

Metodika k distančnímu konání SDZ a ODP

Postup přípravy:

- 1) Předseda OR/OK se spojí s referentkou na děkanátu a předá jí informace o plánované SDZ/ODP vč. emailových adres externích členů komise a oponentů.
- 2) Referentka vytvoří pozvánky pro komisi a studenta a jmenování oponentům. Student musí být prokazatelně informován 15 dní předem. U ODP platí, že oponent musí mít 4 týdny na vypracování oponentského posudku. Posudky musí být v ISu vloženy nejpozději 7 dní před obhajobou. Referentka zveřejní na fakulním webu termín SDZ/ODP.
- 3) Předseda OR/OK se spojí s IT oddělením svého ústavu a společně zajistí technické zázemí pro konání SDZ/ODP distančně online.
- 4) Před konáním SDZ/ODP referentka vyhotoví protokol o SDZ/ODP a pošle předsedovi zkušební komise.
- 5) Referentka spolu s IS-technikem nastaví pro danou SDZ/ODP hlasování v ISu. (IS- technik založí skupinu pro členy zkušební komise, referentka pro tuto skupinu založí hlasování přes E-volby v IS MU). Od předsedů OR/OK si referentka vyžádá základní nezbytné údaje (datum narození) u těch členů komise, kteří nejsou zavedeni v ISu, aby jim byl zřízen přístup a mohli v IS hlasovat. (Přístupová práva do IS budou zaslána z IT PŘF MU od Ing. Ledvinky.)
- 6) Referentka rozešle členům komise link na hlasování, členové zkontrolují, zda jim přístup funguje.

Konání SDZ/ODP

- 1) Samotné řízení se koná prostřednictvím videokonference přes aplikaci MS Teams. Doporučuje se desktopová verze aplikace kvůli více možnosti sdílení. Technické provedení zajišťuje příslušný ústav, popř. lze využít správy kampusu nebo Oddělení informačních a komunikačních technologií děkanátu PŘF MU. Předseda komise založí v Teams událost a buď přidá konkrétní členy (lze připravit předem) NEBO vytvoří událost a pošle link členům komise. Sdílení konkrétního souboru nebo sdílení prezentace či sdílení obrazovky je v MS Teams možné od všech účastníků videokonference. Prezenčně mohou být ve zkušební místnosti přítomni pouze student a předseda zkušební komise, ostatní musí být připojeni distančně. Pokud je i student připojen přes videokonferenci, tak je na jeho straně nutné zajistit videozáběr na celý obličej a ramena v průběhu celého průběhu jednání. V případě obhajoby se doporučuje využívat sdílené obrazovky, aby členové komise mohli sledovat prezentaci studenta.
- 2) U distančních SDZ a obhajob disertačních prací je třeba dbát na zajištění jejich veřejnosti - typicky umožněním osobní účasti veřejnosti v místnosti, kam se přenáší zvuk nebo obraz a zvuk, nebo streamováním na internet.
- 3) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce konaná distančním způsobem nemusí být veřejná za předpokladu, že se z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam a uchová se po dobu 5 let. Záznam vysoká škola poskytne pouze orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomocí, a to na jeho žádost. Záznam je v tomto případě archivován v IS MU v dokumentovém serveru PŘF: https://is.muni.cz/auth/do/sci/zk_video_zaznam/. Záznam pořídí zakladatel události v MS Teams (záznam se pak objeví u něj v kalendáři a v o365). Záznam se pořizuje pouze z veřejné části zkoušky. Záznam se nepořizuje z části zkoušky, kdy se komise radí o výsledku.
- 4) Průběh řízení zapisuje předseda komise do protokolu.

- 5) Hlasování probíhá tajnou formou přes IS. Členové komise vidí průběžně v linku pro hlasování v záložce "Výsledky voleb", kolik osob odhlasovalo. Výsledky hlasování (počet kladných/záporných hlasů) jsou členům komise a zakladateli hlasování (tj. referentce) dostupné v záložce "Výsledky voleb" po uzavření hlasování.
- 6) Předseda zkušební komise po odhlasování všech přítomných členů komise ukončí v ISu hlasování nebo kontaktuje referentku, aby hlasování v ISu ukončila.
- 7) Předseda odešle protokol se svým podpisem referentce.
- 8) Referentka vytiskne protokol o hlasování z ISu, ten se pak vloží do protokolu o SDZ/ODP.
- 9) Referentka po obdržení protokolu o SDZ/ODP vloží výsledek řízení do ISu.

Užitečné odkazy:

Návody k práci s MS Teams na webu ÚVT:

<https://docs.it.muni.cz/pages/viewpage.action?pageId=2359300>

Centrální **Metodika distančního zkoušení a ukončení předmětů** vydaná rektorátem:

https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Ostatni_dokumenty/Metodika/studijni_odbor/ML_1_2020_Metodika_distančního_zkoušení_a_ukončení_předmětů.docx

Návod na pořízení videozáznamu v MS Teams:

<https://support.office.com/cs-cz/article/nahr%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD-sch%C5%AFzky-v-teams-34dfbe7f-b07d-4a27-b4c6-de62f1348c24>

Odkaz na úložiště v IS MU pro vkládání záznamu ze SDZ a ODP:

https://is.muni.cz/auth/do/sci/zk_video_zaznam (práva pro vkládání mají pouze učitelé)

Datum aktualizace: 29. 1. 2021