo Top 300 univerzit. -
	město/stát	
	kontaktní osoba	

Kalkulace nákladů a jejich pokrytí kalkulaci provádějte celou v Kč, pro konzistenci převodu si poznamnejte kurz

Kurz použitý pro převod na Kč	EUR - CZK	1 EUR =	
	USD - CZK	1 USD =	
	jiná měna	1 =	

Datum poslední kalkulace	
--------------------------	--

Přepokládané náklady ³⁾	Krytí nákladů								
	uveďte názvy/čísla zakázek Vámi využívaných zdrojů (Erasmus+, Free movers, mobilitní projekt, druhy stipendia, ad.) V případě, že jste zaměstnanec a tyto zdroje nepokryjí celou cestu, využijte sloupec Dofinancování.								
Druh nákladu	Nákladové položky v detailu	Zdroj 1 - název / zakázka č. -	Zdroj 2 - název / zakázka č. -	Zdroj 3 - název / zakázka č. -	Zdroj 4 - název / zakázka č. -	Zdroj 5 - název / zakázka č. -	Zdroj 6 - název / zakázka č. -	Dofinancování z jiných zdrojů pracoviště (v případě CP) - zakázka č. - ²⁾	Zbývá pokryt
Jízdní náklady (letenky, jízdenky) ³⁾	zpáteční letenka								0 Kč
	vlak/autobus								0 Kč
	MHD								0 Kč
	ostatní								0 Kč
Mezisoučet jízdní náklady		0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Pobytové náklady	ubytování (za celý pobyt)								0 Kč
	stravné za pobyt (dle CP) ⁴⁾								0 Kč
	vízum								0 Kč
	administrativní poplatky								0 Kč
	registrační poplatky								0 Kč
	doprava během pobytu								0 Kč
	pojištění								0 Kč
	- další výdaje -								0 Kč
	- další výdaje -								0 Kč
	- další výdaje -								0 Kč
Mezisoučet pobytové náklady		0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Součet náklady celkem		0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

Vyjádření vedoucího k cestě	
-----------------------------	--

Poznámky:

1) Náklady ze všech zdrojů jsou propláceny pouze v ekonomické variantě, tzn. doprava ekonomickou třídou, veřejnou dopravou, hotel kategorie *** či adekvátní ubytování hostující instituce apd.; doprava vlastním vozem bude hrazena jen do výše nákladů ekonomické přepravy.

2) v rámci CP (cestovního příkazu) je třeba náklady minimálně za **ubytování, cestu tam a zpět a stravné** vyúčtovat (případně doložit/uvést, že tyto náklady byly hrazeny mimo CP, např. jinou institucí, nebo byly poskytnuty bezúplatně, např. pobyt u příbuzných). Pokud Vám tedy Vaše zdroje nepokryjí ubytování, cestu tam a zpět a stravné, pak je třeba dofinancovat tyto náklady z prostředků pracoviště. Ostatní náklady a jejich uplatnění v CP se mohou řídit individuálním výjezdem s ohledem na kombinaci dalších zdrojů a parametrů výjezdu.

3) do jízdních nákladů zahrnujeme cestu z místa bydliště/pracoviště v ČR do cíle (místa konání školení/ ubytování) a zpět všemi dopravními prostředky včetně místní dopravy ve dny cesty tam a zpět.

Doprava během pobytu je zahrnována do pobytových nákladů!

4) stravné kalkulujte v aplikaci INET/Cestovní příkazy <https://inet.muni.cz/app/cestaky/prehled?app.setlang=CZ> - vyplňte CP (cestovní příkaz) a náklady na stravné se Vám v příslušné kolonce dopočítají. Po návratu v rámci vyúčtování lze stravné krátit až na hladinu 25%. **CP po kalkulaci straveného neukládejte, pokud si nejste výjezdem jisti, aby cesta nevysela ve výpisech. V případě, že CP uložíte a následně nevyjedete, CP zrušte!**

Informace ke služebním cestám [INTRANET RECETOX](#)

Metodiky k cestovním příkazům [Manuály k CP](#)

Výjezdy PHD při souběhu presenčního studia a úvazku [www](#)