

# Zřizovací listina

Masarykova univerzita  
Lékařská fakulta, Komenského nám. 2, 662 43 Brno  
zastoupená: prof. MUDr. Janem Žaloudíkem, CSc., děkanem  
(dále jen „LF“)

a

Masarykova univerzita  
Přírodovědecká fakulta, Kotlářská 2, 611 37 Brno  
zastoupená: doc. RNDr. Milanem Gelnarem, CSc., děkanem  
(dále jen „PřF“)

uzavírají

v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnicí MU č.19/2005, Organizační pravidla pro zřizování a provoz mezifakultních odborných pracovišť na MU tuto dohodu o zřízení „**Institutu biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity**“:

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. LF a PřF touto dohodou vyjadřují svůj zájem na zřízení Institutu biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „IBA“) jako společného pracoviště LF a PřF mechanismem podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona.
2. IBA vzniká vyčleněním části zaměstnanců a činností z dosavadních pracovišť „Centrum biostatistiky analýz LF“ a „Centrum biostatistiky analýz PřF“.
3. Z hlediska organizační struktury MU bude mít IBA postavení „jiného pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb“ (viz čl. 2 odst. 2 písm. c) Organizačního řádu MU).
4. Z hlediska způsobu hospodaření bude IBA hospodářským střediskem (viz Směrnice rektora č. 19/2005).
5. Pro označení IBA se používá názvu „Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity“. Toto označení se používá na razítku, úředních listinách a pro označení budov a místností, kde IBA působí.
6. Pro interní potřebu lze užívat zkrácený název „IBA“.
7. Sídlem IBA se stanovuje : Brno, Kamenice 3, 625 00 Brno.

## **Článek 2 Předmět činnosti**

1. IBA je pracovištěm pro vědeckovýzkumnou činnost, řešení vědeckých projektů a pro poskytování služeb s tím souvisejících (zejména analýzy biologických a klinických dat, e-learning, vývoj software a aplikace ICT, organizace a management klinických studií).
2. IBA vyvíjí i samostatnou hospodářskou činnost založenou na smluvních vztazích se zadavateli (tzv. „contract research“).
3. Každá z fakult může kapacit IBA využít pro uskutečňování výuky v akreditovaných studijních programech, případně v celoživotním vzdělávání.

## **Článek 3 Organizační struktura IBA**

1. IBA může být vnitřně organizačně členěn na oddělení (divize), jejichž vedoucí podléhají řediteli ústavu.
2. IBA může pro řešení konkrétních projektů a grantů vytvářet pracovní skupiny a týmy.

## **Článek 4 Orgány řízení**

1. V čele IBA stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor na základě společného návrhu děkanů zřizujících fakult v souladu s výsledky výběrového řízení.
2. Funkční období ředitele je pětileté.
3. Ředitel IBA je v odborných záležitostech řízen Programovou radou, v záležitostech hospodářsko správních kvestorem MU.
4. Ředitel jedná a rozhoduje ve věcech IBA. Je oprávněn uzavírat jménem MU smlouvy s jinými subjekty, týkající se činnosti IBA, s výjimkou případů, které jsou podle vnitřních předpisů MU vyhrazeny rektorovi nebo kvestorovi.

## **Článek 5 Programová rada**

1. Programová rada je řídicím a kontrolním orgánem IBA.  
Programová rada zejména:
  - schvaluje plán činnosti (stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a kontroluje jejich dosahování),
  - projednává a schvaluje výsledky hospodaření a vykonává nad ním dohled,
  - schvaluje ekonomický plán IBA,
  - schvaluje závěrečnou zprávu o výsledku hospodaření,
  - rozhoduje v záležitostech sporných smluvních vztahů,
  - iniciuje přijetí případných krizových manažerských rozhodnutí,
  - schvaluje uzavření dlouhodobých smluv o spolupráci s jinými subjekty,
  - rozhoduje o uskutečnění ekonomického a právního auditu hospodářského střediska IBA,

- projednává změny Organizačního řádu IBA,
- předkládá rektorovi návrh na jmenování a odvolání ředitele IBA.

2. Členy Programové rady jsou:

- děkan LF
- děkan PřF
- kvestor MU
- tajemník LF
- tajemník PřF
- ředitel IBA
- ekonom IBA

3. Členy Programové rady jmenuje a odvolává rektor.

4. V čele Programové rady stojí předseda, zvolený členy Programové rady na dvouleté funkční období. Předsedou Programové rady je vždy jeden z děkanů zřizujících fakult. Pro první funkční období bude předsedou Programové rady děkan LF.

5. O přijímání usnesení rozhoduje Programová rada hlasováním, každý člen má jeden hlas. Podrobnosti o způsobu jednání Programové rady stanoví Organizační řád IBA.

6. Programová rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.

7. K jednání Programové rady mohou být přizváni i jiní odborníci, kteří však nejsou oprávněni hlasovat o záležitostech projednávaných Programovou radou.

## **Článek 6 Vědecká rada**

1. Vědecká rada IBA se skládá z významných akademických pracovníků a odborníků pracujících v oborech, které tvoří hlavní náplň činnosti IBA.

2. Členy Vědecké rady jmenuje a odvolává ředitel IBA.

3. Délka funkčního období člena Vědecké rady je shodná s funkčním obdobím ředitele IBA.

## **Článek 7 Hospodaření**

1. IBA hospodaří podle rozpočtu schváleného Programovou radou a Akademickým senátem MU. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní a musí pokrývat všechny náklady vzniklé činností IBA.

2. IBA hospodaří s:

- účelovými a institucionální prostředky na projekty výzkumu a vývoje (granty, programové projekty, veřejné zakázky),
- prostředky získanými vlastní činností.

3. IBA se podílí na financování centralizovaných nákladů MU prostřednictvím zřizujících fakult.
4. Vykáže-li hospodaření IBA k poslednímu dni hospodářského roku ztrátu, budou se na její úhradě podílet LF a PřF rovným dílem.
5. Bližší podrobnosti o hospodaření IBA stanoví Organizační řád IBA.

### **Článek 8 Vymezení majetku**

1. IBA má právo hospodařit s majetkem, převedeným mu ke dni zřízení zřizujícími fakultami. Převedený majetek je blíže vymezen v příloze č. 1 této dohody.
2. IBA má právo hospodařit i s majetkem, který získá během své činnosti.

### **Článek 9 Personální, účetní a ekonomická agenda**

1. Smluvní strany navrhnou, aby personální agenda IBA byla vedena personálním odborem rektorátu MU, případně aby řediteli IBA byla svěřena pravomoc uzavírat, měnit a ukončují pracovní poměry a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se zaměstnanci zařazenými v rámci jeho působnosti a aby v takovém případě personální agendu vedla IBA vlastními pracovníky.
2. Personální obsazení IBA ke dni zřízení je uvedeno v příloze č. 2 této dohody.
3. Účetní a ekonomickou agendu hospodářského střediska IBA vede IBA vlastními pracovníky.

### **Článek 10 Ostatní ujednání**

V rámci zřizujících fakult působí rovněž pracoviště IBA ( IBA Lékařské fakulty a IBA Přírodovědecké fakulty), která jsou organizačně začleněna do organizační struktury příslušné fakulty. Tato pracoviště organizují a zabezpečují výuku v akreditovaných studijních programech, podílejí se na vedení vědeckých prací studentů fakult a podávají a řeší grantové projekty. Z hlediska hospodaření jsou nákladovými středisky zřizujících fakult. Personální obsazení pracovišť IBA na zřizujících fakultách je k datu zřízení uvedeno v je uvedeno v příloze č. 2 této dohody.

### **Článek 11 Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Bližší podrobnosti o činnosti IBA, jeho organizaci, řízení a hospodaření stanoví Organizační řád IBA, který je přílohou této dohody.

3. Tato dohoda se sepisuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Přílohy této dohody tvoří:
  - Příloha č. 1 – Soupis majetku převedeného zřizujícími fakultami hospodářskému středisku IBA
  - Příloha č. 2 – Personální obsazení hospodářského střediska IBA ke dni zřízení
  - Příloha č. 3 – Organizační řád IBA

V Brně dne .....2006

prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc.  
děkan LF

doc. RNDr. Milan Gelnar, CSc.  
děkan PŘF