

Metodický list
Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti
a internacionalizaci Přírodovědecké fakulty MU

POSTUP A PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ STIPENDIÍ V RÁMCI STIPENDIJNÍHO
PROGRAMU NA PODPORU MOBILIT DOKTORSKÝCH STUDENTŮ

(ve znění účinném od 1. ledna 2022)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Stipendijní program na podporu mobilit doktorských studentů (dále jen „stipendijní program“) je vyhlášen děkanem Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „PřF MU“) v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.

Článek 2

Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

- (1) Hlavním účelem stipendijního programu je podpořit dlouhodobé zahraniční mobility doktorských studentů PřF MU, jako jsou studijní pobyty a odborné stáže.
- (2) Primárně jsou v souladu s povinnostmi v doktorském studiu podporovány pobyty s dobou trvání 1 měsíc (30 dní) nebo delší. Ve zdůvodněných případech je možné poskytnout stipendium i na zahraniční pobyt s dobou trvání minimálně 14 dní. Výjimečně může být vypsána jednorázová výzva na podporu účasti studentů DSP na zahraničních konferencích, která stanoví odpovídající pravidla.
- (3) Metodika je platná pro období počínaje účinností opatření děkana 7/2019 v platném znění na dobu neurčitou.

Článek 3

Zdroj financování stipendijního programu

- (1) Zdrojem financování je primárně Institucionální rozvojový plán Masarykovy univerzity, případně Fond provozních prostředků, příspěvek na vzdělávací činnost, dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

Článek 4

Podmínky pro přiznání stipendia

- (1) Stipendium je určeno pro studenty prezenčního i kombinovaného studia doktorských studijních programů uskutečňovaných na PřF MU.

- (2) Studenti musí být ve standardní době studia, případně ve standardní době studia zvětšené o jeden rok.
- (3) Podmínkou přiznání stipendia je doložení studijní smlouvy k pobytu (Learning/Training Agreement apod.), zvacího dopisu nebo jiného dokumentu (Acceptance Letter apod.) od příslušného zahraničního pracoviště pro konkrétního studenta.
- (4) Studenti musí vykonat zahraniční pobyt v předepsaném termínu a ve stanovené délce. Zahraniční pobyt musí být řádně evidován v evidenci IS MU.
- (5) O stipendium mohou žádat studenti vyjíždějící jak v rámci programu Erasmus+, tak i mimo něj. Vyloučeny jsou zahraniční pobyty v zemi původu žadatele.
- (6) Studentům, jejichž mobilita je již finančně podpořena jiným zdrojem financování, je možné stipendium poskytnout do výše rozdílů do maximální částky přípustné dle tohoto stipendijního programu.
- (7) V případě více zahraničních pobytů jednoho studenta se délka trvání každého z nich pro účely získání stipendia posuzuje odděleně.

Článek 5

Forma žádosti

- (1) Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím Úřadovny IS MU prodekanovi pro doktorské studium (*Application for scholarship in support of the Doctoral Student Mobilities*).
- (2) Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a. studijní smlouva k pobytu (typická pro ERASMUS+, Learning Agreement; případně Training Agreement pro praktické stáže) se všemi podpisy; v jiných případech zvací dopis/Acceptance Letter apod.
 - b. finanční rozvaha nákladů na celý zahraniční pobyt, a to včetně jízdních a pobytových nákladů, případně dalších předpokládaných nákladů.
- (3) Žádost zkontroluje stanovená odpovědná osoba na děkanátu PřF MU a schvaluje školitel a prodekan pro doktorské studium.
- (4) Pro vyplacení celé částky je nutné si po příjezdu do cílové země vyřídít potvrzení hostitelské instituce (Confirmation of arrival – PhD student mobility, podle Opatření děkana 7/2019) a zaslat jej stanovené odpovědné osobě na děkanátu PřF MU.

Článek 6

Výše stipendia a jeho vyplacení

- (1) Výše stipendia je zpravidla 1 000 – 100 000 Kč. Vyšší částku než horní limit lze přiznat jen v případech zvláštního zřetele hodných.

(3) Mezi jiné zdroje financování patří i cestovní příkaz. Student je povinen o něm informovat a zahrnout do finanční rozvahy ve všech případech – ať už se jedná o cestovní příkaz z pracoviště MU, či z jiné instituce.

(4) Ve finanční rozvaze nákladů uváděné v žádosti v IS MU je nutno specifikovat výši všech získaných prostředků z jiných zdrojů a výši požadovanou ze stipendijního programu, tedy např. „Celková požadovaná částka je 70 tis. Kč, z toho 30 tis. Kč pokryje stipendium ERASMUS+, žádám tedy o stipendium z programu A. 6. ve výši 40 tis. Kč.“

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Za správnost a úplnost v žádosti uvedených informací odpovídá vždy student.
- (2) Stipendium není nárokovatelné.
- (3) Podmínkou udělení stipendia je dostatek zdrojových prostředků. Sběr žádostí probíhá v průběhu celého kalendářního roku, a to až do vyčerpání alokované částky.
- (4) Žádosti o stipendium se vyřizují v pořadí, v jakém byly podány.

Metodický list spravuje Oddělení pro doktorské studium, kvalitu, akademické záležitosti a internacionalizaci PŘF MU.

Ing. Lucie Janíčková

10. 1. 2022