**ŠKOLENÍ O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI na přiděleném pracovišti**

**Noví zaměstnanci (včetně DPP, DPČ a studentů formou DPP, DPČ)**

1. Vstupní školení na konkrétním pracovišti (v dané laboratoři/laboratořích) je povinné pro všechny nové zaměstnance ať už formou úvazku nebo formou DPP.
2. Školení je potřeba provést jednou na začátku pracovního poměru.
3. Pro toto školení je potřeba využít formulář*: A\_skoleni zam na pracovisti\_SmMU10\_2009\_priloha1B.pdf*
4. Pokyny pro vyplnění formuláře:
	1. Profese: uveďte název pracovní pozice
	2. Kategorie práce: většina našich zaměstnanců je zařazena v kategorii 1, pokud si kategorií nejste jisti, prosím informujte se u dr. Foltynové nebo Ing. Vaverkové
	3. V polích *Návody, bezpečnostní listy a normy* je možno uvést *viz laboratoř č. …*

**Studenti (bez DPP nebo úvazku na ÚCh: Bc, Mgr, PhD, SŠ – např. SOČ)**

1. Vstupním školením na konkrétním pracovišti (v laboratoři) je povinné pro všechny studenty. Školení je potřeba provést jednou na začátku práce v laboratoři.
2. Pro školení jednotlivých studentů využijte formulář *B\_CZ-skoleni-studenti-laborator.pdf*, v anglické verzi pak *C\_EN-skoleni-studenti-laborator*. V případě provedení školení pro více studentů najednou můžete využít *D\_CZ-EN-Zaznam-o-skoleni-studentu\_hromadne-BOZP-PO.pdf*

**Externisti (výzkumní pracovníci, stážisti apod.)**

1. Pro všechny osoby, které se pohybují v určitých laboratořích je potřeba provést školení – využijte formulář *E\_externi-vyzkumnici-skoleni.pdf*

**Všechny formuláře se archivují u vedoucího pracoviště (ředitele), průběžně je prosím odevzdávejte B. Kotoulové, Ing. Vaverkové nebo dr. Foltynové – poté budou uloženy u vedoucího pracoviště.**