

# KUPNÍ SMLOUVA

Masarykova univerzita, **Přírodovědecká fakulta**  
Kotlářská 2, 611 37 Brno,  
zastoupená **Romanem Čermákem, M.Sc.**, tajemníkem fakulty  
(dále jen Kupující)

a

jméno a příjmení: .....  
datum narození: .....  
bydliště: .....  
(dále jen Prodávající)

uzavřeli k datu podpisu **tuto smlouvu**:

Prodávající je vlastníkem (následuje popis předmětu smlouvy):

Tento předmět smlouvy pořizuje **pracoviště č. 31**....., které za něj uhradí dohodnutou kupní cenu

.....**Kč** (slovy .....),

což ředitel ústavu (vedoucí pracoviště) potvrzuje svým podpisem. Zároveň se zavazuje předmět smlouvy řádně zaevidovat, pokud to příslušné předpisy ukládají a prohlašuje, že je obeznámen s technickým stavem předmětu smlouvy a považuje jej za vyhovující, vzhledem k jeho budoucímu užívání.

.....  
jméno a podpis ředitele ústavu (vedoucího pracoviště)

Prodávající touto smlouvou převádí na kupujícího vlastnictví k předmětu této smlouvy a ke dni podpisu je povinen odevzdat předmět koupě kupujícímu.

Kupní cena bude Prodávajícímu uhrazena hotově pokladnou Přírodovědecké fakulty do 14 dní od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami .

*Pokud jsou předmětem smlouvy knihy, časopisy nebo jiné informační technologie, bude úhrada kupní ceny Prodávajícímu provedena až poté, co doloží **vyjádření Ústřední knihovny PřF**, že byl předmět smlouvy v knihovně zaevidován.*

Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Kupující a jedno Prodávající.

.....  
Prodávající

.....  
Kupující

V ..... dne .....

V Brně dne .....

**Předmět koupě je zaevidován v ÚK:**

.....  
podpis pracovníka ÚK

---

## Finanční kontrola před vznikem závazku:

Zakázka , podzakázka , pracoviště **31** , činnost , fakultní účet

Příkazce operace: Jméno Datum Podpis

Správce rozpočtu: Jméno Datum Podpis