

# Organizační řád Geografického ústavu

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Geografický ústav (dále jen „Ústav“) je základní organizační jednotka Přírodovědecké fakulty (dále jen „Fakulta“) ve smyslu čl. 21 jejího Statutu (dále jen „Statut“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Geografický ústav byl zřízen rozhodnutím Senátu Fakulty ze dne 27. 11. 2006 s účinností od 1. ledna 2007.
- (4) Název *Geografický ústav* nebo jeho anglický ekvivalent *Department of Geography* může být použit za názvem Přírodovědecké fakulty pro vnější označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje svým jménem nebo jménem Fakulty v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem Ústavu (dále jen „Řád“).
- (5) Tento Řád vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty:
  - a) vnitřní uspořádání Ústavu,
  - b) hospodaření Ústavu ve vztahu k dílčímu rozpočtu Fakulty,
  - c) podíl pracoviště na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí,
  - d) vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení činnosti Ústavu,
- (6) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

## Čl. 2

### Činnost a orgány Ústavu

- (1) Základním posláním Ústavu je rozvíjet vědecko-výzkumnou činnost a uskutečňovat akreditované studijní programy v rámci geografie.
- (2) Orgány Ústavu jsou:
  - a) Ředitel,
  - b) Rada Ústavu
  - c) Shromáždění pracovníků Ústavu (čl. 22 Statutu Fakulty).

## Čl. 3

### Ředitel Ústavu

- (1) Ředitel je kromě povinností uvedených v čl. 23 Statutu dále odpovědný zejména za:
  - a) koordinaci zapojení akademických pracovníků Ústavu do výuky,
  - b) vytváření podmínek pro rozvoj výzkumné a vývojové činnosti včetně účasti studentů,
  - c) každoroční zpracování podkladů pro aktualizaci Dlouhodobého záměru, vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti Fakulty,
  - d) zpracování podkladů pro rozdělení finančních fakultních prostředků,
  - e) hospodaření Ústavu
  - f) sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.

- (2) Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti. V případě potřeby může ředitel pověřit výkonem specifických činností další zástupce. O jmenování svých zástupců je ředitel povinen uvědomit děkana Fakulty.
- (3) Ředitel předsedá Radě ústavu a má povinnost ji informovat především o:
  - a) záležitostech ekonomických a koncepčních,
  - b) záležitostech personálních a mzdových,
  - c) záležitostech souvisejících se zajištěním výuky,
  - d) výroční zprávě o činnosti ústavu.
- (4) Ředitel zastupuje Ústav a Radu Ústavu (čl. 4) ve vztahu k Fakultě a je členem Rozšířeného kolegia děkana.

#### Čl. 4 Rada Ústavu

- (1) Rada Ústavu (dále jen „Rada“) je poradním orgánem ředitele. Rada je jmenována ředitelem a je minimálně 5 členná. Jejími členy jsou: zástupce(i) ředitele, garant studijního programu, profesori v pracovně právním vztahu působící v ústavu, případně další významné osobnosti s úvazkem větším než 0,5. Členství v Radě je nezastupitelné.
- (2) Zasedání Rady zve členy Akademického senátu Fakulty resp. Univerzity, kteří jsou pracovníky Ústavu, a to s hlasem poradním. Se souhlasem Rady ústavu mohou na jednání rady vystoupit pozvaní hosté.
- (3) Rada se vyjadřuje ke koncepčním, vědeckým, pedagogickým a provozním záležitostem Ústavu a k návrhům a zprávám, které ředitel postupuje děkanovi Fakulty.
- (4) Ředitel svolává Radu Ústavu pravidelně (nejméně 2 krát za semestr), je povinen ji svolat mimořádně na základě žádosti nadpoloviční většiny členů Rady.
- (5) Ze zasedání Rady Ústavu je pořizován zápis přístupný na dokumentovém serveru.

#### Čl. 5 Shromáždění pracovníků ústavu

- (1) Shromáždění pracovníků ústavu (dále jen „Shromáždění“) svolává ředitel k projednání závažných otázek týkajících se Ústavu minimálně jedenkrát ročně (čl. 22, odst.1 Statutu)
- (2) Ředitel je povinen do 30 dní svolat mimořádné jednání Shromáždění na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.
- (3) Jednání Shromáždění řídí člen Akademického senátu Fakulty, který je pracovníkem ústavu, případně pracovník Ústavu, zvolený většinou přítomných pracovníků.
- (4) Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % svých členů. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných pracovníků Ústavu. Usnesení je adresováno Senátu Fakulty nebo děkanovi Fakulty.
- (5) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje zejména usnesení a údaje o účasti a který zveřejňuje a archivuje na dokumentovém serveru.

#### Čl. 6 Hospodaření

- (1) Prostředky na svoji činnost získává Ústav v rámci rozpočtu Masarykovy univerzity a Fakulty, z účelových prostředků na vědu, případně z dalších činností neodporujících legislativě a předpisům MU.

## Čl. 7 Organizační struktura Ústavu

- (1) V rámci Ústavu mohou působit dočasné vědecko-výzkumné pracovní skupiny (laboratoře). Pracovní skupiny (laboratoře) sdružují pracovníky, jejichž úkolem je řešení konkrétních výzkumných úkolů a dále zajištění úspěšnosti při získávání grantových a jiných účelových prostředků na jejich řešení.
- (2) Pracovní skupiny resp. laboratoře jsou řízeny a reprezentovány odpovědnými řešiteli jednotlivých vědecko-výzkumných projektů. Práva a povinnosti členů pracovních skupin včetně pracovníků přijímaných výhradně na řešení výzkumných úkolů jsou vymezeny obecně závaznými právními předpisy.

## Čl. 8 Hodnocení činnosti ústavu

- (1) Ředitel jedenkrát za rok předkládá děkanovi Fakulty Zprávu o činnosti a hospodaření Ústavu.

## Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád schválil podle čl. 21, odst. 3 Statutu Senát Fakulty dne 25. 2. 2008.
- (2) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Senátem Fakulty.

V Brně dne 25. 2. 2008

doc. RNDr. Martin Čadek, CSc.  
předseda Senátu

doc. RNDr. Milan Gelnar, CSc.  
děkan

doc. RNDr. Petr Dobrovolný, CSc.  
ředitel Ústavu