

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

o provedení inventury majetku ke dni **31.12.**

na inventárním úseku (dále jen IÚ)

..... č. **31**

1. Místní inventarizační komise byla ustavena vedoucím HS
Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

příkazem **děkana** č.j. ze dne

ve složení: předseda:

členové:

2. Předmět inventarizace:

č.ř.	Druh majetku	Typ inventury *)
1	Pokladna	FI
2	Ceniny	FI
3	Nedokončená výroba	FI, DI
4	Polotovary vlastní výroby	FI
5	Výrobky	FI
6	Zvířata	FI

*) FI – fyzická inventura, DI – dokladová inventura

Inventura byla zahájena dne:

a ukončena dne:

3. Za inventarizovaný majetek odpovídají dle § 176 ZP:

.....

.....

4. Prohlášení zaměstnance hmotně odpovědného za inventarizovaný majetek:

Všechny doklady, týkající se inventarizovaného majetku jsem odevzdal
k inventarizaci. Všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal
k proúčtování a nic jsem nezatajil.

V Brně dne

.....
jména a podpisy hmotně odpovědných zaměstnanců

5. Inventarizační komise provedla kontrolu uzavřených hmotných odpovědností podle § 176 ZP. Soupis pracovníků, se kterými je tato odpovědnost uzavřena, je uveden v příloze inventarizačního zápisu č.

6. Inventura byla provedena (jakým způsobem byly zjišťovány skutečné stavy majetku)*):

a) fyzickým způsobem

- přepočtením
- převážením
- přeměřením

b) dokladovým způsobem

c) technickým výpočtem – je nutné podrobně popsat, jak byl výpočet proveden a z čeho skládá

*) zaškrtněte vyhovující alternativy

7. Výsledek inventarizace

- Skutečný stav majetku je uveden v soupisech – viz příloha č.

- Inventarizační rozdíly

a) nebyly zjištěny

b) byly zjištěny - viz Tabulka č. 3, 4

8. Vyjádření hmotně odpovědného zaměstnance ke zjištěným rozdílům

(V případě nedostatku místa tento výčet uveďte samostatně formou přílohy na volných listech papíru, které musí být očíslovány a podepsány všemi členy MIK a zaměstnanci hmotně odpovědnými za majetek. Na toto místo potom uveďte odkaz na přílohu a uveďte počet stran přílohy a její pořadové číslo.)

.....
datum

.....
jméno a podpis

9. Ocenění zásob k okamžiku ukončení inventury (viz §:26, odst. 1 zákona o účetnictví)

a) odpovídá ocenění v účetnictví

b) neodpovídá ocenění v účetnictví

Návrh správného ocenění (v případě zjištění varianty b) předchozího odstavce):

a) výčet položek

b) samostatná příloha

10. Ostatní připomínky a zjištění (k úrovni opatření k zajištění ochrany majetku, ke stanovení hmotné odpovědnosti, případné připomínky ke stavu inventovaného majetku, zda je řádně udržován apod.):

Místní inventarizační komise prohlašuje, že jí byl vysvětlen účel inventarizace a že byla seznámena s úkoly, jejichž vykonáním byla pověřena. Současně potvrzuje, že při své práci postupovala podle zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění a pokynů předsedy DIK.

Přílohy inventarizačního zápisu (u každé uveďte číslo přílohy a celkový počet stran):

- Inventurní soupis strana 1 až
- Inventurní soupis pokladní hotovosti strana 1 až
- Soupis pracovníků, se kterými byla uzavřena hmotná odpovědnost podle § 176 ZP
- Soupis nedohledaného majetku (Tabulka č.4)
- Soupis majetku přebývajícího (Tabulka č. 5)

Nepotřebný majetek bude nabídnut ostatním HS MU. U majetku určeného k likvidaci bude zahájeno likvidační řízení tak, aby jeho vyřazení mohlo být proučtováno do 31.12.2005.

Inventarizační zápis byl sepsán dne

Podpisy předsedy a členů místní inventarizační komise:

Inventarizační zápis byl vyhodnocen a jednotlivé rozdíly přezkoumány.

V Brně dne

Podpisy předsedy a členů dílčí inventarizační komise