

Organizační řád Ústav matematiky a statistiky

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Ústav matematiky a statistiky (dále jen „Ústav“) je součástí Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity ve smyslu jejího Statutu (dále jen „Fakulta“ a „Statut“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Ústav byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu Fakulty (dále jen „Senát“) ze dne 27. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007.
- (4) Název *Ústav matematiky a statistiky* nebo jeho anglický ekvivalent *Department of Mathematics and Statistics* může být použit pro označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje jménem svým nebo jménem Fakulty.
- (5) Hlavním posláním Ústavu je uskutečňovat samostatně nebo s jinými pracovišti studijní programy zaměřené na oblast matematiky a statistiky a vykonávat výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost v oblasti matematických věd a jejich aplikací.
- (6) Tento organizační řád (dále jen „Řád“) vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty
 - (a) organizaci vedení Ústavu včetně funkčního popisu náplně práce zástupců ředitele a administrativní zabezpečení chodu Ústavu,
 - (b) vnitřní uspořádání a systém řízení Ústavu,
 - (c) činnost Ústavu a jeho jednotlivých orgánů,
 - (d) odpovědnost Ústavu za uskutečňování akreditovaných studijních programů, popř. programů, které má Fakulta oprávnění uskutečňovat,
 - (e) hospodaření Ústavu,
 - (f) pravidla hodnocení činnosti Ústavu.
- (7) Pracovními jazyky Ústavu jsou čeština a angličtina.
- (8) Tento Řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

Čl. 2 Organizační struktura a systém řízení Ústavu

- (1) V návaznosti na Organizační řád Fakulty Ústav používá dvě linie řízení.

- (a) V čele Ústavu stojí ředitel jakožto vedoucí zaměstnanec, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům Ústavu v rámci první linie řízení.
 - (b) V rámci druhé linie řízení ve vztahu k zaměstnancům Ústavu uvedeným v čl. 7, odst. 3 Řádu vystupuje jako vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce tajemník, ve vztahu k ostatním zaměstnancům vystupuje jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce ředitel Ústavu.
 - (c) V rámci druhé úrovně 1. linie řízení může být opatřením ředitele zřízena pracovní skupina. Pracovník určený ředitelem jako vedoucí dané skupiny vystupuje k zaměstnancům zařazeným do dané skupiny jako vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce.
- (2) Činnost vzdělávací, výzkumná a vývojová je realizována převážně v rámci menších organizačních součástí, kterými jsou následující týmy:
- (a) Matematická analýza (Mathematical analysis).
 - (b) Geometrická analýza (Geometrical analysis).
 - (c) Algebra, topologie a teorie čísel (Algebra, topology, and number theory).
 - (d) Aplikovaná matematika a statistika (Applied mathematics and statistics).

Tyto organizační jednotky se mohou dále vnitřně členit na výzkumné skupiny dle potřeby řízení a organizace práce.

O přiřazení jakož i přeřazení jednotlivých zaměstnanců k dané součásti rozhoduje ředitel Ústavu po projednání s příslušným zaměstnancem a s osobami, jež spravují chod jednotlivých součástí. Zaměstnanci, kterým jsou přidělovány pracovní úkoly pouze v rámci řešení konkrétního projektu, jsou k výkonu práce zařazeni k té součásti, do které je zařazen řešitel (vedoucí) tohoto projektu. Práce zaměstnanců, kteří nejsou k výkonu práce zařazeni k některému z výše uvedených týmů nebo případných pracovních skupin, je organizována přímo ředitelem Ústavu, nebo určeným zástupcem ředitele Ústavu.

- (3) Na Ústavu je zřízena Laboratoř výpočetní techniky, která v souladu se směrnicí Fakulty č.1/2023 čl. 3 naplňuje roli Správce ICT. Pokud není Laboratoř výpočetní techniky zřízena jako pracovní skupina dle čl. 2, odst. (1), písm. (c), tak podléhá přímému řízení ředitele Ústavu.
- (4) Osoba, jež spravuje chod součástí, je zpravidla akademický pracovník příslušné součásti, má předpoklady pro úspěšné koordinování činností a je respektována jejími pracovníky. Tyto osoby určí ředitel Ústavu s tím, že se nejedná o vedoucí zaměstnance ve smyslu § 11 zákoníku práce.
- (5) Osoba, jež spravuje chod součástí v rámci ředitelem svěřených pravomocí, rozhoduje o vědeckém směřování součásti a organizuje její činnost. Podporuje získávání projektových prostředků, realizaci projektů dle pravidel poskytovatele a Fakulty a zajištění požadovaných výstupů. Odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků.
- (6) Osoba, jež spravuje chod součástí zejména
 - (a) stojí v čele součásti a reprezentuje ji v rámci struktury Ústavu,
 - (b) svolává a řídí schůze zaměstnanců dané součásti a informuje je o záležitostech vyplývajících z jednání rady Ústavu (viz čl. 5) a sbírá podněty z dané součásti k projednání na radě Ústavu,

- (c) spolupracuje se zástupcem ředitele pro pedagogickou činnost a příslušnými guaranty studijních programů a specializací na koordinaci a zlepšování výuky,
- (d) předkládá návrh investic za daný tým,
- (e) vyjadřuje se k personálnímu zabezpečení dané součásti.

Čl. 3 Orgány Ústavu

- (1) Orgány Ústavu jsou
 - (a) ředitel Ústavu,
 - (b) rada Ústavu,
 - (c) shromáždění pracovníků Ústavu.

Čl. 4 Ředitel Ústavu a jeho zástupci

- (1) Pozice ředitele je ustavena v souladu se Statutem Fakulty a Organizačním řádem Fakulty.
- (2) Ředitele na základě výběrového řízení a po vyjádření Senátu Fakulty jmenuje a odvolává děkan Fakulty.
- (3) Ředitel odpovídá za komplexní řízení pracoviště, kvalitu vzdělávacích a výzkumných činností a za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků Ústavu.
- (4) Ředitel rozhoduje o strategickém směřování Ústavu a vytváří nástroje pro naplňování strategických cílů, včetně nástrojů finančních a motivačních.
- (5) Ředitel je odpovědný za sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.
- (6) Ředitel je odpovědný za vytváření podmínek pro vědecko-výzkumnou činnost zaměstnanců i studentů Ústavu.
- (7) Ředitel je odpovědný za vytváření podmínek pro výuku a spolupracuje v těchto záležitostech s guaranty studijních programů realizovaných Ústavem.
- (8) Ředitel odpovídá za každoroční zpracování podkladů pro aktualizaci Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty.
- (9) Ředitel navrhuje jmenování a odvolání guarantů studijních programů, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, členů oborových rad, komisí k habilitačnímu řízení a k řízení ke jmenování profesorem a předsedů společných programových a oborových rad. Ředitel rozhoduje o personálním zajištění výuky realizované Ústavem.
- (10) Ředitel zastupuje Ústav ve vztahu k Fakultě.
- (11) Ředitel jmenuje z řad akademických pracovníků Ústavu zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti, který řídí a koordinuje pedagogickou činnost na Ústavu. Dále ředitel jmenuje z řad akademických pracovníků Ústavu zástupce ředitele pro vědecko-výzkumnou činnost, který koordinuje vědecko-výzkumnou strategii Ústavu. V případě potřeby může ředitel

jmenovat další zástupce. O jmenování svých zástupců je ředitel povinen uvědomit děkana Fakulty.

- (12) Ředitele zastupuje ve všech jemu přináležejících záležitostech jím určený zástupce. Ředitel pro tyto účely může stanovit pořadí zástupců oprávněných k zastupování pro případ nepřítomnosti ředitele a jím stanoveného zástupce. Jestliže ředitel zástupce neurčí, stává se jím nejstarší ze zástupců ředitele. V otázkách, které se netýkají výzkumu a výuky, může ředitele na základě jeho rozhodnutí v nepřítomnosti jeho zástupce zastoupit tajemník.
- (13) Ředitel jmenuje z řad pracovníků Ústavu tajemníka, který zajišťuje ekonomickou a personální agendu Ústavu ve shodě s platnou legislativou a příslušnými směrnicemi. Výkon funkce tajemníka není vázán na funkční období ředitele. V nepřítomnosti tajemníka vykonává pravomoci a odpovědnosti tajemníka ředitel Ústavu, který může pověřit dočasným výkonem funkce tajemníka jiného zaměstnance Ústavu.
- (14) Ředitel při naplňování svých povinností úzce spolupracuje s širším vedením Ústavu, jehož členy jsou zástupci ředitele, osoby spravující chod jednotlivých součástí uvedených v čl. 2 odst. (2), vedoucí případných pracovních skupin a tajemník.

Čl. 5 Rada Ústavu

- (1) Poradním orgánem ředitele Ústavu je rada Ústavu (dále jen Rada). Rada je jmenována ředitelem. Členem Rady je i ředitel Ústavu a jejími členy musí být nejméně zástupci ředitele Ústavu a tajemník Ústavu. Na zasedání Rady Ústavu mohou se souhlasem ředitele Ústavu vystoupit hosté. Na jednání Rady jsou jako hosté trvale zváni členové Senátu Fakulty zvolení za volební obvod Matematika.
- (2) Rada se schází k jednání podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Na jednání Rady zasílá ředitel všem členům Rady a zástupcům Senátu Fakulty zvoleným za volební obvod Matematika pozvánku. Z jednání Rady je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity. Podnět k svolání Rady může podat nadpoloviční většina všech členů Rady.
- (3) Radě předsedá ředitel a předkládá zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu a strategické plány. Rada projednává zejména dlouhodobou koncepci a strategii rozvoje Ústavu, včetně strategických investic, politiky rozvoje lidských zdrojů, rozvoje stávajících a přípravy nových studijních programů a vědeckého směřování. Rada dbá na koordinovaný rozvoj vzdělávacích a výzkumných aktivit Ústavu a jeho výzkumné infrastruktury.
- (4) Rada může jednat per rollam, pakliže bude dodrženo, že se sešla alespoň jednou za rok osobně.
- (5) Ředitel dle potřeby může svolat tzv. rozšířenou radu Ústavu, jejímiž členy jsou kmenoví zaměstnanci na pozicích profesor, docent a odborný asistent, a informuje je ohledně koncepčních, vědeckých, pedagogických a provozních záležitostech Ústavu. Z jednání rozšířené rady Ústavu je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity. Rozšířená rada Ústavu může jednat per rollam.

Čl. 6 **Shromáždění pracovníků Ústavu**

- (1) Ředitel svolává v souladu se Statutem Fakulty nejméně jednou ročně shromáždění pracovníků Ústavu (dále jen „Shromáždění“). Ředitel je povinen svolat bezodkladně Shromáždění také na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.
- (2) Jednání Shromáždění řídí člen Senátu Fakulty, který je pracovníkem Ústavu, případně jiný pracovník Ústavu zvolený většinou přítomných pracovníků. Právo účastnit se Shromáždění má každý zaměstnanec Ústavu, který je v pracovním poměru k Fakultě.
- (3) Shromáždění projednává závažné otázky týkající se Ústavu a může se o nich usnášet. Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % zaměstnanců Ústavu dle odst. 2 tohoto článku. Hlasovací právo všech pracovníků je rovné. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných pracovníků Ústavu.
- (4) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje případné usnesení a údaje o účasti a který zveřejňuje na dokumentovém serveru Informačního systému Masarykovy univerzity. Usnesení je adresováno děkanovi Fakulty nebo Senátu Fakulty.

Čl. 7 **Tajemník Ústavu**

- (1) Tajemník Ústavu je manažerem, který v rozsahu stanoveném ředitelem Ústavu zodpovídá za ekonomickou agendu Ústavu a administrativu. Zajišťuje zejména technicko-administrativní podporu ředitele Ústavu, plní funkci koordinátora BOZP. Pro zabezpečení komplexního koordinovaného výkonu agendy Ústavu tajemník Ústavu kontroluje a metodicky řídí činnost pracovišť Ústavu ve svěřených oblastech a spolupracuje s vedoucími ostatních pracovišť na Fakultě. Tajemník Ústavu je oprávněn udělovat zaměstnancům Ústavu pokyny za účelem zajištění svěřených oblastí činnosti.
- (2) Svěřené oblasti činnosti tajemníka Ústavu jsou zejména
 - (a) personální agenda ve svěřeném rozsahu,
 - (b) finanční kontrola ve svěřeném rozsahu,
 - (c) správa majetku Ústavu,
 - (d) hospodaření se svěřenou částí rozpočtu,
 - (e) provoz Ústavu,
 - (f) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - (g) požární ochrana,
 - (h) řízení administrativní činnosti Ústavu,
 - (i) podpora garantům studijních programů všech stupňů a zajišťování procesní a administrativní části vzdělávacích činností,
 - (j) zajišťování obecné prezentace Ústavu navenek.

