

Potvrzení
o převzetí svěřených předmětů podle §255 odst.1/
Dohoda
o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů podle §255 odst.2
zákona č. 262/2006, zákoník práce

Pan/paní (příjmení, jméno, titul):
 (dále jen zaměstnanec)

narozen(a):

funkce:

číslo pracoviště:

potvrzuje, že dnešního dne převzal(a) za podmínek níže sjednaných tyto svěřené předměty:

Inventární číslo	Název	Požizovací cena	Výrobní číslo
		Kč	
		Kč	
		Kč	
		Kč	

1. Zaměstnanec odpovídá za ztrátu svěřených předmětů, které mu zaměstnavatel svěřil na písemné potvrzení, podle §255/1 a násl. zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen zákoník práce), pokud neprokáže, že ke ztrátě došlo zcela nebo zčásti bez jeho zavinění. Ztrátu svěřeného předmětu je povinen nahradit zaměstnavateli v plné výši.
2. Zaměstnanec se zavazuje sám a výlučně svěřené předměty používat a dbát na prevenci škod zaměřenou zejména na kvalifikované zabezpečení jejich ochrany před ztrátou, zničením nebo poškozením. Kvalifikovaným zabezpečením ochrany majetku zaměstnavatele ve smyslu tohoto článku se rozumí též trvalé střežení a ochrana majetku zaměstnavatele před jeho poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím nebo jednání zaměstnance v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a v souladu s obvyklým způsobem chování; kvalifikovanou ochranou není jednání, kterým zaměstnanec podstupuje riziko nebezpečí škody na majetku zaměstnavatele (lehkomyslné jednání, neopatrnost apod.).
3. Zaměstnanec se zavazuje bezodkladně oznámit ztrátu svěřeného předmětu bezprostředně nadřízenému vedoucímu a oddělení správy majetku; v případě ztráty mobilního telefonu nebo SIM karty také kontaktní osobě pro styk s mobilním operátorem, je-li tato osoba zaměstnavatelem určena. Jde-li o poškození nebo jiné závady svěřených předmětů, zavazuje se tuto skutečnost bezodkladně oznámit svému bezprostředně nadřízenému vedoucímu.

4. Zaměstnanec bere na vědomí doporučení zaměstnavatele zajistit pojistnou ochranu svěřených předmětů, které používá pro plnění pracovních úkolů a povinností na pracovních cestách nebo doma (např. notebook, mobilní telefon, fotoaparát), uzavřením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli jejich ztrátou. Zaměstnanec taktéž bere na vědomí, že zaměstnavatelem doporučené pojištění majetku zaměstnavatele je v zájmu prevence škod na jeho majetku a je oprávněným zájmem zaměstnavatele ve smyslu § 301 písm. d) zákoníku práce.
5. Škodu vzniklou ztrátou svěřeného předmětu lze uhradit po předchozí dohodě se zaměstnavatelem pořízením jiného předmětu v odpovídající technické specifikaci a peněžité hodnotě ztraceného svěřeného předmětu nebo zaplacením peněžité náhrady odpovídající plné výši pořizovací ceny ztraceného svěřeného předmětu, jde-li o novou věc, nebo obecné ceně v době ztráty svěřeného předmětu, jde-li o škodu způsobenou ztrátou věci starší či opotřebované.
6. Zaměstnanec se zavazuje umožnit zaměstnavateli na jeho výzvu a v termínech jím stanovených provedení inventarizace svěřeného předmětu.
7. Pomine-li důvod pro svěření předmětu nebo při skončení pracovního poměru, popř. jiného obdobného pracovněprávního vztahu, je zaměstnanec povinen vrátit zaměstnavateli svěřený předmět ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
8. Převyšuje-li pořizovací cena svěřeného předmětu nebo svěřených předmětů zákonný limit podle § 255/2 zákoníku práce (ke dni nabytí účinnosti zákoníku práce, tj. je dni 1.1.2007 činí zákonný limit 50 000,-Kč), potvrzuje se uzavření dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů na základě § 255/2 a násl. zákoníku práce v tomto rozsahu:
 - Zaměstnanec odpovídá za ztrátu svěřených předmětů, které mu zaměstnanec svěřil na základě této dohody, pokud neprokáže, že ke ztrátě došlo zcela nebo zčásti bez jeho zavinění. Ztrátu svěřeného předmětu je povinen nahradit zaměstnavateli v plné výši. Ostatní ustanovení čl. 2 – 7 nejsou touto dohodou dotčena.
 - Zaměstnanec je oprávněn písemně od dohody odstoupit, jestliže mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřených předmětů proti jejich ztrátě.
 - Dohoda zaniká dnem skončení pracovního poměru, popř. jiného obdobného pracovněprávního vztahu nebo dnem, kdy bylo odstoupení od smlouvy doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od dohody uveden den pozdější.
 - Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky pracovněprávního vztahu.
9. Potvrzení/Dohoda se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a dva zaměstnavatel.

V Brně dne

.....
zaměstnanec

.....
za zaměstnavatele

.....
vedoucí ústavu