

Žádost o mimořádné vyplacení mzdy

Jméno, příjmení zaměstnance:

UČO:

Číslo pracoviště:

Číslo zakázky:

Žádám o mimořádné vyplacení mzdy:

- z pracovního poměru,
 z dohody o provedení práce,
 z dohody o pracovní činnosti.

Výplata mzdy za období od do ve výši Kč/hrubého.

Mzdu vyplatíte dne .

Zaměstnanec podepsal - nepodepsal „Prohlášení poplatníka daně z příjmů...“.

Zdůvodnění žádosti:

Ředitel ústavu/vedoucí pracoviště:
(není-li totožný s příkazcem operace)

.....
podpis

Schválil (tajemník/děkan):

.....
podpis

Datum:

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí.

Příkazce operace:	Správce rozpočtu:
Dne:	Dne:
Podpis příkazce operace:	Podpis správce rozpočtu: