

Opatření děkana Přírodovědecké fakulty č. 3/2019

Pokyny pro vypracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací na Přírodovědecké fakultě MU

(ve znění účinném od 18. 11. 2019)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření.

Článek 1 Předmět úpravy

Tato směrnice obsahuje náležitosti bakalářských, diplomových a rigorózních prací odevzdávaných k obhajobě na Přírodovědecké fakultě Masarykovy univerzity.

Článek 2 Podoba kvalifikačních prací

Bakalářské, diplomové a rigorózní práce odevzdávané k obhajobě na Přírodovědecké fakultě MU (dále jen „Fakulta“) musí splňovat následující náležitosti v uvedeném pořadí. Jejich kontrolu vykonává studijní oddělení Fakulty.

Článek 3 Desky

- 1) Práce musí být svázána v pevných deskách nebo v jiné nerozebíratelné vazbě s potiskem tak, aby nebylo možné jednotlivé listy zaměňovat.
- 2) Na deskách je uvedeno:
 - text „Masarykova univerzita“,
 - text „Přírodovědecká fakulta“,
 - typ práce (tj. text „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ nebo „Rigorózní práce“),
 - plné jméno autora bez titulů,
 - text „Brno“, rok odevzdání práce.
- 3) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 4 Titulní list

- 1) Jedná se o první stránku (tj. 1 nebo i) bez viditelného číslování. Číslování se neuvádí ani na následujících povinných částech (ale do číslování se zahrnují). První viditelně číslovaná stránka je až v části **text práce**, tj. až za anglickým abstraktem.
- 2) Na této stránce je uvedeno:
 - text „Masarykova univerzita“,

- text „Přírodovědecká fakulta“,
 - název práce,
 - typ práce, tj. text „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ nebo „Rigorózní práce“,
 - plné jméno autora bez titulů,
 - jméno vedoucího práce včetně titulů (pouze u bakalářské a diplomové práce)
 - název ústavu
 - text „Brno“ a rok odevzdání práce.
- 3) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 5 Bibliografický záznam

- 1) Jedná se o „tabulku“, která je nadepsána titulkem „Bibliografický záznam“.
- 2) Na levé straně je uvedeno:
 - text „Autor“ či „Autorka“
 - text „Název práce“,
 - text „Studijní program“,
 - text „Studijní obor/Studijní plán“,
 - text „Vedoucí práce“,
 - text „Akademický rok“,
 - text „Počet stran“,
 - text „Klíčová slova“.
- 3) V pravé části této tabulky jsou uvedeny konkrétní údaje vztažené k autorovi práce. Navíc u položky „Autor“ je uveden i text „Přírodovědecká fakulta, Masarykova univerzita“ a název ústavu. Klíčová slova by se měla shodovat s klíčovými slovy, která jsou uvedena v „Archivu závěrečné práce“ v Informačním systému MU (dále jen „Archiv“). Klíčová slova jsou uvedena v rozsahu alespoň 20 znaků.
- 4) Do počtu stran se zahrnují všechny strany počínaje titulním listem.
- 5) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 6 Bibliografický záznam (anglicky)

- 1) Jedná se o „tabulku“, která je nadepsána titulkem „Bibliographic Entry“.
- 2) Na levé straně je uvedeno:
 - text „Author“,
 - text „Title of Thesis“,
 - text „Degree Programme“,
 - text „Field of Study“/ „Study Plan“,
 - text „Supervisor“,
 - text „Academic Year“,
 - text „Number of Pages“,
 - text „Keywords“.
- 3) v pravé části této „tabulky“ jsou v anglickém jazyce uvedeny konkrétní údaje vztažené k autorovi práce. Navíc u položky „Author“ je uveden i text „Faculty of Science, Masaryk University“ a název ústavu. Klíčová slova by se měla shodovat s klíčovými slovy, která jsou uvedena v Archivu. Klíčová slova jsou uvedena v rozsahu alespoň 20 znaků.
- 4) Jedná se o anglickou verzi **Bibliografického záznamu**.

