

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

TYP C

o provedení inventury majetku ke dni **30.9.20**

na inventárním úseku (dále jen IÚ)

..... č. **31**

1. Místní inventarizační komise byla ustavena vedoucím HS (uvést název HS)
Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

příkazem **děkana** č.j. ze dne

ve složení : předseda:

členové:

2. Předmět inventarizace:

č.ř.	Druh majetku	Typ inventory *)
1	Zboží na skladě	FI
2	Materiál na skladě	FI
3	Drahé kovy – materiál	FI

*) FI – fyzická inventura, DI – dokladová inventura

Inventura byla zahájena dne:

a ukončena dne:

3. Za inventarizovaný majetek odpovídají dle §§ 252, 253 a 254 ZP:

.....

4. Prohlášení zaměstnance hmotně odpovědného za inventarizovaný majetek:

Všechny doklady, týkající se inventarizovaného majetku jsem odevzdal k inventarizaci. Všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal k proúčtování a nic jsem nezatajil.

V Brně dne

.....
jména a podpisy hmotně odpovědných zaměstnanců

5. Inventarizační komise provedla kontrolu uzavřených hmotných odpovědností podle §§ 252, 253 a 254 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.
6. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):
- a) fyzickým způsobem
 - přepočtením
 - převážením
 - přeměřením
 - b) dokladovým způsobem
 - c) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

*) zaškrtněte vyhovující alternativy

7. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v soupisech – viz příloha č.
- Inventarizační rozdíly
 - a) nebyly zjištěny
 - b) byly zjištěny - viz Tabulka č. 2c, 3c

8. Vyjádření hmotně odpovědného zaměstnance ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnanci hmotně odpovědnými za majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....
datum

.....
jméno a podpis

9. Důležitá zjištění inventarizační komise:

- Majetek nepotřebný činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č. _____)
- Majetek určený k likvidaci činí celkem Kč
(položkový výčet viz příloha č. _____)
- Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, zda je majetek řádně označen inventárními čísly, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován a opravován, apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

- Inventurní soupis strana 1 až str.
- Inventurní soupis strana 1 až str.
- Inventurní soupis strana 1 až str.
- Inventurní soupis strana 1 až str.
- Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle §§ 252, 253 a 254 ZP
- Soupis nedohledaného majetku (Tabulka č. 2c)
- Soupis majetku přebývajícího (Tabulka č. 3c)
- Soupis majetku nepotřebného (Tabulka č. 4a)
- Soupis majetku určeného k likvidaci do **31.12.20** (Tabulka č. 4b)
- Soupis obalů (Tabulka č. 5)
- jiné doklady (ostatní, dokládající rozdíly zjištěné inventurou – uveďte jejich počet akde jsou originály dokladů uloženy)

Nepotřebný majetek bude nabídnut ostatním HS MU. U majetku určeného k likvidaci bude zahájeno likvidační řízení tak, aby jeho vyřazení mohlo být proúčtováno do 31.12.20 .

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise