

**Organizační řád
Institutu biostatistiky a analýz
Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „IBA“) je společným akademickým pracovištěm zřizujících součástí Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), Lékařské a Přírodovědecké fakulty.
2. Z hlediska organizační struktury MU je IBA „jiným pracovištěm pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb“.
3. Sídlem IBA je Brno, Kamenice 126/3, 625 00 Brno.
4. Pro označení užívá IBA název “Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity“, ve zkratce „IBA“.
5. Posláním IBA je vědecko výzkumná činnost, poskytování služeb s tím souvisejících a hospodářská činnost v rámci předmětu činnosti analýzy biologických a klinických dat, e-learning, vývoj software a aplikace ICT, organizace a management klinických studií).
6. IBA se může zapojit do výuky akreditované na fakultách Masarykovy univerzity, vždy však na základě svolení odpovědných pedagogických garantů a při respektování pravidel platných na dané fakultě.

**Článek 2
Organizační struktura**

1. IBA se vnitřně organizačně člení na oddělení (divize):
 - informačních technologií a vývoje software,
 - klinických studií a zdravotnických registrů,
 - výuky a analýzy dat,
 - environmentální informatiky,
 - ekonomicko správní.
2. Pro řešení jednotlivých pracovních úkolů (projektů) mohou být vytvářeny odborné pracovní skupiny.
3. V rámci své činnosti IBA spolupracuje s jiným součástmi MU a dalšími subjekty.

Článek 3

Řízení

1. V čele IBA stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor na základě společného návrhu děkanů zřizujících fakult v souladu s výsledky výběrového řízení.
2. Funkční období ředitele je pětileté s rozsahem pracovního úvazku nejméně 0,5.
3. Ředitel IBA je v odborných záležitostech řízen Programovou radou, v záležitostech hospodářsko správních kvestorem MU.
4. Ředitel řídí činnost IBA. Z titulu své funkce zejména:
 - odpovídá za činnost IBA,
 - samostatně jedná, rozhoduje a uzavírá jménem MU smluvní vztahy s jinými právními subjekty ve věcech týkající se činnosti IBA, s výjimkou případů, které jsou vyhrazeny rektorovi nebo kvestorovi,
 - nakládá s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů, včetně likvidace neupotřebitelného movitého majetku,
 - jedná ve věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřeným nemovitým a movitým majetkem (zejména údržba, opravy, provoz) v rámci svých finančních zdrojů
 - uzavírá pracovní smlouvy a rozvazuje pracovní poměr se zaměstnanci v rámci své řídicí působnosti,
 - ustanovuje do funkce své zástupce a vedoucí zaměstnance v přímé řídicí působnosti - stanoví a upravuje mzdy , rozhoduje o výplatě odměn v rámci své působnosti,
 - zadává veřejné zakázky, jsou-li hrazeny z finančních zdrojů pracoviště - odpovídá za veškeré právní úkony ve kterých nakládá s majetkem s nímž je dané pracoviště oprávněno hospodařit a které nejsou vyhrazeny rektorovi a kvestorovi,
 - uzavírá smlouvy o krátkodobém pronájmu prostor MU, případně nemovitostí s nimiž je dané pracoviště oprávněno hospodařit, pokud doba trvání nájmu nepřesáhne pro jednotlivý případ 1 měsíc,
 - vysílá na zahraniční cesty zaměstnance ve své řídicí působnosti.

Článek 4

Programová rada

1. Programová rada je řídicím a kontrolním orgánem IBA. Programová rada zejména:
 - schvaluje plán činnosti (stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a kontroluje jejich dosahování),
 - projednává a schvaluje výsledky hospodaření a vykonává nad ním dohled,
 - schvaluje ekonomický plán IBA,
 - schvaluje závěrečnou zprávu o výsledku hospodaření,
 - rozhoduje v záležitostech sporných smluvních vztahů,
 - iniciuje přijetí případných krizových manažerských rozhodnutí,
 - schvaluje uzavření dlouhodobých smluv o spolupráci s jinými subjekty,
 - rozhoduje o uskutečnění ekonomického a právního auditu hospodářského střediska IBA,
 - projednává změny Organizačního řádu IBA,
 - předkládá rektorovi návrh na jmenování a odvolání ředitele IBA.

2. Členy Programové rady jsou:
 - děkan LF
 - děkan PřF
 - kvestor MU
 - tajemník LF
 - tajemník PřF
 - ředitel IBA
 - ekonom IBA
3. Členy Programové rady jmenuje a odvolává rektor.
4. V čele Programové rady stojí předseda, zvolený členy Programové rady na dvouleté funkční období. Předsedou Programové rady je vždy jeden z děkanů zřizujících fakult.
5. O přijímání usnesení rozhoduje Programová rada hlasováním, každý člen má jeden hlas. Programová rada je usnášení se schopná je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, k přijetí usnesení v projednávané věci je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. Programová rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.
7. K jednání Programové rady mohou být přizváni i jiní odborníci, kteří však nejsou oprávněni hlasovat o záležitostech projednávaných Programovou radou.

Článek 5 Vědecká rada

1. Členy vědecké rady IBA jmenuje a odvolává ředitel IBA po projednání Programovou radou.
2. Vědeckou radu tvoří významní experti pracující v oborech, spadající do činnosti IBA.
3. Předsedou Vědecké rady je ředitel IBA.
4. Vědecká rada zejména:
 - vyjadřuje se k vědeckému zaměření činnosti IBA,
 - vyjadřuje se ke grantovým projektům IBA,
 - projednává další otázky dle návrhu předsedy Vědecké rady.
5. Funkční období členů Vědecké rady je shodné s funkčním obdobím ředitele IBA.

Článek 6 Hospodaření

1. IBA hospodaří podle rozpočtu, schváleného na návrh vedoucího IBA Programovou radou a Akademickým senátem MU, společně s rozpočty zřizujících fakult.
2. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní a musí pokrývat veškeré náklady spojené s činností IBA.

3. IBA hospodaří s:
 - účelovými a institucionálními prostředky na projekty výzkumu a vývoje (granty, programové projekty, veřejné zakázky),
 - prostředky získanými vlastní činností.
4. IBA se podílí na financování centralizovaných nákladů MU prostřednictvím zřizujících fakult.
5. Vykáže-li hospodaření IBA k poslednímu dni hospodářského roku ztrátu, budou se na její úhradě podílet zřizující fakulty rovným dílem.
6. IBA hospodaří s majetkem převedeným zřizujícími fakultami k datu zřízení uvedeném ve Zřizovací listině. IBA hospodaří dále s majetkem získanými vlastní činností. Při hospodaření s majetkem se řídí platnými právními předpisy.

Článek 7

Personální, účetní a ekonomická agenda

1. Personální agendu zaměstnanců IBA vede personální útvar rektorátu MU (var. ekonomicko správní oddělení IBA), včetně osobních spisů. V případě děleného pracovního úvazku zaměstnanců IBA mezi jednotlivé součásti MU je osobní spis veden u té ze součástí, kde má zaměstnanec nejvyšší pracovní úvazek. V případě shodného rozsahu úvazku musí dojít k dohodě mezi jednotlivými součástmi, kde bude spis veden.
2. Účetní a ekonomickou agendu hospodářského střediska IBA zabezpečuje ekonomicko správní oddělení IBA.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dnem ...

V Brně dne2006