- 5) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 7 Abstrakt (česky)

- 1) Na této stránce je uveden český abstrakt práce, který odpovídá abstraktu práce uvedenému v Archivu.
- 2) Text je nadepsána titulkem „Abstrakt“.
- 3) Samotný abstrakt obsahuje minimálně 100 znaků a maximálně 2000 znaků (počítáno bez mezer).

Článek 8 Abstrakt (anglicky)

- 1) Na této stránce je uveden anglický abstrakt práce, který odpovídá anglickému abstraktu práce uvedenému v Archivu.
- 2) Text je nadepsána titulkem „Abstract“.
- 3) Samotný abstrakt obsahuje minimálně 100 znaků a maximálně 2000 znaků (počítáno bez mezer).
- 4) Pokud to lze, měly by být oba abstrakty uvedeny na jedné stránce. V opačném případě bude každý abstrakt na samostatné stránce.
- 5) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 9 Zadání práce

Na toto místo se vloží kopie oficiálního platného zadání práce bez vlastnoručních podpisů, které bude s prací pevně a nerozebíratelně svázáno. Do elektronické verze se vloží platná oskenovaná kopie tohoto zadání taktéž bez vlastnoručních podpisů. Týká se pouze bakalářské nebo diplomové práce.

Článek 10 Poděkování

- 1) Zde je možné uvést poděkování. Tato část není povinná.
- 2) Text je nadepsána titulkem „Poděkování“. Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty.

Článek 11 Prohlášení

- 1) Zde je uvedeno prohlášení autora o použití pouze citovaných pramenů, které je doplněno datem a podpisem autora práce.
- 2) Text je nadepsán titulkem „Prohlášení“.
- 3) Prohlášení a poděkování lze uvést na stejné straně.
- 4) Možné zpracování je uvedeno ve vzorových šablonách, které jsou k dispozici na webu Fakulty. Následující obsah prohlášení je závazný a nelze jej měnit.

Text prohlášení pro bakalářskou/diplomovou práci:

Prohlašuji, že jsem svoji bakalářskou/diplomovou práci vypracoval/vypracovala samostatně pod vedením vedoucího práce s využitím informačních zdrojů, které jsou v práci citovány.

Text prohlášení pro rigorózní práci:

Prohlašuji, že jsem svoji rigorózní práci vypracoval/vypracovala samostatně s využitím informačních zdrojů, které jsou v práci citovány.

Článek 12

Text práce

- 1) Následuje samotný text práce, který začíná obsahem. Jedná se o první viditelně číslovanou stránku.
- 2) Práce musí být po formální, gramatické a slohové stránce na dobré úrovni.
- 3) Práce musí být předložena v kvalitní grafické úpravě (obvykle v černobílém tisku s výjimkou obrázků) ve formátu A4.
- 4) Samotný text práce může být vtištěn oboustranně s tím, že předchozí povinné části je nutné tisknout jednostranně.
- 5) Zpracování samotného textu práce se řídí zvyklostmi programu a pokyny jednotlivých ústavů, které jsou dostupné na webových stránkách jednotlivých ústavů.

Článek 13

Odevzdání práce

- 1) Bakalářské, diplomové a rigorózní práce se v jednom výtisku po potvrzení na studijním oddělení Fakulty odevzdávají dle pokynů pedagogického zástupce příslušného ústavu. Podle potřeby jednotlivých ústavů je možné požadovat odevzdání ve dvou výtiscích.
- 2) V souladu se Studijním a zkušebním řádem MU musí být práce také odevzdána v elektronické podobě ve formátu PDF do Archivu. Tento Archiv musí být řádně naplněn a odevzdané výtisky se musí shodovat s elektronickou verzí.

Článek 14

Náležitosti kvalifikačních prací

- 1) Toto opatření nahrazuje opatření děkana 3/2019 a je závazné pro bakalářské, diplomové a rigorózní práce odevzdávané k obhajobě na Fakultě ode dne své účinnosti.
- 2) Výkladem tohoto opatření, jeho aktualizací a kontrolou dodržování pověřuji proděkana pro studium.
- 3) Toto opatření nabývá účinnosti dne 18. 11. 2019.

V Brně dne 11. 11. 2019



doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan