



PROVOZNÍ ŘÁD AREÁLU UNIVERZITNÍHO KAMPUSU BOHUNICE KAMENICE 5, BRNO

Zpracovali: Ing. Pavel Brančík, Ing. Pavel Richter

Revize ze dne 20. března 2018

Odsouhlasil:

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.
děkan Lékařské fakulty MU

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty MU

doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.
děkan Fakulty sportovních studií MU

Mgr. Jiří Nantl, LL.M.
ředitel CEITEC MU

Schválil:

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka MU



OBSAH:

I.	Základní ustanovení	3
II.	Vstup a pobyt v areálu	5
1.	Vstupy a provozní doba	5
2.	Ochrana majetku a osob	5
3.	System centrálního klíče	6
4.	Přístupy prostřednictvím čteček osobních karet	6
5.	Pravidla pro používání šatních skříněk	6
III.	Vjezd a parkování vozidel.....	7
IV.	Odpadové hospodářství.....	9
V.	Energetické systémy	9
1.	Voda.....	9
2.	Elektrická energie	9
3.	Zemní plyn	10
4.	Teplo	11
VI.	Technologická zařízení	11
1.	Vzduchotechnika.....	11
2.	Chlazení	11
3.	Venkovní žaluzie.....	12
4.	Výtahy.....	12
5.	Telefonní síť.....	12
6.	Počítačová síť, hw a sw uživatelů	12
VII.	Zabezpečovací systémy.....	12
1.	Elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen EZS).....	12
2.	Elektrická požární signalizace (dále jen EPS)	13
3.	Hlásič požáru.....	13
4.	Evakuační rozhlas	13
VIII.	Požární ochrana a bezpečnost a ochrana zdraví při práci	14
1.	Požární ochrana.....	14
2.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)	15
IX.	Závady a investiční požadavky	16
1.	Odstraňování závad.....	16
2.	Investiční požadavky související se stavbou.....	16
X.	Ostatní ujednání	17
1.	Pronájem prostor třetí straně	17

Příloha č.1 [Požární poplachová směrnice](#)

Příloha č.2 [Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech ILBIT](#)

Příloha č.3 [Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech modré a zelené etapy, A29 a CEITEC](#)

Příloha č.4 [Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech A33 a A34](#)

Příloha č.5 [Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech CESEB](#)

Příloha č.6 [Postup při náhle vzniklé poruše zdraví nebo závažném úrazu](#)

I. Základní ustanovení

Provozní řád stanovuje pravidla provozu areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, Brno (dále jen UKB). Je závazný pro zaměstnance ve všech druzích pracovněprávních vztahů, studenty a jejich návštěvy, uživatele knihovny Univerzitního kampusu Bohunice, zaměstnance externích firem pracujících v UKB a nájemce a jimi pozvané osoby. Všechny výše uvedené osoby jsou povinny se s ním seznámit.

Areál UKB se skládá z rekonstruovaného areálu Morfologického centra a původního MEDIPA, souhrnně označené jako pavilon A1, Integrovaných laboratoří biomedicínských technologií v pavilonech A2, A3, A4 a A6 (dále jen ILBIT), pavilonů Akademického výzkumného a výukového areálu (dále jen AVVA) postavených v rámci Modré etapy výstavby A5, A7, A8, A9, A10, A12, A16, A18, LK a Z, pavilonů Zelené etapy výstavby AVVA A11, A13, A14, A15, A17, A19, A20, A21 a A22, pavilonů Žluté etapy výstavby AVVA A33 a A34, pavilonu A29 (projekt CETOCOEN), pavilonů postavených v rámci projektu CESEB A25, A31, A32 a A36, pavilonů postavených v rámci projektu CEITEC A26 a A35 a společných prostor (suterény, prostory mezi pavilony, vstupní haly, koridory, venkovní komunikace, parkoviště, venkovní zeleň a střechy).

Přehled uživatelů Univerzitního kampusu Bohunice

<i>Pavilon</i>	<i>Uživatel s rozhodovací pravomocí</i>	<i>Ostatní uživatelé</i>
A1	Lékařská fakulta	PřF, SKM
A2	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A3	Lékařská fakulta	PřF, FI
A4	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A5	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A6	Lékařská fakulta	----
A7	Lékařská fakulta	----
A8	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A9	Správa UKB	LF, PřF, FSpS, CEITEC, SKM
A10	Přírodovědecká fakulta	----
A11	Správa UKB	LF, PřF, FSpS
A12	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A13	Přírodovědecká fakulta	----
A14	Přírodovědecká fakulta	CEITEC
A15 1.NP	Lékařská fakulta	PřF, FSpS
A15 2.NP	Přírodovědecká fakulta	FSpS
A15 3.NP	Lékařská fakulta	----
A16	Lékařská fakulta	----
A17 1.NP	Správa UKB	----
A17 2.NP	Lékařská fakulta	----
A17 3.NP	Lékařská fakulta	----



<i>Pavilon</i>	<i>Uživatel s rozhodovací pravomocí</i>	<i>Ostatní uživatelé</i>
A17 4.NP	Přírodovědecká fakulta	LF
A18	Lékařská fakulta	----
A19	Lékařská fakulta	CEITEC
A20	Lékařská fakulta	----
A21	Lékařská fakulta	----
A22	Správa UKB	LF, PrF, FSpS, CEITEC
A25	Přírodovědecká fakulta	----
A26	CEITEC	----
A29	Přírodovědecká fakulta	----
A31	Přírodovědecká fakulta	----
A32	Přírodovědecká fakulta	----
A33	Fakulta sportovních studií	----
A34 mimo vstupní halu	Fakulta sportovních studií	----
A34 vstupní hala	Správa UKB	----
A35	CEITEC	LF
A36	Přírodovědecká fakulta	----
LK	SKM	----
Z	Lékařská fakulta	CEITEC

Uživatel s rozhodovací pravomocí má právo rozhodovat o využití prostor v pavilonu dalšími uživateli popř. má právo pronajímat prostory za podmínek stanovených předpisu MU.

Uživatel s rozhodovací pravomocí má také povinnost zajistit dodržování BOZP a PO ve společných prostorách pavilonu.

Vedoucího pavilonu a jeho zástupce určuje děkan/ředitel příslušného uživatele s rozhodovací pravomocí v pavilonu. Pokud má pavilon více uživatelů s rozhodovací pravomocí, tak se stanoví pro každou část pavilonu samostatný vedoucí části pavilonu. Vedoucí pavilonu je oprávněn pověřit jiného pracovníka zajišťováním činnosti, které jsou v jeho kompetenci, jméno pracovníka a druh činnosti předá řediteli SUKB.

UKB je areál otevřený, bezbariérový, nekuřácký, kouření je zakázáno v celém areálu UKB mimo k tomu vyhrazená a označená místa.

Správu a provoz areálu UKB zajišťuje Správa Univerzitního kampusu Bohunice (dále jen SUKB). Dohled nad chodem technologií budov UKB a koordinace ostrahy UKB je zajišťována z místnosti pultu centrální ochrany (dále jen PCO) v energocentru (jihovýchodní věž lávky přes Kamenici). PCO slouží také jako ohlašovna požáru.

Tento provozní řád vstupuje v platnost po odsouhlasení děkanem Lékařské fakulty MU, děkanem Přírodovědecké fakulty MU, děkanem Fakulty sportovních studií MU, ředitelem CEITEC MU a schválení kvestorem Masarykovy univerzity.

II. Vstup a pobyt v areálu

1. Vstupy a provozní doba

Vstup do areálu UKB je možný vchodem v pavilonu A22 – hlavní vstup, dále vchodem v pavilonu A34, Vstupní halou 1 (dále jen VH1) a do pavilonu A35 také jeho samostatným vstupem. Vstupy do jednotlivých pavilonů jsou pak možné nadzemními koridory. Recepce umístěné v pavilonech A22, A34 a VH1 jsou v nepřetržitém provozu, recepce v pavilonu A35 je v provozu pouze v pracovních dnech od 7:00 do 19:00.

