

Metodický list
Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti
a internacionalizaci Přírodovědecké fakulty MU

POSTUP A PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ STIPENDIÍ V RÁMCI STIPENDIJNÍHO
PROGRAMU NA PODPORU MOBILIT DOKTORSKÝCH STUDENTŮ

(ve znění účinném od 1. ledna 2025)

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Stipendijní program na podporu mobilit doktorských studentů (dále jen „stipendijní program“) je vyhlášen děkanem Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „PřF MU“) v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.
- (2) Hlavním účelem stipendijního programu je podpořit dlouhodobé zahraniční mobility doktorských studentů PřF MU, jako jsou studijní pobyty a odborné stáže. Cílem stipendia je pokrýt náklady na zahraniční pobyty doktorandů s přihlédnutím k celkové disponibilní částce a uspokojit co největší počet zájemců. Je brána v potaz snaha doktoranda o žádoucí multizdrojové financování a délka pobytu.
- (3) Metodika je platná pro období počínaje účinností opatření děkana 7/2019 v platném znění na dobu neurčitou.
- (4) Zdrojem financování je primárně Program na podporu strategického řízení Masarykovy univerzity, případně Fond provozních prostředků, příspěvek na vzdělávací činnost, dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

Článek 2
Účel stipendijního programu a předpoklady pro udělení stipendia

- (1) Stipendium není nárokovatelné, žádosti nemusí být vyhověno v plném rozsahu.
- (2) Primárně jsou v souladu s povinnostmi v doktorském studiu na PřF MU a strategií fakulty podporovány zahraniční pobyty:
 - a) s dobou trvání 1 měsíc (30 dní) nebo delší,
 - b) které získaly relevantní spolufinancování i z jiných zdrojů.
- (3) Předpoklad uvedený v článku 2, odst. 2, písm. a) splňují v odůvodněných případech i pobyty s dobou trvání minimálně 14 dní, pokud student doloží plán splnění povinnosti stáže v zahraničí tak, aby v součtu pobýval v zahraničí min. 30 dní za dobu studia. V odůvodněných případech není nezbytné naplnit předpoklad uvedený v článku 2, odst. 2 písm. b) a lze podpořit také pobyty bez spolufinancování.

(4) Výjimečně může být vypsána jednorázová výzva na podporu účasti doktorských studentů na zahraničních konferencích, která stanoví odpovídající pravidla.

Článek 3

Podmínky pro přiznání stipendia

(1) Stipendium je určeno pro studenty prezenčního i kombinovaného studia doktorských studijních programů uskutečňovaných na PřF MU.

(2) Studenti musí být ve standardní době studia, případně ve standardní době studia zvětšené o jeden rok.

(3) Podmínkou přiznání stipendia je doložení studijní smlouvy k pobytu (Learning Agreement/Learning Agreement for Traineeship), nebo zvacího dopisu, příp. jiného dokumentu (Acceptance Letter, Cotutelle agreement apod.) od příslušného zahraničního pracoviště pro konkrétního studenta.

(4) Studenti musí vykonat zahraniční pobyt v předepsaném termínu a ve stanovené délce. Zahraniční pobyt musí být řádně evidován v evidenci IS MU.

(5) O stipendium mohou žádat studenti vyjíždějící jak v rámci programu Erasmus+, tak i mimo něj. Nedoporučují se zahraniční pobyty v zemi původu žadatele a lze je podpořit jen po úspěšné žádosti o výjimku.

(6) Studentům, jejichž mobilita je již finančně podpořena jiným zdrojem financování, je možné stipendium poskytnout do maximální částky přípustné dle tohoto stipendijního programu. Do této částky se nezapočítává případný bonus dle článku 6, odst. 7. V případě, že student získal jiné prostředky na mobilitu, neuplatňuje se krácení dle článku 6, odst. 6.

(7) V případě více zahraničních pobytů jednoho studenta se délka trvání každého z nich pro účely získání stipendia posuzuje odděleně.

Článek 4

Forma žádosti

(1) Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím Úřadovny IS MU proděkanovi pro doktorské studium (*Application for scholarship in support of the Doctoral Student Mobilities*).

(2) Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:

a) studijní smlouva k pobytu (typická pro ERASMUS+, Learning Agreement; případně Learning Agreement for Traineeship pro praktické stáže) se všemi podpisy; v jiných případech zvací dopis/Acceptance Letter apod.

b) finanční rozvaha nákladů na celý zahraniční pobyt, a to včetně jízdních a pobytových nákladů, případně dalších předpokládaných nákladů.

(3) Žádost zkontroluje stanovená odpovědná osoba na Děkanátu PřF MU a schvaluje školitel a proděkan pro doktorské studium.

(4) Pro vyplacení celé částky je nutné si po příjezdu do cílové země vyřídit potvrzení hostitelské instituce (Confirmation of arrival, podle Opatření děkana 7/2019) a zaslat jej stanovené odpovědné osobě na Děkanátu PřF MU.

Článek 5

Výše stipendia a jeho vyplácení

(1) Výše stipendia je zpravidla 1 000 – 100 000 Kč. Vyšší částku než horní limit lze přiznat jen v případech zvláštního zřetele hodných. O jeho konečné výši rozhoduje proděkan pro doktorské studium.

(2) Konečná výše stipendia je stanovena dle předpokládaných finančních nákladů, cenové úrovně dané destinace a stavu finančních prostředků na zakázce, ze které je stipendium vypláceno.