- (3) Tajemník Ústavu metodicky vede a koordinuje činnost administrativních pracovníků specializovaných na agendu jednotlivých součástí, případných pracovních skupin nebo jednotlivých výzkumných projektů a pracovníků, kteří zajišťují provozní a technickou asistenci ostatním zaměstnancům Ústavu. Ve vztahu k těmto zaměstnancům vystupuje jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce.

Čl. 8

Vzdělávací a výzkumná činnost Ústavu

- (1) Pro každý z akreditovaných studijních programů, na jejichž realizaci se Ústav podílí, je na návrh ředitele v souladu se Statutem jmenován děkanem garant studijního programu. Garant odpovídá za kvalitu obsahu studijního programu a koordinaci výuky, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej. Garant dále zodpovídá za přípravu materiálů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program, přičemž spolupracuje s ředitelem Ústavu. Garant průběžně posuzuje personální zabezpečení výuky předmětů, vyhodnocuje kvalitu výuky a navrhuje řediteli Ústavu příslušná opatření.
- (2) Základní jednotkou, ve které se realizují výzkumné a vývojové aktivity včetně tvůrčí činnosti studentů, jsou týmy uvedené v čl. 2, odst. 2, případně pracovní skupiny dle opatření ředitele Ústavu.

Čl. 9

Hospodaření Ústavu

- (1) Ústav je samostatným pracovištěm Fakulty hospodařícím s přidělenými prostředky a projektovými zdroji v souladu s nadřizenými předpisy.
- (2) Institucionální prostředky pro svoji činnost získává Ústav zejména v rámci rozpočtu Fakulty, účelově určené prostředky pak zejména řešením národních a mezinárodních vědeckých projektů. V menší míře využívá Ústav volných kapacit k realizaci smluvního výzkumu a hospodářské činnosti.
- (3) Institucionální prostředky přidělené Ústavu Fakultou se po odečtu centralizovaných nákladů Ústavu dále rozdělují zejména na základě výkonových parametrů.

Čl. 10

Administrativní a provozní zabezpečení chodu Ústavu

- (1) Administrativní chod Ústavu je zajištěn činností administrativních pracovníků ve spolupráci s jednotlivými odděleními děkanátu Fakulty.

Čl. 11

Hodnocení činnosti Ústavu

- (1) Ředitel předkládá jednou ročně výroční zprávu o hospodaření Ústavu Radě.

- (2) Hodnocení akademických a vědeckých pracovníků Ústavu probíhá každoročně v souladu s předpisy Fakulty a Masarykovy univerzity.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Generické maskulinum použité v této normě pro názvy rolí a pozic zahrnuje jak ženy, tak muže zastávající tyto role a pozice.
- (2) Tento Řád schválil Senát Fakulty dne 25.11.2024.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Senátem Fakulty.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dne 2.12.2024.
- (5) Ruší se platnost a účinnost Organizačního řádu Ústavu matematiky a statistiky ve znění schváleném Senátem Fakulty dne 18. 5. 2020.

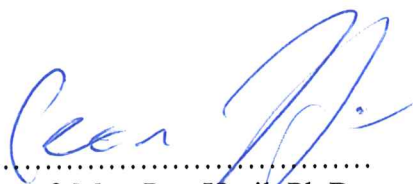
V Brně dne 2.12.2024



.....
prof. Mgr. Vít Kudrle, Ph.D.
předseda Senátu Fakulty



.....
prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan Fakulty



.....
prof. Mgr. Petr Hasil, Ph.D.
ředitel Ústavu