

Žádost o skrytí části závěrečné práce v Úřadovně IS z pohledu vedoucí/ho práce

Pokud student/ka, které/mu vedete práci, podá Žádost o skrytí částí závěrečné práce, v Úřadovně se zavede nový spis. Vám jako vedoucí/mu přijde upozornění na e-mail. Přes odkaz v e-mailu se můžete dostat rovnou ke spisu, v němž jste veden/a jako aktuální osoba a čeká se na vaše vyjádření. Pokud jste klikl/a na odkaz v e-mailu, můžete přeskočit na krok č. 2.

1. Ke všem spisům, které máte vyřídit, se dostanete přes „Úřadovna“ → „**Kontrola spisů**“. Zde se žádost objeví mezi „**Spisy, které mám vyřídit**“. Poté stačí rozbalit „**Seznam spisů**“ a zvolit požadovaný spis.

Úřadovna – kontrola spisů k vyřízení

Úřadovna | Vyřídit | 🔍 Vyhledat: ↕ spis dokument | + Založit: spis dokument: vlastní doručení

Spisy, u kterých mám podepsat dokument (skrýt)

Počet spisů, u kterých mám podepsat dokument: 0
Nenalezeny žádné spisy, u kterých mám podepsat dokument.
Kontrola byla provedena *bez omezení na vybrané pracoviště*. (Zkontrolovat znovu s omezením.)
Kontrola byla provedena *bez dokumentů již podepsaných*. (Zkontrolovat znovu včetně těchto dokumentů.)

Spisy, které mám vyřídit (skrýt)

Počet spisů, které mám nyní vyřídit (jsem aktuální osobou):
1
[Seznam spisů](#) ▾
Kontrola byla provedena *bez omezení na vybrané pracoviště*. (Zkontrolovat znovu s omezením.)

2. V detailu spisu můžete pomocí šipeček rozbalit podrobné informace a prostudovat zdůvodnění žádosti. Svůj souhlas, nebo nesouhlas se schválením žádosti vyjádříte zavedením nového úkonu. Vyberete úkon a kliknete na „**Připravit zavedení nového úkonu**“.

Agenda: PřF StudO: Žádost o skrytí části závěrečné práce

Věc: Podání žádosti o skrytí části ZP

Odpovědnost za vyřízení: P. Křemelová	ID: MUID1694245
Oprávněná úřední osoba: <i>nestanoveno</i>	SZ: MU-IS/99705/202
Aktuálně vyřizuje: P. Křemelová	Založeno: 5. 4. 2022
Lhůta pro vyřízení: <i>nestanoveno</i>	Spisový znak: <input type="button" value="Změnit"/>
Pracoviště: Studijní oddělení	Způsob vyřízení: Předáno do stud
	Uložení: <i>nestanoveno</i> <input type="button" value="Zr"/>

Původce: **[redacted]**, učo **[redacted]**

Podrobnosti o spisu:

Atributy	
Student	Bc. [redacted] , učo [redacted]
Studium <input type="button" value="Z"/>	[redacted] [redacted] [sem 1]

Poslední úkon: Podání žádosti o skrytí části ZP, **[redacted]**, učo **[redacted]**, 5. 4. 2022 09:41

Poznámka:

Úkony

Datum	Typ	Zadáno	Dokumenty	Číslo jednací
1 5. 4. 2022	Podání žádosti o skrytí části ZP	5. 4. 2022 09:41, [redacted]	tisk	MU-IS/99705/2022/1694245/PřF-1

Zavedení nového úkonu

Typ úkonu:

| | | |

4. Objeví se okno, ve kterém vyplníte požadovaná pole a popíšete své **vyjádření**. Vedoucí práce musí uvést, které části (kapitoly) mají být skryty a jaké jsou důvody pro jejich skrytí. **Nepublikovaná data nejsou dostatečným důvodem pro skrytí**. Skrytí je dle zákona možné pouze po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Vedoucí práce uvede nezbytnou dobu pro odložení zveřejnění části závěrečné práce, ne však déle než na dobu 3 let. Nezapomeňte úkon potvrdit pomocí tlačítka „**Zavést nový úkon**“.


Nový úkon: Vyjádření vedoucího práce: souhlas

Vedoucí ústavu:

/ předseda OR: Zadejte příslušného proděkana. Pro Bc a Mgr studium – RNDr. Pavel Lízal, Ph.D.

*
Vyjádření:

Vedoucí práce musí uvést, které části (kapitoly) mají být skryty a jaké jsou důvody pro jejich skrytí. **Nepublikovaná data nejsou dostatečným důvodem pro skrytí.** Skrytí je dle zákona možné pouze po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Vedoucí práce uvede nezbytnou dobu pro odložení zveřejnění části závěrečné práce, ne však déle než na dobu 3 let.

Datum úkonu: * 

Poznámka:

5. Žádost je nyní předána k finálnímu schválení, nebo zamítnutí proděkanovi fakulty.