(3) Schválené stipendium je zpravidla čerpáno po zahájení zahraničního pobytu studenta. Ve výjimečných případech je možné, aby stipendium bylo vypláceno ve dvou platbách, kdy první (20 % schváleného stipendia) je vyplacena před zahájením zahraničního pobytu studenta. Pro vyplacení celé částky je nutné po příjezdu do cílové země dodat potvrzení hostitelské instituce (viz výše).

(4) V případě, kdy není zahraniční pobyt realizován, nebo je podstatně zkrácen proti původnímu plánu ze schválené žádosti, je student povinen poměrnou část stipendia vrátit. Pokud se tak stane z objektivních důvodů nezávislých na vůli studenta, je možno příslušného proděkana požádat o prominutí vrácení části stipendia.

(5) Stipendium je vypláceno v českých korunách, a to na bankovní účet uvedený studentem v IS MU.

Článek 6

Pravidla pro stanovení finanční rozvahy nákladů a další náležitosti

(1) Předpokládané náklady mohou obsahovat jízdní a pobytové náklady vzniklé v přímé spojitosti s účelem pobytu zpravidla delším než 30 dnů. Ve všech kategoriích se předpokládá maximálně ekonomické čerpání finančních prostředků, např. 2. třída (economy) v dopravě, ekonomické formy ubytování apod. Fakulta doporučuje studentům aktivně usilovat o další zdroj spolufinancování pobytu, protože disponibilní prostředky nemusí pokrýt všechny náklady s pobytem spojené.

(2) Jízdními náklady se rozumí náklady na všechny dopravní prostředky včetně místní dopravy využitě z výchozího bodu do místa určení a zpět. V rámci jízdních výdajů lze proplatit i pojištění storna letenky (jízdenky), které může být součástí faktury za letenku (jízdenku).

a. Příspěvek na dopravu je odstupňován dle vzdálenosti mezi domácí institucí a místem pobytu v zahraničí (do výše dle skutečné vzdálenosti, více informací na [EU Distance Calculator](#)).

Vzdálenost od domácí instituce	Částka v Kč
100–499 km	4 700
500–1.999 km	7 200
2.000–2.999 km	9 400
3.000–3.999 km	13 900
4.000–7.999 km	21 500
8.000 km a více	39 000

(3) Pobytovými náklady se rozumí náklady na ubytování (vč. případných storno poplatků), stravování, cestovní pojištění apod.

- a. Denní limity jsou odstupňovány dle tabulky „Maximální denní limity pro pobytové náklady na zahraničních pobytech“. Denní sazba je aplikovatelná pouze na dny, ve kterých mobilita prokazatelně probíhá.

Maximální denní limity pro pobytové náklady na zahraničních pobytech	
Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Velká Británie, Austrálie, USA, Kanada, Nový Zéland, Švýcarsko	1000 Kč
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	900 Kč
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko	600 Kč
Ostatní státy světa – maximální částka	800 Kč

(4) Je nutné uchovat jízdenky/letenky, účty za ubytování atd. a předat je po ukončení pobytu odpovědné osobě na Děkanátu PřF MU (např. poslat e-mailem scan dokumentů) spolu se stručnou zprávou z realizovaného zahraničního pobytu.

(5) V ojedinělých případech, např. při ztrátě originálních dokladů, které již nelze získat náhradním způsobem, lze výši nákladů doložit čestným prohlášením.

(6) PřF MU klade důraz na dostatečnou délku pobytu v zahraničí pro nabývání zkušeností doktorandů, a z toho důvodu bude při pobytu kratším než 30 dnů krácena vypočtená částka dle článku 6 o 5 % z požadované částky stipendia.

(7) PřF MU přikládá důležitost snaze studenta o prověření a získání dalšího zdroje spolufinancování pobytu. Z toho důvodu je nutné do žádosti uvést přidělené spolufinancování z jiných zdrojů. Doložené relevantní spolufinancování může být oceněno bonusem až do výše 5 000 Kč.

Článek 7

Kombinace více zdrojů financování

- (1) Žádá-li si student zároveň o finanční podporu na mobilitu z jiných zdrojů (nebo z více různých zdrojů), je povinen o této skutečnosti informovat pověřenou osobu stipendijního programu a informaci uvést v žádosti.
- (2) Různé zdroje financování mobility, např. ERASMUS+ stipendia apod., lze kombinovat do celkové požadované výše.
- (3) Mezi jiné zdroje financování patří i cestovní příkaz. Student je povinen o něm informovat a zahrnout do finanční rozvahy ve všech případech – ať už se jedná o cestovní příkaz z pracoviště MU, či z jiné instituce.
- (4) V případě, že se jedná o cestovní příkaz na PřF MU nebo na CEITEC MU, je možno jej dofinancovat v rozsahu max. 50 % celkové výše, a současně platí, že poskytnutá suma z tohoto stipendijního zdroje nepřesáhne 50 tis. Kč.
- (5) Ve finanční rozvaze nákladů uváděné v žádosti v IS MU je nutno specifikovat výši všech získaných prostředků z jiných zdrojů a výši požadovanou ze stipendijního programu, tedy např. „Celková požadovaná částka je 70 tis. Kč, z toho 30 tis. Kč pokryje stipendium ERASMUS+, žádám tedy o stipendium z programu A. 6. ve výši 40 tis. Kč.“

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Za správnost a úplnost v žádosti uvedených informací odpovídá vždy student.
- (2) Podmínkou udělení stipendia je dostatek zdrojových prostředků. Sběr žádostí probíhá v průběhu celého kalendářního roku, a to až do vyčerpání alokované částky.
- (3) Žádosti o stipendium se vyřizují v pořadí, v jakém byly podány.

Metodický list spravuje Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti a internacionalizaci PřF MU.

Ing. Lucie Janíčková

9. 12. 2024