Provozní doba pavilonů je v pracovní dny od 5:00 hodin do 22:00 hodin. Pobyt mimo tuto provozní dobu se řídí následujícími podmínkami (komerční pobyt v pavilonu A34 se řídí smluvním vztahem mezi nájemcem a pronajímatelem, kterým je FSpS):

- 1.1 Při vstupu do areálu nebo při pobytu po ukončení provozní doby jsou zaměstnanci i studenti povinni se nahlásit pomocí aplikace „Hlášení přítomnosti v UKB mimo provozní dobu“, která je na adrese <https://pritomnost.ukb.muni.cz/>. Pokud nemají přístup k počítači, jsou povinni nahlásit svůj pobyt v UKB mimo pracovní dobu na PCO na telefonní klapce 4450. Při nahlášení uvedou své jméno, číslo pavilonu, číslo místnosti a telefonní klapku na pracoviště. Při odchodu nahlásí svůj odchod opět na PCO. Pracovník PCO v tomto případě vyplní hlášenku pobytu za zaměstnance.
- 1.2 Osoby, mající stálý vstup do konkrétního pavilonu mimo provozní dobu, stanovuje vedoucí pavilonu. Jmenný seznam těchto osob předá řediteli SUKB, který zajistí jeho předání na PCO, kde je uložen.
- 1.3 Jednorázový vstup osob do konkrétního pavilonu mimo provozní dobu povoluje vedoucí pavilonu. Jméno nebo jména osob, termín vstupu a případné omezení vstupu zašle e-mailem na adresu sprava@ukb.muni.cz.
- 1.4 Pracovníci SUKB mají vstup do areálu povolen kdykoliv.
- 1.5 Systém identifikace osob v pavilonu (zaměstnanci, studenti, návštěvy) stanovuje vedoucí pavilonu.
- 1.6 Pracovníci servisních a dodavatelských externích firem jsou povinni hlásit obsluhu PCO na tel. číslo 4450 počátek svého pobytu v UKB (pavilon, místnost, účel) a ukončení pobytu v UKB. Obsluha PCO provede záznam do Služební knihy. Ředitel SUKB, případně vedoucí Správy budov SUKB může zaměstnance servisních a dodavatelských externích firem, které jsou v areálu UKB trvale přítomni, této povinnosti zbavit.
Jestliže pracovníci servisních a dodavatelských externích firem komunikují s přidělenou kontaktní osobou (kontaktní osoba musí být uvedena v příslušné smlouvě, popř. stanovena osobou uvedenou v servisní smlouvě), jsou zbaveni výše uvedené povinnosti ohlašovat se na PCO.
- 1.7 Vstup zvířat do areálu UKB je zakázaný, výjimka je udělena pouze pro asistenční psy osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
- 1.8 Do areálu UKB nesmí vstupovat ozbrojené osoby s výjimkou příslušníků bezpečnostních složek, kteří jsou pověřeni k výkonu služby v budově.
- 1.9 Do areálu UKB nesmí vstupovat a pobývat v něm osoby pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a osoby v nedostatečném, znečištěném nebo zapáchajícím oděvu.

2. Ochrana majetku a osob

- 2.1 Každý zaměstnanec MU pracující v areálu UKB je povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku MU. Zejména pak odpovídá za řádné uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken, vypnutí osvětlení a všech spotřebičů (vyjma



spotřebičů s trvalým provozem) a zařízení při odchodu z prostor tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední.

- 2.2 Všechny osoby pobývající areálu UKB jsou povinny chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku v budově. Dále jsou tyto osoby povinny se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života osob v budově.
- 2.3 V celém areálu včetně prostoru mezi pavilony je zcela zakázáno kouření a používání otevřeného ohně mimo k tomu vyhrazená a označená místa. Používání ohně na pracovištích uživatele musí být začleněno do provozního řádu pracoviště.
- 2.4 V celém areálu UKB je zakázáno provádět vylepování plakátů, oznámení a materiálů obdobného charakteru mimo vyhrazená místa (nástěnné tabule).

3. Systém centrálního klíče

- 3.1 Tento systém umožňuje držiteli příslušného klíče odemykání příslušných dveří. Zařazení klíčů do systému pavilonu provádí a odsouhlasí vedoucí pavilonu, který zajišťuje i evidenci výdeje klíčů jednotlivým osobám.
- 3.2 Vedoucí pavilonu předává SUKB požadavek na změnu systému nebo zhotovení nových klíčů. Správa UKB zajišťuje tyto požadavky na náklady uživatele.
- 3.3 V případě ztráty klíče je osoba povinna toto neprodleně nahlásit vedoucímu pavilonu, který o ztrátě informuje SUKB. SUKB po odsouhlasení vedoucím pavilonu zajišťuje opatření k zamezení zneužití ztraceného klíče. Doložené náklady jsou uplatněny u osoby, která klíč ztratila.
- 3.4 Centrální klíče od jednotlivých pavilonů jsou uloženy na PCO, centrální klíče od pavilonu A1 jsou na recepci ve VH1.
- 3.5 Způsob zacházení s centrálními klíči je popsán ve Směrnici pro výkon služby ostrahy areálu Univerzitního kampusu Bohunice.

4. Přístupy prostřednictvím čteček osobních karet

- 4.1 Vstupy do pavilonů a jejich oddělených částí jsou osazeny čtečkami karet. Oprávnění k aktivaci přístupu prostřednictvím čteček pro konkrétní uživatele stanovuje vedoucí pavilonu. Aktivaci a deaktivaci přístupu provádí vedoucí pavilonu nebo jím pověřená osoba. SUKB má právo aktivovat vstupy do pavilonů a oddělených částí jen pro zajištění správy budov a zajištění bezpečnosti objektu.
- 4.2 U vstupů do technických prostor, ovládání závor a ovládání sekčních vrat v suterénu areálu vybavených čtečkami karet přiděluje oprávnění a provádí aktivaci a deaktivaci SUKB.

5. Pravidla pro používání šatních skříněk

- 5.1 Skřínky jsou určeny pouze k odkládání oblečení a zavazadel a není v nich dovoleno ukládat předměty, které by je mohly znečistit nebo poškodit nebo které by ohrožovaly nebo obtěžovaly okolí. Šatní skřínky neslouží k úschově cenných věcí, dokladů a peněz.
- 5.2 Provoz skříněk je samoobslužný, po uložení věcí do skřínky je uživatel povinen skřínku uzamknout klíčem, nebo zadáním číselného kódu (dle typu zámku). U skříněk se zámkem na klíč je uživatel povinen vzít klíč sebou a nenechávat jej bez dozoru.
- 5.3 Při ztrátě klíče od skřínky je uživatel povinen nahradit SUKB veškeré náklady spojené s výměnou zámku formou paušálního poplatku ve výši 250,- Kč. O komisionálním otevření skřínky je sepsán protokol, opatřený podpisem uživatele a zástupce SUKB. Převzetí obsahu skřínky stvrzuje uživatel svým podpisem.
- 5.4 V areálu UKB jsou stanoveny následující režimy používání šatních skříněk:



- 5.4.1. Provoz skříněk v pavilonech FSpS a příslušném koridoru koordinuje FSpS.
- 5.4.2. Skřínky u pavilonů LF jsou v režimu akademického roku. Na začátku každého akademického roku jsou přiděleny skřínky studentům 1. a 2. ročníku Všeobecného lékařství, studentům 1. ročníku Zubního lékařství, studentům 1. ročníku oboru Biomedicínská technika a bioinformatika a studentům 1. ročníku oboru Nutriční terapeut.
- Zbývající skřínky jsou přiděleny na základě výsledků soutěže v IS MU, kterou vyhlašuje SK AS LF pro studenty 1.-3. ročníku LF.
- Do konce zkouškového období letního semestru musí být tyto skřínky uvolněny a SUKB je oprávněna po skončení zkouškového období komisionálně otevřít uzamčené skřínky, převzít v nich uložené věci do dočasného uskladnění na dobu končící 4 týdny po zahájení následujícího semestru a od studenta, který porušil pravidla pro používání šatních skříněk, vyžadovat zaplacení paušální náhrady nákladů spojených s dočasným uskladněním věcí a uvedením skřínky do opětovného provozu ve výši 200,- Kč.
- 5.4.3. Skřínky u pavilonů PřF jsou přidělovány na celou dobu studia. Na začátku každého akademického roku vyhlašuje SK AS PřF soutěž v IS MU, v níž se soutěží o dosud neobsazené skřínky a skřínky uvolněné studenty, kteří ukončili studium.
- Studenti, kteří ukončili studium jsou povinni vyklidit skřínky do konce zkouškového období letního semestru.
- SUKB je oprávněna po skončení zkouškového období komisionálně otevřít uzamčené skřínky studentů, kteří ukončili studium na základě seznamu ze studijního oddělení PřF, převzít v nich uložené věci do dočasného uskladnění na dobu končící 4 týdny po zahájení následujícího semestru a od studenta, který porušil pravidla pro používání šatních skříněk, vyžadovat zaplacení paušální náhrady nákladů spojených s dočasným uskladněním věcí a uvedením skřínky do opětovného provozu ve výši 200,- Kč.
- 5.4.4. V případě otevírání skříněk dle bodu 5.4.2 a 5.4.23 je SUKB povinna vyzvat studentskou komoru příslušné fakulty k delegování zástupce do komise na e-mailovou adresu, kterou zástupci studentské komory sdělí vždy na začátku semestru řediteli SUKB na adresu sprava@ukb.muni.cz.

III. Vjezd a parkování vozidel

1. Parkování v areálu UKB je umožněno oprávněným osobám, a to v suterénu v podzemních garážích a na venkovních parkovištích.
V suterénu areálu je 15 trvalých parkovacích míst. Jmenný seznam oprávněných osob předávají řediteli SUKB tajemníci Lékařské, Přírodovědecké fakulty a CEITECu písemně. Na základě tohoto seznamu aktivuje SUKB oprávněným osobám přístup do suterénu pomocí elektronické kontroly vstupu - čtečka čipových karet u pavilonu A6. Do konce roku 2013 byly oprávněným osobám vydávány dálkové ovladače k závoře pro vjezd do suterénu u pavilonu A6, které budou funkční do konce jejich životnosti nebo do konce životnosti přijímacího modulu.
2. Vedoucí pavilonu předá řediteli SUKB písemně seznam spolupracujících subjektů (dodavatelské a servisní firmy apod.), které mají oprávnění krátkodobě vjet vozidlem do suterénu.



3. Vedoucí pavilonu předá řediteli SUKB písemně seznam pracovníků pavilonu včetně kontaktu na ně, kteří budou mít oprávnění požádat službu na PCO o krátkodobý vjezd vozidla spolupracujících subjektů do suterénu.
4. Venkovní parkoviště UKB u pavilonu A22/A21 má kapacitu 54 parkovacích míst, z toho jsou 4 parkovací místa určena pro osoby se zdravotním postižením. Oprávnění k vjezdu je pomocí elektronické kontroly vstupu (čtečka karet u závorů pro vjezd na parkoviště). Oprávnění přiděluje SUKB na základě seznamu od tajemníka LF.
5. Venkovní parkoviště UKB u pavilonu A22/A15 má kapacitu 65 parkovacích míst, z toho jsou 4 parkovací místa určena pro osoby se zdravotním postižením, 9 parkovacích míst je určeno pro hosty UKB a 3 pro potřeby SUKB. Oprávnění k vjezdu je pomocí elektronické kontroly vstupu – čtečky čipových karet u závorů pro vjezd na parkoviště. Oprávnění přiděluje SUKB na základě seznamu od tajemníka PŘF.
6. Venkovní parkoviště UKB u pavilonu A1 má kapacitu 55 parkovacích míst. Oprávnění k vjezdu je pomocí elektronické kontroly vstupu – čtečky čipových karet u závorů pro vjezd na parkoviště. Oprávnění přidělují po vzájemné dohodě tajemníci fakult užívající pavilon A1.
7. Venkovní parkoviště UKB u pavilonu A6 a pavilonu Z má kapacitu 54 parkovacích míst, 5 parkovacích míst je určeno pro osoby se zdravotním postižením. Jmenný seznam oprávněných osob předávají řediteli SUKB tajemníci fakult písemně. Na základě tohoto seznamu aktivuje SUKB oprávněným osobám přístup na parkoviště přes elektronickou kontrolu vstupu - čtečku čipových karet ovládající závoru u vjezdu na parkoviště. Do konce roku 2013 byly oprávněným osobám vydávány dálkové ovladače k závorě pro vjezd na parkoviště u pavilonu A6, které budou funkční do konce jejich životnosti nebo do konce životnosti přijímacího modulu.
8. Parkoviště pod pavilonem A34 má kapacitu 56 míst, 4 parkovací místa jsou pro invalidy. Oprávnění k vjezdu je pomocí elektronické kontroly vstupu - čtečky čipových karet u závorů pro vjezd na parkoviště. Oprávnění přiděluje tajemník FSpS. Všechny oprávnění pro vjezd na parkoviště pod A34 se automaticky replikují a na závoru u hlavního vjezdu na parkoviště z ulice Studentská.
9. Venkovní parkoviště UKB u ulice Studentská má kapacitu 97 parkovacích míst, z toho je 6 parkovacích míst vyhrazeno pro osoby se zdravotním postižením a 10 parkovacích míst pro INBIT. V pracovních dnech je parkoviště od 0:00 do 18:00 k dispozici zaměstnancům PŘF. Oprávnění k vjezdu přes elektronickou kontrolu vstupu přiděluje SUKB na základě seznamu od tajemníka PŘF.
Pro veřejnost je parkoviště dostupné po úhradě parkovacího poplatku v pracovních dnech od 18:00 do 24:00 a ve dnech pracovního volna od 6:00 do 24:00 hodin.
10. Venkovní parkoviště UKB u pavilonu A35 má kapacitu 61 parkovacích míst, z toho je 5 parkovacích míst vyhrazeno pro osoby se zdravotním postižením. Oprávnění k vjezdu přes elektronickou kontrolu vstupu přiděluje tajemník CEITECu.
11. Řidiči servisních a dodavatelských externích firem vjíždějící do suterénu nebo na venkovní parkoviště se prostřednictvím hlásky u závorů ohlásí na PCO, sdělí své jméno, název firmy a RZ vozidla a účel vjezdu. Obsluha PCO tyto údaje včetně doby vjezdu zapíše do Služební knihy a dálkovým zvednutím závorů umožní vjezd.
12. Na komunikacích v areálu jsou řidiči povinni dodržovat dopravní předpisy a maximální povolenou rychlost 20 km/hod.
13. Do suterénu UKB je zakázán vjezd automobilům, které používají jako palivo plyn (LPG, CNG).

IV. Odpadové hospodářství

Systém likvidace komunálního odpadu a nakládání s nebezpečnými odpady vzniklými v UKB se řídí samostatným Provozním řádem odpadového hospodářství UKB, který schvaluje ředitel Správy UKB.

V. Energetické systémy

Klíč pro vstup do výměňkových stanic a rozvoden je označen SUKB nebo GHSV.

1. Voda

1.1 Přívod vody do areálu je z rozvodů BVK.

Pro pavilon A1 je nápojná šachta s hlavním vodoměrem u vjezdu pro zásobování SKM z ulice Kamenice. Hlavní uzávěr vody je ve výměňkové stanici. Zde jsou také hlavní uzávěry přívodu studené a teplé vody do pavilonu.

Pro pavilony ILBIT je nápojná šachta s hlavním vodoměrem před pavilonem A2 na východní straně, následně je přívod veden do výměňkové stanice pavilonu A2, kde je hlavní uzávěr vody ILBIT. Odtud je rozvod veden do výměňkových stanic pavilonů, které jsou ve společných prostorách suterénu. Zde jsou hlavní uzávěry přívodu studené a teplé vody do pavilonu.

Pro pavilony Modré a Zelené etapy AVVA je před pavilonem A5 u ulice Kamenice umístěna první nápojná šachta s vodoměrem. Odtud je rozvod veden koridory v suterénu do výměňkových stanic pavilonů, kde jsou hlavní uzávěry přívodu studené a teplé vody do pavilonů. Dále rozvod pokračuje k záložní nápojně šachtě u pavilonu A22, kde je umístěn vodoměr záložní nápojně šachty. V běžném provozu je přívod ze záložní nápojně šachty uzavřen.

Pro pavilony Žluté etapy AVVA, CETOCOENU, CESEBU a CEITECU je u pavilonu A36 u ulice Kamenice umístěna první nápojná šachta s vodoměrem. Odtud je rozvod veden koridory v suterénu do výměňkových stanic pavilonů, kde jsou hlavní uzávěry přívodu studené a teplé vody do pavilonů. Dále rozvod pokračuje k záložní nápojně šachtě, která je mezi pavilony A35 a A25 u ulice Studenstská, kde je umístěn vodoměr záložní nápojně šachty. V běžném provozu je přívod ze záložní nápojně šachty uzavřen.

Klíč od výměňkových stanic pavilonů je uložen na PCO, od výměňkové stanice A1 na recepci VH1.

1.2 Jednotlivé pavilony mají samostatné podružné měřiče spotřeby vody, které jsou osazeny ve výměňkových stanicích.

1.3 Vývody vody v místnostech mají samostatné uzávěry u vývodu ze zdi, podlahy nebo v přírodních nikách u laboratoří.

1.4 Uživatelé, na jejichž pracovištích jsou nainstalovány oční a havarijní sprchy, musí minimálně 2x měsíčně provést jejich kontrolu včetně odpuštění vody.

2. Elektrická energie

2.1 Trafostanice pro A1 je umístěna u vjezdu pro zásobování SKM z ulice Kamenice. Náhradní zdroj pro A1 je u venkovního parkoviště pavilonu A1 a zálohuje pouze Anatomický ústav.

2.2 Trafostanice pro ILBIT je umístěna samostatně venku naproti pavilonu A2 podél vozovky vedoucí na parkoviště u A6 a do suterénu u pavilonu A6. Z ní jsou vyvedeny kabely do hlavních rozvoden jednotlivých pavilonů A2, A3, A4 a A6, které jsou ve společných

- prostorách suterénu areálu a jsou zde umístěny hlavní jističe pavilonu. Náhradní zdroj ILBIT je umístěn ve společném suterénu pod pavilonem A2.
- 2.3 Trafostanice a náhradní zdroje pro AVVA, CETOCOEN, a CESEB jsou umístěny v energocentru. Odtud jsou vyvedeny kabely do hlavních rozvodů jednotlivých pavilonů, které jsou v prostorách suterénu pavilonů a kde jsou zde umístěny hlavní jističe pavilonů.
 - 2.4 Trafostanice a náhradní zdroj CEITEC jsou umístěny ve 2.PP pavilonu A35. Odtud jsou vyvedeny kabely do hlavních rozvodů pavilonů A26 a A35, které jsou v suterénu pavilonů a kde jsou zde umístěny hlavní jističe pavilonů.
 - 2.5 Jednotlivé pavilony mají samostatné podružné měřiče spotřeby, které jsou osazeny v hlavních rozvodnách pavilonů. Klíče od rozvodů pavilonu je uložen na PCO.
 - 2.6 V každém pavilonu jsou na patře podružné rozvaděče, které jsou na dveřích označeny symbolem elektrické energie. Jsou zamknuty, klíče od těchto patrových rozvaděčů mají pracovníci SUKB, další je uložen na PCO.
 - 2.7 K okamžitému odpojení přívodu elektrické energie vybraných místností v pavilonech A2, A3 a A4 slouží červené skříňky, které jsou umístěny na chodbách, jsou označeny Local stop a vybaveny vypínacím tlačítkem. Opětovné zapojení elektrické energie provede kvalifikovaná osoba SUKB v příslušném patrovém rozvaděči.
 - 2.8 Pavilony A5, A7, A8, A9, A10, A12, A16, A18, Z, A25, A26, A29, A31, A32, A35, A36 jsou vybaveny žlutými skříňkami s tlačítky s označením Central stop a Total stop. Central stop odpojuje elektrickou energii nezálohovaných, zálohovaných a UPS sítí. Total stop odpojuje totéž jako Central stop a navíc požární rozvaděč. Opětovné zapojení elektrické energie provede kvalifikovaná osoba SUKB v příslušném patrovém rozvaděči.
 - 2.9 Zásuvkové vývody jsou podle druhu odlišeny barevnými zásuvkami (neplatí pro A1):
 - bílé - běžné, nezálohované
 - zelené - s přepětovou ochranou, nezálohované
 - červené - zálohované UPS
 - oranžové - zálohované nezávislým zdrojem (dieselagregátem)

Zásuvkové vývody v pavilonu A1 jsou podle druhu odlišeny barevnými zásuvkami:

- bílé - běžné, nezálohované
- zelené - zásuvky pro technologická zařízení
- zelené se žlutou značkou - zásuvky pro technologická zařízení, zálohované nezávislým zdrojem
- hnědé - zásuvky pro počítačová pracoviště, zálohované nezávislým zdrojem

3. Zemní plyn

- 3.1 Připojení zemního plynu pro jižní část UKB (mezi ulicí Kamenice a FN) k rozvodu distributora je v rozvodné skříňce, která je umístěna u ulice Kamenice a vjezdu k čisté vrátnici FN Brno u zásobovacího sjezdu do areálu A1. Měřicí místo je společné pro A1 a jižní část UKB (tj. pavilony ILBIT, Modré a Zelené etapy AVVA). Odtud je proveden rozvod do jednotlivých pavilonů. Hlavní uzávěry plynu (HUP) jednotlivých pavilonů jsou v úrovni 1.N.P. ve venkovním plášti, dvířka jsou mechanicky zajištěna, klička k jejich otevření je na PCO.
- 3.2 Pro severní část UKB je připojení zemního plynu umístěno v gabionové stěně v ulici Kamenice pod pavilonem Inkubátoru biomedicínských technologií (INBIT).

- 3.3 Jednotlivé pavilony mají samostatné podružné měřiče spotřeby, které jsou osazeny ve skříních HUP.
- 3.4 Jednotlivá odběrní místa v místnostech mají samostatné uzávěry u vývodu ze zdi, podlahy nebo přírodních nikách u laboratoří.

4. Teplo

- 4.1 Teplo pro areál UKB je dodáváno z kotelny Fakultní nemocnice Brno-Bohunice. Hlavní přívod je vyveden ve výměňkové stanici pavilonu A6, odkud je rozveden do výměňkových stanic pavilonů. Zde jsou hlavní uzávěry přívodu topné a vratné horké vody pavilonu. Pavilon A1 má samostatný přívod tepla s vlastními uzávěry. Klíč od výměňkových stanic je uložen na PCO.
- 4.2 Jednotlivé pavilony mají samostatné podružné měřiče spotřeby, které jsou osazeny ve výměňkových stanicích.
- 4.3 Topné radiátory jsou v místnostech, ve kterých není přiveden zdroj chladu, osazeny ventily s termohlavicemi, u kterých si intenzitu tepla v topném období nastavuje a upravuje uživatel.
- 4.4 Topné radiátory v místnostech, ve kterých je přiveden zdroj chladu tzv. fancoily a jsou u vstupu v místnosti osazeny ovládací skříňkou, mají ventily osazeny servopohony, které neumožňují ovládání uživatelem. Jsou zapojeny v systému měření a regulace.

VI. Technologická zařízení

1. Vzduchotechnika

- 1.1 Pavilony jsou vybaveny vzduchotechnickými jednotkami, jejichž výkon je u agregátu a celém rozvodu pevně nastaven dodavatelem dle požadavků na hygienickou výměnu vzduchu v místnostech. V místnostech tedy nelze vzduchotechniku ovládat, je nastavena dodavatelem stavby. U vzduchotechniky lze pouze nastavovat čas provozu, který stanovuje vedoucí pavilonu a předává jej na SUKB k realizaci.
- 1.2 Nasávaný venkovní vzduch do agregátu prochází textilními filtry, jejich výměnu po zanesení zajišťuje SUKB. Nasávaný vzduch je dle potřeb ohříván nebo chlazen s využitím rekuperace energie na požadovanou hodnotu, která je v celém rozvodu jednoho agregátu stejná.
- 1.3 Pro správnou funkci vzduchotechniky v místnosti, především zajištění nastaveného množství přiváděného a odváděného vzduchu, je nezbytně nutné neponechávat trvale otevřené vstupní dveře do místnosti, ve které je vzduchotechnika zavedena.

2. Chlazení

- 2.1 Chladicí agregáty jsou většinou umístěny na střeších pavilonu, v pavilonech Modré etapy AVVA (kromě A5) a Zelené etapy AVVA jsou agregáty v zimním období odstaveny. Agregáty na ostatních pavilonech mají celoroční provoz.
- 2.2 Při činnosti agregátů chlazení mohou uživatelů v jednotlivých místnostech, které jsou vybaveny výústky chlazení tzv. fancoily, ovládat je pomocí regulátoru, který je umístěn v místnosti u dveří. Ovládání fancoilů je popsáno v příložených manuálech, pro pavilony ILBIT je manuál v Příloze č.2, pro pavilony modré, zelené etapy a A29 v Příloze č.3, pro pavilony A33 a A34 v Příloze č.4 a pro pavilony CESEBU a CEITECU v Příloze č.5.
- 2.3 V případě funkčnosti chladících agregátů lze nastavovat čas jejich provozu, který stanovuje vedoucí pavilonu a předává jej na SUKB k realizaci.

- 2.4 Vybrané místnosti jsou vybaveny samostatnými chladovými agregáty tzv. splity, které mají celoroční provoz, jejich provoz si řídí příslušní uživatelé pomocí dálkového ovladače nebo ovladače umístěného na stěně místnosti, které jsou dodány ke každé jednotce.

3. Venkovní žaluzie

- 3.1 Ovládání je vždy v příslušné místnosti většinou na stěně u okna nebo vedle dveří a umožňuje ovládání ve dvou režimech, ruční nebo automatický. Nastavení režimu ovládání je možné samostatně jen po jednotlivých patrech a stranách pavilonu (východ a západ). V ručním režimu ovládá polohu žaluzií uživatel povelů tlačítkem. V automatickém režimu ovládá jejich polohu řídicí systém, který vyhodnocuje pomocí slunečních čidel na východní a západní straně budov intenzitu slunečního záření a dává pokyn k vytažení nebo zatažení žaluzií na příslušné straně pavilonu, které jsou v tomto režimu.
- 3.2 Nadřazená oběma režimům je bezpečnostní pojistka, kdy z důvodu rychlosti větru vyšší, než je pro venkovní žaluzie povolená hodnota, dojde k vytažení žaluzií, tak aby nedošlo k jejich poškození.

4. Výtahy

- 4.1 V pavilonech UKB jsou instalovány osobo-nákladní výtahy, které slouží k přepravě osob a nákladu do povolené nosnosti. Výtahy v UKB nejsou evakuační.
- 4.2 V případě uvíznutí osob slouží k ohlášení závady telefonní tlačítko v kabině výtahu, které automaticky provede spojení s PCO, kde ostraha zajistí vyproštění osob pomocí zaškolené obsluhy na SUKB nebo přivoláním techniků smluvní firmy.
- 4.3 Veškeré závady výtahu se hlásí na SUKB, která zajistí jejich odstranění.

5. Telefonní síť

- 5.1 Telefonní síť v UKB je součástí telefonní sítě Masarykovy univerzity. Servis a opravy zajišťuje Ústav výpočetní techniky MU (dále jen UVT).
- 5.2 Uživatelé zasílají hlášení o závadách a poruchách na SUKB.

6. Počítačová síť, hw a sw uživatelů

- 6.1 Provoz, servis a opravy páteřních rozvodů IT sítí po rozvodny slaboproudu, které jsou umístěny v suterénech jednotlivých pavilonů, zajišťuje UVT.
- 6.2 IT síť od rozveden slaboproudu po standardní hw a sw uživatelů zajišťuje SUKB.
- 6.3 Klíče od vstupů do slaboproudých rozveden má SUKB, klíč je rovněž uložen na PCO a příslušných recepcích, kde si je na základě seznamu oprávněných zaměstnanců mohou vyzvednout ostatní zaměstnanci pro potřeby servisu a údržby.
- 6.4 Specifické technologie, hw a sw provozované uživateli jsou spravovány uživateli.

VII. Zabezpečovací systémy

1. Elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen EZS)

- 1.1 Všechny pavilony jsou osazeny EZS, která umožňuje pověřeným osobám zakódování a odkódování pavilonu.
- 1.2 Pověřené osoby stanovuje vedoucí pavilonu.
- 1.3 Pracovníci ostraha a SUKB mají přidělen samostatný kód, který jim v případě potřeby umožňuje zakódovat nebo odkódovat příslušný pavilon.

- 1.4 V případě narušení zakódovaného pavilonu je na PCO signalizován poplach. V tomto případě ostraha postupuje dle Pokynu pro výkon služby ostrahy areálu Univerzitního kampusu Bohunice.
- 1.5 Součástí EZS je tzv. tlačítko Panik. Jedná se o šedou krabičku s červeným tlačítkem a je umístěna ve vybraných místnostech (WC pro invalidy, laboratoře, apod.). V případě tísňové situace zmáčknutím tohoto tlačítka uživatel vyvolá v pavilonu poplach a tím přivolá pomoc. Zrušení poplachu provádí pracovník SUKB pomocí speciálního klíče, kterým se tlačítko odblokuje.

2. Elektrická požární signalizace (dále jen EPS)

- 2.1 Jednotlivé místnosti pavilonů jsou vybaveny minimálně jedním požárním čidlem, v pavilonu A1 jsou požární čidla umístěna na chodbách a v některých místnostech dle projektové dokumentace. V případě signalizace požáru čidlem nebo čidly z jediné místnosti, oznámí akustickým signálem požární ústředna, která je umístěna na PCO, službě poplach s určením pavilonu, poschodí a číslem místnosti, kde k poplachu došlo. Služba okamžitě provede kontrolu místnosti, v případě planého poplachu provede na ústředně zrušení alarmu, v případě, že zjistí požár v dané místnosti, bude postupovat podle Požární poplachové směrnice.
- 2.2 O všech druzích poplachu provede ostraha zápis do Požární knihy UKB, která je uložena na PCO.

3. Hlasič požáru

- 3.1 Jedná se o červené skříňky, umístěné na chodbách pavilonů a označené Hlasič požáru, které umožňují vyhlásit požární poplach. V případě zjištění požáru, který není možno zlikvidovat vlastními silami, provede osoba, která požár zjistí, rozbití ochranného sklíčka a zmáčknutí tlačítka.
- 3.2 Dojde k odpojení elektrické energie, zapnou se ventilátory vzduchu pro chráněné únikové cesty a na střeše pavilonu dojde k otevření požárního světlíku. V pavilonech ILBIT dojde rovněž k uzavření hlavního uzávěru plynu do pavilonu.

4. Evakuační rozhlas

- 4.1 Je ovládán automaticky při vyhlášení požárního poplachu nebo při návštěvě poplachu (kód „1000“ – upozornění na nebezpečí přechodu do požárního poplachu) a vyhláší evakuaci. Je možné jej obsluhovat z PCO (všechny zóny podle jednotlivých etap výstavby kromě A1, ILBITu a AVVA Modrá s výjimkou A9), z výpůjčního pultu KUK v A9 (jen A9), z recepce A22 (jen A11, A13, A14, A15, A17, A19, A20, A21, A22 – tedy AVVA Zelená), z recepce A34 (A25, A26, A29, A31, A32, A33, A34, A35, A36, koridory – tedy AVVA Žlutá, CEITEC, CESEB, CETOCOEN) a z recepce A35 (A25, A26, A29, A31, A32, A33, A34, A35, A36, koridory – tedy AVVA Žlutá, CEITEC, CESEB, CETOCOEN), ozvučení je ve společných prostorách KUK A9, koridorech v severní části UKB mezi pavilony A25 a A34 a ve všech pavilonech AVVA Zelená, AVVA Žlutá, CEITEC, CESEB, CETOCOEN.
- 4.2 Evakuační rozhlas slouží pro případ vyhlášení mimořádné situace a nutnosti evakuace v pavilonech A9 (KUK), A11, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, A25, A26, A31, A32, A33, A34, A35, A36. Je možné jej využít nejen v automatickém režimu při vyhlášení požárního poplachu, ale i při hrozbě teroristickým činem k zajištění urychlené evakuace objektů nebo k průniku jiných důležitých informací k uživatelům cíleným ovládním obsluhy PCO nebo recepčních na A22, A34 a A35.

VIII. Požární ochrana a bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1 Plnění povinností na úseku požární ochrany ve společných prostorách (suterény, prostory mezi pavilony, vstupní haly, koridory, venkovní komunikace, parkoviště, venkovní zeleň a střechy) a v technologických místnostech pavilonů (serverovny, strojovny VZT, strojovny ÚT, rozvodny, ...), zajišťuje SUKB a to včetně zajištění kontrol, oprav a revizí požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany v objektech UKB.
- 1.2 Začleňování provozované činnosti do kategorií dle požárního nebezpečí provádí SUKB na základě podkladů od technika PO uživatele a projektové dokumentace. V případě změny činnosti na pracovišti, která má vliv na změnu začlenění, je technik PO uživatele povinen o změně písemně informovat SUKB.
- 1.3 Plnění povinností na úseku požární ochrany včetně revizí přenosných hasicích přístrojů (PHP) na pracovišti zajišťuje vedoucí pracoviště s technikem PO uživatele. V prostorách pavilonu, které užívá více uživatelů, zajišťuje plnění povinností na úseku požární ochrany včetně revizí PHP uživatel s rozhodovací pravomocí s technikem PO uživatele. SUKB poskytne v případě potřeby součinnost pro podání informací z oblasti PO budov. Do uzavření smlouvy pro revize PHP pro celou MU, objedná SUKB revizi PHP plněním smlouvy uzavřené SUKB a to na základě písemného požadavku technika PO uživatele.
- 1.4 Školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO zajišťuje ve stanovených lhůtách příslušná součást MU, která činnost v prostorách UKB provozuje. V případě požadavku zajistí SUKB přítomnost technika PO pro podání informací z oblasti PO budov.
- 1.5 Každý zaměstnanec a návštěvník je povinen dodržovat zásady požární prevence. Při odchodu z pracoviště zaměstnanec zajistí vypnutí elektrických a plynových spotřebičů, které nejsou určeny pro nepřetržitý provoz.
- 1.6 Kouření a používání otevřeného ohně je zakázáno mimo k tomu vyhrazená a označená místa v celém areálu UKB. Používání ohně na pracovištích uživatele musí být začleněno do provozního řádu pracoviště.
- 1.7 Označení pracovišť bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně a BOZP zajišťuje technik BOZP a PO uživatele prostřednictvím SUKB.
- 1.8 Vedoucí zaměstnanci nebo určení zaměstnanci uživatele pavilonu s rozhodovací pravomocí provádějí pravidelnou kontrolu trvale volných únikových cest, volného přístupu k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody, plynu a topení, přenosným hasicím přístrojům a nástěnným hydrantům.
- 1.9 S hořlavými nebo požárně nebezpečnými látkami je možné pracovat na určených pracovištích v rozsahu pracovních postupů schválených odpovědným zaměstnancem. Tyto látky lze skladovat maximálně v množství uvedeném v požárním řádu pracoviště nebo provozním pokynu pracoviště. Každá hořlavá nebo požárně nebezpečná látka musí být po použití opět uložena na určené místo, skladována a přepravována pouze v označené a schválené nádobě. Hořlavé kapaliny musí být po použití navíc zazátkovány.
- 1.10 Svářečské práce a ostatní práce se zvýšeným požárním nebezpečím nad rozsah pracovních postupů lze vykonat na základě písemného povolení SUKB.
- 1.11 Svařováním a jinými pracemi zvyšujícími požární riziko se pro účely tohoto provozního řádu rozumí broušení, řezání, tvarování materiálů s použitím tepla, tepelné spojování, drážkování a tepelné dělení kovových i nekovových materiálů, pokud jsou prováděny otevřeným plamenem, elektrickým obloukem, plazmou, elektrickým odporem, laserem, třením, alutermickým svařováním, použitím elektrických pájedel a pájecích lamp. Každá

taková činnost musí být před jejím zahájením ohlášena na správu budov UKB s uvedením co, jak, kdy a kým bude broušeno, řezáno, tvarováno či svařováno. Referent BOZP a PO SUKB zajistí následně v duchu Vyhlášky MV ČR č.87/2000 Sb. zpracování příkazu ke svařování a požárně-bezpečnostních opatření, osobně zabezpečí požární dozor při svařování a dohled po ukončení prací, současně provede prokazatelné bezpečnostní poučení osob, které budou sváření provádět nebo sváření zabezpečovat pomocnými úkony. Tato ustanovení jsou platná pro svařování pracovníky Správy UKB i pro pracovníky externích firem. Bez předchozího schválení svařování ředitelem SUKB a náležitého poučení zainteresovaných osob je zahájení jakýchkoliv svářečských prací přísně zakázáno. V případě nepřítomnosti ředitele SUKB schvaluje příkazy ke svařování a požárně-bezpečnostní opatření vedoucí správy budov SUKB.

- 1.12 Vedoucí pavilonu nebo jím pověřené osoby informují ředitele SUKB o případně zjištěných nedostatcích u prostředků požární ochrany týkajících se objektů v UKB (zařízení je mechanicky poškozeno, jsou vyraženy z funkce samozavírače dveří, je poničena plomba u hydrantů, apod.).
- 1.13 Kontaktní telefonní čísla a postupy v případě nepředvídané události nebo havárie jsou uvedena v Požární poplachové směrnici, která je Přílohou č.1 tohoto Provozního řádu.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

- 2.1 BOZP ve společných prostorách objektů UKB zajišťuje SUKB.
- 2.2 Plnění povinností na úseku BOZP na pracovišti zajišťuje vedoucí pracoviště.
- 2.3 Školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců provádí příslušná součást MU.
- 2.4 Vstup na pracoviště je nutno označit podle hodnocení rizik odpovídajícími bezpečnostními značkami. Označení zajišťuje vedoucí pracoviště prostřednictvím SUKB.
- 2.5 Vstup na pracoviště s rizikem možného ohrožení života nebo zdraví je umožněn pouze osobám v souladu s předpisy stanovujícími BOZP pracoviště a vybavenými odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP). Opouštění pracoviště s OOPP za hranice prostoru vymezeného bezpečnostními značkami není dovoleno.
- 2.6 V objektech UKB se mohou používat pouze zařízení, přístroje a nářadí, které je schválené zaměstnavatelem, revidované, udržované a musí být v provozuschopném a bezpečném stavu.
- 2.7 Nádoby pro skladování nebezpečných chemických látek a přípravků musí být pro skladovanou látku určeny a po celou dobu jejich skladování nebo přepravy označeny piktogramem na viditelném místě s kontrastním pozadím a podle potřeby i vzorcem nebo názvem chemické látky nebo přípravku.
- 2.8 Při práci s hořlavými a zdraví nebezpečnými látkami musí být pracovníci vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky na základě zpracovaného a vedením součásti MU schváleného seznamu. Vedoucí zaměstnanci nebo určené zaměstnanci provádějí pravidelnou kontrolu použitelnosti a používání osobních ochranných pracovních prostředků.
- 2.9 Lékárničky, jejich vybavení a kontrolu na pracovištích zajišťuje vedoucí pracoviště.
- 2.10 Pracovní úrazy zaměstnanců a studentů jsou hlášeny a zapsány v informačním listu o úrazu příslušného pracoviště. Stejně je postupováno u pracovních úrazů návštěv, pokud dojde k úrazu v prostorách pavilonu.
- 2.11 Pracovní úrazy zaměstnanců SUKB v areálu a návštěv ve společných prostorách jsou hlášeny a zapsány v informačním listu o úrazu SUKB.

- 2.12 Pracovníci servisních a dodavatelských externích firem působící krátkodobě či dlouhodobě v areálu UKB musí absolvovat základní poučení ze zásad BOZP. K tomu se doporučuje vyžádat si spolupráci referenta BOZP Správy UKB, telefon 724 933 264.
- 2.13 Jízda na kolech (včetně jeho vedení), koloběžkách a kolečkových bruslích stejně jako použití dvoukolových osobních transportérů (segway) a jiných dopravních prostředků je v nadzemních koridorech a pavilonech zakázána. Výjimka z tohoto zákazu je udělena pro dopravní prostředky osob se zdravotním postižením a dopravní prostředky Správy Univerzitního kampusu Bohunice.

IX. Závady a investiční požadavky

1. Odstraňování závad

- 1.1 SUKB zajišťuje provoz a opravy areálu UKB a pavilonů po přívody energií do místností, včetně stavebních konstrukcí.
- 1.2 Závady předávají SUKB vedoucí pavilonů nebo jimi zmocněné osoby písemně, elektronicky vyplněním formuláře pro ohlašování závad na internetové adrese <https://zavady.ukb.muni.cz/> nebo zasláním e-mailu na adresu zavady@ukb.muni.cz.

2. Investiční požadavky související se stavbou

- 2.1 Investiční požadavky financované z centralizovaných zdrojů předávají vedoucí pavilonů řediteli SUKB do 20. září roku předcházejícímu roku realizace.
- 2.2 Všechny úpravy, změny a zásahy do technologických systémů a stavebních konstrukcí u pavilonů, které jsou v záruce musí SUKB nechat před realizací přes IO RMU odsouhlasit Generálním dodavatelem stavby (partnerem GD je za Masarykovu univerzitu IO RMU) z důvodu dodržení záručních podmínek na dodávku.
- 2.3 Při požadavcích na provedení stavebních úprav, při nákupu strojů a zařízení, které bude umístěno v objektech UKB a vyžaduje speciální instalaci, musí být písemně (e-mail, průvodka, ...) oslovena SUKB. SUKB posoudí nutnost případných stavebních a jiných souvisejících úprav (dále jen úprav), včetně jejich ocenění.
- 2.4 V případě nutnosti zpracování technické studie (Posudek) nebo projektu, bude tato skutečnost projednána s příslušným tajemníkem fakulty/ústavu (TF) a bude dohodnut způsob úhrady za zpracování studie nebo Projektu.
- 2.5 Na základě odhadu ceny za úpravy rozhodne TF o nákupu a v případě jeho schválení stanoví, z jakých prostředků se budou předmětné úpravy realizovat (grant, FRIM, ...).
 - Pokud TF rozhodne o financování úprav z grantu, pak faktura za úpravy bude zaslána příslušnému uživateli, který ji uhradí.
 - V ostatních případech budou úpravy hrazeny SUKB a příslušný TF v součinnosti s ekonomem SUKB a ekonomem RMU zajistí převod finančních prostředků z fakulty na SUKB.
- 2.6 Rozhodnutí o schválení nákupu zašle TF na SUKB.
- 2.7 SUKB zajistí objednávku a provedení potřebných úprav objektů UKB.



X. Ostatní ujednání

1. Pronájem prostor třetí straně

- 1.1 Pronájem prostor v pavilonech je v kompetenci uživatele s rozhodovací pravomocí.
V případě, že má pronájem dopad na prostory spravované SUKB a služby zajišťované SUKB, je vedoucí pavilonu nebo tajemník fakulty/ústavu povinen tento pronájem oznámit řediteli SUKB a projednat s ním případné organizační opatření.
- 1.2 Krátkodobý pronájem prostor ve Společném výukovém centru a ve společných prostorách UKB (koridory, vstupní haly) je v kompetenci ředitele SUKB.



Provozní řád UKB - příloha č. 1: POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

MASARYKOVA UNIVERZITA • UNIVERZITNÍ KAMPUS BRNO-BOHUNICE
KAMENICE 5, TEL. 549 49 1111

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen:

- » Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob
- » Je-li to možné požár uhasit, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
- » Nestačí-li na to vlastními silami nebo dostupnými prostředky, je povinen vyhlásit požární poplach, uvědomit o požáru osoby v jeho okolí.

POŽÁRNÍ POPLACH SE VYHLAŠUJE :

- A) **AUTOMATICKY ČIDLEM** ELEKTRICKÉ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE,
- B) POUŽITÍM **TÍSŇOVÉHO TLAČÍTKA** EPS,
- C) VOLÁNÍM „**HOŘÍ! – HOŘÍ!**“.

- » Ohlásit neodkladně zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení na:
 - » pult centrální ochrany PCO – telefonicky nebo osobně

PCO JE V ENERGOCENTRU - LÁVKA – KAMENICE ☎ 2929 (549 49 2929)

- » případně ohlásit na






TÍSŇOVOU LINKU HASIČŮ ☎ 150 (0 150)
nebo **EMERGENCY CALL ☎ 112 (0 112)**
a sdělit: **kde hoří – co hoří – kdo volá – odkud volá**

Nikdy nezavěšujte jako první, vyčkejte na případné upřesňující dotazy operátora.

Evakuace se řídí evak. plánem. Všechny osoby se shromáždí se v určeném prostoru a vyčkají dalších pokynů. Do příjezdu jednotky požární ochrany řídí evakuaci osob vedoucí pavilonu nebo jeho zástupce.

Po příjezdu hasičů se všichni řídí pokyny velitele zásahu. Na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany je každý povinen poskytnout osobní pomoc a věcnou pomoc.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA: TÍSŇOVÉ LINKY

 ☎ 150 HASIČI	 ☎ 155 ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	 ☎ 158 POLICIE ČR	 ☎ 156 MĚSTSKÁ POLICIE BRNO	 ☎ 112 JEDNOTNÉ EVROPSKÉ ČÍSLO TÍSŇOVÉHO VOLÁNÍ
---	---	---	--	--

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA: POHOTOVOSTNÍ A PORUCHOVÉ SLUŽBY

950 634 111 HZS JMK, stanice BRNO-STARÝ LÍSKOVEC	545 538 538 PRVNÍ POMOC, Pondávka 6 17–07 hod, so, ne, svátky	532 231 111 FN Brno-Bohunice spojovatelka	1239 PLYN	800 225 577 ELEKTRICKÝ PROUD
543 212 537 VODA	532 233 332 TEPLO (poruchy pára, teplo) – VELIN FN Brno	532 233 3791 CENTRÁLNÍ DISPEČINK FN BRNO	800 100 312 TECHNICKÉ SÍTĚ BRNO	

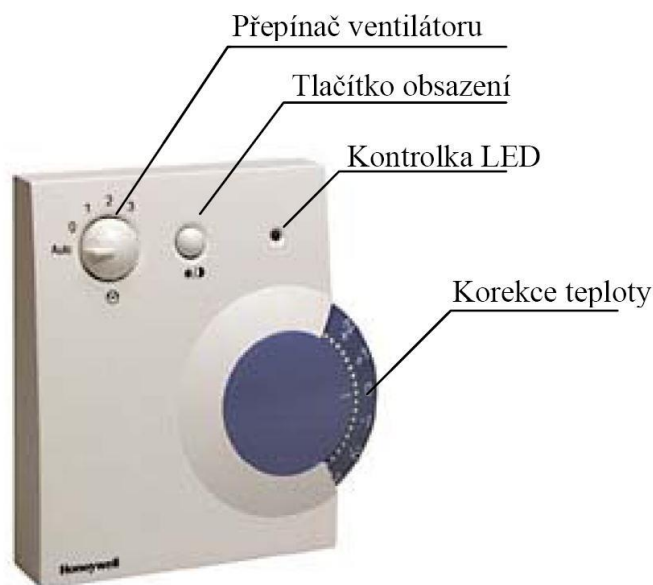
Zpracoval: Ing. Jan Šrůtek
OZO v požární ochraně

Schválil: rektor MU

20. srpna 2007
č. 99360_010

Provozní řád UKB - příloha č. 2: Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech ILBIT

Návod k obsluze ovládání regulace teploty místnosti



Přepínač ventilátoru:

Přepínač slouží k nastavení druhu provozu ventilátoru chladicí jednotky. Provoz může být automatický resp. pevně nastavené stupně otáček příp. vypnutý.

Tlačítko obsazení:

Tlačítko slouží k vynucení plného nebo útlumového programu místnosti. Plný program se vynutí stisknutím tlačítka v rozmezí 1-4s. Útlumový provoz se vynutí stisknutím tlačítka v rozmezí 4-7s.

Kontrolka LED:

Kontrolka indikuje trvalým světlem plný provoz místnosti vynucený tlačítkem obsazení. Zhasnutá kontrolka znamená automatický provoz.

Korekce teploty:

Otočením kolečka korekce nastavené hodnoty můžeme individuálně změnit

nastavenou teplotu v prostoru.

Regulátor teploty v místnosti zajišťuje jednak vytápění prostoru pomocí ovládání elektrických pohonů na radiátorech a také chlazení prostoru pomocí spínání ventilátoru chladicí jednotky společně s otevřením ventilu na chlazení.

Plný a útlumový provoz místnosti je dán časovým programem řízeným z velínu. V plném provozu se udržuje teplota prostoru 22°C (režim topení, resp. 23°C při režimu chlazení). V útlumovém režimu je nastavená teplota 20°C (pro vytápění resp. 25°C pro chlazení).

Na otvíravých oknech jsou osazeny okenní magnety pro snímání otevření okna.

Při signalizaci otevření dojde k odstavení vytápění místnosti resp. k udržení min. teploty 8°C.

Návod k obsluze ovládání žaluzií

Žaluzie jsou ovládány jednak pomocí místního ovládače v místnosti, nadřazenou automatikou žaluzií a systémem řízení budovy.

Nadřazené ovládání je rozděleno do dvou úrovní:

- Provozní (čas. program)
- Havarijní (vítr, EPS)

Pokud na ovládači v místnosti je navolen režim „AUTO“ jsou žaluzie ovládány i provozními povely nadřazených systémů.

V režimu „O“ jsou žaluzie ovládány pouze havarijními povely (nahoru). Havarijní stav je indikován na prostorovém ovládači trvalým červeným světlem signálky.

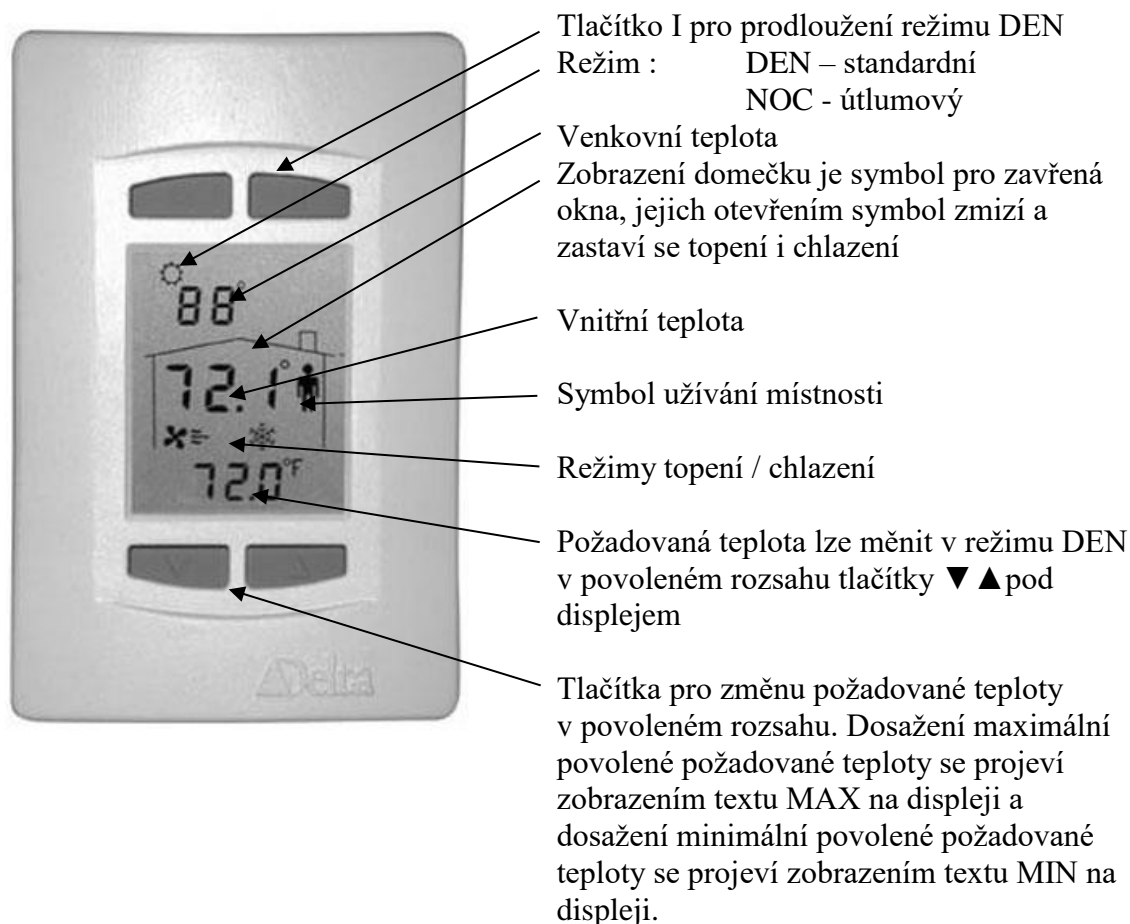
Provozní řád UKB - příloha č. 3: **Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech modré a zelené etapy,** **A29 a CEITEC**

Ovladač: DNS24L

Popis ovladače: Ovladač má 4 tlačítka a LCD displej.

Tlačítka se nastavuje požadovaná teplota v povoleném rozmezí, a přítomnost osob v místnosti mimo přednastavenou dobu standardního režimu. Nad displejem jsou tlačítka O a I. Pod displejem jsou tlačítka ▼▲.

Displej zobrazuje následující symboly a hodnoty:



Režimy jsou předvoleny např.: 8:00 – 17:00 DEN – standardní režim
17:00 – 8:00 NOC – útlumový režim

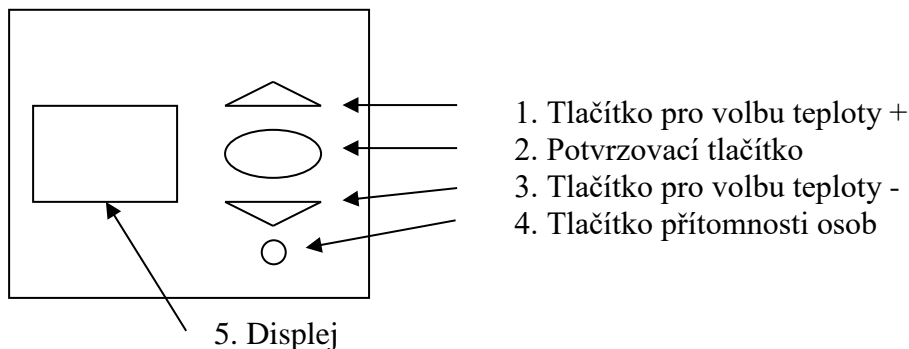
V nočním – útlumovém režimu se místo požadované teploty zobrazuje čas a pokud je potřeba prodloužit režim DEN (užívat místnost déle než je přednastaveno) uživatel stlačí tlačítko I nad displejem a rozsvítí se symbol užívání místnosti. Prodloužení je omezeno na 60 min. pak je nutno znovu potvrdit užívání místnosti tlačítkem I

Změny požadované teploty lze provádět pouze při užívání místnosti.

Změny povoleného rozsahu požadovaných teplot uživatel neprovádí. Zajistí je na základě oprávněného požadavku uživatele Správa UKB.

Provozní řád UKB - příloha č. 4: Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech A33 a A34

Prostorový ovladač PCD7.L643



Prostorový ovladač PCD7.L643 slouží ke zobrazování a nastavování prostorové teploty místností. Je osazen tam, kde je zapotřebí individuální regulace teploty v místnosti (IRC – individual room control).

Zobrazované hodnoty na displeji:

- Na displeji je zobrazována skutečná aktuální teplota v místnosti (snímána čidlem teploty uvnitř ovladače).
- Při změně požadavku na teplotu v prostoru se na displeji objeví ukazatel (stupnice), kde jeden dílek odpovídá 1°C. Tlačítka +/- lze nastavit teplotu v rozmezí +/- 6°C od nastavené střední hodnoty (přednastavena na 22 °C).

Zadání požadované (komfortní) teploty v prostoru:

- Stiskněte tlačítko 2
- Tlačítka +/- zvolte požadovanou teplotu
- Potvrďte opět tlačítkem 2

Pozn: Teplota v místnosti je regulována na žádanou hodnotu, pokud se regulátor nachází v časovém úseku „komfortní režim“. Mimo tento časový úsek je teplota v místnosti regulována na teplotu nastavenou pro „útlumový režim“. V tomto režimu je vypnuto chlazení místnosti, místnost se temperuje na minimální nastavenou teplotu. Časové úseky komfortního a útlumového režimu stejně jako teplotu v útlumovém režimu, lze zadat na dispečinku.

Zpracováno na základě materiálu firmy: **ELMA**MAR, Bohunická 29, 619 00 Brno

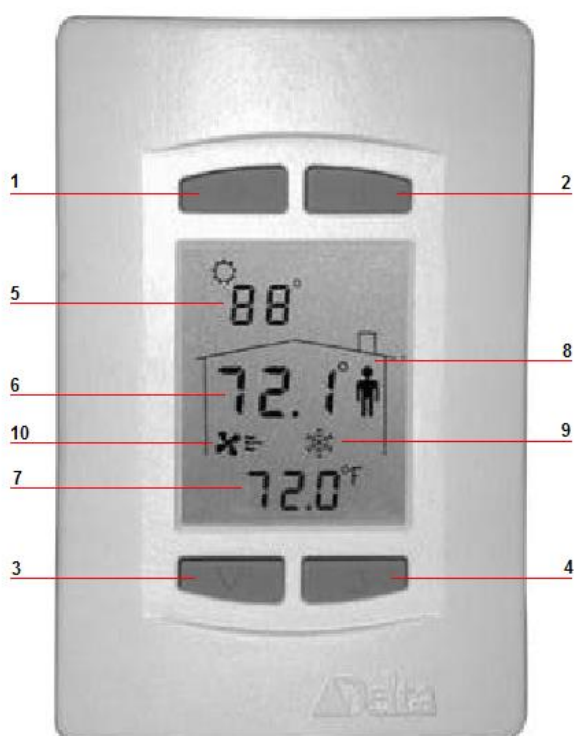
Provozní řád UKB - příloha č. 5: **Návod pro ovládání fancoilů v pavilonech CESEB**

Ovladač: DNS-24L

Popis ovladače: Ovladač má 4 tlačítka a LCD displej.

Tlačítka je možné vypnout či zapnout chlazení a topení a nastavit žádanou teplotu. Nad displejem jsou tlačítka O a I (OFF a ON). Pod displejem jsou tlačítka ▼ ▲.

Displej zobrazuje následující symboly a hodnoty:



1. Tlačítko pro vypnutí (OFF)
2. Tlačítko pro zapnutí (ON)
3. Tlačítko snížení žádané teploty (dosažení minimální povolené žádané teploty se signalizuje zobrazením textu MIN)
4. Tlačítko zvýšení žádané teploty (dosažení maximální povolené žádané teploty se signalizuje zobrazením textu MAX)
5. Venkovní teplota
6. Prostorová (vnitřní) teplota
7. Žádaná teplota
8. Obsazení místnosti (Komfort/Útlum/Vypnuto) – domeček signalizuje zapnuté topení nebo chlazení, po otevření okna domeček zmizí a zastaví se topení i chlazení
9. Režim topení/chlazení
10. Rychlostní stupeň ventilátoru FCU

Režimy jsou předvoleny např.: 8:00 – 17:00 DEN – standardní režim
17:00 – 8:00 NOC – útlumový režim

V denním (standardním) režimu je možné topení a chlazení ručně vypnout tlačítkem 0 (OFF). Zapnutí je možné tlačítkem I (ON) nebo se topení a chlazení automaticky zapne při přechodu do denního (standardního) režimu (obvykle např. další den ráno v 8:00).

V nočním – útlumovém režimu se místo požadované teploty zobrazuje čas a pokud je potřeba prodloužit režim DEN (užívat místnost déle než je přednastaveno) uživatel stlačí tlačítko I (ON) nad displejem a rozsvítí se symbol užívání místnosti. Prodloužení je omezeno na 60 minut, poté je nutno znovu potvrdit užívání místnosti tlačítkem I (ON).

Změny požadované teploty lze provádět pouze při užívání místnosti.

Změny povoleného rozsahu požadovaných teplot uživatel neprovádí. Zajistí je na základě oprávněného požadavku uživatele Správa UKB.



Provozní řád UKB - příloha č. 6:

Postup při náhle vzniklé poruše zdraví nebo závažném úrazu v UKB

Primárně bude v UKB zasahovat tým Zdravotnické záchranné služby (ZZS). Ve výjimečných případech může být v pracovní dny v době od 7:00 do 15:00 požádán operačním střediskem ZZS o součinnost záchranný tým oddělení urgentního příjmu (OUP) FN Brno. Pokud bude využit záchranný tým OUP FN Brno bude o tom operátor ZZS informovat pult centrální ochrany UKB na telefonním čísle 549 49 2929.

1. Oznámení náhle vzniklé poruchy zdraví nebo závažného úrazu

Volejte číslo **155**

Operátorovi sdělte následující údaje:

- Vaše jméno, místo poskytnutí první pomoci: Univerzitní kampus Bohumice, pavilon, podlaží, místnost. Sdělte následující pokyny pro příjezd vozu ZZS
 - *pro zásah v A1 a VHI*
odbočit z ulice Kamenice stejně jako by jeli na urgentní příjem FN a zastavit cca 60 m po odbočení u vchodu do červeného pavilonu.
 - *pro zásah v A2-A22*
odbočit na kruhovém objezdu u Campus Square z ulice Kamenice na třetím výjezdu na ulici Netroufalky a cca po 50 m odbočit vlevo a zastavit před schodištěm u hlavního vstupu
 - *pro zásah v A25-A34 a A36*
odbočit na kruhovém objezdu u Campus Square z ulice Kamenice na prvním výjezdu na ulici Netroufalky a cca po 50 m odbočit vpravo a pokračovat po komunikaci podél schodiště, objet první pavilon a zastavit na vydlážděné ploše mezi pavilony
 - *pro zásah v A35*
odbočit na kruhovém objezdu u Campus Square z ulice Kamenice na prvním výjezdu na ulici Netroufalky, pak odbočit na ulici Studentskou a zastavit před vstupem do pavilonu A35 - CEITEC
- Základní údaje o postiženém a jeho zdravotním stavu (pohlaví, přibližný věk, zda dýchá, zda je při vědomí a reaguje na podněty, zda krvácí, jak k postižení došlo).

Po zavolání na tísňovou linku 155 zavolejte pult centrální ochrany (PCO) na tel. čísle **2929** a ohlaste zásah záchranného týmu v UKB, sdělte pavilon, podlaží a místnost zásahu záchranného týmu, uveďte, zda vyšlete osobu, která zajistí doprovod záchranného týmu na místo zásahu. PCO bude informovat příslušnou recepci a vyšle na místo setkání se zasahujícím zdravotnickým týmem pochůzkaře.

2. Doprovod týmu ZZS na místo poskytnutí první pomoci

Vzhledem k rozsáhlosti areálu UKB a s ohledem na specifický přístup do pavilonů je nutné zajistit doprovod záchranného týmu na místo poskytnutí první pomoci. Doprovod vyšle ohlašovatel, v případě, že tak nemůže učinit, upozorní obsluhu PCO, aby v tomto případě zajistila doprovod obsluha PCO pomocí pochůzkaře.



Místem setkání s týmem **ZZS** je:

- pro pavilony A1, VH1 před pavilonem VH1
- pro pavilony A2-A22 před pavilonem A22
- pro pavilony A25-A34 a A36 příjezdová komunikace mezi pavilony A33 a A34
- pro pavilon A35 ulice Studentská před vchodem do A35.

Obsluha PCO vyšle na místo setkání pochůzkáře a informuje příslušnou recepci o zásahu záchranného týmu v UKB.

Místem setkání s týmem **OUP FN Brno** je v pavilonu A16 ve 2.NP u vstupu na lávku do FN Brno. Zasahující personál z OUP FN Bohumín vejde přes lávku z FN do pavilonu A16. Pochůzkář vyslaný obsluhou PCO přijde do pavilonu A16 a zajistí průchod lékaře.

Doprovod zavede zasahující záchranný tým na místo poskytnutí první pomoci a po zásahu zpět k vozidlu ZZS popř. na lávku do FN.

Poznámka 1: Pouze výtahy v pavilonech A5, A15, A16, A20 a A35 jsou schopny přepravit lůžko s pacientem. Bohužel jen pavilon A5 je volně přístupný, pavilony A15, A16, A20 a A35 (ze strany A36) jsou vybaveny kováním koule x klika a proto musí doprovod nebo pochůzkář zajistit otevření potřebných dveří.

Poznámka 2: Na recepcích v pavilonech VH1, A22 a A34 jsou k dispozici invalidní vozíky, které můžete v případě potřeby využít.

Tento postup není nutno dodržet v případě, kdy jste sami schopni zajistit veškerý servis pro zasahující službu rychlé lékařské pomoci.