

P O T V R Z E N Í

o dočasném zapůjčení majetku mezi pracovišti Přírodovědecké fakulty

Předávající pracoviště č. 31.....

Název:

Přejímající pracoviště č. 31.....

Název:

Odpovědný pracovník:

tel., e-mail:

Odpovědný pracovník:

tel., e-mail:

Předmět výpůjčky (slovně):

Inventární číslo:

Výrobní číslo:

Dohodnutá doba zapůjčení:

Přejímající pracoviště svým ověřeným pracovníkem zkontrolovalo funkčnost zapůjčeného majetku a prohlašuje, že se s předávajícím pracovištěm dohodlo, že:

1. Po dobu zapůjčení bude hradit veškeré náklady (opravy, dodání spotřebního materiálu, náhradních dílů apod.) *
2. Po dobu zapůjčení bude hradit pouze spotřební materiál. Opravy a výměnu náhradních dílů zajistí předávající pracoviště *

*) zaškrtněte vhodnou variantu

S dohodou souhlasím.

Vedoucí předávajícího pracoviště

.....

S dohodou souhlasím

Vedoucí přejímajícího pracoviště

.....

V Brně dne

V Brně dne

3 vyhotovení: 1x předávající, 1x přejímající, 1x EO – správa majetku

Vrácení majetku musí být potvrzeno jak na potvrzení mezi předávajícím a přejímajícím, tak na vyhotovení pro ekonomické oddělení.

Vráceno dne:

Podpis vracejícího:

.....

Podpis původního majitele:

.....